

Издаване на удостоверение за търпимост

1. Орган, пред който се подават документите: Главният архитект на Община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат:

- Документ за собственост - нотариален акт или договор за учредено право на строеж /копие/;
- Удостоверение за наследници /копие/;
- Нотариално заверена Декларация за времето на извършване на строежа или друг подобен документ (при необходимост);
- Скица на имота /копие/.
- Скица от Агенцията по кадастър /копие/.
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по електронен път.

4. Срок на подаване на документите: при необходимост.

5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението може да бъде подадено лично от собственика или от упълномощен представител. Няма нормативно установени изисквания за съдържанието му, но община Стара Загора предоставя образец на заявление. Собственикът на незаконния строеж адресира заявлението до главния архитект на общината, който е овластен да одобрява съответните инвестиционни проекти.

Заявлението и приложените към него документи се подават в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Документацията се насочва към дирекция "Архитектура и градоустройство", където се извършва проверка на представените документи, изготвя се копие от застроителния план и се изготвя удостоверение. Готовият документ се предава в ЦУИ за връчване на заявителя.

6. Срок за предоставяне на услугата: 14 дни

бърза - до 3 работни дни

експресна - в рамките на 2 работни дни

7. Такси:

- до пет сгради - 50 лв.

- за шест или повече сгради - 100 лв.

За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява.

За извършване на експресна услуга в рамките на два работни дни таксата се утроява.