

**Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж
съгласно чл.181 ал.2 от ЗУТ**

1. Орган, пред който се подават документите: Кметът на Община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат:
 - документ за собственост /копие/;
 - разрешение за строеж /копие/;
 - част "Архитектурна" от проекта;
 - удостоверение за наследници /при необходимост/;
 - протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
3. Начин на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник.
4. Срок на подаване на документите: след завършване на етапа на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато са необходими.
5. Производство по предоставяне на услугата:

Документите се подават на работни места No 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Заявлението се предава в дирекция "Строителство и инвестиции" (СИ). Районен строителен техник проверява представените документи, както и строежа на място и изготвя удостоверение за степента на завършеност на строежа в 13-дневен срок от получаване на преписката. Удостоверението се представя за съгласуване и подпис на директор на дирекция СИ, който го подписва в срок от един ден и се предава в ЦУИ за връчване на заявителя.
6. Срок за предоставяне на услугата: 14 дни.
7. Такси:

Съгласно Наредбата за местни данъци и такси чл. 34, т.7
50 лв.