

Издаване на удостоверение по реда на чл.52, ал.4 във връзка с чл. 32 от ЗКИР

1. Орган, пред който се подават документите: Кметът на Община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат:
 - папка с данни и графични материали от измерванията на лицензиран изпълнител, CD с цифров модел на заснемане.
 - разрешение за строеж /копие/.
 - скица с виза за проектиране /копие/.
 - одобрен проект /копие/;
 - документ за собственост /копие/;
 - документ за платена такса.
3. Начини на подаване: лично или чрез пълномощник.
4. Срок на подаване на документите: няма.
5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението и приложените към него документи се подават на работни места No 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Представените документи се препращат към дирекция "Строителство и инвестиции". Там се извършва проверка на подадените документи от районен строителен техник или старши специалисти. Ако няма нередности в подадените документи се изготвя удостоверението по чл. 52 ЗИКР, което се подписва от главния архитект на община Стара Загора и се предава в Центъра за услуги и информация, от където заявителя го получава.
6. Срок за предоставяне на услугата: 7 дни.
7. Такси: 15 лева