

**Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа
съгласно чл.159 ал.3 от ЗУТ**

1. Орган, пред който се подават документите: кмета на община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат към заявлението:
 - строително разрешение /копие/;
 - копие от одобрения (съгласуван) инвестиционен проект, съдържащ части: архитектурна, конструктивна, трасировъчен план и вертикална планировка, проект за организацията и изпълнението на строителството (ПОИС), технологична;
 - протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ново на строеж;
 - документ за платена такса.
3. Начини на подаване: лично или чрез пълномощник
4. Срок за подаване на документите: 3 дни от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа
5. Производство по предоставяне на услугата: Заявлението и приложените към него документи се подават лично или чрез пълномощник в Центъра за услуги и информация към община Стара Загора. От там документацията се препраща към дирекция "Строителство и инвестиции". Районен строителен техник от тази дирекция извършва проверка на представените строителни книжа, както и на строежа на място. Резултатите от проверката се отразяват в констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването. Ако в резултат на проверката се установят отклонения от издадените строителни книжа или одобрения ПУП, тези обстоятелства се отбелязват в акта и се описват допуснатите отклонения и нарушения. Актът се подписва от строителния техник, лицето упражняващо строителен надзор (техническият ръководител) и строителя. Ако някой от последните двама или техен представител не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, акта се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Неявилата се страна се замества от служителя на общинската администрация. Констативният акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването се съставя в четири еднообразни екземпляра - по един за общинската администрация, за възложителя, за строителя и за строителния надзор и се съхранява от посочените лица. Екземпляр от акта се съхранява задължително на строежа за представяне на контролните органи при проверка. При поетапно изпълнение или при изпълнение на технологични участъци акта за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването може да се състави поотделно за всеки етап или технологичен участък.
6. Срок за предоставяне на услугата: 3 дни
7. Такси:

За извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа се заплащат съгласно чл. 34 т.4 от Наредбата за местните такси и цени на услугите следните такси:

 - за сгради - 0.20 лв./кв.м застроена площ, но не по-малко от 20.00 лв и не повече от 100.00 лв.;
 - за огради и строежи на техническата инфраструктура - 0.20 лв./линеен метър, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;