

Информация за административна услуга

**Издаване на разрешение за удължено работно време след 23:00 часа на заведения за хранене и развлечения и зали за хазартни игри**

1. Орган, пред който се подават документите: Кмет на Община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- Копие на удостоверение за утвърдена категория или временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на туристически обекти по Закона за туризма, или копие от лиценз на Държавната комисия по хазарта.

- Копие на протокол от акредитирана лаборатория, удостоверяващ спазването на еквивалентните нива на шума, измерен в и около обекта в нощния период от 23.00 до 07.00 часа, издаден до 3 месеца преди подаване на заявлението – с изключение на заведения за хранене, разположени на територията на бензиностанции.

- Копие от договор за охрана: за барове с нощен режим на работа и дискотеки по смисъла на Закона за туризма – договор за физическа охрана с търговци, лицензирани за извършване на частна охранителна дейност; за всички останали обекти – договор за охрана чрез СОТ с лицензирана охранителна фирма.

- Удостоверение от ОД на МВР, както и от отдел „Опазване на обществения ред и управление при кризи“ при Община Стара Загора за липса на констатирани нарушения на обществения ред в съответния търговски обект, за 12 месеца назад от датата на подаване на заявлението – не се отнася за новооткрити обекти.

- Съгласие от Общото събрание на етажната собственост в случай, че обектът – заведение за хранене и развлечения, за който се иска издаване на разрешение за удължено работно време, се намира в сграда в режим на етажна собственост с предназначение на имотите за жилищни нужди.

- Декларация за липса на задължения към Община Стара Загора.

- Документ за внесена такса.

3. Начини на подаване: лично или чрез пълномощник

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявлението и приложенията към него се подават в Центъра за услуги и информация, работно място № 5. Документите се разпределят в ресора на заместник-кмета по общинска собственост, стопанска политика, транспорт и екология. Разглеждат се от директора на дирекция "Стопанска политика" и началник отдел "Туризм, лицензи, контрол и защита на потребителите" и се дава резолюция за изпълнение от главен специалист "Защита на потребителите" съгласно утвърдена процедура на кмета.

Разрешението се изготвя в два екземпляра, единият от които се съгласува от главния юрисконсулт на Общината, началник отдел "Туризъм, лицензи, контрол и защита на потребителите" и заместник-кмета по общинска собственост, стопанска политика, транспорт и екология. Разрешението се подписва от кмета, вписва се в специален регистър и се получава в Центъра за услуги и информация от заявителя или упълномощено от него лице срещу подпис и дата на получаване върху съгласувания екземпляр.

6. Срок за предоставяне на услугата: 30 дни

7. Такси

За издаване на разрешение за удължено работно време за заведения за хранене и развлечения, игрални зали, интернет-клубове и други се заплаща такса в размер на 85.00 лева на час за времето след 23:00 часа до 5:00 часа сутринта /чл. 47, ал. 1, т. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора /.

Таксата се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешението.

При отказ за издаване на разрешение за удължено работно време, 30.00 лева от внесената такса се задържа за разглеждане на документите към заявлението, а остатъкът се възстановява.

В случай на отнемане на разрешението внесената такса не се възстановява.