

Справка - декларация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора

Съгласно чл.116, ал.1 от Закона за туризма лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни да водят регистър за настанените туристи, за гражданството им и за броя на реализираните от тях нощувки. Същите са длъжни ежемесечно да подават в Община Стара Загора информация за броя на реализираните нощувки чрез справка-декларация.

Образците на справката-декларация за реализирания брой нощувки и регистъра за настанените туристи в местата за настаняване са утвърдени със заповед на министъра на икономиката и енергетиката. За броя на реализираните нощувки, посочени в справката-декларация, се дължи туристически данък при условията и по реда на Закона за местните данъци и такси.

2. Документи, които се прилагат към информацията:

- справка -декларация с информация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване за предходния месец;

3. Начини на подаване: лично или по електронен път

4. Срок за подаване: ежемесечно

5. Производство по предоставяне на услугата

За подаване по електронен път на справка-декларация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване и туристическите хижи лицата, извършващи хотелиерска дейност трябва да заявят в Община Стара Загора имейл адреса, от който справката ще бъде изпращана. За тази цел, лицата попълват декларация по образец и я подават на гише № 5 в Центъра за услуги и информация. Декларацията се подава еднократно за всеки нов туристически обект и при промяна на използвания имейл адрес.

Справката-декларация се подава чрез сайта на Община Стара Загора - www.starazagora.bg , рубриката „Електронни услуги“. От посочените електронни услуги лицата избират електронното поле „Справка-декларация за броя на реализираните нощувки в местата за настаняване“ като попълват вид и наименование на мястото за настаняване, имейл адрес за контакт и прикачат конкретната справка-декларация за броя на реализираните нощувки в обекта за предходния месец. Извадка от регистъра на настанените туристи за отчетния период не се прилага. Справката постъпва на електронната поща на Община Стара Загора, входираща се в деловодната система. На заявителят се изпраща обратен имейл, съдържащ входящия номер на справката-декларация. Хотелиерите са длъжни да съхраняват електронния вариант на справките-декларации, както и потвърждаващите имейли на Община Стара Загора за контрол.

Справка-декларация по чл.116, ал.3 от Закона за туризма може да се подаде и на хартиен носител в Центъра за услуги и информация на Община Стара Загора, работно място №5. Информацията от справките-декларации се обработва от служители на дирекция „Стопанска политика" и се използва за целите на туризма.

6. Срок за предоставяне на услугата: няма

7. Такси: няма