

Информация за административна услуга

Ползване на места за паркиране за служебни нужди от юридически лица на основание на чл.38, ал.1 от Наредбата за обществения ред при ползване на превозни средства и общи площи на територията на Община Стара Загора

1. Орган, пред който се подават документите: Кмета на община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат:
 - заявление;
3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по пощата
4. Срок за подаване: при необходимост
5. Производство по предоставяне на услугата

Необходимите документи се подават в Центъра за услуги и информация, работно място № 5. В заявлението се описват желаният брой места и мястото им, за каква служебна цел и през кой период на денонощието ще се ползват. Експертите от отдел "Транспорт, контрол, категоризация и защита на потребителите" извършват в 5-дневен срок от подаване на заявлението оглед на местата и разположението им и писмено мотивират становище за разрешение или отказ, което се утвърждава от кмета на общината. На заявителя се предлага да сключи с Община Стара Загора договор за ползване на местата за срок от една година. Определените места се сигнализират с временна табела.

6. Срок за предоставяне на услугата: 10 работни дни

7. Такси:

Съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора.