

Съгласуване на маршрутно разписание за автобусна линия

1. Орган, пред който се подават документите: Кмета на община Стара Загора

Съгласно чл. 6, ал. 2 от Устройствения правилник на общинска администрация на община Стара Загора, кметът на общината, в случаите разрешени от закона, може да упълномощава или възлага със заповед на заместник-кметовете свои правомощия, като определя функциите им.

Съгласно одобрената структура на общинската администрация от 01.03.2012 г., по въпросите, свързани с транспортната дейност, кметът на общината се подпомага от заместник-кмета по управление на ОССПТЕ.

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- копие от лицензия за извършване на обществен превоз на пътници;
- копие от договора за специализиран превоз;
- маршрутно разписание.

3. Начини на подаване: лично или чрез пълномощник

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявлението и приложените към него документи се подават в Центъра за услуги и информация, работно място № 5. Документите се проверяват от Старши специалист и Началник отдел "ТККЗП". След проверката се изготвя разрешение, което се подписва от заместник-кмета по управление на ОССПТЕ. Разрешението се получава в Центъра за услуги и информация.

6.Срок за предоставяне на услугата: 10 работни дни

7. Такси: няма