

Информация за административна услуга

Заверка на молби-декларации за обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост върху имоти

1. Орган, пред който се подават документите: кмета на община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- молби-декларации;
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник, или по пощата

4. Срок за подаване на документите: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението се подава в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в сградата на община Стара Загора, на работно място № 6, и се приема от старши специалист общинска собственост към ЦУИ, който преглежда документите за наличие на изискуемите атрибути и съпроводителни документи. Преписката се регистрира в електронната система за документооборот и получава входящ номер.

Образуваната въз основа на заявлението преписка се насочва, в рамките на един ден, към дирекция "Общинска собственост", където младши или старши специалист "Регистрация на общинската собственост" извършва проверка в актовете книги дали за имота има съставен акт за общинска собственост (АОС). След извършване на проверката приложените молби-декларации се заверяват и се подписват от началник отдел "Регистрация на общинската собственост" и от кмета на общината. Заверката представлява удостоверяване на факта, че за имота няма съставен АОС, респективно - има съставен АОС, в който случай се посочва неговият номер и дата на издаване.

След заверката молбите-декларации се предават в ЦИУ за връчване на заявителя.

6. Срок за предоставяне на услугата:

- обикновена услуга - в рамките на 5 дни;
- бърза услуга - в рамките на 3 работни дни;
- експресна услуга - в рамките на 1 работен ден.

7. Такса:

- обикновена услуга - 8,50 лева;
- бърза услуга - 17 лева;
- експресна - 25,50 лева.