

Информация за административна услуга

Удостоверение за семейно положение

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат към декларацията:
 - документ за самоличност;
 - пълномощно при подаване чрез пълномощник;
3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник
4. Срок за подаване: при необходимост
5. Производство по предоставяне на услугата

Заявителят подава попълненото заявление/искане в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) на община Стара Загора, работни места № 1, 2, 3 и 4, където документите се приемат от специалист по гражданско състояние. При необходимост заявителят предоставя допълнителна информация, след което заплаща в общинска каса дължимата сума в зависимост от вида на исканата услуга. След извършване на необходимите проверки Удостоверението се изготвя от специалист по гражданско състояние от Дирекция Гражданско състояние и се предоставя на гражданина в ЦУИ.

6. Срок за предоставяне на услугата:
 - обикновена услуга - в срок от 7 дни;
 - бърза услуга - в срок от 3 работни дни;
 - експресна услуга - в срок от 1 работен ден.
7. Такси
 - обикновена услуга - 5 лева;
 - бърза услуга - 10 лева;
 - експресна услуга - 15 лева.