

Информация за административна услуга

Издаване на удостоверение за семейно положение за брак в чужбина

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора
 2. Документи, които се прилагат към заявлението:
 - документ за самоличност;
 - изрично пълномощно - в случаите, когато искането се подава от пълномощник;
 - заявителят представя: официален документ за чуждия гражданин и писменото му съгласие в свободен текст, придружени с превод на български език;
 - документ за платена такса.
 3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по електронен път
 4. Срок за подаване: при необходимост
 5. Производство по предоставяне на услугата
- Заявителят подава попълненото заявление в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) на община Стара Загора, работни места № 1, 2, 3 и 4, където документите се приемат от специалист по гражданско състояние. При необходимост заявителят предоставя допълнителна информация, след което заплаща в общинска каса дължимата сума в зависимост от вида на исканата услуга. След извършване на необходимите проверки се издава исканото удостоверение и се подписва. Заявителят може да получи искания документ в ЦУИ. След като удостоверението се предаде на заявителя, преписката се архивира.
6. Срок за предоставяне на услугата:
 - обикновена услуга - в срок от 7 дни;
 - бърза услуга - в срок от 3 работни дни;
 - експресна услуга - в срок от 1 работен ден.
 7. Такси
 - обикновена услуга - 5 лева;
 - бърза услуга - 10 лева;
 - експресна услуга - 15 лева.