

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

*„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община
Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на
Община Стара Загора“*

Стара Загора, 2016 г

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община
Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на
Община Стара Загора“*

Стара Загора, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, по смисъла на чл. 7 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на

държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители за тях се прилагат изискванията на чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора на следния интернет адрес: <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izbor-na-izp-lnitel-za-izv-rshvane-na-zastrachovatelna-usluga-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora-za-skliuchvane-na-imuschestvena-zastrachovka-na-imoti-sobstvenost-na-obschina-stara-zagora>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Образците за участие в процедурата;
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в ст. 306, ет. 3 на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ До Община Стара Загора, гр. Стара Загора, п.к. 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....“ за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите и информацията, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, т. 5 - т. 8 и т. 10 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;

1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

1.3. Представяне на участника в които се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие

със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (**Приложение № 3**);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по **чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5** от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на услугите (Приложение № 6)**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни услуги /две или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

*** *Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани с услуги по застраховане на недвижимо имущество .*

2.2. *Заверено копие на лиценз за извършване на застрахователна и/или презастрахователна дейност.*

Минимални изисквания: Участникът да притежава лиценз за извършване на застрахователна и/или презастрахователна дейност по предмета на поръчката, издаден от Комисията за финансов надзор.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на горните изисквания, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

** В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**).*

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители за тях се прилагат изискванията на чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал).

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 13.

ПЛИК № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 11,

ПЛИК 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

Плик №3 следва да съдържа ценово предложение, попълнено по съответното приложение към настоящата документация.

Важно! Застрахователната премия за отделните обекти следва да е закръглена до втория знал след десетичната запетая. Участниците следва да приложат ценовото си предложение и на електронен носител, поставен в плик № 3 сканирано и в редактируем формат.

Извън плик с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цените.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на 800 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоали при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници и в деня на изпращането му го публикува в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между

участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: най-ниска цена.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или

2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](#) и в същия ден изпраща решението на участниците.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 25, ал. 3, т. 2](#) от ЗОП;

2. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на чл.42 ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за

удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Застраховка „Имущество“** /недвижимо имущество съгласно Таблица № 1/.
2. **Покрити рискове** - земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на Възложителя, поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, удар от превозно средство, чупене на стъкла, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), допълнителни разходи за отстраняване последици от настъпили застрахователни събития, гражданска отговорност към трети лица за щети, причинени от пожар, експлозия, неизправности в електрическата инсталация, наводнение, буря, спукване или изтичане тръби.
3. **Срок на застраховката** - застраховката се сключва за срок от 12 месеца.
4. **Застрахователна сума и лимит на отговорност** – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото:
68 018 212,45 лв. на недвижимото имущество по Таблица № 1;
5. **Застрахователна премия** – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.
6. **Оценка на щетите и изплащане на обезщетения**

При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове на Възложителя се изплаща застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вредата на/върху застрахованите имущества, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахования имот.

Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 3, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имущества към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имущества.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;

б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

ГЛАВА III
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията и (наименование на участника)

изискванията на Възложителя, разписани за настоящата процедура.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация, са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** подизпълнители (*невярното се зачертава*):

4. В случай, че изпълнението на обществената поръчка бъде възложено на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията, заложиени в техническите спецификации.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценовото предложение”, поставено в запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

7. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде под формата на (посочва се формата на гаранцията за изпълнение).

8. Настоящата оферта е валидна за период от..... (но не по-малко от 180 дни - посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Подпис и печат:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА
ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА И ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА
ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,
регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г.
на.....съд, със седалище и адрес на
управление..... – участник в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване
на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на
Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и **приемам** всички условия в проекта на договора.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

.....
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./

Декларатор:
/подпис и печат/

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

***„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община
Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на
Община Стара Загора“***

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:

e-mail :

Интернет адрес:

3. Лице за контакт.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:.....

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата.....

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на на участника.....

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

II. Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност:
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**, открита с Решение № на Възложителя.

По отношение на представленият от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Справка-декларация съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

I. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

Изпълнени услуги пореден No	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност на услугата	Кратко описание на извършените дейности по услугата	Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
2.					
3.					

* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

** Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услуга.

*** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги, свързани с услуги по застраховане на недвижимо имущество.

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издаден на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
.....(посочете длъжността) на
.....(посочете юридическото
лице на участника) - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара
Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара
Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете юридическото
лице на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва
(ненужното се изтрива)** подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на
юридическите лица/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали
съгласието си за участие в процедурата;
3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от
общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва
се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на
подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).
4. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители
са.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с обявената от процедура за възлагане на следната поръчка: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота, за който участвате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ДО
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Стара Загора

Адрес:

бул. „Цар Симеон Велики” № 107

гр. Стара Загора – 6000

Република България

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом:)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на

решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент
[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше
Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е
класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община
Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на
Община Стара Загора“**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и
разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за
възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на
Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение
открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и
словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да
гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените
условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето
поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас,
но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____
_____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията],
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване,
съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си
задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде
изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви
банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез
препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето
искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане,
или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и
час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок до 60
(шестдесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания
за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде

получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за изпълнение на обществената поръчка

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

Декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно всички нормативни изисквания на българското законодателство, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и Техническата спецификация.

Гарантираме, че ще осигурим покритие на следните рискове: земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на Възложителя, поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, удар от превозно средство, чупене на стъкла, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), допълнителни разходи за отстраняване последици от настъпили застрахователни събития, гражданска отговорност към трети лица за щети, причинени от пожар, експлозия, неизправности в електрическата инсталация, наводнение, буря, спукване или изтичане тръби., съгласно Техническата спецификация.

Гарантираме, че ще осигурим покритие на следните допълнителни рискове:

.....

Срок за изпълнение на поръчката: Приемаме да извършим застраховането, предмет на горепосочената обществена поръчка, в срок от 7 дни от сключване на договора

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА:Г.

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществената поръчка

ДО.....

(наименование и адрес на възложителя)

От.....

(наименование на участника)

с адрес: гр. ул....., №

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № / г. по описа на съд,

ЕИК / Булстат:

Дата и място на регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

банков код:.....;

банкова сметка:.....;

банка:

град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“**

1. Предлагащата от нас **обща цена** за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка е лв. (словом) без данък върху застрахователната премия и лв. (словом) с данък върху застрахователната премия, представляваща% от застрахователната сума на всеки от обектите за застраховане, съгласно Таблица 1 от техническата спецификация и е формирана както следва:

№ ред	Населено място	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	застрахователна премия лв.
1	гр.Стара Загора	местност "Бешбунар", 68850.528.593	Дом за инвалиди	
2	гр.Стара Загора	местност "Чанлъка", ПИ № 68850.78.890	Опитно поле	
3	гр.Стара Загора	кв.1, УПИ VI - 3111, бул."Руски" № 27	Художествена галерия	
4	гр.Стара Загора	кв. 1а, УПИ III-нои и паркинг, бул."Руски" № 44	част от сграда /Бившия партиен дом/	
5	гр.Стара Загора	кв.1, УПИ II-народна опера и коо, бул."М.М.Кусев" № 30	Сграда - опера	
6	гр.Стара Загора	кв. 1006, УПИ 3501,9509,9506, бул."М.М.Кусев" № 31	Изложбена зала - Баер	
7	гр.Стара Загора	кв.1, УПИ XIV-пг,жс,коо и исторически паметник., пл.№1763, бул."Руски" № 36	Сграда - ГОНС	
8	гр.Стара Загора	кв.1, УПИ XIII - градина	Сграда - обществени тоалетни	
9	гр.Стара Загора	кв. 1в, УПИ VII-дом на културата, бул."М.М.Кусев" № 34	Театър	
10	гр.Стара Загора	кв.1004, УПИ I-3559, ул."Св. Княз Борис" № 94	Административна сграда /бивш Пионерски дом/	
11	гр.Стара Загора	кв.1004, УПИ II-3560, бул."Цар Симеон Велики" № 107	Административна сграда	
12	гр.Стара Загора	кв. 124, УПИ Градина "Доша Николова"	Обществени тоалетни	
13	гр.Стара Загора	кв.125, УПИ VIII-кжс, ул."Граф Игнатиев" № 41	Детска консултация - Лекарски кабинети	
14	гр.Стара Загора	кв.125, УПИ VIII-кжс, ул."Граф Игнатиев" № 41	Детска консултация - Детска млечна кухня	
15	гр.Стара Загора	кв. 127, УПИ I-училище, ул."Ангел Кънчев" № 82	Сграда - Спортна школа	
16	гр.Стара Загора	кв. 144, УПИ II-за озеленяване, отдих и детска площадка	Обществени тоалетни	

17	гр.Стара Загора	кв. 208 "а", УПИ IX - 49, за стадион "Локомотив"	Сгради	
18	гр.Стара Загора	кв. 21, УПИ I-125, ул."Хаджи Димитър Асенов" № 22	АБ - център	
19	гр.Стара Загора	кв. 217, УПИ VI, ул."Розова долина" № 2	Дом за деца и юноши	
20	гр.Стара Загора	кв. 219, УПИ I-детска градина, ул."Розова долина" № 10	ДЯ № 1	
21	гр.Стара Загора	кв. 22, УПИ XVI-1701, ул."Димитър Наумов" № 98	Къща-музей "Стар градски бит"	
22	гр.Стара Загора	кв.252, УПИ XI-за дом майка и дете, ул."Каменец" № 53	Дом майка и дете	
23	гр.Стара Загора	кв. 252, УПИ XXXX-детска млечна кухня, ул."Ген. Столетов" № 1	Детска млечна кухня	
24	гр.Стара Загора	кв. 259, УПИ XXIII-детска гарадина, ул."Каменец" № 22	ДЯ № 12 "Боровец"	
25	гр.Стара Загора	кв.298, УПИ I-505, ул."Княз Александър Батенберг" № 19	АБ - запад	
26	гр.Стара Загора	кв.298, УПИ I-505, ул."Княз Александър Батенберг" № 19	Дом "Литературна Стара Загора"	
27	гр.Стара Загора	кв.298, УПИ I-505, ул."Княз Александър Батенберг" № 19	Сграда /бивша сладкарница/	
28	гр.Стара Загора	кв. 298, УПИ I-505, ул."Княз Александър Батенберг" № 19	Кино "Жельо Диманов"	
29	гр.Стара Загора	кв.3-Зора, УПИ I-жс, коо и трафопост, ул."Освобождение" № 7, ет .I, ап. 22	АБ-Зора	
30	гр.Стара Загора	кв. 31 - Лозенец, УПИ XXIII-магазин, ул."Витоша" № 23	Детска консултация в приземен етаж	
31	гр.Стара Загора	кв. 331, УПИ I-4575, жс, коо и ппг, бул."Цар Симеон Велики" № 2, ап. 1	Детска консултация - лекарски кабинет	
32	гр.Стара Загора	кв. 35, УПИ I-коо, бул."Цар Симеон Велики" № 156	Народно читалище "Св.Климент Охридски"	

33	гр.Стара Загора	кв. 36-Лозенец, УПИ I-читалище, киносалон, пл. Победа	АБ - Лозенец	
34	гр.Стара Загора	кв .442, УПИ I-детско заведение, бул."Цар Симеон Велики" № 248	ДЯ № 3 "Маргаритка"	
35	гр.Стара Загора	кв. 46"б", УПИ IV-градина	Обществени тоалетни	
36	гр.Стара Загора	кв.486-Кольо Ганчев, УПИ X-350, детска градина, ул."Копринка" № 8	ДЯ № 13 "Росица"	
37	гр.Стара Загора	кв .519 - кв.Три чучура-юг, бл.55, ап.98	Стоматологичен кабинет	
38	гр.Стара Загора	кв.520 "б"-Три чучура - юг, УПИ I-детска градина	Дневен дом за деца с умствени затруднения	
39	гр.Стара Загора	кв. 54"а", УПИ II-1026, убул."Цар Симеон Велики" № 139	Детска консултация: лекарски кабинет, стоматологичен кабинет	
40	гр.Стара Загора	кв. 6а, УПИ V-детска градина, ул."Г.С.Раковски" № 54	ДЯ № 8 "Кокиче"	
41	гр.Стара Загора	кв. 62, УПИ VIII-коо, ул."Пазарска" № 2	Административна сграда на Общински пазари	
42	гр.Стара Загора	кв. 647- Железник, ул."Загорка" 31, вх. А, ет. 1, ап. 1	Стоматологичен кабинет	
43	гр.Стара Загора	кв. 647- Железник, ул."Загорка" 31, вх. А, ет. 1, ап. 2	Лекарски кабинет	
44	гр.Стара Загора	кв. 647- Железник, ул."Загорка" 31, вх. А, ет. 1, ап. 3	Здравна служба	
45	гр.Стара Загора	кв. 647- Железник, ул."Загорка" 31, вх. А, ет. 1, ап. 4	Лекарски кабинети	
46	гр.Стара Загора	кв. 649 а-Железник, УПИ I-общ., ул."Младост" № 29	Административна сграда - АБ Железник	
47	гр.Стара Загора	кв. 7502, УПИ I-3349	Административна сграда - Пазар	

48	гр.Стара Загора	кв.76а, УПИ IX-жс, трафопост и пг, ул."Св.Княз Борис" № 43	Детска консултация - Лекарски кабинети	
49	гр.Стара Загора	кв. 78а, УПИ II-детска ясла, ул."Княз Александър Батенберг" № 30	ДЯ № 7 "Еделвайс"	
50	гр.Стара Загора	кв. 8-Индустриален, УПИ I - 5191, за парк	Обществени тоалетни	
51	гр.Стара Загора	кв. 8-Индустриален, УПИ VII-5191, за колодрум	Колодрум -сгради	
52	гр.Стара Загора	кв. 87, УПИ III-3156, ул."Св.Отец Паисий" № 155	Сграда на Обединен детски комплекс	
53	гр.Стара Загора	кв. 87, УПИ III-3156	ДЯ № 2	
54	гр.Стара Загора	кв. 89, УПИ X-жс, ул."Ангел Кънчев" № 70	АБ - изток	
55	гр.Стара Загора	кв. 9-Зора, УПИ XII-жс и трафопост, ул."Хрищян войвода" № 9, вх. А, ет. 1, ап. 1	ППСП	
56	гр.Стара Загора	кв.9-Зора, УПИ XII - жс и трафопост, ул."Хрищян войвода" № 9, вх. А, ет. 1, ап. 2	ППМП № 2	
57	гр.Стара Загора	кв. 9-Зора, УПИ XII-жс и трафопост, ул."Хрищян войвода" № 9, вх. А, ет. 1, ап. 4	ППМП	
58	гр.Стара Загора	Парк "Бедечка"	Спортна зала	
59	гр.Стара Загора	Парк "Бедечка"	Младежки дом	
60	гр.Стара Загора	Парк "М.М.Кусев"	Сграда на летния театър	
61	гр.Стара Загора	Парк "М.М.Кусев"	Сгради	
62	гр.Стара Загора	Парк "М.М.Кусев"	Сграда	
63	гр.Стара Загора	Парк "М.М.Кусев"	Сграда - зала на смеха	
64	гр.Стара Загора	Парк "М.М.Кусев" Зоопарк	Сгради	
65	гр.Стара Загора	Исторически музей кв. 1 "Б"	сграда	
66	гр.Стара Загора	сграда "Неолитни	сграда	

	Загора	жилища"		
67	гр.Стара Загора	Централен пазар	сграда	
68	гр.Стара Загора	Многофункционална зала Иван Вазов	сграда	
69	с.Арнаутито	кв. 18, имот пл. № 377	Сграда - кметство и здравна служба	
70	с.Арнаутито	кв. 38, УПИ I, имот пл. № 186	Читалище	
71	с. Бенковски	кв.15, УПИ V-здравен дом, пл.№ 79	Сграда - здравна служба	
72	с. Бенковски	кв. 21, УПИ VII-кметство, наркооп, пл.№ 114	Сграда в съсобственост с юрид.лице	
73	с. Бенковски	кв. 23, УПИ XIV-църква, читалище, поща, пл.№ 119	Сграда-читалище	
74	с. Богомилово	кв. 3, VI-425, читалище	Читалище	
75	с. Богомилово	кв. 14, УПИ I-238	Училище	
76	с. Богомилово	кв. 58, УПИ I-317, 318, 319, 320	Кметство и здравна служба	
77	с. Борилово	кв. 31, УПИ IVодо	Здравна служба	
78	с. Борилово	кв. 31, УПИ IVодо	Кметство	
79	с. Борово	кв. 17, УПИ III-за уще, пл.№ 60	Сгради-кметство и здравна служба	
80	с. Братя Кунчеви	кв.14"а", УПИ VI-паметник, автосп., култ.дом, пл.№ 338	Сграда - читалище	
81	с. Братя Кунчеви	кв. 22, УПИ V-кметство, поща и трафопост	Кметство	
82	с. Братя Кунчеви	кв. 24, УПИ X-здравен дом, пл.№ 42	Сграда - здравна служба	
83	с. Бъдеще	кв. 33, УПИ "Здравен дом, СОНС и автогара", пл.№ 264	Сграда - Здравна служба	
84	с. Бъдеще	кв. 33, УПИ "Здравен дом, СОНС и автогара", пл.№ 265	Сграда - кметство	
85	с. Воденичарово	кв. 18, УПИ II-сел.съвет и читалище, пл.№ 140	Сграда - кметство	
86	с. Горно Ботево	кв. 29, УПИ I-сонс и поща	Сграда - кметство/в съсобственост с юрид.лице/	
87	с. Горно Ботево	кв. 33, УПИ XI-здравен дом,	Сграда - здравна служба	

		пл.№302		
88	с. Горно Ботево	кв. 34, УПИ II- читалище	Читалище	
89	с. Дълбоки	кв. 39, УПИ II - терен за обществено застрояване	Кметство	
90	с. Дълбоки	кв. 39, УПИ II -терен за обществено обслужване	Сграда - Здравна служба	
91	с. Дълбоки	кв. 39, УПИ II -терен за обществено обслужване	Читалище "Развитие"	
92	с. Еленино	кв. 13, УПИ VI, имот пл. № 151	Кметство и здравна служба	
93	с. Елхово	кв.13, УПИ XI	Сграда - кметство	
94	с. Елхово	кв.16, УПИ II-151	Сграда - здравна служба	
95	с. Загоре	кв. 10, УПИ III-за уще, автоспирка и павилион, пл.№ 55	ОУ"Христо Ботев"	
96	с. Загоре	кв.19, УПИ XVIII-за баня и фурна, пл.№ 283	Читалище	
97	с. Загоре	кв.30, УПИ IV-спортен комплекс	Сгради на спортния комплекс	
98	с. Загоре	кв.31, УПИ VII-за кул. Дом, снс, поща и др.	Кметство и здравна служба	
99	с. Змейово	кв.17, УПИ I - читалище, имот пл. № 213	Сграда - читалище	
100	с. Змейово	кв. .40, УПИ XX - кметство,здравен дом, поща и ДСК, Имот пл. 84	Кметство и здравна служба	
101	с. Казанка,	кв. 20, УПИ X, ПИ №№ 184 и 381	Кметство и здравна служба, киносалон и автоспирка	
102	с. Калитиново	кв. 2, УПИ "СОНС, ПОЩА - пл.№ 171	Сграда - читалище	
103	с. Калитиново	кв.10, УПИ IX-за нуждите на газопровода	Сграда - здравна служба и кметство	
104	с. Калитиново	кв. 20, УПИ I-у-ще, пл.№ 32	Сгради на училището	
105	с. Калояновец	кв. 37, УПИ "Адм.компл.обслужване", пл.№№ 299 и 300	Сгради - кметство и читалище	
106	с. Кирилово	кв. 44, УПИ VIII-97	Музей "Димо Йовчев"	

107	с. Кирилово	кв. 46, УПИ "Читалище"	Читалище	
108	с. Кирилово	кв. 46, УПИ "Читалище"	Здравна служба	
109	с. Кирилово	кв. 46, УПИ СНС и поща, имот пл. № 82	Кметство-част от сграда	
110	с. Козаревец	кв. 75, УПИ I, имот пл. № 157	Здравна служба	
111	с. Козаревец	кв. 77, УПИ II	Кметство	
112	с. Колена	кв. 16, УПИ XVI-кметство, култ.дом, здр.дом, аптека, ресторант, магазин и др., № 147	Кметство и здравна служба	
113	с. Колена	кв. 16, УПИ ХХ-297	Административна сграда	
114	с. Ловец	кв. 37, УПИ II-кметство, поща и др., пл.№ 129	Сграда - кметство	
115	с. Ловец	кв. 49, УПИ II-здравен дом, пл. № 230	Сгради на здравен дом	
116	с. Лозен	кв. 12, УПИ VII-49, кметство	Сграда - кметство	
117	с. Лозен	кв. 25, УПИ III-138	Читалище	
118	с. Люляк	кв. 7, УПИ -църква, имот пл. № 83	Сграда-кметство и здравна служба	
119	с. Лясково	кв. 5, ПИ № 158	Сграда тъжни ритуали	
120	с. Лясково	кв.18, УПИ XI-за одо	Сграда-кметство и здравен дом	
121	с.Лясково	кв. 28, УПИ VII-дом за душевно болни	Дом за душевно болни-сгради	
122	с. Маджерито	кв.14, УПИ X-95	Сграда на кметството	
123	с. Маджерито	кв.15, УПИ XIII, пл.№ 102	Сгради- културен дом и здравна служба	
124	с. Малка Верея	кв.12, УПИ "Озеленяване", пл.№ 171	Читалище	
125	с. Малка Верея	кв. 27, УПИ IV-149-здравен дом	Сграда - кметство и здравна служба	
126	с. Малко Кадиево	кв. 22, УПИ XXV	Сграда-кметство и здравна служба	
127	с. Михайлово	кв. 31, УПИ IV-кметство и поща, имот пл. № 411	Културен дом	
128		кв. 31, УПИ IV-	II-ри етаж от	

		кметство и поща	административна сграда	
129	с. Михайлово	кв. 65, имот пл. № 583	Здравна служба	
130	с. Могила	кв. 16, УПИ XIII- читалище, имот пл. № 104	Читалище	
131	с. Могила	кв. 19, УПИ I- изкупвателен пункт	Сграда-кметство и здравна служба	
132	с. Ново село	кв. 7, УПИ I-кметство, пл.№ 223"а"	Сграда - кметство	
133	с. Оряховица	кв. 20, УПИ XIII- за културен дом, пл.№ 337	Читалище	
134	с. Оряховица	кв. 24, УПИ II - 64	Сграда -здравна служба	
135	с. Оряховица	кв. 37, УПИ IX- Автоспирка и поща	Кметство и складове	
136	Остра могила	имот пл. № 286 в ул. регулация м/у о.т.99 и о.т.100	Сграда - автоспирка	
137	с. Остра могила	имот пл. № 386- центъра на площада	Сграда - автоспирка	
138	с. Остра могила	кв.13, УПИ XV- кметство и коо., , имот пл. № 130	Сграда-кметство и здравна служба	
139	с. Остра могила	кв.20, УПИ X за училище и читалище,имоти пл.№№ 144,145	Читалище	
140	с. Памукчии	кв. 27, УПИ II, имот пл. № 204	Сграда-кметство и здравна служба	
141	с. Памукчии	кв. 29, УПИ IV, имот пл. № 193	Читалище	
142	с. Петрово	кв. 19, УПИ I- училище, сл. Интернат	Дом за деца с умствена изостаналост	
143	с. Петрово	кв. 20, УПИ I, имот пл. № 183	Читалище	
144	с. Петрово	кв. 36, УПИ I-185	Сграда-кметство и здравна служба	
145	с. Плоска могила	кв. 20, УПИ XIV- 176,кметство	Сграда - старо кметство и здравна служба	
146	с. Плоска могила	кв. 21, УПИ I-243, училище	Кметство - сгради	
147	с. Подслон	кв. 18, УПИ I- кметство, у-ние АПК и други	Кметство и здравна служба	
148	с.	кв.13, УПИ IV-	Сграда- културен	

	Преславен	култ.дом, пл.№ 60	дом	
149	с. Преславен	кв. 45, УПИ V-снс,хотел, ресторант, пл.№ 207	Сграда - кметство и здравна служба	
150	с. Пряпорец	кв. 11, УПИ I, имот пл. № 90	Кметство	
151	с. Пшеничево	кв. 17, УПИ IV, имот пл. № 162	Кметство	
152	с. Пшеничево	кв. 17, УПИ IV, имот пл. № 164	Здравна служба	
153	с. Ракитница,	кв. 2, УПИ IX	Здравна служба	
154	с. Ракитница,	кв.3, УПИ XI, имот пл. № 111	Кметство	
155	с. Руманя	кв. 3, УПИ VIII, пл.№ 50	Сграда -здравна служба	
156	с. Руманя	кв. 4, УПИ I, пл.№ 41	Сграда - кметство	
157	с. Руманя	кв. 4, УПИ I, пл. № 41	Сграда / старо училище, ползва се за читалище/	
158	с. Самуилово	кв. 26, УПИ I, ПИ 213 и 212	Кметство и читалище	
159	с. Самуилово	кв. 31"а", УПИ III, ПИ 113	Здравна служба	
160	с. Сладък кладенец	кв. 33, УПИ V и УПИ VI	Дом за деца с умствена изостаналост - земя и сгради	
161	с. Сладък кладенец	кв. 37, УПИ IX-сладкарница, поща, тото, пл.№ 175	Сграда - кметство	
162	с. Сладък кладенец	кв. 61, УПИ I-здравен дом, пл.№ 218	Сграда-здравна служба	
163	с. Старозагорски мин.бани	кв. 5, УПИ Iкоо	Лагер	
164	с. Старозагорски мин.бани	кв. 17, УПИ - Кметство, имот пл. № 99	Кметство	
165	с. Старозагорски мин.бани	кв. 17, УПИ I-коо, пл.№ 110	Сграда :II-ри етаж на сграда - библиотека	
166	с. Старозагорски мин.бани	кв. 17, УПИ I-коо, пл.№ 113	Баня - сгради	

167	с. Старозагорски мин.бани	кв.18, УПИ I-коо и спорт	Плувен басейн	
168	с. Старозагорски мин.бани	кв. 19, УПИ V, Имоти пл. №№ 66, 67	Дом за стари хора	
169	с. Стрелец	кв.1, УПИ I-кметство и коо, пл.№ 106	Сграда - кметство и здравна служба	
170	с. Стрелец	кв.1, УПИ I-кметство и коо, пл.№107	Сграда - клуб на пенсионера	
171	с. Сулица	кв.6, УПИ XII- читалище, пл.№ 79	Читалище	
172	с. Сулица	кв.12, УПИ I-кметство	Сграда - кметство и здравна служба	
173	с. Хан Аспарухово	кв. 5 "а", УПИ VI, имот пл. № 270	Здравна служба	
174	с. Хан Аспарухово	кв. 5 "а", УПИ VI, имот пл. № 270	Сграда-кметство	
175	с. Хан Аспарухово	кв. 12, УПИ III- културен дом и битов комбинат, имот пл. № 267	Читалище	
176	с. Християново	кв.36, УПИ I-Здравна служба	Сграда-здравна служба и кметство	
177	с. Хрищени	кв.1, УПИ I-културен дом, пл.№ 116	Сграда - кметство и читалище	
178	с. Хрищени	кв. 3, УПИ I-407	Сграда - Здравна служба	
179	с. Яворово	кв. 9, УПИ IX- читалище и клуб на пенсионера	Читалище и клуб на пенсионера	

Застрахователната премия за всеки от обектите следва да бъде закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Дата:.....2016 г.

.....
(Подпис и печат)

ДОГОВОР

№ /.....2016г.

Днес,2016г., в гр. Стара Загора, между:

ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА и Милка Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“* и Решение № от год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за извършване на застрахователна услуга за нуждите на Община Стара Загора за сключване на Имуществена застраховка на имоти, собственост на Община Стара Загора“*, съобразно одобрената от Възложителя документация и оферта на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да застрахова имотите собственост на Община Стара Загора, подробно описани в Таблица № 1, неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят се задължава при настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове в чл.2 да изплати на Възложителя обезщетение, покриващо пълната загуба или действителния размер на вреда на/върху застрахованите имуществва, съгласно условията на този договор.

II. ПОКРИТИ РИСКОВЕ

чл. 2 Изпълнителят се задължава да осигури покритие на следните рискове: земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на Възложителя, поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, удар от превозно средство, чупене на стъкла, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), допълнителни разходи за отстраняване последици от настъпили застрахователни събития, гражданска отговорност към трети лица за щети, причинени от пожар, експлозия, неизправности в електрическата инсталация, наводнение, буря, спукване или изтичане тръби.....(дописват се допълнително предложените рискове от техническото предложение на участника)..

III. СРОК

чл. 3 (1) Настоящият договор се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на издаване на застрахователната полица. В случай, че към датата на сключване на настоящия договор има действащи застраховки, то Изпълнителят се задължава да ги поднови за срока на договора след тяхното изтичане.

(2) През срока на настоящия договор Изпълнителят се задължава да предоставя пълно застрахователно покритие за отделните рискове и обекти, както и своевременно да организира и осъществява ликвидацията на настъпилите щети, съгласно застрахователната премия, описана в чл. 5 от настоящия договор.

(3) В случай, че през срока на действие на договора отпадне застрахователният интерес по отношение на част от застрахованите имоти, с прилежащите им машини и съоръжения, подробно описани в Таблица № 1, Възложителят е длъжен да уведоми незабавно Изпълнителя за това, но не по-късно от 7 дни от отпадане на интереса. В този случай действието на настоящия договор по отношение на тези имоти се прекратява от датата, на която е отпаднал интереса към тях. Изпълнителят е длъжен да върне на Възложителя съответната част от платената за тези имоти застрахователна премия пропорционално на неизтеклата част от срока на договора.

IV. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА

чл. 4 (1) Общият размер на застрахователната сума е 68018212,45 лв..

(2) При отпадане на застрахователния интерес по отношение на част от застрахованите имоти, при условията на чл.3, ал. 2 от настоящия договор, застрахователната сума се намалява съответно със стойността на застрахователната сума на имотите, за които е отпаднал застрахователния интерес.

V. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

чл. 5 (1) Застрахователната премия е в размер на % (..... процента, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя) от застрахователната сума и е както следва:

- а) Застрахователна премия в размер на(.....) лева;
- б) Данък върху застрахователната премия:(.....) лева;
- в) Общо.....(.....) лева.

(2) Заплащането на платимата застрахователна премия се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка, посочена от Изпълнителя в срок от 7 дни от подписване на настоящия договор, еднократно, преди влизане в сила на застрахователната полица.

(3) Заплащането се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При „.....“ АД.

VI. ОЦЕНКА НА ВРЕДИТЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

чл. 6 (1) При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове в чл.2 Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вреда на/върху застрахованите имуществва, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахования имот, съгласно условията на този договор.

(2) Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 1, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имуществва към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имуществва.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

(3) Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;

б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

(4) При частично погиване на застрахован имот той се смята за застрахован до изтичане срока на застрахователния договор в размер, равен на разликата между първоначалната застрахователна сума и изплатеното застрахователно обезщетение.

(5) При настъпване на застрахователно събитие Изпълнителят е длъжен да изплати на Възложителя застрахователното обезщетение в срок до 5 дни от представяне на последния писмено изискан от Изпълнителя документ, имащ отношение към установяването на основанието и размера на претенцията към застрахователя.

(6) Изпълнителят е длъжен да изплати застрахователното обезщетение по посочена от Възложителя банкова сметка.

(7) Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл.7 Изпълнителят се задължава:

т.1. Да заплати обезщетение/застрахователна сума при настъпило застрахователно събитие при условията на този договор, без прилагане на овехтяване или самоучастие, като размера на обезщетението е 100% от оценената щета.

т.2 Да не използва данните, оформени като приложение към този договор и информацията, получена при или по повод изпълнение на договора, за цели, които не са свързани с предмета на този договор, освен с предварителното съгласие на Застрахования.

т. 3 Изпълнителят и лицата, определени от него да извършват услугите, предмет на този договор, се задължават да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и/или представляваща служебна тайна за Възложителя, освен с неговото предварително писмено съгласие.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл.8 По време на действие на настоящия договор Възложителят е длъжен:

т.1 да поддържа застрахованите имущества в изправност и да ги стопанисва съобразно предназначението им с грижата на добър стопанин;

т.2 да спазва всички изисквания за безопасност, произтичащи от законодателството, както и предписанията от компетентните органи, проектант, изпълнител, производител и на Изпълнителя;

т.3 да предприема необходимите мерки за предотвратяване настъпването на застрахователно събитие или ако такова е настъпило – за ограничаване размера на вредите;

т.4 да осигурява достъп на Изпълнителя за проверка на състоянието на застрахованите имущества;

т.5 да съхранява необходимата и изисквана от действащото законодателство документация за застрахованите имущества и да сведе до минимум възможността тази документация да бъде повредена, унищожена или загубена;

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ПРИ НАСТЪПВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО СЪБИТИЕ

чл.9 При настъпване на застрахователно събитие Възложителят е длъжен:

т.1 незабавно да вземе мерки за ограничаване на вредите и да уведоми съответните държавни органи (противопожарна охрана, полиция и други);

т.2 в срок от 72 часа от узнаването за настъпване на застрахователното събитие да уведоми писмено Изпълнителя;

т.3 да осигури свободен достъп на Изпълнителя до увреденото имущество и източника на вредата;

т.4 при писмено поискване да предоставя на Изпълнителя наличните информация, данни, документи и други доказателства във връзка с настъпилото застрахователно събитие, както и за произхода, причините и обстоятелствата за възникване на вредите.

X. НЕУСТОЙКА

чл.10 В случай на забава при изплащане на застрахователно обезщетение Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от размера на застрахователното обезщетение за всеки просрочен ден, но не повече от 20%.

чл.11 Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

чл.12 В случай на загуба на лиценз за застрахователна дейност по посочените в договора рискове от Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на оставащата част от стойността, посочена в чл.5, ал.1, буква „в” сума, считано от датата на прекратяване на договора по чл. 14, т. 5. В този случай Възложителят задържа съответната част от гаранцията за изпълнение на договора или от стойността на дължимо плащане, а при невъзможност за удовлетворяване – по общия исков ред.

чл.13 За причинени вреди от свои виновни действия или бездействия Изпълнителят дължи пълно обезщетение на Възложителя и трети лица.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 14 Настоящия договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора;

т.2 с едностранно едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната – при нарушение на някоя от клаузите на този договор.

т.3 от Възложителя, с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, същият не е в състояние да изпълнят своите задължения.

т.4 от Възложителя, без предизвестие, в случай че Изпълнителят изгуби лиценза си или бъде лишен от правото да упражнява дейността предмет на договора.

т.5 при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие. В тези случаи, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, независимо от коя от двете страни по договора е инициативата за прекратяване.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

чл.15 За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

чл.16 Всички спорове, възникнали между страните, при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават по пътя на преговори, а при непостигане на съгласие от компетентния съд.

чл.17 Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път, факс или електронна поща, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на

получаването им по факс или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 17:30 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

чл. 18 Неразделна част от този договор е следното приложение:

Таблица № 1 – Списък на имотите, собственост на Община Стара Загора

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ: /Живко Тодоров/

/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Милка Бонева/

Съгласувал:.....

/...../