

# ДОГОВОР

№ ..... 288 ..... 03.02 ..... 2016г.

Днес, ..... г., в гр. Стара Загора между:

**1. ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, с адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Тодоров – Кмет на Община Стара Загора и Милка Бонева – гл. счетоводител, наричан за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК 121396123, представлявано от Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор чрез Лиляна Стоянова Драгоева - Директор РУ „Югоизточен регион“ – пълномощник по пълномощно Рег. № 9310 от 20.11.2014 г., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки и Публична покана №10-11-122 от 08.01.2016 г. н а Кмета на Община Стара Загора за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Отпечатване, съгване, пликоване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2016г.“*, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши *„Отпечатване, съгване, пликоване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2016г.“ на приблизително 130 000 бр.“*

чл. 2 Точния брой на съобщенията ще бъде посочен в приемо-предавателния протокол по чл.4.

чл. 3 Услугата ще се осъществи със средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по цени, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

чл. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 10 /десет/ дни, считано от подписване на настоящия договор, предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** структурирани файлове със съобщения на технически

носител /CD или DVD/, което се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, съставен от упълномощени представители на страните, както следва:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Иван Иванов, началник отдел „МДТ“
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Румяна Генчева – специалист ОУЛ при ОПС Стара Загора

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

чл.5Срокът за извършване на услугата по чл. 1 е 20 /двадесет/ календарни дни, но не по-късно от 01.03.2016г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликвани два броя тестови съобщения.

## **III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

чл. 6Общата стойност на настоящия договор е не повече от 16 000 лв. /шестнадесет хиляди лева/, без ДДС. За извършване на услугата по чл. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, определена съобразно обема на поръчката, посочена в приемо-предавателния протокол по чл. 4, заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.Цената за отпечатване, съгъване, пликване и разпространение на един брой съобщение се изчислява съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, а именно –0,115 лв. без ДДС за един брой отпечатване, съгъване, пликване и разпространение на съобщение.

чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура, след подписанидвустранно приемо-предавателни протокол по чл. 8, т.8 и т. 9 за доставени и недоставени съобщения. Плащането ще се извърши в български лева, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

IBAN –BG44IORT73761039950100

BIC –IORTBGSF

ТБ „ИНВЕСТБАНК“, клон Стара Загора

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 Да извърши качествено услугата по чл. 1 при условията и в срока, посочен в настоящия договор;

т. 2 Да приеме от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (с приемо-предавателен протокол) на електронен носител файлове, съдържащи съобщения;

т. 3 В двудневен срок от предаването на файловете по предходната точка да отпечата и пликова два броя тестови съобщения и да ги предаде за одобрение от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т. 4 След одобрението по чл. 8, т. 3, в срок от 20/двадесет/ от календарни дни, да извърши цялостно услугите по разпечатване, пликоване и разпространение на съобщенията, срещу възнаграждението, посочено в чл. 6;

т. 5 Да осигури на свой риск и за своя сметка всички материали и консумативи – хартия, пликове и др., които обезпечават процеса по изпълнение на услугата;

т.6 Да извърши услугата, спазвайки следните параметри: съобщенията следва да бъдат разпечатани на бял лист, А4, едностранно или двустранно за всяко данъчнозадължено лице по отделно; пратките следва да са поставени в бял непрозрачен плик, по начин, който осигурява в адресния прозорец на плика /долу в дясно/ да бъдат видими само име на задълженото лице и адрес на доставяне; пратките се доставят до пощенските кутии на адресатите;

т. 7 Да вземе подходящи мерки за опазване на личните данни на задължените лица, като следва да спазва следните изисквания:

т.7.1 Служителите, които имат достъп до лични данни на задължените лица, подписват декларации, че ще спазват правилата за опазване на сведенията, съставляващи защитена информация;

т. 7.2 Да осигури ограничаване достъпа до помещенията, в които се съхраняват данните, само за оторизираните служители;

т. 7.3 Да монтира специализирани /еднопосочни/ брави за заключване на помещенията и да осигури подходяща защита на електронните системи;

т. 8 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол броя на доставените съобщения /Приложение №1 / в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 5 от договора.

т. 9 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за броя на недоставените съобщения /Образец №2/в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 5 на договора,като посочи причините за недоставените пратки.

**чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води текуща отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор.

**чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

т. 1 Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

т. 2 Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на услугите, предмет на настоящия договор;

т. 3 Да получи уговореното в чл. 6 възнаграждение за приетата работа;

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

т. 1 Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, като предоставя съобщенията на технически носител /CD или DVD/ в структурирани файлове в PDF формат, за извършване на услугата по чл. 1, за удостоверяване на което се подписва приемо-предавателен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** И **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в чл. 4 от договора;

т. 2 Да осигури представител на Община Стара Загора да присъства при предаването на готовите за доставяне съобщения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №107.

т.3 Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията по чл. 6 и чл. 7 от настоящия договор;

**чл. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

т. 1 Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не излизат извън рамките на поръчката, очертана с този договор;

т. 2 Да получи на адрес: Община Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ , № 107, стая 406, н-к отдел „МДТ“, два броя отпечатани съобщения по чл. 8, т. 3 за одобрение;

т. 3 Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

т.4 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняването им.

## **VI. ОТГОВОРНОСТИ**

**чл. 13** При забавено изпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора. Неустойката се удържа от дължимото плащане за изпълнение на договора.

**чл. 14** При пълно и/или частично неизпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.3% за всеки просрочен ден върху неизпълнението, изчислено на база неотпечатани, несгънати, непликвани и неразпространени съобщения, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**чл. 15** Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

**чл. 16** Настоящият договор се прекратява с приемане на извършената работа и заплащане на уговореното възнаграждение.

**чл. 17** При всяка форма на виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно, без предизвестие да прекрати настоящия договор.

**чл. 18** Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при забава изпълнението предмета на договора с повече от 10 /десет/ работни дни след договорените срокове.

## **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**чл. 19** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**чл. 20** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти и финанси на страните, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

чл. 21 Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

чл. 22 Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: РУ ЮГОИЗТОЧЕН РЕГИОН”, „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ЕАД, гр.Бургас, ул. „Цар Петър” № 2

чл. 23 Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – две за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са образците на приемо-предавателните протоколи – Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
КМЕТ:

/Живко Тодоров/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/...../



ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

/Милка Бонева/

Съгласувал:.....

/...../

Отказано

Гл. счетоводител

Г. Маринов

Гл. юрист

Я. Димитров

Ръководител

М. Сивачев