



# ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 06.04.2016 г. в 12:07 часа, поради извънредна служебна ангажираност на Председателя и част от членовете на Комисията, вместо в обявения за отваряне на офертите час, а именно: 11:00 часа, в зала 2 в сградата на Община Стара Загора, се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № 10-00-560/06.04.2016 г. на Кмета на Община Стара Загора за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *"Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Дено за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово"* и започна работа след получаване на списъка с участниците и подадените оферти до 15:00 часа на 05.04.2016 г. в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Йордан Николов – Заместник-кмет „Транспорт, обществен ред, екология и чистота“

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Цанка Ганева – Директор Дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“
2. Росица Копривчина – Директор Дирекция „Транспорт, чистота и екология“
3. Пламен Йорданов – Началник отдел „Екология“
4. Маргарита Георгиева – гл. експерт в отдел „Екология“
5. Мария Боянова – Началник отдел „Обществени поръчки“
6. инж. Марияна Бозева – ст.специалист инвеститор в Звено „Инвеститорски контрол“
7. Нанчо Видев – Началник отдел „Екология и транспорт“ в Община Казанлък
8. Румяна Драганова – Представител на Община Гурково
9. инж. Пламен Бараков – Заместник-кмет на Община Гълъбово
10. инж.Виолета Василева – външен експерт

Поради невъзможността на редовните членове Цанка Ганева – Директор Дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“, Нанчо Видев – Началник отдел „Екология и транспорт“ в Община Казанлък и инж. Пламен Бараков – Заместник-кмет на Община Гълъбово

да вземат участие в днешното заседание същите бяха заменени от Гергана Георгиева – главен експерт „Обществени поръчки“, Стойка Иванова – главен експерт „Обществени поръчки“ и Ивелина Василева – главен експерт в отдел „Стопанска политика“.

### **I. Списък на подадените оферти:**

На комисията се представи списък на участниците заедно с подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Депо за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово“*.

Участници в процедурата са:

1. ДЗЗД „Екосорт Стара Загора“, гр. София, 05.04.2016 г., 12:16 ч.
2. ДЗЗД „Регионално депо – Стара Загора 2016“, гр. София, 05.04.2016 г., 13:22 ч.
3. Обединение „ТМБ Стара Загора“, гр. Пловдив, 05.04.2016 г., 14:30 ч.
4. Консорциум „РСУО – Стара Загора“, гр. София, 05.04.2016 г., 14:36 ч.

Председателят и членовете на комисията, представиха декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

### **II. Проверка на присъствието и представителството:**

Комисията провери присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица и констатира, че на заседанието присъстват упълномощен представител и представители на участниците ДЗЗД „Екосорт Стара Загора“, гр. София, Консорциум „РСУО – Стара Загора“, гр. София, ДЗЗД „Регионално депо – Стара Загора 2016“, гр. София и Обединение „ТМБ Стара Загора“, гр. Пловдив, както и представители на средствата за масово осведомяване – електронна медия „Зарата“.

### **III. Действия на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП:**

**Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.**

*При отварянето на оферта вх. № 1/05.04.2016 г., 12:16 ч. подадена от участника ДЗЗД „Екосорт Стара Загора“, гр. София*, комисията установи наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, означени и надписани в съответствие с изискванията на възложителя. Трима от членовете на комисията подписаха плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат плик № 3, двама от тях го подписаха.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника беше

отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от трима от членовете на комисията. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат документите съдържащи се в Плик № 2, един от тях ги подписа.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор” от офертата на участника. Комисията оповести документите и информацията, които се съдържат в Плик № 1 и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП:

1. Образец на Оферта – Приложение № 3 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител;
2. Представяне на: ДЗЗД „Екосорт Стара Загора“, гр. София, „Екобулсорт“ ЕАД и „Иммо инвест интернационал“ ЕООД;
3. Заверено копие на договора за създаване на обединение;
4. Административни сведения – Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5 – 4 бр.;
6. Заверено копие на отчет на приходите и разходите и справка за приходите и разходите по видове икономически дейности на „Екобулсорт“ ЕАД за 2015 г.;
7. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години (Приложение № 6), придружен от доказателства за извършената услуга - заверени копия на удостоверения/референции;
8. Копие от валидни сертификати ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001;
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 7 – 2 бр.;
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 8;
11. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 9 от документацията за участие;
12. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор – Приложение № 11;
13. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 – 3 бр.;
14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

**При отварянето на офертата с вх. № 2/05.04.2016 г., 13:22 ч., подадена от участника ДЗЗД „Регионално депо – Стара Загора 2016“, гр. София,** комисията установи наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, означени и надписани в съответствие с изискванията на възложителя. Трима от членовете на комисията подписаха плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат плик № 3, един от тях го подписа.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” от офертата на участника беше отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от трима от членовете на комисията. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат документите съдържащи се в Плик № 2, един от тях ги подписа.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор” от офертата на участника. Комисията оповести документите и информацията, които се съдържат в Плик № 1 и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП:

1. Образец на Оферта – Приложение № 3 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител;
2. Документ за внесена гаранция (платежно нареждане) – оригинал;
3. Декларация, посочваща единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата на „Център за рециклиране“ ЕООД, „КМД“ ЕООД, „Скок-С“ ЕООД, „Мит Трейд 66“ ЕООД и „Ресурс фонд“ ООД;
4. Договор за консорциум;
5. Административни сведения – Приложение № 4;
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5 – 6 бр.;
7. Банкова референция за кредитна линия;
8. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години (Приложение № 6) – 2 бр., придружени от доказателства за извършената услуга – заверени копия на удостоверения/референции – 4 бр.;
9. Копие от валидни сертификати ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001;
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 7 – 5 бр.;
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 8;
12. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 9 от документацията за участие;
13. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор – Приложение № 11;
14. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 – 5 бр.;
15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

**При отварянето на офертата с вх. № 3/05.04.2016 г., 14:30 ч., подадена от участника Обединение „ТМБ Стара Загора“, гр. Пловдив**, комисията установи наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, означени и надписани в съответствие с изискванията на възложителя. При отваряне на офертата плик № 3 бе леко срязан и веднага залепен с тиксо, като член на комисията и представител на участниците положиха подпис на мястото. Трима от членовете на комисията подписаха плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат плик № 3, един от тях го подписа.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника беше отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от трима от членовете на комисията. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат документите съдържащи се в Плик № 2, един от тях ги подписа.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор“ от офертата на участника. Комисията оповести документите и информацията, които се съдържат в Плик № 1 и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП:

1. Образец на Оферта – Приложение № 3 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител;

2. Оригинал на банкова гаранция за участие;

3. Декларация за регистрация по ЗТР, съдържаща единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата на „Водстрой Пловдив“ АД, „Аркадия инженеринг“ ЕООД, и „ЕТАБЛИСМАН МОРИС ТЕО САС“ АД – в превод и оригинал;

4. Извлечение от търговски и фирмен регистър на РЕН – копие и в превод на български език;

5. Нотариално заверено Споразумение за консорциум и Приложение към него;

6. Административни сведения – Приложение № 4 от документацията за участие;

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5 – 3 бр., едната в оригинал и в превод на български език;

8. Банкова референция за наличие на кредитна линия; заверени копия на извадки от Справка на предприятието, Справка за групи предприятия, Счетоводен баланс, ОПР, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци, справка за нетекущи активи, нетекущи активи по видове, справка за приходите и разходите от лихви, справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, справка за платените данъци и такси, справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори, отчет за заети лица, средства за работна заплата и други разходи за труд, справка за приходите на строителните предприятия по видове строителства справка за продажбите и търговските обекти, справка за разходите на

суровини и материали, отчет за разхода на горива и енергия за 2015 г.

9. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години (Приложение № 6) – 2 бр. - в оригинал и в превод на български език, придружени от доказателства за извършената услуга - заверени копия на удостоверения/референции – 2 бр., Акт за поемане на ангажимент (договор) – заверено копие на оригинал и в превод на български език – 3 бр., сертификат за компетентност заверено копие на оригинал и в превод на български език – 3 бр., Декларация, че дружеството е било подизпълнител;

10. Копие от валидни сертификати ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 и писмо, че, „Водстрой - Пловдив“ АД е преминало успешно ресертификационен одит по ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2007;

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 7 – 3 бр. (единия бр. в оригинал и в превод);

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 8 – 3 бр. (единия бр. в оригинал и в превод);

13. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 9 от документацията за участие;

14. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор – Приложение № 11 от документацията за участие;

15. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 – 3 бр. (единия бр. в оригинал и в превод).

**При отварянето на офертата с вх. № 4/05.04.2016 г., 14:36 ч., подадена от участника Консорциум „PCYO – Стара Загора“, гр. София,** комисията установи наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика, означени и надписани в съответствие с изискванията на възложителя. Трима от членовете на комисията подписаха плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат плик № 3, двама от тях го подписаха.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от офертата на участника беше отворен и съдържащите се в него документи бяха подписани от трима от членовете на комисията. Представителите на участниците бяха поканени да подпишат документите съдържащи се в Плик № 2, един от тях ги подписа.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор“ от офертата на участника. Комисията оповести документите и информацията, които се съдържат в Плик № 1 и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП:

1. Образец на Оферта – Приложение № 3 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител;
2. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
3. Декларация, посочваща единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата на „ЕС EP Технолоджис“ ООД и „Комуналефект сервиз“ ЕООД;
4. Договора за учредяване на консорциум;
5. Административни сведения – Приложение № 4;
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5 – 3 бр.;
7. Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс;
8. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години (Приложение № 6) до крайния срок за подаване на оферти, придружен от доказателства за извършената услуга - заверени копия на удостоверения – 5 бр.;
9. Копие от валидни сертификати ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 – 6 бр.;
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 7 – 2 бр.;
11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 8 – 3 бр.;
12. Декларация за участието на подизпълнители – Приложение № 9;
13. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор – Приложение № 11 – 2 бр.;
14. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 – 3 бр.

С извършването на тези действия приключи публичната част на заседанието на Комисията.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** (П)

/Йордан Николов – Заместник-кмет „Транспорт, обществен ред, екология и чистота“/

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Гергана Георгиева (П)
2. Росица Копривчина (П)
3. Пламен Йорданов (П)
4. Маргарита Георгиева (П)
5. Мария Боянова (П)

6. инж. Марияна Бозева (П)
7. Стойка Иванова (П)
8. Ивелина Василева (П)
9. Румяна Драганова (П)
10. инж.Виолета Василева (П)

На 03.05.2016 г. в 10:00 часа, в зала 2 в сградата на Община Стара Загора, се проведе закрито заседание на комисията, назначена със Заповед № 10-00-194/08.02.2016 г. на Кмета на Община Стара Загора за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Дено за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово”*.

Комисията заседава в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Йордан Николов – Заместник-кмет „Транспорт, обществен ред, екология и чистота“

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Цанка Ганева – Директор Дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“
2. Росица Копривчина – Директор Дирекция „Транспорт, чистота и екология“
3. Пламен Йорданов – Началник отдел „Екология“
4. Маргарита Георгиева – гл. експерт в отдел „Екология“
5. Мария Боянова – Началник отдел „Обществени поръчки“
6. инж. Марияна Бозева – ст.специалист инвеститор в Звено „Инвеститорски контрол“
7. Нанчо Видев – Началник отдел „Екология и транспорт“ в Община Казанлък
8. Румяна Драганова – Представител на Община Гурково
9. инж. Пламен Бараков – Заместник-кмет на Община Гълъбово
10. инж. Виолета Василева – външен експерт

**IV. Констатации на комисията относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 „Документи за подбор” на участниците.**

**1. Документи на участника ДЗЗД „Екосорт Стара Загора“, гр. София.** След извършената проверка на документите и информацията в плик № 1 с надпис „Документи за подбор” комисията констатира:

- Участникът не е представил гаранция за участие в процедурата.



- Участникът не е представил Декларации по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Приложение № 8 от представляващите дружествата, включени в обединението.

- От представените документи не е видно, че участникът разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малко от 1 000 000 (един милион лева).

- От представените документи е видно, че участникът има опит в предоставянето само на една услуга по компостиране и една услуга по опериране на депа, която включва пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци.

Изискване на Възложителя е участникът да е изпълнил/изпълнява през последните три години, считано до датата на подаване на офертата си минимум две услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме за доказано условието, че участникът е изпълнил/изпълнява услуги сходни с предмета на поръчката, ако участникът докаже опит в изпълнението на всяка една от посочените дейности както следва:

- услуги по опериране на депа, които включват пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци;

- приемане и предварително третиране на смесени битови отпадъци;

- компостиране.

**Предвид така направените констатации, комисията реши:**

**Решение № 1:**

***На основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от Закона за обществените поръчки, участникът следва да представи в стая 306, ет. 3, в сградата на Община Стара Загора в срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол:***

1. Участникът да представи гаранция за участие в процедурата отговаряща на изискванията, посочени в обявлението и документацията за участие.

2. Участникът да представи Декларации по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Приложение № 8 от представляващите дружествата, включени в обединението.

3. Участникът да представи удостоверение от банка за наличие на собствени финансови средства или кредитна линия, като от удостоверението безспорно следва да се доказва наличието на средствата за нуждите на изпълнение на поръчката, както в изискуемия обем така и за срока на изпълнение на поръчката и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. От представените документи следва да е видно, че участникът разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малко от 1 000 000 (един милион лева).

4. Участникът да представи списък на услугите по приложение № 6 и документи от които да е видно, че има опит в предоставянето на минимум още една услуга по опериране на депа, която включва пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци и има опит в минимум

още една услуга по компостиране.

**2. Документи на участника ДЗД „Регионално депо – Стара Загора 2016“, гр. София.** След извършената проверка на документите и информацията в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ комисията констатира:

- участникът е представил банкова референция от която не става ясно по безспорен начин, че по сметките на участника е наличен изискуемият от Възложителя финансов ресурс и че същия ще е предназначен за целите на настоящата поръчка.

**Предвид така направените констатации, комисията реши:**

**Решение № 2:**

***На основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от Закона за обществените поръчки, участникът следва да представи в стая 306, ет. 3, в сградата на Община Стара Загора в срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол:***

1. Участникът да представи удостоверение от банка за наличие на собствени финансови средства или кредитна линия, като от удостоверението безспорно следва да се доказва наличието на средствата за нуждите на изпълнение на поръчката, както в изискуемия обем така и за срока на изпълнение на поръчката и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. От представените документи следва да е видно, че участникът разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малко от 1 000 000 (един милион лева).

**3. Документи на участника Обединение „ТМБ Стара Загора“, гр. Пловдив.** След извършената проверка на документите и информацията в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ комисията констатира:

- Участникът е представил декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, подадена от Жан Франсоа Гадбоа в качеството му на Президент /Генерален Директор/ на „Етаблисманн Морис Тео Сас“, член на Обединение „ТМБ Стара Загора“.

Съгласно нормата на чл. 48, ал.1 от ЗОП не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

С оглед факта, че участникът в обединението е чуждестранно юридическо лице, а текстът на представената декларация е съгласно българското законодателство и доколкото визираните обстоятелства, подлежащи на деклариране в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП са такива, наличието на които води до носене на наказателна отговорност, а тази отговорност е лична, то лицето следва да представи Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, като текста на същата следва да бъде съобразен със законодателството на държавата, в която лицето е установено. Декларацията по своята същност представлява частен документ, който следва да е подписан от

лицето, което го е издало и да съдържа неговото волеизявление за наличието или липсата на конкретни обстоятелства, поради което, за да се ползва с доказателствена сила следва да бъде представен в оригинал.

Представена е банкова референция на „Водстрой Пловдив“ АД, удостоверяваща, че дружеството ползва многофункционална кредитна линия със срок на погасяване – 30.08.2017г. От същата не става ясно по безспорен начин, че по сметките на участника е наличен изискуемият от Възложителя финансов ресурс и че същия ще е предназначен за целите на настоящата поръчка.

Изискване на Възложителя е участниците в процедурата да имат на разположение за срока на изпълнение на поръчката финансов ресурс в размер **не по-малко от 1 000 000 (един милион лева)**. Предвид гореизложеното, комисията не приема представената банкова референция за отговаряща на изискванията на Възложителя, тъй като е със срок на погасяване по-кратък от срока за изпълнение на поръчката и не доказва по безспорен начин, че по сметката на участника изискваният от Възложителя финансов ресурс е наличен.

Представен е ГФО на „Водстрой Пловдив“ АД, от който е видно, че дружеството разполага с парични средства в размер на 504 000 лв., който ресурс е по-малък от изисквания от Възложителя.

- От представените документи е видно, че участникът има опит в предоставянето само на една услуга по предварително третиране на смесени битови отпадъци и една услуга по опериране на депа, която включва пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци.

Изискване на Възложителя е участникът да е изпълнил/изпълнява през последните три години, считано до датата на подаване на офертата си минимум две услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме за доказано условието, че участникът е изпълнил/изпълнява услуги сходни с предмета на поръчката, ако участникът докаже опит в изпълнението на всяка една от посочените дейности както следва:

- услуги по опериране на депа, които включват пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци;

- приемане и предварително третиране на смесени битови отпадъци;

- компостиране.

**Предвид така направените констатации, комисията реши:**

### **Решение № 3:**

***На основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от Закона за обществените поръчки, участникът следва да представи в стая 306, ет. 3, в сградата на Община Стара Загора в срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол:***

-Участникът да представи декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП от Жан Франсоа Гадбоа в качеството му на Президент /Генерален Директор/ на „Етаблисманн Морис Тео Сас“, член на

Обединение „ТМБ Стара Загора“ като текста на същата следва да бъде съобразен със законодателството на държавата, в която лицето е установено

-Участникът да представи удостоверение от банка за наличие на собствени финансови средства или кредитна линия, като от удостоверението безспорно следва да се доказва наличието на средствата за нуждите на изпълнение на поръчката, както в изискуемия обем така и за срока на изпълнение на поръчката и/или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. От представените документи следва да е видно, че участникът разполага с финансов ресурс за целия срок на изпълнение на поръчката в размер не по-малко от 1 000 000 (един милион лева).

-Участникът да представи списък на услугите по приложение № 6 и документи от които да е видно, че има опит в предоставянето на минимум още една услуга по предварително третиране на смесени битови отпадъци и минимум още една услуга по опериране на депа, която включва пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци.

#### **4. Документи на участника Консорциум „PCYO – Стара Загора“, гр. София.**

След извършената проверка на документите и информацията в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ комисията констатира, че същите са в съответствие с изискванията на Възложителя.

*Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОТ участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.*

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛ: (П)**

/Йордан Николов – Заместник-кмет „Транспорт, обществен ред, екология и чистота“/

#### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Цанка Ганева (П)
2. Росица Копривчина (П)
3. Пламен Йорданов (П)
4. Маргарита Георгиева (П)
5. Мария Боянова (П)
6. инж. Марияна Бозева (П)
7. Нанчо Видев (П)
8. Румяна Драганова (П)
9. инж. Пламен Бараков (П)
10. инж. Виолета Василева (П)