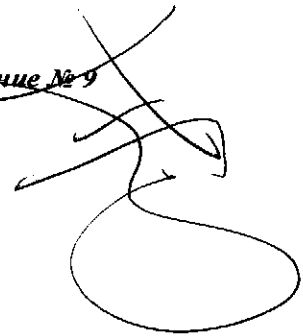


До  
Община Стара Загора



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Наименование на поръчката:</b></p> | <p><i>„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора“</i></p> |
| <p><b>Обособена позиция №1</b></p>       | <p><i>„Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Ген. Гурко“, бл. №100, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“, „Г“, „Д“</i></p>   |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

1. Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка качествено и в срок в пълно съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове.
2. Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

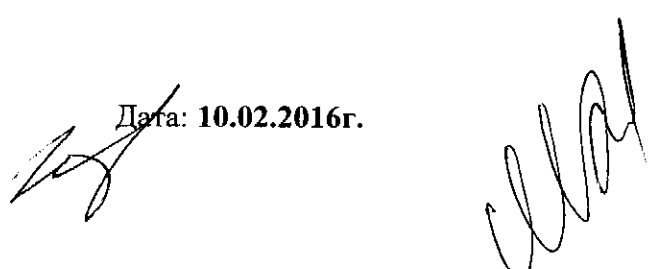
Гаранционни срокове за СМР са съгласно посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Приложение:**

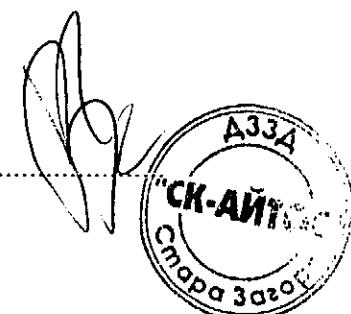
Приложение – „Работна програма за изпълнение на строителството“ и линеен календарен график с диаграма на работната сила .

Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата“.

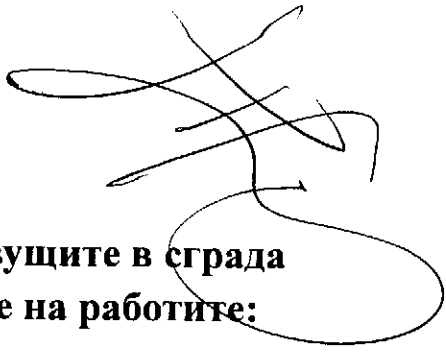
Дата: 10.02.2016г.



Подпис и печат:.....



АЗЗА  
СК-АЙТ  
Стара Загора




**Мерки за намаляване на затрудненията за живущите в сградата на улица „Гурко“ 100 по време на изпълнение на работите:**

В изискванията по процедурата Възложителят е идентифицирал два основни аспекта от ежедневието (физически достъп и достъп до комунални услуги) като рискови в следствие от предстоящите СМР. Като изпълнители предлагаме няколко решения както за посочените рискови аспекти, така и няколко допълнителни мерки, които да допринесат за минималното затруднение на живущите в сградата по време на извършване на работа.

***1. Мерки по отношение на идентифицираните рискови аспекти.***

- 1. Мярка:*** По време на изпълнението на строително монтажните работи всички зони на работа ще бъдат оградени и обозначени в съответствие със всички изисквания за безопасност, включително използване на оградни мрежи и пана, ограничителни ленти и указателни табели. Ще бъде изготвена схема за организиране на достъпа до сградата, която ще бъде предварително съгласувана с Възложителя и оповестена на живущите в сградата. Достъпът до сградата отвън ще бъде осигурен по всяко едно време, включително с допълнителни мерки за безопасност (прегради, пасарелки, платформи и др. приложими...) във всички случаи когато това е необходимо.



*За контрола* на посочената мярка ще отговарят техническия ръководител и ръководителя на обекта, като техническия ръководител ще провежда ежедневни проверки и при нужда ще осигурява ремонт или подмяна на съответните оградни, обозначителни и други елементи осигуряващи безопасен достъп.

*Мониторинг* - На живущите в сградата ще бъде осигурена контактна информация и за двамата, като ще им бъде дадена възможност да отправят запитвания относно всяка



горепосочените мерки. Изпълнителят също така ще изготви книга за оплаквания и запитвания, която ще се пази при техническия ръководител на обекта, и в която ще бъдат вписвани всички сигнали и въпроси на живущите. Всеки сигнал свързан с някоя от горепосочените мерки или други проявления на отрицателно влияние върху ежедневието ще бъде вписван със съотвена дата и час, като ще бъдат вписвани и всички мерки за разрешението на съответния проблем. След края на строителните работи, копие от изготвената книга ще бъде предоставена на Възложителя и на домоуправителя на съответния вход от сградата.

2. **Мярка** - Ще бъдат взети всички необходими мерки за запазване на нормалния достъп и движение във вътрешността на самата сграда – ще бъдат взети мерки за минимизиране на заетата от строителни материали и/или отпадъци площ по стълбища, стълбищни площадки и други общи части, и за избягване на изключване на осветлението в тях през работното време от 08:00 до 18:00 часа. Всички общи части ще бъдат напълно освобождавани от строителни материали и отпадъци в края на работния ден и осветлението ще бъде възстановявано, ако се е наложило спирането му.

Като част от *контрола* на тази мярка техническият ръководител ще извършва ежедневна инспекция на всички общи части в частта от сградата където се е работило през деня и ще удостоверява чрез вписване в изготвен за целта график констатациите си.

*Мониторинг* ще бъде осигурен като на всеки 10 дни проектантът по част пожарна безопасност също ще инспектира общите части и ще записва своите забележки в графика на техническия ръководител. Този график също ще бъде достъпен до представители на сдружението на собствениците. Като след приключване на работата по проекта копия ще бъдат предадени на домоуправителя на съответния вход от сградата. По отношение на тази мярка живущите в сградата също ще могат да се възползват от контактната информация и книгата за оплаквания и запитвания, описана в мярка 1.

3. **Мярка** - Въпреки че спирането на асансьорите в сградата е необходимо с оглед нуждите от безопасност на обекта



опазването им от възможни щети, Изпълнителят се задължава да осигури включването на асансьорите за времето в което не се работи. Ще бъде осигурен дневен график (изготвян всяка седмица) за пускането и спирането на асансьорите, който ще бъде поставен на видно място на всеки етаж в съответния вход, както и контакт за връзка с техническо лице при спешна необходимост (медицинска или друга) за пускането им по време на работния ден между 08:00 и 18:00 часа.

*Контрол:* Техническият ръководител ще осъществява контрол на тази мярка като отговаря за оповестяването на графика и ежедневна проверка за възстановяване на работата на асансьорите след края на работния ден, резултатите от която ще бъдат вписвани в посочения в мярка 2 график. Ще бъде осигурено квалифицирано техническо лице, което да осигури спиране и пускане на асансьорите в съответствие с всички изисквания за безопасност.

*Мониторинг:* По отношение на работата на асансьорите на живущите ще бъде предоставен освен посочената в горните мерки контактна информация, контакт с техническото лице отговарящо за пускане на асансьорите. Отново всички въпроси, запитвания и оплаквания по отношение на тяхната работа ще бъдат вписвани в посочената в предходните мерки книга.

*Освен този текущ мониторинг,* Изпълнителя поема задължение след приключване на всички работи в съответния вход от сградата да свика комисия състояща се от негов представител, представител на сдружението на собствениците, техническо лице и представител на Възложителя (при желание от негова страна), която да удостовери, че асансьорите са възстановени до **същото** работно състояние, в което са се намирали преди започването на СМР.

4. **Мярка** - Изпълнителят ще уведоми живущите и Възложителя предварително за датата и времето на предвидените работи и ще поддържа система за уведомление при всички случаи на промяна в графика на работа или необходимост от работа в почивни и/или празнични дни.

Ръководителят на проекта ще контролира регулярното и извънредното оповестяване на графика за работа. За всички смущения или отклонения живущите в сградата ще могат да



обръщат към него и техническия ръководител, като могат и да вписват коментари в книгата за запитвания и оплаквания.

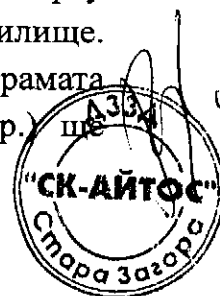
5. **Мярка** - Изпълнителят също така се задължава да уведомява един ден предварително при всяка необходимост от прекъсване на електро- или водозахранването на жилищните помещения. Ще бъдат взети всички мерки подобни прекъсвания да не се налагат изобщо или ако се наложат да бъдат сведени до минимум.

*Контрол* Техническият ръководител ще контролира възстановяването на захранването при всяко наложено се прекъсване и оповестяването на прекъсванията. Всеки от живущите в сграда ще може да сигнализира за прекъснато захранване него или ръководителя на проекта. В случай на непредвидено обстоятелство, наложено по продължително прекъсване на електро- или водозахранване (но никога извън рамките на един работен ден), техническия ръководител лично ще уведомява домоуправителя за мерките по възстановяване на захранването. Всички подобни инциденти ще бъдат вписвани в строителния дневник на обекта.

*Мониторинг:* Живущите ще могат да се възползват от книгата за запитвания и оплаквания по всички въпроси свързани със захранването с ток и вода.

6. **Мярка** - Тъй като предвидените работи включват подмяна на дограма и на отделните жилища в сградата, Изпълнителят се задължава да изготви последователен график за работа във всеки един апартамент и да информира живущите за него още при започването на строителните работи. Графикът ще бъде изготвен не по-късно от една седмица след стартирането на работа в съответния вход и след извършен оглед на всички жилища и елементи от дограмата, които следва да се подменят. След първоначалното му оповестяване, всяка евентуална промяна в графика също ще бъде свеждана до живущите в сградата.

Всяка подмяна на елемент от дограма ще бъде извършвана в рамките на **един работен ден** с оглед минимален ефект върху отоплението и комфорта на съответното жилище. Допълнителните работи по завършване на дограмата (обръщане на прозорци, запълване, шпакловане и др.) ще



бъдат извършвани в рамките на седмица от подмяната на всеки прозорец или вратопрозорец в съответното жилище. Ръководителят на обекта ще се грижи за оповестяване на създадения график за всички живущи в съответния вход на сградата.

*Контрол:* Техническият ръководител на обекта ще контролира подмяната на всеки едни елемент от дограмата, като ще извършва и ежедневна проверка дали всяка започната подмяна е приключена до края на работния ден.

Ще се извършва също така *контрол* дали пълното завършване на дограмата вътре в жилището е приключено в посочения едноседмичен срок.

*Мониторинг:* Живущите ще могат да се обръщат към двамата ръководители с всички въпроси относно графика на подмяна и евентуални възможности за подмени или размествания в графика.

Живущите ще могат да сигнализират за всички евентуални проблеми възникнали от подмяната на дограма в книгата за запитвания и оплаквания.

7. **Мярка** - Материалите и елементите, необходими за изпълнението на обекта ще бъдат доставяни така, че да не затрудняват преминаването в и около сградата. За целта ще бъдат обособени определени площадки за складиране на строителни материали, които ще бъдат оградени и обозначени. Посочените мерки включват площите за паркинг на автомобили около сградата, като ще бъдат взети мерки, за целите на строителството да бъдат заети минималния възможен брой парко места.

*Контрол:* Ръководителя на проекта ще контролира правилното разполагане на необходимите площадки за складиране на материали или отпадъци, а техническият ръководител ще прави ежедневни проверки за наличие на материали или отпадъци извън обособените зони.

*Мониторинг:* Живущите в сградата ще могат да сигнализират техническия ръководител и да се възползват от книгата за запитвания и оплаквания.

Всички горепосочени мерки ще бъдат прилагани в съответствие със съществуващото национално законодателство,



Правилник за вътрешния трудов ред и приетите правилата на въведените от Изпълнителя сертифицирани с ISO 9001:2008 система за управление на качеството, с BS OHSAS 14001 система за здравословни и безопасни условия на труд и ISO 18001 – система за опазване на околната среда.

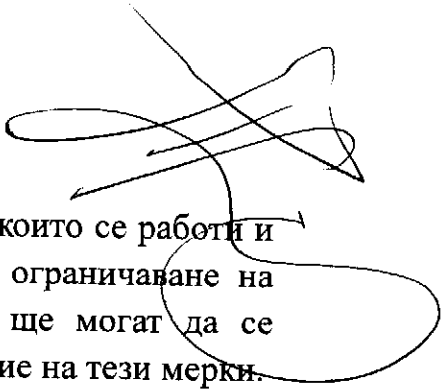
**ОБЩ МОНИТОРИНГ:** Във връзка с уведомленията и информацията посочени в горните мерки, Изпълнителят ще определи *специално лице* за връзка с живущите в сградата и ще предостави негов контакт, който ще служи за отправяне на всички запитвания и за допълнителна връзка с ръководителя на проекта и техническия ръководител. Изпълнителят ще предостави възможност на живущите да изпратят адреси на електронните си пощи на лицето за контакти, което ще даде възможност за изпращане на всички графици, уведомления за промяната им и друга информация да бъде изпращана и по електронен път до желаещите. Желаещите ще могат да получават по електронен път и информация за текущия прогрес на работата и за развитие на подадени от тях сигнали в книгата за запитвания и оплаквания.

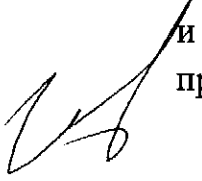
## II. *Допълнителни мерки*

Във връзка с изпълнението на предвидените строително-монтажни работи, предлагаме и някои допълнителни мерки, които не само ще намалят негативното влияние върху ежедневието на живущите по време на работа, но и ще осигурят положителен ефект след приключването и.

1. Ще бъдат взети всички възможни мерки за ограничаване на шума от строителните работи в съответствие с националното и местното законодателство. В тази връзка Изпълнителят поема ангажимент да организира работата по начин, така че в часовете между 14:00 и 16:00 да не бъдат извършвани шумни дейности.
2. Ще бъдат предприети всички необходими мерки за ограничаване на запрашаването и замърсяването в сградата по време на изпълнението на работите. Изпълнителят се задължава да изготви график и схема за изнасяне на строителните отпадъци по начин, който да доведе до минимално замърсяване на сградата по време на строителните работи. Техническият ръководител на обекта ще отговаря за

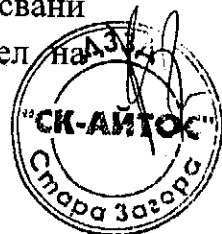


- 
- мерки за ежедневно почистване на зоните, в които се работи и на прилагане на всички мерки, водещи до ограничаване на запрашаването, като живущите в сградата ще могат да се обръщат по всяко време към него по отношение на тези мерки.
3. Доколкото предвидените фасадни работи ще засягат и терасите на живущите в по-малка или по-голяма степен (в съответствие с изготвения технически проект и изискванията на Възложителя), Изпълнителя ще предложи на живущите съдействие при освобождаване на терасите от тежки и обемисти мебели и/или електро уреди, където това е необходимо. След приключването на работите в съответствие с параметрите на проекта и възстановяването на терасите същото съдействие ще бъде предлагано за връщане на мебелите в съответствие с графика за работа в съответното жилище.
  4. Не се предвижда заложените фасадни работи да окажат смущения върху доставяните на живущите комуникации (телефон, интернет, кабелна телевизия и др.) Въпреки това, с оглед на факта, че някои от въпросните комуникации разчитат на фасадни и външни кабели, Изпълнителят поема задължението да интегрира всички външни комуникации в предвидената изолация и мазилка, като обозначи всички трасета за комуникация, с цел по-лесния им достъп след приключване на строителните работи. Това ще осигури не само улеснение при бъдещи дейности по комуникациите, но и ще ограничи негативния визуален ефект от подобни дейности и ще спомогне до удължено запазване на ефекта от предвидените по настоящата процедура СМР.



По отношение на горепосочените мерки 1 и 2 Изпълнителят ще изпълнява всички приложими законови разпоредби и предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка. Изпълнителят ще се придържа плътно към приетите от него вътрешни правила на въведена система за управление на мерките свързани с околната среда ISO 14001.

*Мониторинг:* Всички запитвания и оплаквания на живущите по отношение на мерки 1 и 2 също ще бъдат вписвани в посочената в т. I книга, като техническият ръководител на





проекта ще отговаря за незабавно адресиране на евентуалните сигнали. На живущите ще бъде осигурена връзка и контактни данни и с друго отговорно лице, представляващо изпълнителя, към което ще могат да се обръщат по отношение на шума и замърсяването.

Посочената мярка 3 ще бъде напълно съгласувана с изготвения график за строителните работи и графика за последователна работа във всеки отделен апартамент за смяна на дограма. Живущите ще имат възможност да уведомят предварително Изпълнителя от евентуалната нужда да се възползват от мярката след запознаването с графика.

Във връзка с предложената мярка 4, след приключване на работата Изпълнителят ще изготви технически документ указващ крайните местоположения и обозначения на всички интегрирани във фасадата комуникационни трасета, който ще бъде предоставен на Възложителя и на домоуправителя на сградата. Документът ще може да бъде използван при последваща работа по външни комуникации на сградата.

Надяваме се, че с така предложените мерки, които ще спазваме стриктно, осигурения контрол и възможността за мониторинг ще успеем да намалим до възможния минимум неудобствата на живущите в сградата, причинени от изпълнението на строително монтажните работи.

Стара Загора

19.02.2016г.

Управител:

/инж. В. Илиев/

