

---

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Ген. Гурко“, бл. №100, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“, „Г“, „Д“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Д-р Тодор Стоянович“ № 32, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: „Жилищна сграда с административен адрес: с.Богомилово, Община Стара Загора, ул. „Берое“, бл. №8, вх. „А“, „Б“, „В“, „Г“**

*ВАЖНО: Настоящата поръчка е разделена на 4 обособени позиции. Съгласно указанията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, участниците в настоящата процедура могат да подават оферти само за една обособена позиция!*

---

## СЪДЪРЖАНИЕ

**на документация за участие в открита процедура с предмет:**  
***„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Ген. Гурко“, бл. №100, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“, „Г“, „Д“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Д-р Тодор Стоянович“ № 32, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:** „Жилищна сграда с административен адрес: с.Богомилово, Община Стара Загора, ул. „Берое“, бл. №8, вх. „А“, „Б“, „В“, „Г“

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Указания за участие и подготовка на офертата
4	Проект на договор
5	Методика за оценка на офертите
6	Техническа спецификация
7	Образци на декларации, техническо и ценово предложение

---

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции“**

Кметът на Община Стара Загора, наричан по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции“*

**Обособени позиции:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Ген. Гурко“, бл. №100, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“, „Г“, „Д“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Д-р Тодор Стоянович“ № 32, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:** „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:** „Жилищна сграда с административен адрес: с.Богомилово, Община Стара Загора, ул. „Берое“, бл. №8, вх. „А“, „Б“, „В“, „Г“

### **Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стара Загора и с. Богомилово, община Стара

---

Загора.

Сроковете за изпълнение на поръчката са както следва:

**За Обособена позиция №1:** Срок за проектиране – 50 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срок за изпълнение на СМР – 150 календарни дни, който започва да тече след съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**За Обособена позиция №2:** Срок за проектиране – 40 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срок за изпълнение на СМР – 120 календарни дни, който започва да тече след съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**За Обособена позиция №3:** Срок за проектиране – 40 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срок за изпълнение на СМР – 120 календарни дни, който започва да тече след съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**За Обособена позиция №4:** Срок за проектиране – 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срок за изпълнение на СМР – 75 календарни дни, който започва да тече след съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### **Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

#### **Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер на **6 371 353,51 лв. без ДДС**, разпределена по дейности за всяка от обособените позиции, както следва:

---

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: 2 484 556.38 лв. без ДДС, разпределена както следва:**

- **Стойност за изработване на инвестиционния проект и извършване на авторски надзор – 146 150.38 лв. без ДДС.**
- **Стойност за СМР – 2 338 406 лв. без ДДС.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: 1 546 334.88 лв. без ДДС, разпределена както следва:**

- **Стойност за изработване на инвестиционния проект и извършване на авторски надзор – 90 960.88 лв. без ДДС.**
- **Стойност за СМР – 1 455 374 лв. без ДДС.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: 1 570 536.50 лв. без ДДС, разпределена както следва:**

- **Стойност за изработване на инвестиционния проект и извършване на авторски надзор – 92 384.50 лв. без ДДС.**
- **Стойност за СМР – 1 478 152 лв. без ДДС.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: 769 925.75 лв. без ДДС, разпределена както следва:**

- **Стойност за изработване на инвестиционния проект и извършване на авторски надзор – 45 289.75 лв. без ДДС.**
- **Стойност за СМР – 724 636 лв. без ДДС.**

Участниците следва да съобразят ценовите си предложения и с референтните стойности по Националната програма, а именно:

Разход за изработване на инвестиционен проект и за извършване на авторски надзор- 15 лв. /кв. м. без вкл. ДДС

Разход за строителни и монтажни работи- 250 лв./ кв. м. без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност за някоя от дейностите на съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

**Схема на плащане**

---

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на същия.

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

---

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

---

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност за която и да е от дейностите, включени в съответната обособена позиция.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение



---

от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izp-lnenie-na-inzhenering-proektirane-i-izp-lnenie-na-smr-v-v-vr-zka-s-realizatsiyata-na-natsionalnata-programa-za-energiyna-efektivnost-na-mnogofamilnite-zhilischni-sgradi-na-teritoriyata-na-obschina-stara-zagora-po-oboso>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

## **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

---

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

**Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.**

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Методика за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката и обособената позиция за която участва.**

---

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.**

**Всеки участник има възможност да подава оферта само за една от обособените позиции.**

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2 Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2, а именно заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, IV (четвърта) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за Обособени позиции 1, 2, 3, 4, или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

г.) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- 
- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
  - Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;
  - Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
  - Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
  - Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
  - Е направено разпределение на дейностите, които всеки от членовете на обединението ще извършват.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума за обособената позиция, за която е подадена офертата;

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#) от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП.

6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

---

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

9. Декларация за извършен оглед.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

11. Декларация съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. С ПМС 114 от 8.05.2015 на МРРБ, с която участникът декларира, че ще бъде в състояние да осигури предложения от него материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката / ако същата им бъде възложена/.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;**

**1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2);**

**1.3. Преставяне на участника** в което се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана (за лицата които по закон са длъжни да притежават печат) от участника (**Приложение № 3**);

**1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по [чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5](#) и [ал. 5](#), подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.** В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен

---

да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.6. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, IV (четвърта) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за Обособени позиции 1, 2, 3, 4, или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискването се отнася за онези членове на обединението/консорциума, които според направеното разпределение на дейностите ще осъществяват дейности, свързани със строителство.*

**2. Критерии за подбор за всички обособени позиции, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

2.1 **Списък на строителството (Приложение № 6)**, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършеното СМР.

Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

---

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е изпълнил еднакво или сходно с предмета на обособената позиция строителство /минимум две/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Под еднакво или сходно с предмета на обособената позиция строителство се разбира изпълнение на строеж и/или проектиране и изпълнение на строеж и/или изпълнение или проектиране и изпълнение на един или няколко вида СМР по приложение № 1 на ЗОП.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2. Декларация – списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, по образец – в който се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника;

**Минимални изисквания:** Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и неключови), за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват наличието на специфични познания и опит.

**А) Участникът трябва да предложи инженерно–технически състав и екип от проектантите, отговарящи на следните минимални изисквания:**

**1. Ръководител на екипа - Архитект,** който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**2. Конструктор отговарящ на следните минимални изисквания:**

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

---

**3.Проектант по част „В и К” - строителен инженер – „В и К”,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**4. Проектант по част „Енергийна ефективност”,** притежаващ пълна проектантска правоспособност и лиценз за изпълнение на този вид дейност;

**5.Проектант по част „ОВК” – инженер ОВК,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**6. Проектант по част „Електрическа” – електро-инженер,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**7. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

**8.Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**9.Проектант по част „ПБЗ” и проект за управление на отпадъците – инженер,** който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**Б) Участникът следва да разполага със следния ръководно-експертен екип /персонал/ за изпълнение на поръчката и работници за СМР, както следва:**



---

**1. Ръководно – експертен екип:**

1.1. Строителен инженер или строителен техник съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна с професионален опит по специалността минимум 5 г. - 1 бр.

**2. Квалифицирани работници:**

2.1. Работници топлоизолация - 5 бр.

2.2. Работници хидроизолация – 2 бр.

2.3. Контрол по качеството - 1 бр.

**3. Общи работници - 2 бр.**

**2.3. Декларация (свободен текст) съдържаща собствено или наето оборудване /механизация/, с които разполага участника за изпълнението на дейностите, включени в предмета на обособената позиция.**

**Минимални изисквания:** Участникът следва да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

**1. Заваръчен апарат – 1 бр.**

**2. Оградни пана – 200 м.л.**

**3. Гръбно скеле - 2000 м2,**

**4. Пробивна техника - 5 бр.,**

**5. Лекотоварни автомобили - 2 бр.**

**2.4. Сертификат ISO 9001:2008** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката - *(заверено копие)*;

**Минимални изисквания:** Участникът трябва да има система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката.

**2.5. Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - *(заверено копие)*

**Минимални изисквания:** Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други

---

доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

**2.6. Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността на труда при работа **OHSAS 18001:2007** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*)

**Минимални изисквания:** Участникът трябва да има разработена и внедрена система за управление на здравето и безопасността на труда при работа **OHSAS 18001:2007** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Участника може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някое от горните изисквания.**

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

*\* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**).*

---

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие за съответната обособена позиция в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*).

6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по приложение № 15.

Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда”.

7. Декларация за извършен оглед по Приложение № 16.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по **Приложение № 18**.

9. Декларация (**Приложение №17**) съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. С ПМС 114 от 8.05.2015 на МРРБ, с която участникът декларира, че ще бъде в състояние да осигури предложения от него материален и човешки ресурс за изпълнение на поръчката /ако същата им бъде възложена/.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи, освен нормативно предвидените, по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

## **П Л И К № 2**

**трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация– оригинал, при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на

---

поръчката, представено в оригинал.

Техническото предложение следва да съдържа следните приложения:

I. Приложение – “**Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата.**

II. Приложение – **Работна програма за изпълнение на строителството**

**Участник, към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

### **ПЛИК№ 3**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” следва да съдържа ценовото предложение на участника за обособената позиция за която участва – Приложение № 10.**

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.***

### **ГАРАНЦИИ**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

***Участниците следва да представят гаранция за участие в размер, както следва:***

<b>№ и наименование на обособената позиция</b>	<b>Стойност на гаранцията за участие</b>
--	--

<b>Обособена позиция 1</b>	24 000 лв.
<b>Обособена позиция 2</b>	15 000 лв.
<b>Обособена позиция 3</b>	15 000 лв.
<b>Обособена позиция 4</b>	7 000 лв.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

*\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора.

*Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.*

*Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

---

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

---

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**Община Стара Загора**  
**град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора за обособена позиция №....., име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес,***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова).

---

Пликът с офертата на участника следва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на



---

Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

---

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик/ове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай

---

възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: икономически най-изгодна оферта.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по ал. 3 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

---

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

#### ***Класиране и определяне на изпълнител***

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

#### ***Прекратяване на процедурата***

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

---

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

### **Сключване на договор**

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за

---

определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност с покритие равно или по-голямо от стойността на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

#### **Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

#### **Договор за подизпълнение**

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не

---

освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

---



## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

/Приложима за всички обособени позиции/

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

***„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции***

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.**

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта”.

Критерият „**Икономически най-изгодна оферта**” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите по следната формула:

$$КО = ТО + ФО$$

**Максимален брой точки КО – 100 точки.**

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100.

### **1. Показатели за оценяване са:**

а) Показател **ТО** е „техническа оценка“ на предложение за изпълнение на строителството с **максимален брой точки по този показател 50.**

Точките по елементите на показател **ТО** - „техническа оценка“ на предложение за изпълнение на строителството ще бъдат присъждани по експертна мотивирана оценка по два подпоказателя, както следва:

- Подпоказател I: **“Работна програма за изпълнение на СМР“** – максимален брой точки 25, съгласно критериите, посочени по-долу - *Приложение №1*;

- Подпоказател II: “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата” – максимален брой точки 25, съгласно критериите, посочени по-долу - *Приложение №2*.

б) Показател **ФО** е „финансова оценка“ на предложена от участника крайна цена – с максимален брой точки по този показател **50**.

Точките по елементите на показател **ФО** - „финансова оценка“ включва два подпоказателя ще бъдат изчисляване по следната формула:

$$FO = Ц_I + Ц_{II}, \text{ където:}$$

- Подпоказател **Ц<sub>I</sub>** - цена за изпълнение на Дейност I: „Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор при изпълнение на строителството“ – с максимален брой точки **5**.

- Подпоказател **Ц<sub>II</sub>** - цена за изпълнение на Дейност II: „Строително-монтажни работи“ - с максимален брой точки **45**.

## 2. Методика за изчисляване на точките по отделните показатели и подпоказатели

### 2.1.1. Подпоказател I: “Работна програма за изпълнение на СМР”

Минимални изисквания към съдържанието на Подпоказател I: “Работна програма за изпълнение на СМР” са дадени в *Приложение №1*

Скалата за оценка на подпоказателя е тристепенна, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблицата по-долу /*Приложение №1*/ са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 5 /пет/, 15 /петнадесет/ или 25 /двадесет и пет/ точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка по следните критерии:

*Приложение №1*

Критерии за оценка на <u>Подпоказател I</u> : “Работна програма за изпълнение на СМР”		
Описание	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението на СМР, като същите отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото	5	

<p>законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но те не са ясни или подробни / конкретни, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изпълнение на една или повече от дейностите, и/или</li> <li>- последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или</li> <li>- начините (мерките) за постигане на качество, и/или</li> <li>- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или</li> <li>- организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.</li> </ul>		
<p>- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя на предложения, които са подробни и конкретни спрямо спецификата на предмета на поръчката, но в които се установят несъществени непълноти, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация и/или</li> <li>- последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или</li> <li>- предложението за начините (мерките) за постигане на качество или се установяват такива непълноти относно предложението на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или</li> <li>- частта от предложението, свързано с организацията, мобилизацията и/или</li> </ul>	15	

<p><i>разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.</i></p>		
<p><i>- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са в най-висока степен с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение по отношение изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Също така ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимнообвързаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите. Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична и съответства на добрите строителни практики. Посоченият брой точки получават и предложения, предвиждащи ясни и конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности. Поставен е акцент върху предложението на конкретните мерки, осигуряващи необходимия контрол на качеството. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора, от което да е видно, че предложението има най-висок качествен ефект за изпълнение на поръчката като цяло. Установява се наличие на ясно и конкретно предложение относно действията на участника спрямо изискванията на възложителя. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга</i></p>	<p>25</p>	

предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация).		
<b>В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 точки, участникът ще бъде отстранен.</b>		

За целите на настоящата методика използваните определения се тълкуват както следва:

\* „Всеобхватно“ - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе два подпоказателя. Всеобхватно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - предложение, което освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя два показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;

\*\*\* „Адекватно/ относимо“ – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такава, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

\*\*\*\* „Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа: пропуски в описанието или липса на описание на характеристиките на отделните основни действия, предмет на оценка съобразно представената по-горе скала, липса на детайлна информация, недостатъчна/оскъдна аргументация или обосновка по отношение дадено предложение и други подобни. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на изискванията на документацията за възлагане в нейната цялост за настоящата поръчка. При установени несъществени непълноти/пропуски съответното предложение не следва да се предлага за отстраняване, тъй като то не е неотговарящо на изискванията на възложителя, т.е. участникът съобразно предложението му може да изпълни предмета на поръчката. Несъществените непълноти/пропуски са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Ако липсващата информация не може да бъде установена

от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни действия, предвидени в документацията за възлагане и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

#### **2.1.2.Подпоказател II: “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата”**

Минимални изисквания към съдържанието на Подпоказател II: “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на за живущите в сградата” са дадени в Приложение №2

В предложението си по този подпоказател всеки участник следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи адекватни, достатъчни и приложими мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

- физически достъп;
- достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телевизия и интернет).

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя към съдържанието на Приложение №2 **“Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата“**, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

Критерии за оценка на <u>Подпоказател II</u> : “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата”		
Описание	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>- Предвидени са най-малко по една мярка за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>-Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.</p>	5	
<p>- Предвидени са по две мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет) Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>-Предвидени са дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.</p>	15	
<p>- Предвидени са по три и повече мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет); Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.</p> <p>- Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на</p>	25	

изпълнението на договора.		
<p><b>В случай, че Участник не представи предложения по Подпоказател I: „Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за живущите в сградата“, както и не са предвидени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и предложенията, които не отговарят на техническата спецификация, не са съобразени с действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и / или ако липсва този елемент или една или повече от минимално изискуемите характеристики, същият ще бъде отстранен.</b></p>		

2.2. Показател **ФО** - „финансова оценка“ на предложена от участника крайна цена – с **максимален брой точки по тази показател 50.**

Точките по елементите на показател **ФО** - „финансова оценка“ включва два подпоказателя ще бъдат изчислявани по следната формула:

$$\text{ФО} = \text{Ц}_I + \text{Ц}_{II}$$

2.2.1. Подпоказател **Ц<sub>I</sub>** - цена за изпълнение на Дейност I: „Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор при изпълнение на строителството“ – с **максимален брой точки по тази показател 5.**

$$\text{Ц}_I = (\text{Ц}_{I\min} / \text{Ц}_{Ii}) \times 5 \text{ [брой точки]}, \text{ където}$$

**Ц<sub>Ii</sub>** – цена за изпълнение на Дейност I: „Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор при изпълнение на строителството“, предложена от участника;

**Ц<sub>Imin</sub>** – е най-ниското предложение за същия вид работа - изпълнение на Дейност I: „Изработване на инвестиционен проект и извършване на авторски надзор при изпълнение на строителството“.

2.2.2. Подпоказател **Ц<sub>II</sub>** - цена за изпълнение на Дейност II: „Строително-монтажни работи“ - с **максимален брой точки по тази показател 45.**

$$\text{Ц}_{II} = (\text{Ц}_{II\min} / \text{Ц}_{IIi}) \times 45 \text{ [брой точки]}, \text{ където}$$

**Ц<sub>IIi</sub>** – цена за изпълнение на Дейност II: „Строително-монтажни работи“ предложена от участника;

**Ц<sub>IImin</sub>** – е най-ниското предложение за същия вид работа - изпълнение на Дейност II: „Строително-монтажни работи“;

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.



*Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

## ДОГОВОР

№ ...../ .....

Днес, ....., в гр....., на основание чл.41 от ЗОП,  
между:

1. **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, с БУЛСТАТ 000818022, с адрес: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, представлявана от Живко Веселинов Тодоров, Кмет на община Стара Загора и Милка Бонева – Главен счетоводител на община Стара Загора

и

2. „.....” ....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ....№ ....., представлявано от ....., определен за изпълнител чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по обособени позиции**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора“ за обособена позиция №.....**, съгласно Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно **Приложения № 1, № 2, № 3**, неразделна част от този договор.

#### **(2) Инженерингът обхваща следните дейности:**

1. Изготвяне на **работен проект** съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква, придружен с КСС по приложимите части и анализи за единичните цени;
2. Изпълнение на необходимите Строителни и монтажни работи за енергоспестяващи мерки, включително съпътстващи дейности;
3. Осъществяване на авторски надзор;

**(3)** Дейностите по ал.2 следва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство, Методическите указания на Министерство на регионалното развитие и

благоустройството за изпълнение на Програмата и Техническата спецификация – **Приложение № 1**.

**Чл. 2. Обектът по отношение, на който ще бъдат реализирани** дейностите по чл.1, ал.2, е одобрен по Програмата и по отношение на него са налични следните кумулативни условия:

1. Сключен договор между Сдружението на собствениците (СС) и Общината, с който СС дава мандат на общината в лицето на кмета да извърши от негово име действия по осигуряването на необходимия ресурс за обновяване на сградата и организиране на всички дейности по обновяването,
2. Сключен договор за целево финансиране, сключен между Общината, действаща от името на СС, Областния управител и Българска банка за развитие (ББР), както и
3. Реализирани дейностите, попадащи в обхвата на Фаза 1 от Програмата: Техническо и енергийно обследване на сградата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3. (1) Работният проект по чл.1, ал. 2, т. 1** следва да бъде изготвен, съгласно относимите нормативни актове и изискванията на Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.

**(2)** Проектът следва да бъдат придружен с подробни **количество-стойности сметки по приложимите части**. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влягане строителни продукти (*материали, изделия, комплекти и системи*) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение на видовете дейности и анализи на единичните цени.

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни СМР за обновяване за енергийна ефективност за посочената в чл. 1 сграда в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

**(2)** СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и изискванията на техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

**(3)** Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно **Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството**. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от изрично посочени от двете страни лица и от областния управител или изрично упълномощено от него лице (ако е приложимо).

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

**(2)** Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

## **III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 6.** Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

**Чл. 7** Финансирането на договора се осигурява съгласно договора за целево финансиране, сключен между възложителя, Българска банка за развитие и областния управител за съответната сграда.

#### **IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на ....., без ДДС, представляващи ..... с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение № 3**, неразделна част от договора, както следва:

- 1.** За изготвяне на работен проект по всички части ..... лв. без ДДС.
- 2.** За осъществяване на авторски надзор - .....лв.без ДДС.
- 3.** За изпълнение на СМР за енергоспестяващи мерки - ..... лв., без ДДС с включени 10% непредвидени разходи.

Възнаграждението се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в срок, по отношение на обекта.

**(2)** В ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

**(3)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, включително и допустимия процент непредвидени разходи.

**(5)** Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи се доказват с подписване на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващите строителен и авторски надзор.

**(6)** Цената, посочена в ал.1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора/ и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Възнаграждението ще се изплаща, както следва:

**1.Авансово плащане** - в размер до **35 %** (тридесет и пет на сто) от стойността по **чл. 8, ал.1, т.3**, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане с включен ДДС в полза на **Българска банка за развитие**. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер съответен на процента на авансовото плащане и срок на валидност 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

**2. Плащане** - за дейността по **чл.1, ал.2, т.1 от настоящия договор** – в размер **100%** от стойността, посочена в чл. 8, ал.1, т. 1, платима в срок от **20 (двадесет) календарни дни** от одобряване на проекта от ОЕСУТ и представена оригинална фактура.

**3. Плащане за дейността по чл.1, ал.2, т.2 от настоящия договор** - в размер **100%** от стойността, посочена в чл. 8, ал.1, т. 2, платима в срок от **20 (двадесет) календарни дни** от подписване на констативния протокол по **чл.14, ал. 3**, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад за упражнен авторски надзор през периода на изпълнение на СМР на сградата и представена оригинална фактура.

**4. Плащания за дейността по чл.1, ал.2, т.3 от настоящия договор** - в размер, равен на стойността, посочена в **чл.8, ал.1, т.3** от настоящия договор, платим както следва:

- **Първо плащане** - 30% от стойността на КСС по работен проект, в срок до **20 (двадесет) календарни дни**, при одобрени с **протокол** образец 19 реализирани 30% от СМР и приложена оригинална фактура. От плащането се приспада съответния процент на изплатения аванс.
- **Второ плащане** - 30% от стойността на КСС по работен проект, в срок до **20 (двадесет) календарни дни**, при одобрени с **протокол** образец 19 реализирани 60% от СМР и приложена оригинална фактура. От плащането се приспада съответния процент на изплатения аванс.
- **Окончателно плащане** – в срок до **30 календарни дни** след подписване на Констативен акт обр. № 15 и протокол образец 19 за приети по реда на чл.13 от настоящия договор извършени СМР. От размера на окончателното плащане се приспада сумата на неприпаднатия в междинните плащания аванс.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**БАНКА:** клон/ офис:

**ВІС код на банката:**

**IBAN:**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на данните по ал. 2 **в срок от 3 дни**, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на **раздел VI** от настоящия договор.

## **V. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ**

**Чл. 10. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по инженеринга са както следва: /попълват се в зависимост от обособената позиция/

- **Дейност по чл.1, ал. 2, т.1** - ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор

- **Дейност по чл.1, ал. 2, т.3** - .....( .....) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на строителната площадка/акт обр. 2.

- **Дейността по осъществяване на авторски надзор** се извършва през периода на изпълнение на енергоефективните мерки на сградите и съпътстващите строително-ремонтни работи.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 11. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви Работен проект по всички части и да го предаде в един оригинален екземпляр на хартия с приемо-предавателен протокол на Възложителят, с който се удостоверява, че проектът е изработен в срока по чл. 10, ал. 2.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 10 календарни дни преглежда проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им.

(4) В срок от 10 календарни дни от деня на получаване на писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци.

(5) В срока по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол един оригинален екземпляр на хартия на преработения проект.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ внася изработения работен проект за разглеждане от ОЕСУТ.

(8) Ако ОЕСУТ приеме проекта без забележки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде проекта в пет оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от проекта на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издава Разрешение за строеж.

(9) В случай, че ОЕСУТ издаде решение за отстраняване на непълноти и/или несъответствия и/или недостатъци в проекта, които са допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той е длъжен да ги отстрани в срок от 10 календарни дни и да предаде пет оригинала на хартиен носител, две сканирани копия от преработения проект на електронен носител и две дигитални копия на електронен носител в .dwg формат за чертежите и .doc и .xls за текстовите документи.

**Чл. 12** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл.13.(1) Приемането на строителните и монтажните работи** от дейността по чл. 1, ал. 2, т.3 от договора, както и приемането и пускането в експлоатация на сградата се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително **Протокол обр. 19.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. да укаже коригиране на предоставените му за преглед **Протокол обр. 19 и придружаващите го документи** (подробни ведомости за установяване на действително извършените работи, съставени и подписани актове и протоколи по Наредба № 3, доклади за съответствието на вложените материали) в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на представянето им.

**Чл.14.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на **приемо-предавателен протокол.**

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на доклада, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри и приеме изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад, в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

3. Да изпълни договорени проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация за проектиране и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

4. Да осигури необходимите експерти за качествено изпълнение на договора;

5. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 4;

6. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

7. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-късно от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящия договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.

11. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, осъществяващ строителния надзор;

12. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

13. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултантът, осъществяващ строителния надзор

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на дейностите по настоящия договор, за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на недостатъци и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## **IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.17.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок скритите дефекти проявили се в гаранционните срокове.

**(2)** Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**(4)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на дефектите в срока по ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разносните направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 5% от стойността на некачествено изпълнените работи.

**(5)** Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.



## Х. КОМУНИКАЦИЯ

**Чл. 18.** За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

..... – отговорно лице/а по договора,  
тел./ факс / моб. тел./ e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..... – отговорно лице/а по договора  
длъжност .....  
тел./ факс/ моб. тел./ e-mail:

## ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.19. (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, в една от следните форми - парична сума в лева/ банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 20. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 дни след подписване на Констативен акт обр. № 15, по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## ХІ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл.22.(1)** При забавено изпълнение на задълженията по този договор, за всяка една от дейностите, по отношение на конкретно възложената сграда, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,05 % (нула цяло нула пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

**(2)** При наизпълнение на други задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор същият дължи неустойка в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора. При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на възложената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работа,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% (петдесет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 35 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора

**Чл. 23. (1)** При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл.24.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането на Програмата.

**Чл.25.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.26.**Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако то е следствие от появата на „непредвидени обстоятелства“, а именно обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, ако те са попречили на изпълнението на настоящия договор.

**Чл.27.**Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което е попречило за неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

**Чл. 28.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения, се спира.

**Чл.29.**Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

**Чл.30.**Липсата на парични средства не представлява “непредвидени обстоятелства”.

**Чл.31.** Определено събитие не може да се квалифицира като “непредвидени обстоятелства”, ако:

1. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати или намалени с полагането на всички разумни грижи.

### **XIII. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 32. (1)** За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 33.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

**(4)** В случаите по чл.33, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

**(6)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(7)** В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

### **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34.** Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на настоящия договор извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно, писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

## **XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 35.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 36. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Адрес:** .....

.....

**Факс:** .....

**Електронна поща:** .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Адрес: Община** .....

**гр.** .....,

**Факс:** .....

**Електронна поща:** .....

**(3)** При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(4)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

**Чл. 37.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл.38.** Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

**Чл. 39.** Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация.
2. Приложение № 2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3: Ценово предложение на изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Главен счетоводител:.....**

**(Милка Бонева)**

**Съгласувал:.....**

**(.....)**