

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ, ОБУЧЕНИЕ,
ПУСКАНЕ В РЕАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ГАРАНЦИОННА И
ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ЕДИННА, ИНТЕГРИРАНА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЦЯЛОСТНО АВТОМАТИЗИРАНЕ НА
РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА“**

СТАРА ЗАГОРА, 2016 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на община Стара Загора.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.16, ал.8 от ЗОП, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е до 385 000 (триста и осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС, в това число **цена за внедряване и придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка до 220 000 лв., и цена за извънгаранционна поддръжка до 55 000 лв. на година за срок от 3 години.** Участниците следва да не надхвърлят посочените стойности, в противен случай ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Обособени позиции

4.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

5.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място за изпълнение

6.1. Град Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107 и изнесени работни места на Възложителя.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срок за внедряване, пускане в реална експлоатация и обучение – 10 месеца, считано от датата на подписване на договора;

Гаранционна поддръжка – 12 месеца от приемане на системата от страна на Възложителя;

Извънгаранционна поддръжка - 36 месеца, считано от изтичане срока на гаранционната поддръжка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Общи изисквания към участниците в процедурата

8.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност като цяло или за някоя от дейностите.

8.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

8.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват договор за създаване на обединение. Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

А) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

8.4. В договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В него те трябва да определят и наименованието на участника. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

8.5. В договора за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП.

8.6. Копие на договора за създаване на обединение задължително се прилага в офертата на участника.

8.7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

8.8. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

2. в срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

8.9. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за Участието на подизпълнител/и (Образец №4).

8.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Административни изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. а- д, т. 2, т.3, т. 4, ал.2, т. 1, т.5 и ал.5 от ЗОП.

10. Технически възможности и квалификации

10.1. Участникът да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е реализирал минимум 3 /три/ сходни с предмета на поръчката проекти за внедряване, обучение и пускане

в реална експлоатация на интегрирана информационна система.

10.2. Доказването на опита се извършва с представяне на списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на: година на внедряване на разработката; период на изпълнение, получателите и адрес за контакт, място на изпълнение, стойност на разработката, %-но участие на участника, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал.4) за внедрени и успешно функциониращи единни интегрирани информационни системи, описани в списъка, издадени от съответните получатели.

10.3. Участникът трябва да разполага *с екип от минимум 8 (осем) лица*, които работят в областта на проектирането, разработката, внедряването и поддръжка на информационни системи, от които ключови експерти:

1. Минимум *1 (един) ръководител на ИТ проект с над 3 години опит* в управлението на софтуерни проекти сходни с предмета на поръчката, с висше образование;

2. Минимум *2 (двама) бизнес анализатори с доказан опит по проекти*, сходни с предмета на поръчката, с висше образование;

3. Минимум *4 (четирима) програмисти* с над 3 години опит в областта на внедряване, инсталиране, обучение и пускане в реална експлоатация на единни информационни системи, сходни с предмета на поръчката, с висше образование;

4. Минимум *1 (един) специалист с над 3 години опит по обучение* на системни администратори и други потребители за работа с информационни системи сходни с предмета на поръчката, с висше образование.

10.4. Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя към лицата от екипа, които ще работят по изпълнение на поръчката с опит в изпълнението на ИТ услуги, сходни с предмета на поръчката всеки участник трябва да представи списък , в който да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнението на услугата. Всяко лице, включено в списъка на лицата подписва декларация за съгласие за участие в изпълнението на настоящата поръчка.

10.5. Участникът трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни. Доказване на изпълнението на изискването се извършва с представяне на копие на

удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни или разпечатка от електронния регистър на администраторите на лични данни.

10.6. Участникът следва да представи доказателства /посочване на ел. адрес и/ или удостоверение и/или извадка от интернет/, че системата която се предлага за Предоставяне правото на ползване отговаря на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност и е вписана от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост по чл.125 и с изискванията за информационна сигурност по чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.

10.7. Участникът да е внедрил:

1. Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения;

2. Система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.

Доказване на изпълнението на гореописаните изисквания се извършва с представяне на копие на притежавани:

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.

2. Сертификат за система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентна обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

III. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ

11. Условия, размер и начин на плащане.

11.1. Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер на **3 500.00 (три хиляди и петстотин) лева.**

11.2. Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

11.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

11.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на община Стара Загора, по следната банкова сметка:

Сметка в лв (BGN)

IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

11.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

11.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

11.7. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал.1 или да я усвои съгласно чл.61, ал.2 от ЗОП.

11.8. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

12. Място и условия за получаване на тържната документация:

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Участниците получават пълен достъп до нея на адрес: www.starazagora.bg, раздел „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 , отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания съгласно Техническата спецификация;

В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

13.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик „1”, „2” и в плик „3”, трябва да бъдат последователно номерирани.

14. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”:

Плик № 1 трябва да има следното съдържание:

14.1. Оферта, включително списък на документите съдържащи се в офертата (**Образец № 1**)-оригинал;

14.2. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

14.3. Представяне на Участника (**Образец № 2**)-оригинал;

14.4. Регистрационни документи на Участника:

Участниците в процедурата трябва да представят: Единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСАТ и /или друга идентифицираща информация в

съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

14.5. Декларация по чл.47, ал.9 (**Образец №3**)-оригинал;

14.6. Декларация за участието на подизпълнители (**Образец № 4**)-оригинал;

14.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (**Образец №8**)-оригинал;

14.8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11(**Образец № 13**)-оригинал;

14.9. Декларация за приемане условията в проекта на договор (**Образец №7**)-оригинал;

14.10. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника, съгласно точка 10. от настоящата документация и обявлението за настоящата поръчка (включително попълнени съответните образци);

14.11. Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, от което е видно, че упълномощеното лице е в състояние да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация).

Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал.

14.12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

14. 13. Подизпълнители:

Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят от всеки от тях:

14.13.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 (**Образец №3**)-оригинал;

14.13.2. Декларация от подизпълнителите (**Образец № 4А**) – оригинали

14.13.5. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

2. уведоми възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2. на чл. 45а от ЗОП.

15. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”:

15.1. В Плик №2 се поставя: „Техническото предложение“ - Образец №5.

16. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”:

16.1. “Предлагана цена” - Образец № 6

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение на участника няма да бъде допуснато до разглеждане от комисията, ако не е попълнено в пълно съответствие с приложения Образец № 6.

Начинът на плащане е определен в проекта на Договор - **Образец № 14**

16.2. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

16.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “**Предлагана цена**”, елементи свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

17. Запечатване на офертите:

17.1. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език, с изключение на документите за регистрация на участника, които се представят в „официален превод”.

17.2. Офертите, подредени в съответствие с горепосочените изисквания, следва да бъдат запечатани в три отделни непрозрачни плика. Пликовете се запечатват, първо поотделно и след това в един общ непрозрачен (голям) плик. При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

17.3. Върху общия непрозрачен плик, се изписва следното:

А) Името на Участника

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

Г) Следният текст: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

17.4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. Стара Загора 6000, бул.,Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3 стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова)

17.5. Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

17.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

18. Разглеждане и оценка на офертите

18.1. Място за отваряне на офертите – гр. Стара Загора 6000, бул.,Цар Симеон Велики“ № 107.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Оценка на офертите

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА - Т – максимален брой точки 100 и тежест на техническата оценка в комплексната оценка на офертата – 60 %.

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията. Техническата оценка - Т се определя по следната формула:

$$T = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}$$

Под-показателите за определяне на техническата оценка:

№	Технически под-показател	Максимален брой точки
P ₁	Време за реакция при отказ на системата, считано от получаване на сигнала	10
P ₂	Време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба в дни, считано от настъпване на събитието	10
P ₃	Брой предложени интерфейси	10
P ₄	Реализация на IV степен електронни услуги /ниво транзакция/	10
P ₅	Възможност администраторите на системата да модифицират и създават бизнес процеси	10
P ₆	Реализация в реално време на регистри водени от системата в публичното пространство	10
P ₇	Предложени допълнителни функционалности, извън рамките на заданието	10
P ₈	Реализация на автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител	10
P ₉	Наличие на уеб базиран интерфейс с ограничена функционалност	10
P ₁₀	Оценка за леснота и интуитивност при работа със системата	10

1.1. Под -показател P₁ – Време за реакция при отказ на системата, считано от получаване на сигнала - Максимален брой точки -10т. Изчислява се по следната формула:

$$P_1 = P_{1min} / P_{1i} * 10, \text{ където}$$

P_{1min} е най-краткото предложено време за реакция в часове при отказ на системата, считано от получаване на сигнала измежду всички допуснати до оценка оферти;

P_{1i} . предложено време за реакция в часове при отказ на системата, считано от получаване на сигнала от участника спрямо когото се прилага формулата.

Забележка: Предложеното време за реакция при отказ на системата, считано от получаване на сигнала следва да е в рамките от 1 до 48 часа.

1.2. Под -показател P_2 – Време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба в дни, считано от настъпване на събитието - Максимален брой точки -10т. Изчислява се по следната формула:

$$P_2 = P_{2min} / P_{2i} * 10, \text{ където}$$

P_{2min} е най-краткото предложено време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба в дни измежду всички допуснати до оценка оферти;

P_{2i} - предложено време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба в дни от участника спрямо когото се прилага формулата.

Забележка: Предложеното време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба следва да е отправено в дни в цели числа и да не е по-малко от 1 ден.

1.3 Под -показател P_3 – Брой предложени интерфейси

При предложен 1 бр. интерфейс участникът получава 1т.

При предложен 2 или 3 бр. интерфейси участникът получава 5т.

При предложен над 3 бр. интерфейси участникът получава 10т.

1.4 Под -показател P_4 – Реализация на IV степен електронни услуги /ниво транзакция/

При предложен по малко от 10 бр. електронни услуги участникът получава 1т.

При предложени между 10 и 20 бр. електронни услуги участникът получава 5т.

При предложен над 20 бр. електронни услуги участникът получава 10т.

1.5 Под -показател P_5 – Възможност администраторите на системата да модифицират и създават бизнес процеси

При наличие на възможност администраторите на системата да модифицират и създават бизнес процеси участникът получава 10т.

При неналичие на възможност администраторите на системата да модифицират и създават бизнес процеси участникът получава 0т.

1.6 Под -показател P_6 – Реализация в реално време на регистри водени от системата в публичното пространство

При наличие на възможност за реализация в реално време на регистри водени от системата в публичното пространство участникът получава 10т.

При неналичие на възможност реализация в реално време на регистри водени от системата в публичното пространство участникът получава 0т.

1.7 Под -показател P_7 – Предложени допълнителни функционалности, извън рамките на заданието - Максимален брой точки -10т. Изчислява се по следната формула:

$$P_7 = P_{7i} / P_{7max} * 10, \text{ където}$$

P_{7max} е максималния брой на предложени допълнителни функционалности, извън рамките на заданието измежду всички допуснати до оценка оферти;

P_{7i} – брой предложени допълнителни функционалности, извън рамките на заданието от участника спрямо когото се прилага формулата.

Забележка: Ако никой от участниците не е предложил допълнителни функционалности, извън рамките на заданието то формулата не се прилага и всички участници получават 0 точки по този показател.

1.8 Под -показател P_8 – Реализация на автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител - Максимален брой точки -10т. Изчислява се по следната формула:

$$P_8 = P_{8i} / P_{8max} * 10, \text{ където}$$

P_{8max} е максималния брой на предложени за реализация автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител измежду всички допуснати до оценка оферти;

P_{8i} – брой предложени за реализация автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител от участника спрямо когото се прилага формулата.

Забележка: Ако никой от участниците не е предложил реализация на автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител то формулата не се прилага и всички участници получават 0 точки по този показател.

1.9 Под -показател P_9 – Наличие на уеб базиран интерфейс с ограничена функционалност

При наличие на уеб базиран интерфейс с ограничена функционалност участникът получава 10т.

При неналичие на уеб базиран интерфейс с ограничена функционалност участникът получава 0т.

1.10. Оценка за леснота и интуитивност при работа със системата

Участникът получава 1т. в случаите когато функциите на системата и действията, които трябва да извърши потребителя са несистематизирани и не подредени.

Участникът получава 5т. в случаите когато функциите на системата и действията, които трябва да извърши потребителя са логически организирани и подредени.

Участникът получава 10т. в случаите когато функциите на системата и действията, които трябва да извърши потребителя са логически организирани и подредени и има заложен интуитивност и последователност при извършване на последващи дейности.

2. Финансова оценка – Φ – максимален брой 100 точки и тежест е комплексната оценка 40%.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Финансова оценка – Φ . Определя се по следната формула:

$$\Phi = \Phi_1 + \Phi_2, \text{ където:}$$

Φ_1 – «цена за внедряване, придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка» с максимална стойност 60 точки.

Φ_2 – «цена за извън гаранционна поддръжка за 1г.» с максимална стойност 40 точки.

Ф1 – «цена за внедряване и придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка» се изчислява по следната формула:

$\Phi 1 = \phi 1_{\min} / \phi 1_n \times 60$, където:

Ф1_{min} – минималната предложена цена за внедряване и придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка сред всички допуснати до оценка оферти.

Ф1_n – предложената цена за внедряване и придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка от участника спрямо когото се прилага формулата.

Ф1 се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Ф2 – «цена за извън гаранционна поддръжка за 1г.» се изчислява по следната формула:

$\Phi 2 = \phi 2_{\min} / \phi 2_n \times 40$, където:

Ф2_{min} – минималната предложена цена за извън гаранционна поддръжка за 1 г. сред всички допуснати до оценка оферти.

Ф2_n – предложената цена за извън гаранционна поддръжка за 1 г. от участника спрямо когото се прилага формулата.

Ф2 се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$КО = Т*60\% + \Phi_n*40\%$, където

КО – комплексна оценка на n-тата оферта,

Т – техническата оценка на n-тата оферта,

Ф_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

20.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

20.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

20.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

20.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора.

20.5. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

20.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на община Стара Загора.

IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

20.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

20.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20.9. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

20.10. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

20.21. Валидността на гаранцията за изпълнение при банкова гаранция следва да е не-по малко от 60 дни след крайния срок на договора.

21. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на Глава трета, Раздел VI от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

|

|

IV. Приложения, образци на документи:

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“

от

/наименование на участника /

седалище:, адрес за
кореспонденция:.....

телефон:, факс:, моб.телефон:, e-
mail:....., ЕИК:,

представяван от:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законноустановения срок.

Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ОФЕРТАТА** до изтичане на 180 /сто и осемдесет/ календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам] подизпълнители.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника

2. Адрес

_____ /град,

код, улица № /

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

3. Данни на ръководителя /пълномощника/

/трите имена/

4. Фирмени данни:

ЕИК _____

5. Банкова сметка на участника

Име на обслужваща банка: _____

IBAN сметка: _____

BIC код: _____

титуляр на сметката: _____

6. Кратко представяне на основните компетенции на участника

Приложение: Декларация по чл.47, ал.9

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47, ал.9

Долуподписаният/ата

/трите имена/

в качеството си на на

ЕИК, със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**7. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):**

- не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

8. Не съм осъждан/а с влязла сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчка.

9. Информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-10 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, като съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.9 от настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си нана

ЕИК

със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че при изпълнението на обществена поръчката с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (и).

(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител № 1:

(наименование на подизпълнителя)

с дял на участие % от общата стойност. Работата му ще обхваща следните дейности *(посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):*

.....

Подизпълнител № 2:

(наименование на подизпълнителя)

с дял на участие % от общата стойност. Работата му ще обхваща следните дейности *(посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):*

.....

3. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител /посочените подизпълнители/ като за свои действия, бездействия и работа.

4. Декларирам, че, в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка и не по-късно от три работни дни преди започването на дейността, която ще бъде изпълнявана от съответния подизпълнител, ще Ви представим оригинален екземпляр от договор за подизпълнение, сключен със съответния подизпълнител, посочен в настоящата оферта, или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на,
ЕИК, със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“ на
(наименование на участника)

2. Дейностите/ видовете работи, които ще извършвам като подизпълнител и съответстващият на тези работи дял на участието ми в проценти от стойността на обществената поръчка са съгласно посоченото от участника [наименование на участника] в попълнената и подписана от него Оферта.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/име, длъжност/

.....
(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Документацията за участие и Техническата спецификация.

Услугите, които ще извършим за изпълнение на поръчката и реализацията на изискванията в Техническата спецификация за ***„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“*** са подробно описани в ***Приложение № 1. Приложение № 1 следва да съдържа и подробно описание на системата и системни изисквания .***

1. Предлагаме време за реакция при отказ на системата часа, считано от получаване на сигнала.

Забележка: Предложеното време за реакция при отказ на системата, считано от получаване на сигнала следва да е цяло число и да е в рамките от 1 до 48 часа. Участник предложил време за реакция при отказ на системата, считано от получаване на сигнала по-малко от 1 час и по-голямо от 48 часа ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Предлагаме време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба дни, считано от настъпване на събитието.

Забележка: Предложеното време за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба следва да е отправено в дни в цели числа и да не е по-малко от 1 ден. Участник предложил време за доработка, свързана с изменение на

нормативната уредба, считано от настъпване на събитието по-малко от 1 ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Брой предложени интерфейси - бр. Същите са подробно описани и нагледно визуализирани в Приложение № 1 на страници.....
4. Предлагаме да реализираме бр. електронни услуги IV степен /ниво транзакция/. Същите са подробно описани в Приложение № 1 на страници.....
5. Възможност администраторите на системата да модифицират и създават бизнес процеси
Да Същите са подробно описани и нагледно визуализирани на страници от Приложение № 1.
Не
6. Реализация в реално време на регистри водени от системата в публичното пространство
Да Същите са подробно описани и нагледно визуализирани на страници от Приложение № 1.
Не
7. Предлагаме следните допълнителни функционалности, извън рамките на заданието описани и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
.....
8. Предлагаме реализация на автоматизирани бизнес процеси без намеса на потребител, както следва:
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
..... описано и нагледно визуализирано на страници от Приложение № 1.
.....
9. Наличие на уеб базиран интерфейс с ограничена функционалност
Да Същите са подробно описани и нагледно визуализирани на страници от Приложение № 1.
Не

Приложения:

1. *Приложение № 1* – подробно описание на системата и системни изисквания .
- 2.
3. *Приложение № 2* - График за изпълнение на обществена поръчка.
4. *Приложение № 3* – План за обучение

Дата:

Подпис и печат:
(име, длъжност)

.....
 (наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от....., адрес:....., в
 качеството си на в/на, ЕИК
 (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“** при следните финансови параметри:

Предлагаме цена за внедряване, придобиване право на ползване и обучение (.....) лева, без ДДС съответно
 (цифром) (словом)
 (.....) лева, с ДДС.
 (цифром) (словом)

. Забележка: Предложената цена за внедряване, придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка следва да е не по-висока от 200 000 лв. без включен ДДС

Предлагаме цена за извън гаранционна поддръжка за 1г.
 (.....) лева, без ДДС съответно
 (цифром) (словом)
 (.....) лева, с ДДС.
 (цифром) (словом)

Забележка: Предложената цена за извън гаранционна поддръжка за 1г. следва да е не по-висока от 50 000 лв. без включен ДДС

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР
(чл.56,ал.1,т.12 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ _____ , в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне правото на ползване,
внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и
извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за
цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

-
- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)
в качеството си на
(длъжност)

на Участник:
....., в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен Участник/изтисва се името/ наименованието на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата:
.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЯ
по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Свързано предприятие“ е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

СПИСЪК

Подписаният

.....

(трите имена)

в качеството си на.....

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“

Прилагам следния списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на: година на внедряване на разработката; период на изпълнение, получателите и адрес за контакт, място на изпълнение, стойност на разработката, %-но участие на участника, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП) за разработени, внедрени и успешно функциониращи информационни системи, описани в списъка, издадени от съответните получатели:

№	Описание на услугата /предмет/	година на внедряване на разработката	период на изпълнение	получатели те и адрес за контакт	място на изпълнение	стойност на разработката	%-но участие на участника
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения: Удостоверения

Дата:.....г.

Декларатор:.....

СПИСЪК

Подписаният

.....
 (трите имена)
 в качеството си на.....
 (длъжност)
 на участник:
 (наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“

Заявявам, че при изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка ще използвам следния екип от лица, които ще работят по изпълнение на поръчката:

№	Име, презиме, фамилия	образование	професионална квалификация	правоотношение с участника (трудово/, граждански договор/, друго)	проекти за ИТ услуги, сходни с предмета на поръчката, в които е участвал	позиция в която е участвал	позиция, в която ще участва в изпълнението на поръчката

Дата:.....г.

Декларатор:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ЕГН,
лична карта №....., изд. наот, адрес
.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Че съм съгласен и ще участвам като
.....при изпълнение на поръчка с
предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в
реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна,
интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните
процеси в Община Стара Загора“** в случай, че за изпълнител на поръчката бъде
определено следното лице:

.....
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог
данните за поръчката.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от Наказателния кодекс.

.....
дата на подписване

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ²

По чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност³] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/поизпълнителя]⁴ с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление_[...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на предлаганата от [наименование на участника/поизпълнителя] цена е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

² Подава се от участника в процедурата и от всеки от подизпълнителите, които ще извършват СМР.

³ Остава се вярното.

⁴ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрива на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

ДОГОВОР

Днес, 2016 г. в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул. “Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК/ Булстат: 000818022, представлявана от Живко Тодоров – кмет и Милка Бонева – Главен счетоводител, наричана за краткост по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК /БУЛСТАТ, представлявано от, в качеството на, от друга страна, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: **„Предоставяне правото на ползване, внедряване, обучение, пускане в реална експлоатация, гаранционна и извънгаранционна поддръжка на единна, интегрирана информационна система за цялостно автоматизиране на работните процеси в Община Стара Загора“**, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите по ал.1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническата спецификация, Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Стойността на договора е в размер налв. без ДДС илв. с ДДС и включва внедряване, придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка на системата и извънгаранционна поддръжка за срок от 3 години.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ за внедряване, придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка в размер на, **без ДДС**, представляващи с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за извън гаранционна поддръжка за 1г. в размер на, без ДДС, представляващи с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(3) В цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, Техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Плащането по ал.3 ще се извършва в срок до 30 календарни дни от издаване на фактура за всяка година следваща годината на изпълнение на услугата.

Чл. 3 (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 2 се заплаща както следва:

1. 20 /двадесет/ % от сумата при доставка и инсталация на единната, интегрирана информационна система в посочения срок, удостоверено с двустранно подписан протокол;
2. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи управление на актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, удостоверено с двустранно подписан протокол;
3. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи управление на проекти и договори, удостоверено с двустранно подписан протокол;
4. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи деловодните и административни услуги, удостоверено с двустранно подписан протокол;
5. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите по управление на договори за наем и други дейности приравнени към тях, както и актове за общинска собственост, удостоверено с двустранно подписан протокол;
6. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, обхващащи дейностите по устройство на територията, удостоверено с двустранно подписан протокол;
7. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите по труд и работна заплата, удостоверено с двустранно подписан протокол;
8. 20 /двадесет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи бюджетното счетоводство, удостоверено с двустранно подписан протокол.

(2) Плащанията по настоящия договор се извършват, в срок до 10 / десет/ дни от приемането от страна на Възложителя на резултатите от изпълнението на отделните дейности и представена от страна на Изпълнителя фактура, в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: , клон/ офис „.....”

ВІС код на банката:

ІВАН:

ІІІ. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Срока за внедряване, пускане в реална експлоатация и обучение е 10 месеца, считано от датата на подписване на договора;

(2) Срока за гаранционна поддръжка на системата е 12 месеца от приемане на системата от страна на Възложителя.

(3) Срокът за извънгаранционна поддръжка е 36 месеца, считано от изтичане срока на гаранционната поддръжка.

(4) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си или в случаите на неполучаване на информация от значение за изпълнението. В известието за спиране страните посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(5) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(6) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие, офертата и условията на този договор;

2. Да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор;

3. Да организира и съгласува работата на експертите;

4. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

6. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор.

7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на промяна на седалище и/или адрес на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или представляващ организацията в срок от три работни дни.

9. При отказ на системата времето за реакция на Изпълнителя е часа, считано от получаване на сигнала.

10. Времето за доработка, свързана с изменение на нормативната уредба е дни, считано от настъпване на събитието.

11. Да осигури извънгаранционна поддръжка на системата за период от 3 години.

12. Да внесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата му стойност без ДДС. В случай на банкова гаранция същата да е със срок на валидност не по малко от 60 дни след крайния срок на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл. 6 (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта:

1. чрез промяната му, или;

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническата спецификация ;

4. Да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да поиска замяна на член от екипа от експерти с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.

6. Да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;

7. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от дължимите плащания

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приема, чрез отговорното за изпълнение на договора лице, изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в Техническата спецификация, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на условията в настоящия договор.

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на чл. 9;

5. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 4;

VI. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 8. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

отговорно лице/а по договора

длъжност

тел./факс, моб. тел., e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– отговорно лице/а по договора

длъжност

тел./факс, моб. тел., e-mail:

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената работа, в сроковете за изпълнение на договора, чрез изготвяне и представяне пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на писмени доклади, придружени с междинни документи и подписани двустранни протоколи за приемане работата на Изпълнителя, с които се отчита изпълнението на съответната дейност, в съответствие с отчитане на резултатите за конкретните дейности описани в Техническата спецификация и съобразно конкретните изисквания и нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В срок от петнадесет работни дни от представянето им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за съответната функционалност и има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл. 9, ал. 2 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 9, ал. 4 и 5 недостатъци.

(2) В случай, че в определения в чл. 9, ал. 2. срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе, се счита, че е приел разработката без забележки.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.11 (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,2% на ден от стойността на договора по чл. 2, ал.1, но не повече от 15%. При достигане на максималния размер на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай Възложителят усвоява и гаранцията за изпълнение.

(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, освен правата по чл. 9, ал. 4 и 5 и чл. 10, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора.

(3) При неизпълнение на някое от задълженията извън предходните алинеи от страна на Изпълнителя Възложителя има право на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора по чл. 2, ал.1 за всяко отделно неизпълнение.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност при следните случаи и размери:

(1) При установена липса на документация по договора, съхранявана от изпълнителя, в размер на 2% от стойността на договора;

(2) Когато при проверки на място не е оказвано съдействие на контролните органи, като част от изискуемата информация и документация не е представена на проверяващите лица, в размер на 5 % от стойността на договора;

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е променил седалище и/или адрес на управление и/или представляващ организацията и когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е бил уведомен за съответната промяна, в размер на 2% от стойността на договора.

Чл. 13 (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя.

Чл. 16. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако то е следствие от появата на „непредвидени обстоятелства“, а именно обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, ако те са попречили на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което е попречило за изпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 18. (1) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения, се спира.

(2) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява “непредвидени обстоятелства”.

Чл. 19. Определено събитие не може да се квалифицира като “непредвидени обстоятелства”, ако:

1. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати или намалени с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 20 (1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства.

Чл. 21 (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по чл. 20, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непредвидени обстоятелства в уведомлението по чл. 20, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 22 (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на

която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 22 ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 23 (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

(1). С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

(2). С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

(3). Едностранно от страна на Изпълнителя с 15-дневно писмено предизвестие до Възложителя при съществено виновно неизпълнение на задълженията му по договора.

(4). Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същия не изпълнява някое от задълженията си по договора. В този случай Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за извършените разходи във връзка с изпълнението на предмета на договора до момента на прекратяването.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25 Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред

компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и един за регистъра на община Стара Загора.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение 1: Техническо предложение на изпълнителя
2. Приложение 2: Ценова оферта на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ЖИВКО ТОДОРОВ
Кмет на Община Стара Загора

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Гл. счетоводител:.....
/Милка Бонева/

Съгласувал:
/...../