

До

Община Стара Загора

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

<p><b>Наименование на поръчката:</b></p>	<p><i>Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по четири обособени позиции“</i></p>
<p><b>Обособена позиция № 4</b></p>	<p><i>„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР „Жилищна сграда с административен адрес: с.Богомилово, Община Стара Загора, ул. „Берое“ бл. №8, вх. „А“, „Б“, „В“, „Г“</i></p>


**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура за Обособена позиция № 4 „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР „Жилищна сграда с административен адрес: с.Богомилово, Община Стара Загора, ул. „Берое“ бл. №8, вх. „А“, „Б“, „В“, „Г“

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- 
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.

Предлагаме следната организация и методология за работа:

1. **Обосновка на участника:**

1.1. Анализ на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема че имат основно значение за реализацията на поръчката.

Обектът представлява жилищна сграда е с административен адрес с. Богомилово, ул. „Берое“ № 8. Сградата е масивна четириетажна, въведена в експлоатация през 1992 година, която съдържа четири блок-секции (секция 1 - вх. А, секция 2 - вх. Б, секция 3 - вх. В и секция 4 - вх. Г), свързани на калкан помежду си с деформационна fuga 10 см.

Конструктивната система на жилищната сграда е безскелетна - от сглобяеми стенни и подови елементи (панели) на малки междуосия (клетъчна схема с напречни и надлъжни носещи стени). Фасадните стени са изпълнени от трислойни тип „сандвич“ панели: стоманобетон, среден слой от непрекъсната топлоизолация от стиропор и стоманобетон. На част от външните стени е монтирана външна топлоизолация.


Остъклението на сградата е изпълнено от слепени прозорци и балконски врати от дървесина, единично остъкление с метална или дървена рамка и прозорци и балконски врати с метална рамка от алуминий. Външните входни врати са метални с частично остъкление. Част от дограмата е подменена с нова, изпълнена от прозорци и външни балконски врати - PVC профил или алуминиева дограма с прекъснат термомост със стъклопакет, или алуминиева дограма с единично остъкление. Съществуващите стари прозорци от дървесина и единично остъкление с метална рамка са монтирани към годината на построяване на сградата.

Покривът е тип студен, плосък, изпълнен от две стоманобетонни плочи, които са разделени с вентилационен слой. Върху покривната плоча е монтирана хидроизолация, покрита със защитен филц. Отводняването на покрива е вътрешно.

Подовата плоча, разположена над неотопляем полуподземен етаж, е изпълнена от стоманобетонна плоча с циментова замазка и подова настилка (мозайка или настилка от линолеум). Подът на отопляемото пространство, граничещ с външен въздух (еркер), представлява стоманобетонна плоча с изравнителна циментова замазка и мозайка. Подът върху земя представлява стоманобетонна плоча с циментова замазка и мозайка.

Основните видове дейност, съгласно процедурата за възлагане на обществената поръчка са строително-монтажи работи включващи:

- Топлинно изолиране на под - топлинно изолиране на 60,07 m<sup>2</sup> под граничещ с външен въздух /еркер/, положен от външната страна на подовата конструкция и топлинно изолиране на 826,70 m<sup>2</sup> под над неотопляем сутерен, положен под стоманобетонната плоча, по таван на неотопляем сутерен.
- Подмяна на дограма - демонтаж на съществуващите стари прозорци от дървесина, единично метално и дървено остъкление и стари алуминиеви прозорци без прекъснат термомост, доставка и монтаж на нови с PVC профил /пет кухи камери/ с троен стъклопакет с едно нискоемисионно стъкло отвътре към помещението и подмяна на съществуващи външни входни врати, доставка и монтаж на нови Алуминиева дограма с прекъснат топлинен мост, двоен стъклопакет, 50% плътни

- 
- Топлинно изолиране на 1698,20 m<sup>2</sup> външни стени с 80 mm топлоизолационен материал /EPS изолация или еквивалент/, положен от външната страна на стените; Топлинно изолиране на 24,54 m<sup>2</sup> външни стени с 30 mm топлоизолационен материал, положен от външната страна - надграждане върху стени с положена топлоизолация; Топлинно изолиране на 326,16 m<sup>2</sup> външни стени - цокъл, с 80 mm топлоизолационен материал, положен от външната страна по цокъл.
  - Топлинно изолиране на 823,53 m<sup>2</sup> покрив с топлоизолационен материал – 0,10 m, положен върху покривната конструкция.
  - Енергоефективно осветление - подмяната на съществуващите осветителни тела в общите части на сградата с нажежаема жичка с нови – енергоспестяващи осветителни тела и монтаж на сензори за движение на стълбището и входа.

Основно значение за реализацията на поръчката ще имат правилното и точно определени видове и количества строително-монтажни работи. „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД се запозна подробно с наличната информация в документацията за изпълнение на обществената поръчка, което дава възможност за предварително запознаване с обекта и предвиждане на необходимите действия за реализиране на проекта.

1.2. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.


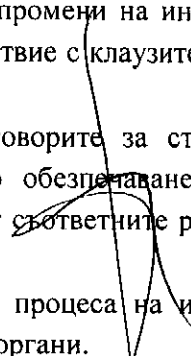
Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите.

Упражняването на строителен надзор по време на изпълнение на строителството ще се осъществява в обхвата на чл. 168, ал.1 и 3 от ЗУТ, като при изпълнението на тази дейност, екипът на „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще носи отговорност и ще осъществява контрол за:

- законосъобразно започване на строежа;

- 
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - контрол по изпълнението на СМР, с цел гарантиране съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации;
  - Контрол количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителните и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т. 2, от ЗУТ като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
  - подписване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - при определяне на строителна линия и ниво, проверка на данните за нивелетните репери, посочени в проекта;
  - гарантиране, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на строителството и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
  - преглеждане и заверяване на екзекутивните чертежи на Строителя;
  - осъществяване на контрол по графика за изпълнение на отделните дейности, за завършване на етапите, частите на строежа и за окончателното им приключване и изискване от Строителя, обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график;
  - подписване на Протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за количества в рамките на количествени сметки, съгласно подробните количествено-стойностни сметки за обектите;
  - участие в коригирането и преразглеждането на одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР в съответствие с клаузите, разписани в договора;
  - писмено информиране на Възложителя за хода на договорите за строителство и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на Възложителя;
  - уведомяване на Възложителя за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора и при необходимост уведомяване на контролните органи.
- 

- координира строителния процес до предаването на строежа и строителната документация от строителя на Възложителя с констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа с Акт образец 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.
- при завършване на строежа, изготвяне и представяне на Възложителя окончателен доклад, два оригинални екземпляра и два на магнитен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа
- След цялостното завършване изпълнението на СМР, преди въвеждането на обекта в експлоатация, ще бъде съставен технически паспорт на строежа, съгласно чл.176б от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. съставя и предава на Възложителя технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ в 2 /два/ оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 /два/ на електронен носител за всеки обект.
- активно съдействие за осигуряването всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация

1.3. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване. Участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

Рисковете, свързани с изпълнението на договора са:

1.3.1. Административни и свързани с законовата и нормативна уредба рискове. Тази група рискове включва :

**Риск 1** - Забавяне/затруднения при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора;

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има голям ефект. По-скоро ефектът ще се породи от от бездействието на Строителя поради неуточнени проектни решения.

**Мерки за преодоляване на риска:** С нашите действия ще гарантираме ненастъпване на този риск. Съществена роля за този риск ще има Възложителя, който трябва да предостави всички необходими документи и да участва във вземането на адекватни решения за ненастъпването му.

Комуникацията между отговорните страни в процеса е особено важна и ние ще следим тя да е постоянна. Бездействието на Строителя може да бъде предотвратено с постоянен контрол на графика на изпълнение на дейностите му. Постоянната комуникация и ясно разпределените отговорности ще намалят до минимум този риск. Опитът на нашата фирма в изпълнението на подобни проекти ще наложи постоянен контрол върху изпълнението на договора. Навременното уведомяване на Възложителя за проблемите, предизвикали бездействието на Строителя ще доведе до минимизиране на риска. Ежеседмично на строителната площадка ще се организират координационни срещи за обсъждане на напредъка и качеството на изпълняваните СМР и последващото изпълнение с клаузите на Договора. Право на всяка една от страните е да

свика извънредна работна среща, с цел да се осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора. Вземите решения ще стават задължителни с цел подобряване на напредъка или завършване в срок на определените дейности. Вземите решения и представените задължителни и изискуеми от Възложителя или Консултанта документи, описани в протокола, ще представляват съгласувания на дейностите и представените документи.

**Риск 2** - Затруднения, закъснения или не получаване на достатъчна информация или подкрепа от съответните компетентни органи в процеса на изпълнение на договора включително за разрешителни и съгласувателни документи;

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има средно голям ефект. В действащата нормативна уредба са предвидени срокове и такси за получаване на разрешителни и съгласувателни документи.

**Мерки за преодоляване на риска:** Своевременно уведомяване на Възложителя за възникването на непредвидени проблеми. Гъвкавата организация на работата и едновременно действие в отелните институции при възможност ще намалят или предотвратят този риск. Спазването на всички указания и изисквания са задължителни.

### 1.3.2. Технически рискове.

Тази група рискове включва :

**Риск 1** - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.

Вероятността от настъпването му е на ниска, като влиянието му ще има малък ефект. В разпоредбите на действащото законодателство ясно са разписани задачите и отговорностите на строителния надзор. Ресурсите за постигане резултатите на договора са човешки, финансови и технически. Експертите в екипа са хора с богат опит, които ще бъдат мотивирани за пълноценно участие в процеса на изпълнение на дейностите по договора. Техническите ресурси са налице. Ние разполагаме с офис, оборудване и технически средства за оказване на ефективна помощ при изпълнение на проекта. При необходимост на място също ще бъдат разположени необходимите технически средства за подобряване качеството на работа в процеса на изпълнение. Осигуряването на всички необходими технически средства като компютри, принтери, мобилни телефони и други, са ангажимент на консултанта и ще бъдат осигурено за всички експерти в екипа.

**Мерки за преодоляване на риска:** В хода на изпълнението на договора управителят на „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще следи внимателно за балансираното управление на човешките ресурси, оборудването с технически средства и финансовата част на проекта. Определеният ръководител на екипа ще следи стриктно за правилното разпределение на ресурсите по време на изпълнението на договора.

**Риск 2** - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта

Вероятността от настъпването на този риск е ниска, като влиянието му ще има голям ефект. По-скоро ефектът ще е от бездействието на Строителя и неизпълнение на договора от негова страна и/или некачествено изпълнение на СМР.

**Мерки за преодоляване на риска:** С нашите действия ще гарантираме ненастъпване на този риск. Съществена роля за този риск ще има Възложителя, които трябва да предостави всички

необходими документи и да участва във вземането на адекватни решения за настъпването му. Комуникацията между отговорните страни в процеса е особено важна и ние ще следим тя да е постоянна.

Бездействието на Строителя може да бъде предотвратено с постоянен контрол на графика на изпълнение на дейностите му. Постоянната комуникация и ясно разпределените отговорности ще намалят до минимум този риск. Опитът на нашата фирма в изпълнението на подобни проекти ще наложи постоянен контрол върху изпълнението на договора. Навременното уведомяване на Възложителя за проблемите, предизвикали бездействието на Строителя ще доведе до минимизиране на риска. Ежеседмично на строителната площадка ще се организират координационни срещи, за обсъждане на напредъка и качеството на изпълняваните СМР и последващото изпълнение с клаузите на Договора. Право на всяка една от страните е да свика извънредна работна среща, с цел да се осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора. Взетите решения ще стават задължителни с цел подобряване на напредъка или завършване в срок на определените дейности. Взетите решения и представените задължителни и изискуеми от Възложителя или Консултанта документи, описани в протокола, ще представляват съгласувания на дейностите и представените документи.

Няма да се допусне некачествено изпълнение, поради постоянен контрол, който ще бъде упражняван на място. Постоянните срещи със Строителя, ежеседмичните оперативки и разговорите с представителите му ще са предпоставка за недопускане на риска. „СТАРА ЗАГОР-КАДАСТЪР“ ООД притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, съответстващ на изискванията по EN ISO-9001:2008 и е наясно с изготвянето, провеждането и изпълнението на процедурите за реализация на системи на управление на качество.

**Риск 3** – Затруднения и/или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има средно голям ефект.

Изпълнителят на СМР предварително трябва да предвиди всички видове дейности. Възможност за възникване би настъпила от наличието на подземни комуникации, неизвестни на институциите и на Възложителя.

**Мерки за преодоляване на риска:** Своевременно уведомяване на Възложителя за възникването на непредвидени работи. Насочване на работата в други зони до пълно проучване и получаване на разрешение по проблема, включително и допълнително възлагане, ако се наложи. Гъвкавата организация на работата по място и дейности ще са от значение. Актуализирането на графика и предоговарянето на сроковете в този случай ще са належащи. Спазването на всички указания и изисквания са задължителни.

**Риск 4** – Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя

**Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на изпълнението на строителните дейности.**

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има средно голям ефект. В предвид на малкия срок за изпълнение на задачата (75, календарни дни) изпълнението на СМР би следвало да се завършат най-късно до есента. В района на град Стара Загора по наблюдения

от последните няколко години се очакват малко дни, през които няма да може да се изпълняват СМР.

**Мерки за преодоляване на риска:** Навременни реакции при възникване на тези условия, актуализиране и съгласуване на графици за изпълнение са някои от мерките, които ще намалят този риск. Забавяне изпълнението на договора, поради неблагоприятни климатични условия може да бъде преодоляно с работа в почивните дни (при спазване условията на кодекса на труда), с увеличаване броя на работниците и механизация за оставащия срок на изпълнение на договора.

### 1.3.3. Финансови рискове.

Тази група рискове включва:

**Риск 1** - Рискове, свързани с промени в условията на финансиране

Вероятността от настъпването му е на средно ниво, като влиянието му ще има най-голям ефект. Най-голямо значение за настъпването му би имало при евентуалната смяна на ръководството. От опит в миналото знаем за не един и два случая за спиране на финансирането при смяна на ръководните длъжностни лица на управляващите органи.

Забавяне на финансирането също би имало влияние най-вече върху изпълнителя на СМР, което от своя страна ще окаже влияние и върху навременното изпълнение на проекта. Една възможност за това е недопускане на нередности по време на изпълнението на проекта.

**Мерки за преодоляване на риска:** Осъществяване на постоянен и навременен контрол по изпълнението на дейностите на Строителя за недопускане на нередности по време на изпълнението на проекта. Правилно попълнени документи и актове по време на строителството ще оказат положително влияние за недопускане настъпването на този риск. Доброто финансово управление е добра предпоставка за ненастъпване на този риск. „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР” ООД е запозната с условията на проекто-договора и разполага с достатъчно собствени средства за изпълнение на своите задължения по него.

**Риск 2** - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

Допълнителни и или непредвидени работи могат да възникнат поради неуточнени проектни решения или бездействие на Строителя по договора за изпълнение.

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има голям ефект. Възможност за възникване би настъпила от наличието на подземни комуникации, неизвестни на институциите и на Възложителя. По-скоро ефектът ще е от бездействието на Строителя поради неуточнени проектни решения или детайли.

**Мерки за преодоляване на риска:** С нашите действия ще гарантираме ненастъпване на този риск. Съществена роля за този риск ще има Възложителя, които трябва да предостави всички необходими документи и да участва във вземането на адекватни решения за ненастъпването му. Комуникацията между отговорните страни в процеса е особено важна и ние ще следим тя да е постоянна. Бездействието на Строителя може да бъде предотвратено с постоянен контрол на графика на изпълнение на дейностите му. Постоянната комуникация и ясно разпределените отговорности ще намалят до минимум този риск. Опитът на нашата фирма в изпълнението на подобни проекти ще наложи постоянен контрол върху изпълнението на договора. Навременното уведомяване на Възложителя за проблемите, предизвикали бездействието на Строителя ще доведе до минимизиране на риска. Ежеседмично на строителната площадка ще се



организирант координационни срещи, за обсъждане на напредъка и качеството на изпълняваните СМР и последващото изпълнение с клаузите на Договора. Право на всяка една от страните е да свика извънредна работна среща, с цел да се осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора. Вземите решения ще стават задължителни с цел подобряване на напредъка или завършване в срок на определените дейности. Вземите решения и представените задължителни и изискуеми от Възложителя или Консултанта документи, описани в протокола, ще представляват съгласувания на дейностите и представените документи.

## 2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора

### 2.1. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.

Подходът за изпълнение на договора, предложен от нашата фирма, е свързан с постигането на крайната цел на договора – успешното изпълнение на проекта. За постигане на тази цел ние ще се придържаме към следните основни принципи:

- *Анализ на ситуацията в началото на проекта*

Ще бъде извършена първоначална оценка на наличната документация, нейната пълнота и окомплектованост. При необходимост, ще бъдат набелязани мерки за преодоляване на проблеми по наличието на пропуски.

- *Качествени и навременни консултации.*

Богатият опит на експертите, участващи в екипа за извършване на услугата, ще води до бързи реакции по време на изпълнението и до вземане на качествени и адекватни решения по същество.

- *Организация, партньорство, сътрудничество и диалог*

Всички решения ще бъдат вземани на база диалог и партньорство между участващите в реализирането на проекта. Добрата организация в работата на консултанта ще допринесе до бързи и ефективни решения. Комуникацията между отделните субекти ще подпомага дейностите на всички участници за постигане на крайната цел. Вземите под внимание всички гледни точки и мнения, събирането на достатъчно информация по определени казуси и проблеми, както и разпределението на отговорностите между екипите, ще допринесат за успешното изпълнение на проекта.

- *Подобряване и усъвършенстване*

Надграждането на опита в подобни проекти по оперативни програми ще допринесе за успешното изпълнение и постигането на целите на настоящия проект.

- *Квалифицирани експерти с богат опит*

Екипът за изпълнение, който сме предложили, е с богат опит в упражняването на подобни дейности. Всички експерти са високо квалифицирани, познаващи нормативната уредба и основните изискванията на Оперативна програма "Околна среда".

- *Спазване действащото законодателство, изискванията на Възложителя и оперативната програма*

Водещи при изпълнението на нашия договор ще бъдат всички действащи нормативни изисквания, изискванията на Възложителя и на Оперативна програма "Околна среда".

- *Спазване принципите за обратна връзка*

Преди изпълнението на основна или важна дейност, ще бъде искано съгласуването и одобрението от страна на Възложителя. Неговите коментари и становища ще са основа на работа за спазване принципите на обратна връзка и оценка.

- *Постоянен контрол на дейността на изпълнителя на СМР*

Това е основна задача на фирмата. Контролът по изпълнение на строително – монтажните работи е от най-голяма значение за успешното завършване на проекта.

- *Вътрешен контрол на дейността екипа на фирмата*

Чрез прилагане подхода на вътрешния контрол ще предизвикаме отстраняването на навременни некачествени действия или бездействия от страна на членове на екипа.

След подписването на договор, нашата фирма ще прилага следния подход за изпълнението на дейностите си, базиран на няколко важни етапа:

- *Планиране*

След подписването на договор ще се запознаем с наличната документация и информация, с която разполага Община Нова Загора. Тя ще ни даде възможност за правилно планиране на дейностите по-нататък. Целта е да се създадат съответните правила за действие с оглед изискванията на възложителя и специфичността на проекта.

- *Организация*

След получаване на документация ще бъде направен анализ, по който ще бъдат разпределени задачите на отделните експерти от екипа, ще бъде направена йерархична структура, ще бъде създаден начина на комуникация между отделните експерти и ще се определи каква информация и документация ще се движи между тях. След определянето и на другите екипи, работещи по изпълнението на проекта, ще се определи начина на контактуване между тях. Ще бъдат дадени ясни и точни задачи за всеки експерт.

- *Същинско изпълнение*

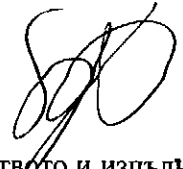
След запознаването със задачите си, всеки експерт започва с изпълнението им при спазване на всички правила, нормативни изисквания, изискванията на Възложителя и на оперативната програма. В хода на работа може да настъпят корекции, които ще бъдат отразявани своевременно. От съществено значение е постоянното присъствие на място, контролът по изпълнение на дейностите, комуникацията между всички отговорни длъжностни лица.

- *Подготовка на документи и контрол*

След извършване на определена работа следва съставянето на съответните документи, свързани с изпълнението ѝ. След направата на всеки документ се извършва проверка, отстраняване на забележки и съответното му коригиране. При всички дейности водещо е спазването на определените срокове. Непрекъснатият контрол ще води до точно съставяне и отчитане на извършените дейности по проекта.

2.2. Модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата като се дефинират също така и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

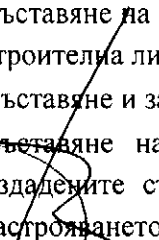
Освен отговорността и контролирането на горните дейности, екипът на „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще изпълнява и други изисквания на Възложителя, дадени като задължения в проектодоговора, а именно:

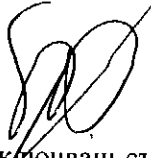
- 
- ще информира своевременно Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за всички евентуални проблеми, които биха могли да възникнат при изпълнение на договора и да предприеме мерки за тяхното разрешаване;
  - при приключване на договора ще предостави на Възложителя наличната информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, изчисления и други, събрани и подготвени от Изпълнителя при или по повод изпълнението на услугата по упражняване на строителен надзор;
  - ще уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила, като приложи доказателства за това;
  - няма да използва и/или разгласява каквато и да било информация за Възложителя или другите лица, имащи отношение към изпълнение на проекта;
  - ще поддържа необходимите според нормативната уредба застраховки за извършваната от него дейност;
  - да възстанови щетите, нанесени на Възложителя и/или на другите участници в рамките на изпълнението на СМР;
  - ще води счетоводство по реда на Закона за счетоводството;
  - ще съгласува писмено с Възложителя всяка промяна в правно-организационната си форма;
  - ще издава разходооправдателните документи в лева.
  - ще изпълнява и всички неупоменати в настоящата спецификация задължения, но посочени в договора.

### 2.3. Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

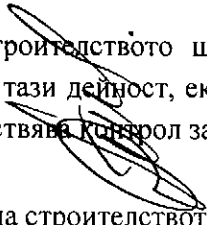
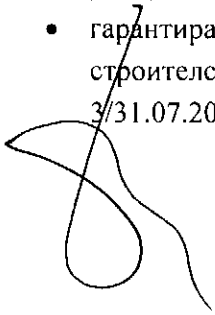
Основните въпроси, свързани с постигането целите на договора са определени като дейности и са дадени в заданието на настоящата документация, а именно съществуване на Строителен надзор по време на строителството на обекта, в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове и протоколи, съгласно изискванията на ЗУТ и изготвяне на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.


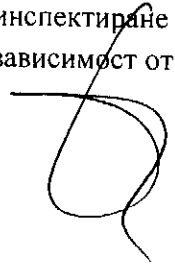
Консултантът ще следи стриктно за изпълнението на строителния процес от етапа на започване на строителството до етапа на въвеждане на обекта в експлоатация. За успешното реализиране на дейностите на проекта и постигане крайните цели на договора ще бъдат изпълнени следните конкретни дейности:


- Сключване на договор.
  - Събиране на информация по наличните документи.
  - Съставяне на анализ за разпределяне задачите на експерите.
  - Съставяне на протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
  - Съставяне и заверка на Заповедна книга на строежа.
  - Съставяне на протокол образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП са приложени по отношение на застрояването.
- 

- 
- Контролът по изпълнение на СМР за изграждане на строежа, включващ съставянето на актове по всички части в т.ч. архитектурна Ел, ВиК, ЕЕ, вертикална планировка, пожарна безопасност – актове образец 5, образец 6, образец 7, образец 12, хидравлични изпитвания и единични изпитания на монтираните инсталации, системи, агрегати, съоръжения, технологично оборудване, техническо обзавеждане, сертификати за контрол и наладка на постигнатите от тях параметри, възстановяване на настилки, декларации за съответствие, сертификати за качество на вложените материали, проверка за съответствие и др.
  - Контрол по безопасност и здраве.
  - Проверка и подписване на протоколи образец 19 за извършени видове СМР.
  - Съставяне на протокол образец 14 за приемане на носещите конструкции, извършване на единични изпитания.
  - Съставяне на протокол образец 17 за извършване на 72-часови проби.
  - Съставяне на протокол образец 15 за установяване годността на строежа.
  - Съставяне на технически паспорт на строежа.
  - Съставяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа.
  - Съдействие при настъпили обстоятелства в гаранционния период за гаранционни условия след въвеждане на строежа в експлоатация съгласно Наредба № 2/2003г. и минималните гаранционни условия за изпълнението на СМР.

Упражняването на строителен надзор по време на изпълнение на строителството ще се осъществява на основание чл.162, ал.1 от ЗУТ, като при изпълнението на тази дейност, екипът на „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще носи отговорност и ще осъществява контрол за:

- 
- законосъобразно започване на строежа;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
  - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
  - оценката за енергийна ефективност, ако се налага;
  - контрол по изпълнението на СМР, с цел гарантиране съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации;
  - подписване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - при определяне на строителна линия и ниво, проверка на данните за нивелетните репери, посочени в проекта;
  - гарантиране, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на строителството и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 

- 
- преглеждане и заверяване на екзекутивните чертежи на Строителя;
  - осъществяване на контрол по графика за изпълнение на отделните дейности, за
  - завършване на етапите, частите на строежа и за окончателното им приключване и изискване от Строителя, обезпечаването на контролните дати с оптимизиран график;
  - подписване на Протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за количества в рамките на количествени сметки, съгласно подробните количествено-стойностни сметки за обектите;
  - участие в коригирането и преразглеждането на одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР в съответствие с клаузите, разписани в договора;
  - писмено информиране на Възложителя за хода на договорите за строителство и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на Възложителя;
  - уведомяване на Възложителя за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора и при необходимост уведомяване на контролните органи.
  - при завършване на строежа, изготвяне и представяне на Възложителя окончателен доклад, три оригинални екземпляра и два на магнитен носител, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72/2003 г./, необходими за издаване на разрешения за ползване на строежа и съответните технически паспорти;
  - активно съдействие за осигуряването всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация;
  - Контрол количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителните и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.2, от ЗУТ.
  - гарантиране, че за материалите, които се влагат от Изпълнителите, са предоставени необходимите декларации за съответствие, които да отговарят на изискванията на проектите и техническите спецификации;
  - при нужда и след одобрение от Възложителя, разпореждане на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;
  - изискване провеждането на предвидените технологични тестове с оглед въвеждането в експлоатация на обекта и окомплектоване на всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;
  - инспектиране изпълнението и задължителните тестове преди приемането на СМР, в зависимост от състоянието и одобрението на СМР, съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6;
- 

- 
- съставяне редовно на отчетната документация за приемане в количествено и качествено отношение на всички видове дейности по договора;
  - следене за всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за строежа да става след писмено разрешение от Възложителя;
  - Освен отговорността и контролирането на горните дейности, екипът на „САРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще изпълнява и други изисквания на Възложителя, дадени като задължения в проект-договора, а именно:
  - осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
  - изпълняване на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
  - докладване на Възложителя за възникнали нередности;
  - възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
  - информиране на Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
  - спазване изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
  - посочване във фактурите, които ще се издават при изпълнение на договора, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна
  - финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществената поръчка, по които е извършено съответното плащане;
  - спазване изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора
  - прилагане към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочените цени от настоящата оферта;

Тази част, ще бъде изпълнявана от членовете на екипа, всички с дългогодишен професионален опит в областта на стоителния надзор.

2.4. Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Незабавно след подписване на договора екипът на „СТАРА ЗАГОРА-КАДАСТЪР“ ООД ще осъществи преглед на представената от Възложителя документация, както и оглед на място на обекта с цел запознаване със съществуващата обстановка, запознаване с техническия проект и набелязване на изискванията към всяка отделна специалност.

- Определяне ръководител на екипи от експерти, изясняване на задължения и отговорности им.
- Разписване система за свеждане на задачи, докладване за напредък и начин на комуникация между всички участници в процеса на строителството.

- Осигуряване комуникацията между членовете на екипа, ръководителя на екипа, Строител, Възложителя и останалите участници в процеса.
- Осигуряване технически средства за необходими за изпълнението на задачата.
- Организиране приемането на работата по всяка конкретна дейност на строителя по отношение на вложени материали, количество работа и съставяните документи за отчет.
- Текущ контрол при изпълнение на изпълнението на СМР съгласно одобрените проекти
- Извършване на контрол върху количеството и качеството на извършваните СМР на обекта, включително на влаганите материали в строителството.
- Следи за спазването на линейния график на етапите на изпълнение на СМР и при неговото забавяне или нарушаване своевременно уведомява възложителя.
- Точно отчитане на количествата и видовете на изпълнените СМР на обекта.
- Предварителен и текущ контрол върху съответствието на извършваните СМР на съответния обект и договорените за изпълнение СМР, което включва задължителни посещения на обекта по време на строителството на отговорните членове от екипа.
- Отчитане, проверяване и подписване чрез екипа от правоспособни квалифицирани лица от надзорния състав на изпълнителя актовете за изпълнени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на извършените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство.
- Осигуряване на присъствие на строежа на лицата, отговорни за контрола върху изпълнението на строителството, както и специалистите от съответните специалности в зависимост от изпълняваните СМР.
- Изготвяне на регулярни доклади за информиране на възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски и взетите мерки и необходимостта от разпореждания от страна на възложителя.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и Указанията към участниците.

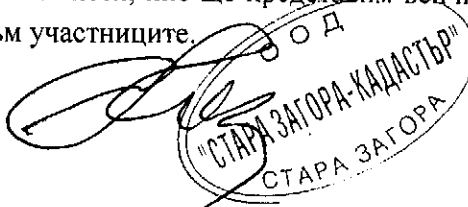
**Подпис и печат:**

Дата 07/03 /2016 г.

Име и фамилия инж. Емил Ганев

Длъжност УПРАВИТЕЛ

Наименование на участника



„СТАР ЗАГОРА-КАДАСТЪР” ООД

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, is written below the text "Наименование на участника".