

Предложение за
изпълнение на
поръчката

гр. Пловдив, 2016 г.



До
Община Стара Загора

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<p>Наименование на поръчката:</p>	<p><i>Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по четири обособени позиции "</i></p>
<p>Обособена позиция № 3</p>	<p>„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх."0", „А“, „Б“, „В“</p>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура за Обособена позиция № 3 „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх."0", „А“, „Б“, „В“

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на отговорностието на строителните продукти;
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.

Предлагаме следната организация и методология за работа:

- I. **Обосновка. Организация и методология на работа**
 1. **Анализ на техническите спецификации на Възложителя**



(Handwritten signature)

След запознаване с техническата спецификация и предмета на поръчката основната цел на „Т7 консулт“ ЕООД е реализиране на обекта и законосъобразното му въвеждане в експлоатация, т.е издаване на разрешение за ползване. „Т7 консулт“ е лицензиран от Дирекцията за национален строителен контрол (вписан в регистъра за упражняване на дейности, при условия и по ред, определени с Наредба на Министъра на регионалното развитие), съгласно чл.166 от ЗУТ да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор.

❖ **Предмет на поръчката е** Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по **Обособена позиция 3: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР „Жилищна сграда с административен адрес: гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, бл. №104, вх. "0", „А“, „Б“, „В“**

❖ **Обща и специфична цели на** Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като *с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.*

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на СС, регистрирани по реда на ЗУЕС, в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

❖ **Съществуващото положение и предвидени мерки**

Жилищната сграда в кв. „Трите чучура-юг“, бл. №104 в гр. Стара Загора е въведена в експлоатация 1985 г.

Застроена площ 938.38кв.м, Разгъната площ - 7390.76 кв.м. Отопляема площ - 5936.82кв.м, Отопляем обем - 16623.09 куб.м.

Сградата е с идентификатор 68850.506.3522.2, състояща се от 4 бр. входове и 70 бр. самостоятелни обекта. Блок- секциите са осем етажни, с асансьор. Вид на системата на сградата е ЕПЖС. Фасадата не е в много добро състояние, изпълнени са частични остъклявания на балкони, отделни жилища са топлоизолирани. Конструктивната система на блоковете е безскелетна, панелна. Вътрешните стени са бетонни, с дебелина 14 см. Разделителните стени са от 6-8 см бетон. Фасадните надлъжни елементи са носещи, (трислойни)с дебелина 20 см, с топлоизолация от стиропор- 4 см, а фасадните напречни с дебелина 24 см, с топлоизолация стиропор- 6 см. Подовите панели са от тежък бетон, без кухни, с дебелина 14 см и са подпрени по целия си контур.

Покривът е плосък с хидроизолационното покритие от рулонна битумна мушама.

Предвид годината на въвеждане в експлоатация, вида на системата, състоянието на фасадите, тъй като през годините на експлоатация са извършвани частични остъклявания на балкони, друга част са останали неостъклени, а отделни жилища са и топлоизолирани. Съществуващата дървена дограма е в лошо състояние - с ниски топлофизични показатели, а частично подменяна е PVC и алуминиева с прекъснат термомост, което води до следните предвидени мерки:

ЕСМ 1 - Подмяна на съществуваща дограма по всички фасади, с петкамерна PVC дограма - бяла със стъклопакети 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм профили, с коефициент на топлопреминаване $U < 1,4 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ и подмяна на външните стаманени врати с Al входни врати с прекъснат термомост, 1/3 остъклени със стъклопакет 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм и 2/3 с междинен композитен термопанел, коефициент на топлопреминаване $U < 1,7 \text{ W}/(\text{m} \cdot \text{K})$;

ЕСМ 2 - Теплоизолиране на външни стени - с топлинна EPS изолация или еквивалент с дебелина $5 = 80 \text{ mm}$ и $X < 0,035 \text{ W}/\text{mK}$; плътност над $18 \text{ kg}/\text{m}^3$, тъй като фасадите са в лошо състояние, с частична излющена мазилка и не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

Тъй като блоковото пространство е разположено над неотопляем сутерен - мазета, гаражи и други необитаеми помещения, подовата конструкция не отговаря на съвременните изисквания за топлопреминаване и поради тази причина е предвидена и следващата мярка, а именно:

ЕСМ 3 — Топлинно изолиране на таванска плоча на неотопляем сутерен - топлоизолиране на плочата, граничеща с отопляемите помещения с топлинна изолация с $5 = 80 \text{ mm}$ и $X < 0,035 \text{ W}/\text{mK}$, защитена със слой от циментова шпакловка.

При обследването на системата за осветление е установено, че съществуващите електрически лампи с нажежаем елемент консумират значително количество електроенергия, и е предвидена

ЕСМ 4 - по система за осветление - енергоспестяващи лампи със спирали, заменящи 170 броя лампи с нажежаем елемент, което довежда до нормална осветеност в помещенията и значително по-ниска консумация на електроенергия, като същевременно е предвидена система за автоматизация на входното осветление и частична реконструкция на електрическата инсталация.

Покривът на сградата е тип студен, плосък, с наклон 3% и въздушен /вентилационен/ слой, осигурен от две стоманобетонни плочи, като подпокривното пространство се вентилира чрез малки отвори в панелите. Отводняването на покрива е вътрешно. Предвидена е

ЕСМ 5: Топлинно изолиране на покрив - с топлоизолационен материал, положен върху покривната конструкция.

Предвидените енергоспестяващи мерки, резултат от съществуващото положение на жилищната сграда с административен адрес: гр.Стара Загора, кв. „Трите чучура-юг“, бл. №104 ще бъдат обект на задължителните мерки за изпълнение на строително-монтажните работи на които Консултантът ще упражнява строителен надзор.

Обект на строителния надзор ще бъдат и *мероприятията и ремонтните работи* по жилищната сграда на ул. „Д-р Тодор-Стоянович“ № 32, вх. „0“, „А“, „Б“, „В“ в гр.Стара Загора, включващи:

- 1) Подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата за повишаване категорията по осигуреност на електрическото захранване, съгласно изискванията на Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, тъй като:
 - Остарелите електроинсталационни проводници и съоръжения следва да се ревизират и при нужда да се подменят с нови;
 - В стълбищната клетка и в общите помещения да се монтират енергоспестяващи лампи и лампи със сензор за движение;
 - Да се монтират нови мълниеприемници за всеки вход;
 - „Земята“ (шина РЕ) в таблата да се свърже към заземителната инсталация и Гръмоотводната и мълниезащитна инсталации да бъдат изградени, съгласно действащите в момента норми.
- 2) Възстановяване на водоплътния материал във фугите между фасадните панели където липсва или е нарушен, при течове и пукнатини в ъглите на панелите и по покривния панел, при фугите между секциите в сутерена и др.
- 3) Цялостна подмяна на покривната хидроизолация, монтаж на воронките и подмяна на ламаринената шапка, поради компрометиране от атмосферните условия, довели до течове.

С извършване на цялостна реконструкция на покрива, със съответните наклони към отводнителните воронки и подмяна на воронките ще се осигури правилното отводняване на сградата, което е от съществено значение за по-нататъчната експлоатация на жилищната сграда.



4) Обновяване на общите части на многофамилната жилищна - стълбищна клетка

Съпътстващите строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

❖ **Очаквани резултати от изпълнението на договора**

Резултати от осъществяването на договора за изпълнение на поръчката са:

- Осъществяване на адекватен и стриктен строителен надзор, съгласно Договора за строителен надзор и ЗУТ с цел гарантиране изпълнението на Договора за строителство на проект за обекта при спазване на договорения бюджет, в рамките на предвидените срокове и в съответствие с изискванията на стандартите за качество;
- Изготвени и представени всички необходими документи, актове и протоколи съгласно ЗУТ и нормативната уредба;
- Изпълнени мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради, което ще допринесе за:
 - по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
 - подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
 - осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

и още:

- Изготвян актуализиран технически паспорт на строежа, съгласно чл. 176 б от ЗУТ и в обхвата, посочен от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите,
- Координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.

Основната задача на Консултанта е гарантиране успешното въвеждане в експлоатация на строежа, като се спазват условията предвидени в договора на изпълнителя за:


- Разходи
- Качество и безопасност
- Техническите спецификации
- Сроковете за реализация на видовете работи
- Българското законодателство

Основният подход и начин за постигане на целите на Договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на работния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на дружеството във всички фази на изпълнение на дейностите.

Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка се основава на следните основни принципи и начини за постигане на целите на Договора, а именно:

- Ефективни и интегрирани услуги с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;
- Ефикасността и ефективността, както и високото ниво на професионализъм на извършваните услуги гарантират постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Успешното изпълнение на задачите зависи до голяма степен и от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество между основните заинтересовани страни по обществената поръчка;
- Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания - нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, както в старите държави-членки на ЕС, така и в България.



- 
- Балансиран трансфер на ноу-хау - изграждането на капацитет и трансфер на ноу-хау е от голямо значение за успешното изпълнение на този Договор. За да се гарантира устойчивост в бъдеще е важно, заинтересованите страни да са мотивирани и да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението и управлението и осъществяването на контрол по проекта.

За постигане на очакваните резултати и предоставяне на свързаните отчетни данни в срок и с изискваното качество, има няколко ключови фактори, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели:

- Постоянно и фокусирано управление на проекта за ефективно управление, координация на различните експерти и техния принос към проекта. Изискват се съществени умения по управление на проекти за осигуряване постигането на широкообхватните и разнообразни цели;
- Ефективна координация между Възложителя, Изпълнителя, Проектанта, Консултант/Строителен надзор и заинтересовани страни;
- Взаимосвързаност на различните мерки и входни ресурси за осигуряване на обосновано и балансирано развитие на проекта;
- Екип по проекта с възможности за висока гъвкавост, с желание за промени и адаптация спрямо обстоятелствата, когато е необходимо, или по стилови, или лични, или промени по фокуса на дейностите;
- Значителен опит в управлението на подобни проекти

2. Дейности, необходими за изпълнение на поръчката,

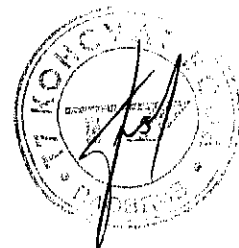
❖ Пълно описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

❖ Описание на дейностите при изпълнение на поръчката

Дейностите които ще изпълнява Консултант/строителен надзор за целия период на строителство на обекта във времето от датата на получаване на писмо от Възложителя за начало на изпълнението на обекта по обособена позиция №2 по договора до датата на издаване на разрешението за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация са следните:

- I. Упражняването на строителен надзор по време на строителството, Консултантът ще извършва съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
 1. Законосъобразно започване на строежа с:
 - Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж съгласно чл.157 от ЗУТ, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Заверка на Заповедната книга на строежа, съгласно чл.158 ал.2 от ЗУТ и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;
 2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и пожаробезопасност;
 6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;



7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

11. Консултантът ще обсъжда със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и ще информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, като ще спира строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;

12. Ще участва в седмични оперативки и срещи с Проектанта и Строителя и подпомага страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

13. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

14. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

15. Съставяне на констативен акт обр.15, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

16. Съдействие на Възложителя, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания, като изготви и внесе искане за въвеждането на обекта в експлоатация, придружено от окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на Наредба №2/2003г. за въвеждане на строежите в експлоатация и ЗУТ;

17. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

18. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, (поне два пъти - след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Консултанта ще осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.)

19. Ще изпълнява от името името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

20. Ще изготви Окончателен доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване/актуализиране на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006г. за техническите паспорти на строежите.

(Докладът ще се окомплектова с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане в съответствие с Наредба № 2, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.)


Ще извърши заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти/ при необходимост/, съгласно ЗКИР.

Консултантът ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

❖ Ключови моменти

Вследствие на нашия опит от други договори за упражняване на строителен надзор особено важни при изпълнението са следните ключови въпроси:





- **Мобилизиране на екипа на Консултанта**

Навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на човеко-дните и задачите на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ние сме напълно наясно с това и възнамеряваме да мобилизираме предложените от нас експерти в най-кратък срок съгласно графика за изпълнение на обекта, в случай че договорът за консултантската услуга по Проекта бъде възложен на нас. В допълнение, по време на изпълнение на задачата периодично ще преразглеждаме разпределението на човеко-дните на персонала и при необходимост ще правим преразпределение на времевите графици като ще осигуряваме необходимите експерти, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените дейности. За нуждите на експертния екип ще осигурим при необходимост консултантски офис на територията на обекта, както и неговото обзавеждане с достатъчно добри условия за полагане на здравословен и безопасен труд.

- **Изработване на мерки за координация**

Една от първите задачи на Консултанта ще бъде изработване на строг механизъм за координация и сътрудничество с Възложителя и с Изпълнителя на договора за строително-ремонтни работи и проектанта. За целта Ръководителят на екипа ще подготви Ръководство за координация на обекта по дейностите, както и правила за координиране на действията в рамките на експертния екип.

В ръководството ще бъдат ясно формулирани начините за комуникация и съгласуваност на действия във всички етапи на изпълнение на проекта, така че да не бъдат създадени условия за технологичен престой или друг вид забавяне на работите.

Мерките за координация ще обхващат и анализират всички критични възможности за възникване на проблем от всякакъв характер, с което при планиране на адекватна мярка ще се изключи възможност за поява на неподготвеност от екипите за реакция. Към мерките за координация се отнасят и всички официални документи, които ще бъдат въведени като форма на комуникация и отчетност между страните по договорите, както и официалните форми на комуникация и отчетност между Възложителя и Консултанта.

- **Установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол при изпълнението на договори за строителство**

От опита си Консултантът е наясно с трудностите, които Изпълнителите срещат при намирането на достатъчно квалифициран и обучен персонал за изпълнение на системи за качество в рамките на проектите. Въпреки, че някои от местните изпълнители имат значителен опит в тази сфера, все още съществуват затруднения при качественото документироване на СМР. Независимо от това, че при завършване на обекта действително извършените СМР съответстват на стандартите за качество, документацията не е винаги в съответствие с изискванията. Процедурите за контрол на качеството ще бъдат прости и лесно разбираеми, без да се разминават със стандартните европейски изисквания в сферата на качеството.


Въз основа на предишния ни опит, може да заключим, че ще има нужда от предоставяне на помощ на Изпълнителите на договорите за строителството при разрешаване на специфични технически казуси. Ние сме отбелязали неведнъж това при други наши поръчки и възнамеряваме да използваме целия натрупан опит, да предложим екип от достатъчно квалифициран персонал в проектирането и строителството, който да проявява инициатива при разрешаване на специфични технически въпроси. Нашето намерение е тези експерти да работят в тясно сътрудничество с Изпълнителя на СМР, на който да предоставят помощ и съвети с цел постигане на желаните резултати.

- **Подхода на Консултанта при стартиране на работите по договора**

Консултантът основно ще прегледа проектна документация, документите на Изпълнителя по договора за СМР, след което основно ще прегледа и одобри документацията на Изпълнителя на СМР относно избраните методи за изпълнение, мерки за безопасност, процедура за гарантиране на качество, списъчен състав на строителни екипи и механизация, източници и доставчици на материали и оборудване, Работна програма с график за изпълнението на обекта и други.

- **Своевременно стартиране и навременно изпълнение на строителните работи**





Съществено условие за стартиране на СМР е наличието на Разрешение за строеж за обекта, влязло в сила. След издаване на необходимите разрешения, Консултантът ще мобилизира в най-кратки срокове своите експерти, които имат отношение към изпълнение на дадения обект като същевременно ще следи за незабавната мобилизация на персонала и оборудването на Изпълнителите. Съгласно българското законодателство при стартиране на строителните работи, съгласно ЗУТ ще бъде подписан Протоколи №2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Строителните работи ще започнат след влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на чл.148 от ЗУТ. Изпълнителят на строежа представя подробна Работна програма, съдържаща:

- редът, по който ще бъде изпълнявано строителството, описващ етапите на работа с подробно разработен времеви график;
- моментите /периодите/ за представяне на документи на Изпълнителя /в това число работни чертежи, детайли, списъци за одобряване на предвидени подизпълнители и доставчици; списъци на материали и оборудване и други;
- последователността и разпределението във времето на огледи, точно определени в Договора;
- придружителен доклад, включващ: описание на технологичните методи за изпълнение; данни за броя на всяка група от персонала на Изпълнителя и за всеки вид от Строителната механизация на Изпълнителя и други

Консултантът ще направи всичко възможно да подпомогне Възложителя за предотвратяване на закъснения в изпълнението на строителните работи чрез постоянни проверки за напредъка в съответствие със заложените срокове в Работната програма, плановете за мобилизация и графиците за изпълнение. Консултантът е разработил система за обезпечаване на информация за всички изпълняващи се проекти по предишни договори, която възнамерява да адаптира и приложи и за проекта, предмет на настоящата обществена поръчка.

По време на изпълнение на нашия договор, ние ще работим в тясно сътрудничество с Възложителя

- **Осигуряване на активна техническа помощ на Възложителя**

Съзнаваме важността от ефективна комуникация с Възложителя и докладване, поради което стриктно и професионално ще спазваме договорните си задължения. Нашето намерение е да осигурим незабавни консултации и оценка на риска, когато има Винаги съществува вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта. За тази цел, ние ще дискутираме с Възложителя всички възможни проблеми, които могат да възникнат при строителството на обекта, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от проектирането и строителството. Ще се срещаме поне веднъж седмично с Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на проекта и въпроси, свързани с безопасността на строителството.

- **Отчетност и докладване**

В тази връзка, възнамеряваме стриктно да спазваме нормите за отчетност и докладване, да въведем система за изготвяне на ежеседмични и ежемесечни системи за докладване на изпълнението на договора по проекта, да следим за спазване на нормите за отчетност и докладване от страна на изпълнителя на договора за строителство.

3. **Рискове. Анализ на риска, мерки за преодоляване или предотвратяване на риска**

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите съгласно Техническата спецификация на Възложителя, са:

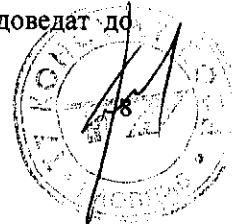
Рисковете, свързани с изпълнението на договора, включително:

Технически рискове. Тази група рискове включва :

Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.

Риск 2 - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта

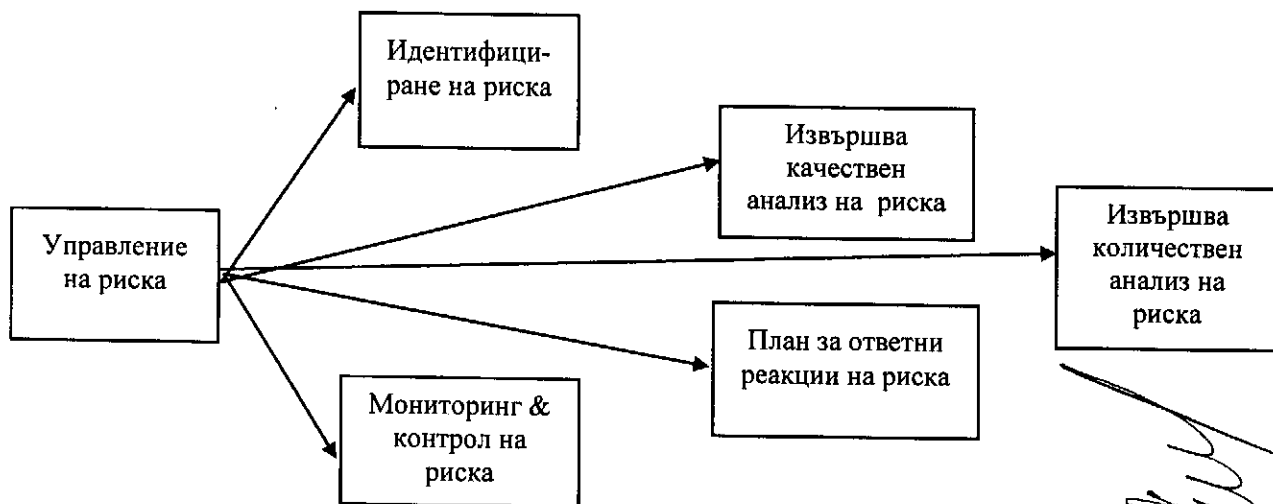
Консултът ще предприема мерки при явили се рискови ситуации, които могат да доведат до забавяне изпълнението на проекта.



❖ Оценката на риска

Консултантът разработва портфолио за управление на риска, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя, като взема предвид следното:

- Определяне на риска: определяне на рискови фактори, тяхното въздействие върху проекта, както и набелязване на мерки за предотвратяване на евентуални негативни последствия при изпълнението на договора; застрашаващи проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях;
- Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последствия върху проекта.
- Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи;
- Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на изпълнение на проекта;



Оценката на риска се извършва на базата на двуфакторен модел, където оценяващите фактори са:

- Вероятност за реализация на риска;
- Въздействие на събитието, в случай че рискът се реализира;

Оценка	Вероятност (P)	Въздействие (S)
1	Почти невъзможен	Незначително въздействие
2	Не много вероятен	По-ниско от средното въздействие
3	Средна вероятност (50%)	Средно въздействие
4	Над средната вероятност	Над средното въздействие
5	Определено, вече настъпило събитие или почти сигурно	катастрофа

Всеки риск се оценява по скалата от 1 до 5, както е посочено.

Рейтингът на риска се изчислява: $P \times S = V$, където

P-вероятност от настъпване на събитието;

S-значимост на събитието(въздействие);

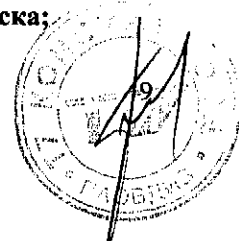
V-степен на уязвимост(рейтинг).

Рисковете се категоризират в зависимост от рейтинга в четири основни групи:

Риск	Рейтинг (Степен на уязвимост)
Рискове с нисък рейтинг	От 1 до 5
Рискове със среден, клонящ към нисък рейтинг	От 6 до 10
Рискове със среден, клонящ към висок рейтинг	От 11 до 18
Рискове с висок рейтинг	От 19 до 25

❖ Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Основните мерки за поемане/реакция на риска се групират, както следва:



- **Ограничаване на риска** - това е често срещана реакция, която Консултанта прилага. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковете обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- **Прехвърляне на риска** - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят "влияние на риска";
- **Толериране на риска** - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.
- **Прекратяване на риска** - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността. В публичния сектор каквато е общината, възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени, тъй като стратегическите цели се определени от правителствените програми.

При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена, но първоначалното действие, като Консултант на обекта, винаги ще го осъществим в рамките на един ден, имайки в предвид нашето постоянно присъствие там и непрекъснатия мониторинг който ще осъществяваме върху риск-регистъра.

Последното съдържа в себе си следното:

Мониторинг и докладване:

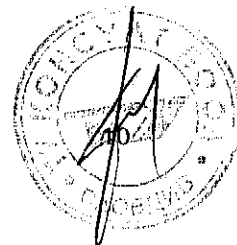
Целта на процеса по мониторинг и докладване е да наблюдава дали рисковия профил/вероятността и влиянието на идентифицираните рискове/ се променя и да дава увереност на Консултанта, че процеса по управление на риска остава ефективен във времето и са предприети необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за Възложителя ниво. Докладите относно управлението на рисковете съдържат данни за :

- Предприетите действия във връзка с процеса по управление на рисковете;
- Изпълнението на планираните действия, заложили в регистрите на рисковете, информация за ефективността им и в случай, че те не са били ефективни, анализ на причините за това;
- Настъпила ли е промяна в регистрираните рискове;
- Нововъзникнали рискове;
- Компетентност на членовете на екипа по отношение управление на рисковете;
- Периодично, в зависимост от времетраенето на договора, следва да се осъществява текущ мониторинг /преглед/ на състоянието и функционирането на системата за управление на риска с цел:
- Да установи нивото на остатъчния риск след предприетите мерки по ограничаване на риска /въведените контроли и процедури/;
- Да открие нови рискове /заплахи/ за постигане на целите на екипа, възникнали в процеса на работа през изминалия период;
- Да направи оценка на въведените контроли по отношение на тяхната адекватност /т.е. дали са ситуирани на правилното място, дали функционират добре и дали свързаните с тях разходи не превишават очакваните ползи/;
- Да оцени цялостната дейност по управление на риска на екипа, с оглед достигане на разумна увереност за степента, в която целите /стратегически, оперативни, отчетни и за съответствие/ са изпълнени и процесът по тяхното постигане се контролира ефективно.

Потенциалните неидентифицирани рискове при изпълнението на договора ще бъдат компенсирани с помощта на експертния опит на екипа по изпълнение на договора.

В контекста на горното мерките, които ще бъдат включени за поемане на риска се характеризират със следните действия:

- **Организационни:**



В своята дейност, Консултантът ще съдейства и участва за решаване на всички възникнали проблеми при изпълнение на строежа, с оглед завършване на строителството му в договорения срок. За съвременното започване на строителството на обекта, Консултантът ще организира работна среща с всички участници в инвестиционния процес с цел изясняване на всички въпроси касаещи физическото изпълнение на строително-монтажните работи. Ще бъде съставен протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, като консултантът по част „Геодезия“ ще извърши трасировка на строежа.

Ръководителят на екипа ще следи за стриктното спазване на графика за строителство, както и за ритмичното доставяне на материалите, тяхното складиране и представянето на изискванията се декларират за съответствие и сертификати за качество. При изоставане от графика за строителство, строителният надзор ще информира незабавно Възложителя. Представителят на Консултантът ще следи физическото изпълнение на видовете СМР, като своевременно ще осигурява присъствието на надзорниците по специалности, с оглед контрол на технологичното изпълнение на СМР, съгласно изискванията на ПИПСМР, както и съставянето на изискванията се протоколи и актове по действащите нормативи в отрасъл строителство.

Технически:

При евентуално възникнали въпроси по отношение на проекта, строителният надзор своевременно ще информира Възложителя и Проектанта за решаване на въпроса, даване на проектантско решение и отразяване в заповедната книга. За всички незначителни промени на инвестиционния проект в процеса на изпълнение на обекта, надзорниците по отделните специалности ще следят за съвременното им отразяване в инвестиционния проект.

Надзорниците ще следят и ще изискват от изпълнителя на обекта да осигурява навременното взимане на проби, лабораторни изследвания и протоколи за видовете СМР, за които се изисква.

Консултантът ще следи за спазване изискванията за безопасни условия на труд, като няма да се допуска изпълнение на рискови СМР, без да са взети необходимите мерки за безопасното им изпълнение.

Ръководителят на екипа ще осъществява контакти с експлоатационните дружества с оглед при изпълнение на строителството да не се засягат техни комуникации.

При завършване на строителството на обекта, строителният надзор ще подготви акт обр.15 и организира надлежното му оформяне. С оглед изготвяне на окончателния доклад на строителния надзор и представянето му в ДНСК ще бъдат изисквани предварително становища на специализираните контролни органи и експлоатационни дружества. Строителният надзор ще организира назначаването на Държавна приемателна комисия.

• Нормативни:

При промени в законодателството на Република България, на Европейския съюз, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, Консултантът ще се съобрази с тях. При неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на Възложителя, Консултантът ще продължи своята дейност в регламентираните срокове с цел завършване на обекта и въвеждането му в редовна експлоатация т.е. издаване на разрешение за ползване.

❖ Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

- Консултантът ще организира първа среща с всички участници в строителния процес, на която ще бъдат изяснени всички срокове, ще бъдат коментирани графика за изпълнение на СМР и графика за регулярност на доставките;
- Ще се разгледат всички възможни ситуации и причини, които могат да доведат до забавяне или закъснение и ще се коментират начините за тяхното преодоляване;
- Ще се провеждат периодични срещи на които ще се коментират проблемите и ще се предлагат начини за тяхното решаване;

Всички проблеми могат да бъдат решени при наличие на постоянна комуникация между участниците в инвестиционния процес.

За решаване на възникнали проблеми в процеса на строителството, Консултантът съвместно с Възложителя ще организират среща, на която ще запознаят другите участници в инвестиционния процес, с оглед решаване на проблемите.



При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и Консултантът ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимото съдействие.

Консултантът ще бъде организатор на провеждането на периодични срещи с всички заинтересовани страни в рамките на проекта.

Ще бъде водена периодична кореспонденция;

Консултантът ще определи лице което да протоколира всички срещи и проведените разисквания и коментари.

❖ **Мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска.**

За преодоляване последиците от настъпили рискови ситуации, екипът на Консултанта предлага организиране на срещи с Изпълнителя, и ще гарантира, че те ще бъдат адекватно документирани.

Смятаме, че повечето от рисковете и проблемите свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.

Поради това предлагаме да се провеждат месечни срещи за „качествен одит“ между Възложителя и Изпълнителя на строителството;

- Да се съставят подробни протоколи от проведените срещи;
- Да се поставят проблемите и да са дават предложения за тяхното решение;
- Да се извършва строг контрол върху:
 - Спазването на графика предложен от строителя
 - Спазването на Работна програма на строителя
 - Промени в персонала по проекта (за всички страни)

Протокола ще става достояние да всички заинтересовани страни и участници в процеса.

Консултантът ще следи за стриктно спазване на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП), няма да бъдат допуснати проблеми, по отношение на стандартите и нормативните уредби, които да са в изключителни противоречия с евентуална промяна на действащата в момента законодателна рамка.

Провеждане на стриктен контрол в процеса на изпълнение на обекта и следенето за спазване на всички изисквания съгласно договора;

Незабавно информиране на страната неизпълнила свое задължение;

Идентифициране на проблема;

Ще бъде направен основен преглед на ПСД и съвместно с Проектанта и в консултации с Възложителя ще се направят съответните допълнения и изменения, включително и такива, имащи отношение към чл. 154 на ЗУТ;

Още при започване изпълнението на договора, Консултантът ще изиска да бъде осигурен авторски надзор на обекта;

При възникване на подобен проблем, консултанта незабавно ще уведоми Възложителя и проектанта и ще търси начин за решаване на проблема.

- **Описание на ролята на Консултанта за минимизиране на идентифицираните рискове, чрез съдействие, контрол и други необходими действия за ограничаване на влиянието им.**

За целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и за постигане на заложените цели, считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения подход, нашата помощ ще окаже значително въздействие в посока преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Идентифицирани рискове и предложения за корективни мерки

В настоящото изложение ще посочим основните рискове, които са отразени в техническата спецификация с оглед на съществуващото положение и най-вече – от практическия опит, който имаме и нашето виждане относно възможните начини за тяхното преодоляване.



Консултантът ще обърне внимание на непредвидените фактори като неблагоприятни метеорологични условия и други, които могат да породят необходимостта от възприемане на различен подход за изпълнение. Консултантът ще направи всичко възможно да подпомогне Възложителя за предотвратяване на закъснения в изпълнението на строителните работи чрез постоянни проверки за напредъка в съответствие със заложените срокове в Работната програма, плановете за мобилизация и графици за изпълнение. Където е необходимо, Консултантът – в ролята му на строителен надзор – ще договаря на ранен етап промени в Работната програма с цел отразяване на сезонните метеорологични условия.

Консултантът ще следи за стриктното спазване на проекта във връзка с обема на работите, вложените материали, използвания човешки ресурс и механизация и други, свързани с уреждане на плащанията и отчитането на усвоените средства с цел намаляване вероятността от настъпване на рискови фактори като закъснение поради бездействие на Изпълнителя на строително-монтажните работи.

ВЪЗМОЖНИ РИСКОВЕ	Аспекти и сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска	Мерки за предотвратяване/ преодоляване на риска
<p><i>Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостатъчната информация, затруднява изпълнението на задачите ✓ При недостатъчен капацитет за управление и изпълнение на инфраструктурни проекти; ✓ Не много вероятен ✓ Риск със среден, клонящ към нисък рейтинг 2x6=12 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Установяване на успешно сътрудничество и съдействие от страна на други участници в строителния процес и организиране на срещи; ✓ Съдействие на Възложителя за откриване на липсващите данни; ✓ Работа в тясно сътрудничество с местните партньори с цел прехвърляне на знания и опит към тях от страна на експертите на Консултанта; ✓ Определяне на лица за контакти от всички участници в строителния процес; ✓ Установяване на механизъм за оперативна комуникация в началото на изпълнение на проекта; ✓ Незабавно намиране на липсващата и/или непълна информация ✓ Информирание на Възложителя ✓ Изготвяне на регулярни отчети и организиране на работни срещи за напредъка по проекта с цел планиране на кор.действия при проблеми.
<p><i>Риск 2 - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Противоречивите и некоректни данни и документи подавани от Изпълнителя на строителството затрудняват изпълнението на задачите ✓ Създават некоректна информация за изпълнените СМР, количество и качество 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стриктна проверка на предоставените данни от Изпълнителя – актове по време на строителството, декларации за експлоатационни показатели, протоколи от измерване ✓ Извършване на контролни замервания на количествата СМР; ✓ Консултантът ще изиска при стартиране на изпълнението на проекта да бъде осигурен авторски надзор на строежа. ✓ Консултантът, чрез своите експерти ще извърши задълбочен преглед на

	<ul style="list-style-type: none">✓ Средна вероятност✓ Риск със среден, клонящ към нисък рейтинг Зхб=18	ПСД и заедно с проектанта ще предложи на Възложителя да бъдат направени при необходимост в т.ч. и такива по смисъла на чл.154 от ЗУТ; ✓ Консултантът ще уведоми незабавно Възложителя и проектанта за възникнали проблеми и ще съдейства за тяхното решаване.
--	--	--

Основните допускания при изпълнение на обществената поръчка са:

- ✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта;
- ✓ Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- ✓ Изпълнение на задачите, съгласно времеви график и бюджета;
- ✓ Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти;
- ✓ Компетентните власти дават навреме необходимите одобрения.

Допусканията, идентифицирани от нас на този етап са следните:

- ✓ Поддържане на добра комуникация между заинтересованите страни
- ✓ Създаване на добра организация и контрол в екипите на заинтересованите страни
- ✓ Своевременно идентифициране на потенциалните проблеми
- ✓ Точна и навременна реакция от страна на участниците в строителния процес с цел адаптиране на дейностите спрямо настъпването на евентуални промени

За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите рискове, както и за осъществяването на добра комуникация и координация между страните, се предвижда настъпилите проблеми от различен характер – технически, финансов или административен, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване, да бъдат разглеждани своевременно на организирания работни срещи и отразени коректно в докладите за напредъка на проекта. В този смисъл при разглеждането им ще се прилага следната „процедура“ за управление на риска и преодоляването на настъпилите проблеми:

- ✓ Индивидуална идентификация и третиране на всеки проблем;
- ✓ Предложения и предприемане на корективни мерки за неговото преодоляване;
- ✓ Съгласуване на корективните мерки с представители на Общината и останалите заинтересовани страни, идентифицирани по време на изпълнението на проекта;
- ✓ Формулиране на всяка корективна мярка с конкретния отговорник и съобразяване срок за изпълнение.

(участникът следва да анализира техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които приема че имат основно значение за реализацията на поръчката, следва да опише основните приоритети и акценти, свързани с постигане на проектните цели и очакваните резултати като по този начин следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката, следва да анализира основните рискове, идентифицирани от Възложителя, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и да посочи мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване участникът)

Предлагаме следната стратегия по отношение на изпълнението на договора

II. Стратегия по отношение на изпълнението на договора


1. Подход за изпълнение предмета на поръчката и очакваните резултати

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока, за който трябва да се изпълнят дейностите ние предлагаме следния подход при изпълнението на обществена поръчка:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта, съгласно ЗУТ, като последователността на изпълнението включва:

Начален етап:



- 
- Изпълнението на строежът започва след получаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на ЗУТ.
 - Всички строително-монтажни работи трябва да се изпълняват в съответствие с изискванията на Възложителя, отразени в Техническата спецификация, одобрения технически проект и изискванията на действащото законодателство.
 - За изпълнението на договора Изпълнителя ще ползва офиса си в гр. Пловдив и при необходимост ще открие офис на територията на обекта, оборудвани с всички необходими средства за изпълнение на договора – обзавеждане, офис оборудване, транспорт и други. Консултантът разполага със собствен автомобилен транспорт.
 - Строителния надзор ще се изпълнява, съгласно задълженията по чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Договора. За целта на законосъобразното започване на строителството след издаване на Разрешение за строеж, Консултантът ще открие строителната площадка и определи строителна линия и ниво /образец 2/ и ще завери заповедната книга /образец 4/ на строежа.

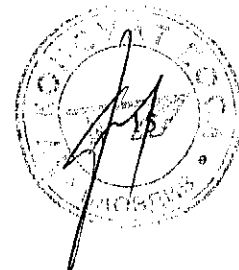
Строителен етап:


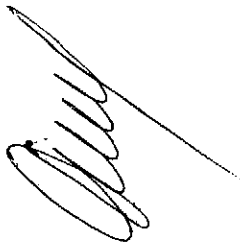
- При изпълнение на строителния надзор, Консултантът в лицето на Ръководителя на екипа и специалистите по съответните части ще присъства на строежа съобразено с работната програма на Изпълнителя на СМР.
- Чрез екипа от специалисти ежедневно ще се следи извършените СМР да бъдат съгласно одобрените проекти и техническите норми, РПОИС и спазване условията по безопасност и охрана на труда – съгласно ПБЗ, опазване на околната среда и недопускане на увреждането на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- Строителния надзор ще подписва протоколи и актове съгласно Наредба №3/ ДВ бр. 72/2003г. по време на строителството, придружени с декларация за експлоатационни показатели на използваните материали и удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация за разрешаване ползването на строежа.
- Ще разрешава промени в изпълнението на СМР от одобрените проекти, само след съгласуване на промяната с Възложителя и Проектанта и изготвяне от него на ексективна документация. В края на всяка седмица Изпълнителят ще отчита изпълнението на СМР и спазването на строителния график, както и предстоящите задачи за следващата седмица съвместно с Изпълнителя на СМР и ще взема мерки за решаване на възникналите проблеми. В края на всеки месец в резултат на извършения надзор ще се изготвя месечен доклад за изпълнение на услугите по договора до Възложителя, както и за изпълнението на СМР, и справка за нерешените към момента проблеми.
- След завършване на строителството, Консултантът чрез екипа от специалисти ще завери ексективната документация, ще състави констативен акт обр."15" – съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и организира неговото подписване;

Заключителен етап:

- След завършване на строителството и подписване на акт обр."15" Консултантът ще изготви окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа
- Ще изготви/актуализира/ технически паспорт на строежа, съгласно чл.176а от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Ще съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества;
- Ще извърши заснемане на строежа (при необходимост, когато е приложимо) за нанасянето в Агенцията по кадастъра, съгласно ЗКИР и ЗУТ
- Внасяне на искане, придружено от необходимата документация в ДНСК (за строежи от първа до трета категория) за назначаване на ДПК, участие в Държавна приемателна комисия и предаване на Възложителя на Разрешение за ползване на строежа (за строежи от първа до трета категория) или в Общинската администрация за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (за строежи от четвърта и пета категория);

При упражняването на строителен надзор, Консултантът ще използва и прилага:



- 
- 
- Организация и координация на строителния процес
 - Поддържане на документация, вкл кореспонденция, становища и др.;
 - Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали
 - Контрол за качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от компетентните органи и съгласувани от Възложителя проекти, както и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта;
 - Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност);
 - Контрол на количествата на изпълняваните СМР;
 - Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството;
 - Недопускане увреждане на трети лица имоти вследствие на строителството;
 - Контрол по Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания;
 - Контрол по водене на строителния дневник на изпълняваните СМР;
 - и др.

Ръководството ще се осъществява от Централния офис на Консултанта в гр.Пловдив.

За оперативната и навременната контролна дейност на извършваните СМР, след подписване на договора ще бъде назначено лице "специалист за оперативен контрол" който ще следи за спазване на технологичните изисквания на проекта и ще контактува пряко с техническото ръководство на обекта. Освен това, Консултантът, ще определи специалист от лицензионния списък, който ще бъде отговорен за правилното съставяне на необходимите актове и протоколи по Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Същият ще има задължението да организира проверка на изпълняваните видове СМР и изготвя месечни доклади за отчитане на извършената работа и окончателно за изпълнението на договора ги изпраща до Възложителя. Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи - сертификати ISO 9001: 2008; ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

2. Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

Извършването на услугата включва изпълнение на консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителството на обекта, както следва:

1) Дейности при изпълнение на договора:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ, вкл:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

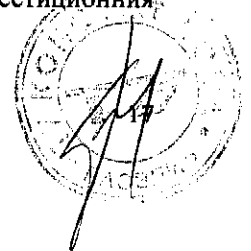
Както и осъществяване на:

а. Начален етап: Дейности, свързани със стартиране на обекта по ЗУТ

Начален етап: Дейности, свързани със стартиране на обекта по ЗУТ



- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, със съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, във връзка с чл. 157, ал.1, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ;
 - Заверка на Заповедната книга на строежа, съобразно чл. 158, ал. 2 от ЗУТ и писмено уведомяване на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РС „ПБЗН“ и Инспекция по труда, в 7-дневен срок от заверката.
- b. Строителен етап: Дейности по време на изпълнение на строителството - контрол по качество, количество извършените СМР, опазване на околната среда и др.**
- подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.
 - Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството, съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.
 - Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация; /Управление на проекта/
 - Изготвяне и подписване на констативен протокол обр.15 /строежа се предава от Строителя на Възложителя/
- с. Заключителен етап: Дейности след приключване на СМР**
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;
 - Внасяне на искане от името на Възложителя, придружено от необходимата документация в ДНСК за назначаване на ДПК и издаване на разрешение на ползване или Общинската администрация за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.
 - Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора, Договора с Изпълнителя и законовите разпоредби.
- 2) Създаване на организация за постоянен контрол на изпълнените СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;**
- o Консултантът ще създаде нужната организация за постоянен контрол на изпълняваните СМР, при спазване на технологичната им последователност.
 - o Постоянен контрол на строителните продукти, вложени в строежа, за да бъде осигурено изпълнението на съществените изисквания към строежите, така че същите да отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. Доказателството за това е представяне на Декларации от доставчиците за съответствие на влаганите материали, придружени със сертификат за качеството.
- 3) Организация за обезпечаване срока на Договора**
- Екипът на Консултанта чрез Ръководителя на проекта и ключовите специалисти ще упражни строителен надзор и организира дейностите по отстраняване на евентуално появили се скрити дефекти от Изпълнителя на СМР през целия период на гаранционния срок. За това своевременно ще уведомява Възложителя;
 - Необходимост от съдействие в дейността на Консултанта;
 - Възложителят да предоставя своевременно възникнали проблеми и взема решения по време на строителния процес, които са от компетенцията му;
 - При изменение на техническите проекти, Възложителят да съгласува своевременно измененията и изисква от Проектанта бързата им преработка;
 - Да оказва необходимата подкрепа при взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес по време на строителството;



Срокът за осъществяване на строителен надзор е в зависимост от срока за изпълнение на конкретните СМР-та възложени по договора.

❖ **Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:**

Дружеството ще започне изпълнението на дейността след влизане в сила на разрешението за строеж след което може да започне строителството на обекта, като за целта е необходимо да бъде представен от Възложителя: договор за изпълнение на строежа със Строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежа актуално удостоверение за съответната категория строеж, придружен с документи за актуалното му състояние, заповед за назначаване по трудов договор технически правоспособно лице, което да извършва техническо ръководство на строежа, имената на служителите по чл. 223, ал. 2, който ще присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, разрешение за строеж със заверка „влязло в сила“ с одобрения инвестиционен проект, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура (когато е приложимо), договор за авторски надзор и други

Консултантът осъществява контрол върху законосъобразното започване на строежите.

Консултантът ще следва реда и спазва условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях дадени в Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал.1 от ЗУТ, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.),

Ще открие строителната площадка и определи строителната линия и ниво на строежа.

Подписва и подпечатва Заповедната книга на строежа и го внася за заверка от ДНСК по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Следи за спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Извършва контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Извършва контрол за годността на строежа/ите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение.

Извършва контрол върху документиранието на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други.

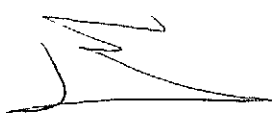
Консултантът осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството с които се удостоверява извършените СМР по реда, условията и в сроковете, по чл. 159 от ЗУТ при достигане на проектно ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка/, проверява и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво в присъствието на проектант на конструктивната част.

Спира строителството със заповед, която вписва в Заповедната книга на строежа, съставя и изпраща в РДНСК протокол за установените отклонения, когато при проверката установи съществени отклонения от одобрения проект или от строителните правила и норми.

Разрешава следващите строителни и монтажни работи, когато при проверката не установи отклонения или когато установи, че отклоненията са премахнати.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 3 от ЗУТ изпълнението на строежа да бъде съобразно одобрения проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, като вписва в Заповедната книга на строежа:



- 
- Проверката на изпълнението;
 - Установените отклонения /ако има такива/;
 - Издадените предписания за премахване на отклоненията (в случай, че такива са установени);
 - Удостоверяването на постигнатото съответствие на изпълнението с одобрения проект и/или изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, когато при проверката не е установил отклонения или отклоненията са премахнати.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ надзор за спазване от строителя на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверките за спазване на изискванията;
- При установяване на допуснати нарушения уведомява инспекцията по труда;
- При установяване на предпоставки за нарушения, предупреждава строителя.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 5 от ЗУТ надзор за недопускане от строителя увреждания на трети лица и имоти, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверките за спазване на изискванията за ограждане и обезопасяване на строителната площадка по време на изпълнението на строителните работи и извън нея, както и изправността на оградните и обезопасителни съоръжения;
- Установените допуснати нарушения, неизправност или повреди в съоръженията;
- Заповеди за отстраняване на нарушенията и/или поправка на съоръженията.

Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 2 от ЗУТ актовете и протоколите по време на строителството да бъдат пълно и правилно съставени, като вписва в Заповедната книга на строежа:

- Проверката на съдържанието;
- Отбелязва в проверявания проект всяка непълнота или неправилност, която се установява при проверката;
- Удостоверява с подписа си всеки акт или протокол, когато при проверката не е установил непълнота или неправилност в съставянето или когато непълнотата или неправилността е поправена

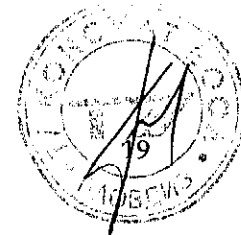
Уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по чл. 168, ал. 5 от ЗУТ.


При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, обнародвана, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изменена ДВ, бр. 49 от 14.06.2005 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

❖ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

За начало на строителството съобразно издаденото разрешение за строеж да се счита деня на съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво. Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и се извършва от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

За откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво се съставя Протокол с означение на регулационните и нивелетните репери. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Лицето, упражняващо строителен надзор, съгласно чл.158, ал.2 от ЗУТ, в тридневен срок от съставянето на протокола по ал. 1 на чл.158 от ЗУТ, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.





Строителният надзор прави контролни измервания в процеса на изпълнение на отделните видове СМР с оглед проверка на котите, наклоните както и обема на изпълняваните СМР с цел определяне съответствието на извършената работа с Техническите изисквания и чертежите. При констатирани несъответствия Строителният надзор изисква своевременно отстраняването им от страна на строителя. Строителният надзор ще следи за стриктното спазване изпълнението на одобрената проектна документация, спазване на технологичното изпълнение на отделните видове СМР и стриктното водене на строителните книжа съгласно нормативните изисквания.

❖ **Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.**

Заповедната книга на строежа се съставя от Консултанта, попълва се, прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2а, при влязло в сила разрешение за строеж.

В 7-дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а, раздел II, Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК и специализираните контролни органи; изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Заповедната книга на строежа съдържа:

- а) данни за местоположението и наименованието на строежа, съгласно издаденото разрешение за строеж;
- б) данни за Възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и ЕИК;
- в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

❖ **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;**

Основната отговорност на Консултанта е осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

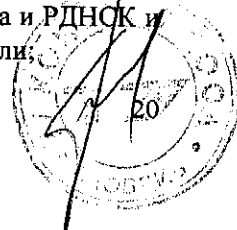
Приемането и предаването на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на Наредба №3 от 31.07.2003 г. придружени със сертификати и декларации за съответствие на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти, протоколи от извършени полеви и лабораторни тестове и др.

Актовете и протоколите по Наредба №3 от 31.07.2003 г. се съставят от участниците в строителството, съгласно логическата последователност за тяхното изготвяне:

Приложение № 1; Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж. След преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта;

Приложение № 2; Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Съставя се от Консултанта при влязло в сила Разрешение за строеж за определяне строителната линия и ниво на строежа в присъствието на възложителя, изпълнителя на обекта и на служителите по чл.223, ал.2 от ЗУТ;

Приложение № 4; Образец 4 Заповедна книга на строежа. Съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница; В 7-дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а, раздел II, Консултантът писмено уведомява Общината и РДНСК и специализираните контролни органи; изисква подготовка и монтаж на информационни табели;



Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа.

В процеса на изпълнение на обекта се съставят и следните актове и протоколи:

Приложение № 3; Констативен Акт Образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването. Съставя се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на Надзора/Консултанта в тридневен срок от завършването на СМР по фундаментите;

Приложение № 5; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

Приложение № 6; Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи.

Приложение № 7; Акт Образец 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция.

Приложение № 8; Акт Образец 8 за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения. Съставя се от Консултанта при приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения и др.

Приложение № 12; Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

Приложение № 14; Акт Образец 14 за приемане на конструкцията. Съставя се от Консултанта при приемане на конструкцията на сгради и различните видове съоръжения.;

Приложение № 17; Протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия. Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя (при необходимост)

Приложение № 15; Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части, Строителя и Консултанта; Този акт е основание за съставяне на Окончателен доклад от Консултанта; С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя;

Приложение № 16; Протокол Образец 16 за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него). Съставя се от определените лица от началника на ДНСКА/РДНСК със заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия;

В случаите, посочени в ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003г се съставят още и **Акт Образец 10** за установяване състоянието на строежа преди спиране на строителството и **Акт Образец 11** за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството при необходимост.

❖ **Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ** при упражняване на строителен надзор.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите (Обн. ДВ. бр.86 от 01.10.1999г.), Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.) и Техническата спецификация на Възложителя.

Съответствието на строителните продукти се удостоверява с декларация за съответствие от производителя или от неговия упълномощен представител въз основа на:

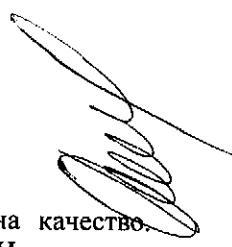

1. сертификат на строителен продукт или сертификат за производствен контрол, или
2. протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, и
3. прилагана от производителя система за производствен контрол, която гарантира, че

производството отговаря на съответните технически спецификации.

Съответствието на индивидуални строителни продукти се удостоверява с декларация от производителя въз основа на извършени изпитвания на експлоатационните характеристики на продуктите, определени с инвестиционния проект на конкретния строеж.

Със своята дейност, Консултантът ще контролира влягането на строителните материали и съоръжения, съгласно техническата спецификация на инвестиционния проект. Всички материали, които ще бъдат част от постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация към договора за строителство (КСС).





Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена, системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

- ❖ **Изпълняване функцията на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Една от дейностите на Консултанта е изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи. Тази дейност дружеството ще осъществи чрез своя Експерт по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл.5, ал.1 и 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя.

Консултантът координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16 т. 1 и на Плана за безопасност и здраве съгласно чл.7 т.2, когато такъв се изисква от строителите - при необходимост от защита на работещи, от лицата - самостоятелно упражняващи трудова дейност.
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 т.2 и информацията по чл.7 т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.
- Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите; включилите се в следствие в работата строители на една и съща строителна площадка;
- осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР, при спазване изискванията на технологичното им изпълнение;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с изпълнението на строителството;
- Представя на Възложителя отчет за изпълнението на обекта;
- Други функции предвидени в нормативните актове или писмено поискани от Възложителя.

- ❖ **Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;**

Консултантът „Г7 консулт“ ЕООД ще осъществява непрекъснатата координация на дейностите между всички участници в инвестиционния процес .

Ще изисква присъствието на проектанта при провеждането на работни срещи и при съставянето на актове и протоколи по Наредба 3 /2003 год. в случаите когато е необходимо.

Ще изисква от Изпълнителя на СМР и одобрява, изготвените от него програми и графици за:

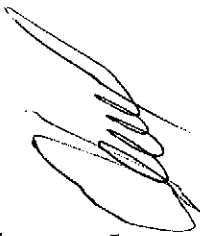

- График за изпълнение на СМР.
- Управление на качеството на СМР.
- Управление на риска.
- За безопасни и здравословни условия на труд.
- За опазване на околната среда.

Изисква от Изпълнителя на СМР и одобрява, изготвените от него методологии и технологии за:

- За изпълнение на основните видове СМР
- За измерванията при извършване на монтажа на машините и съоръженията.

Съгласува всички свои действия с Възложителя и дава становища относно възникнали проблеми при изготвяне на инвестиционния проект и изпълнение на СМР.





При стартиране на СМР, Консултантът изготвя и съгласува с Възложителя своя график, на база одобрения график на Изпълнителя.
Консултантът изготвя месечни доклади за хода на изпълнение на СМР. При стартиране на Договора, Консултантът ще предложи на Възложителя за одобрение структурата и съдържанието на доклада.

По отношение техническия контрол на строителния процес, Консултантският екип ще изпълнява следните задължения:

- Проверка на общия график и когато е необходимо, да изисква актуализиране на графика от Строителя и след проверка, да го представи за одобрение на Възложителя.
- Съвместно с Възложителя и изпълнителя по Договора за изпълнение, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за изпълнение;
- Съгласува и предлага за окончателно одобрение от Възложителя на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за изпълнение; дава нареждания, след предварително съгласуване с Възложителя, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР.
- Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15;
- Проверява и одобрява месечните доклади на Изпълнителя по договора за строителство за хода на изпълнението на Строежа,
- Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР и Сертификатът за съществено завършване на работите след което представя проверените от него сертификати на Възложителя за окончателно потвърждение на плащането.

○ *Управление на проекта.*

„Т7 консулт“ ще ръководи чрез екипа за строителен надзор одобрената от Възложителя система за качество във всички аспекти на услугите, които осигурява и ще осигури всички документи да са правилно съставени и оформени.

Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция.

Ще поддържа записи за присъствието на екипа си на обекта или ангажиран в работата по Услугите, също така ще поддържа записи за състава на строителя, неговото оборудване и други.

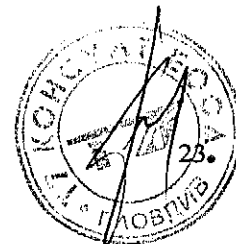
Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

„Т7 консулт“ чрез екипа си за строителен надзор ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички писма и инструкции изпратени, изключително за Възложителя, за да му се представят когато ги поиска.

Те се състоят от:

- Документите, представени в офертата.
- Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото договорно споразумение.
- Екзекутивни чертежи
- Календар на събитията и ключови дати, графики за напредъка и чертежи,
- Резултати от пробите, обектови нареждания /инструкции измервания.
- Снимки за напредъка на работите .
- Списък с описание на чертежите.
- Одобряване на проби и местоположението им.
- Списъци с дефектите.
- Журнал за безопасността на обекта.
- Нареждания за изменения.
- Кореспонденция.
- Дневници на обекта

○ *Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР*



Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Докладите (отчетите), ще съдържат:

- списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор,
- съставените документи (актове),
- информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените или необходимите мерки за решаването им.
- Друга информация по преценка на изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

❖ **Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;**

След подписването на Констатилен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г.,) за обекта, при условие, че са проведени успешни проби при експлоатационни условия са получени необходимите документи от останалите участници в строителството, Консултантът ще изготви Окончателен доклад на строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т.2 на Наредба №2 от 15.08.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Окончателният ще бъде съставен и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части и подписан и подпечатан от управителя на строителния надзор;



Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия, съгласно § 3 от Допълнителни разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
9. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
10. изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват още:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;



- 
- 
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

❖ **Изготвяне/актуализиране на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;**

Консултантът ще състави/актуализира/допълни Техническия паспорт на строежа според изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ, бр.7 от 23.01.2007г./ съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г./

В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни и функционални показатели: за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
- основни технически характеристики които включват следните реквизити: технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ.
- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.
- данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт, който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за наети от него физически лица; мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

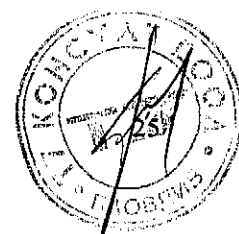

Техническият паспорт се съставя в два оригинални екземпляра, по един за Възложителя и за Органа издал Разрешението за строеж, като заверено копие се представя и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

❖ **Внасяне на необходимата документация в ДНСК/РДНСК за назначаване на ДПК и издаване на разрешение за ползване (за строежи от първа до трета категория) и/или в Общинската администрация за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация (за строежи от четвърта и пета категория)**

Консултантът съставя и предоставя на Възложителя **окончателен доклад** на основание чл.168 от ЗУТ, съгласно § 3(1) и (2) от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнени разпоредбите на ЗУТ.

Консултантът изготвя окончателните доклади и ги представя в Общинската администрация.

След изготвяне на окончателния доклад Консултантът ще подготви от името на Възложителя искане до ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия, проекто-заповед за ДПК и попълнен формуляр за Тарифа 14.



Консултантът ще внесе искането от името на Възложителя, придружено от необходимата документация в ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване на строежа/ите (Строежите от I до III категория се въвеждат в експлоатация, след назначаване на държавна приемателна комисия, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

❖ **Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора, Договора с Изпълнителя и законовите разпоредби.**

Освен описаните по горе дейности Консултантът ще изпълнява и всички предвидени в Договора за строителен надзор, Техническата спецификация, Договора с Изпълнителя на СМР и законовите разпоредби в т.ч.:

- Обезпечаване ежедневно присъствие на обекта на специалистите по отделните части в зависимост от изпълняваните СМР;
- Да изпълни задълженията си съгласно Проектно-договора;

Съгласно българското законодателство, надзорът на строителните работи включва проверка на спазването на законовите изисквания, дейностите по договора и контролиране и приемане на работата. Консултантът извършва услугите в тясно сътрудничество с Възложителя, изпълнителите и трети страни, които имат отношение. Поддържането на тесни и постоянни връзки с изпълнителите е необходимо, тъй като то гарантира навременното и точно предаване на информация по отношение на качеството, безопасността, напредването на строителните дейности, разходите и въпросите, свързани с договора за изграждането на обекта.

Консултантът ще окаже съдействие за ускоряване на връзките между изпълнителя и други правителствени, общински власти и заинтересованите фирми и организации по всички въпроси, свързани със съществуващи инженерни мрежи, обществени услуги и одобрения.

3. Модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата, конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

❖ **Структура на екипа**

Съгласно предвидените мерки и мероприятия за изпълнение при извършване на СМР на обекта на поръчката, предлагаме следния екип за упражняване на Строителен надзор:

Ключови експерти

- 1) Ръководител на екипа
- 2) Експерт по част „Архитектура“
- 3) Експерт част „Електро“
- 4) Експерт част „ВиК“
- 5) Координатор по безопасност и здраве

Други специалисти от лицензния списък на дружеството, при необходимост.

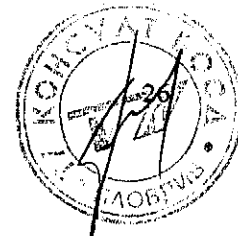
❖ **Отговорности и задължения на експертите от екипа на консултанта**

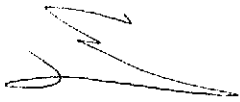

„Т 7 консулт“ ЕООД включва в екипа за Строителен надзор правоспособни специалисти с подходяща квалификация и опит в областта на изграждане на различни видове строежи и в съответствие с изискванията на Наредбата за условия и реда за издаване на лиценз на консултанта за оценяване на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Професионалният опит, познаване на нормативната уредба в отрасъл „строителство“ на специалистите, реализирането на такъв вид обекти в тяхната практика са основна предпоставка при формирането на екипа.

Ръководител екип

Инженерът е предложен за ръководител на надзора, избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на строителството на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи строителни обекти.

Ръководителят на екипа ще изпълнява:

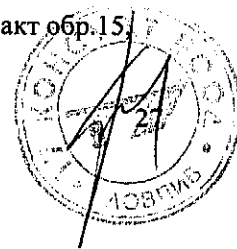



- 
- 
- Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителите заедно със специалистите от Консултантския екип в съответствие с договорите и българското законодателство;
 - Да мобилизира екипа за строителен надзор;
 - Да отговаря за законосъобразното започване на строителните работи;
 - Да задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
 - Да дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
 - Да проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;
 - Да удостоверява изпълнените количества и да оформя изискваните се документи по договора;
 - Да участва в съставянето на всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
 - Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
 - Да води ежедневни записи на извършените работи като включва и направените разходи и плащания;
 - Да организира провеждането на ежемесечни срещи на обекта и подписва съставените от тях протоколи;
 - Да съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
 - Да разпорежда коригиране на количествата на работите, ако не са напълно оправдани за момента;
 - Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и да дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;
 - Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
 - Да организира изготвянето на доклади, съгласно условията на договора;
 - Да проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите;
 - Да организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;
 - Да организира приемането на проекта от Възложителя след завършване на строителството
 - Да работи ежедневно с тясно сътрудничество с Възложителя и същевременно да оказва техническа помощ.
 - Осигурява присъствието на всеки един експерт на обекта;
 - Осъществява координацията и комуникацията помежду им;
 - Провежда срещи между отделните експерти и съгласува степента на напредък и изпълнението на проекта.
 - Взема решения при възникване на проблеми, които са от компетенцията на надзора;
 - Организира оперативките с възложител, строител и проектант.
 - Дава указания за правилното изпълнение на задачите при необходимост;
 - Изисква от отделните експерти отчетност за напредъка на проекта по съответната част;
- Като ръководител на екипа е отговорен за цялостната дейност на консултанта упражняващ строителен надзор, както и за своевременното разпределение на задачите към съответните експерти.

Експерт по част „Архитектурна“

Експертът по част „Архитектурна“ по време на строителството на обекта ще извършва посещения с оглед качествено изпълнение на СМР. Архитектът ще извършва контрол при подмяна на дограмата (прозорци, врати, витрини и др.), при топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.). Ще съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

След завършване на обекта Експертът по част „Архитектурна“ ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.





Отговорности и задължения на архитекта

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Съдейства на Ръководителя на надзорния екип за отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Експерт част „Електро“

Електроинженерът ще посещава строежа с оглед качествено изпълнение на СМР по ел.инсталациите и ел.мрежите, както и своевременното извършване на ел.замерванията и изпитанията - зазелемлението, контрол на импеданс Z_s на контура „фаза-защитен проводник“ и др. (когато е приложимо) Ще съставят съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

Ще участват при провеждане на 72-часовите проби на ел.инсталациите. Ще изискват от строителя своевременно организиране на замервания и изпитвания, провеждани от акредитирана лаборатория. След завършването на обекта ще участват в изготвянето и оформянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.

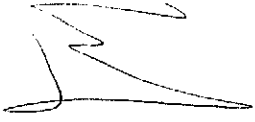

Електроинженерът ще контролира изпълнението на СМР по:

- ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

Електроинженерът - отговорности и задължения:

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Съдейства на Ръководителя на надзорния екип за отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;



- 
- 
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
 - Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
 - Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
 - Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Ще следи за спазване изискванията на Наредба Из-1971/ 2009г строително-технически правила и норми за осигуряване на пожарна безопасност;

Експерт част „ВиК“

Инженерът по част „ВиК“ по време на строителството ще посещава строежа с оглед качествено изпълнение на СМР по част „ВиК“ (свързана с отводняването на покрива, подмяна на воронките и др.) и др. Ще съставя съвместно със строителя и другите участници в инвестиционния процес всички изискващи се актове и протоколи по Наредба №3 от 2003 г. на МРРБ и други документи съгласно нормативната уредба.

След физическото завършване на обекта експертът по част „ВиК“ ще участва в изготвянето на акт обр.15, окончателния доклад на Консултанта и техническия паспорт.

Инженер ВиК - отговорности и задължения

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали;
- Провеждане редовни инспекции на обекта, проверяване качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в договора за работите.
- Докладва на Ръководителя на надзорния екип;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Съдейства на Ръководителя на надзорния екип за отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;
- Проверяване съответствието на сертификатите на действително извършените работи;
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в подготовката на наръчници за експлоатация и поддръжка ;

Координатор по безопасност и здраве

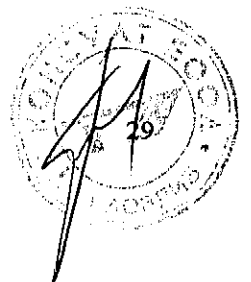
Координаторът по безопасни и здравословни условия на труд ще присъства на обекта и ще следи за спазване на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Ще контролира провеждането на встъпителен и ежедневен инструктаж по безопасност и здраве и по видове СМР.

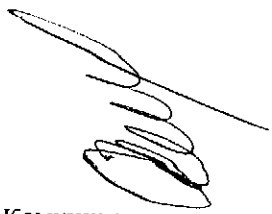

Няма да допуска на строителната площадка да се работи без лични предпазни средства. Ще проверява строителната площадка за правилното складиране на строителните материали, строителните отпадъци, пожароопасните материали и леснозапалими течности. Ще забранява използването и работата на строителни машини, съоръжения и инструменти и др., които не отговарят на ЗБУТ.

При изпълнение на СМР, Консултантът няма да допуска работа на необезопасявани площадки.

Ще следи за прилагане на предвидените мерки за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно проекта и спазване на следните нормативни документи.

❖ Комуникация с Възложителя и останалите страни в строителния процес





Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на поръчката. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя и другите заинтересовани страни от строителния процес е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на поръчката.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в процеса. По време на изпълнение на поръчката ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на поръчката за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките както следва:

- Ръководителят на екипа е под пряко подчинение на управителя на фирмата ;
- Останалите членове на екипа контактуват според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия от управляващия дружеството да привлича и други експерти от лицензния списък на Консултанта;

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти за постоянен контакт с Възложителя, Изпълнителя и Проектанта. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми, като при всяка форма на комуникация ще се държи сметка за оставянето на одитна следа.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

❖ **Технически възможности за качествено изпълнение на услугата**

Консултантът разполага с офис в гр.Пловдив, превозни средства и техническото оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи.

„Т 7 консулт“ ЕООД е ресурсно обезпечено което позволява да изпълни дейностите посочени в процедурата и проекто-договора професионално и в срок. При необходимост дружеството ще открие офис на територията на обекта и има възможност да осигури и допълнителна необходима техника и уреди за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

4. Контрол при упражняване на строителен надзор по време на строителството


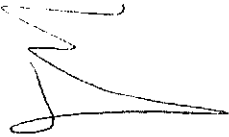
❖ **Контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта**

Консултантът упражнява контрол при извършване на СМР по време на строителството и упражнява контрол на влаганите строителните материали и изделия, тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Консултантът извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- o Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството ;
- o Контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законовни разпоредби, вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:
 - а. закони;
 - б. подзаконовни нормативни актове;
 - в. технически правила, норми и нормативи, издадени от Министъра на регионалното развитие;
 - г. стандарти и технически одобрения;





д. Техническата спецификация на Възложителя;

е. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15.08.2003г. с последващите изменения и допълнения);
- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични дейности;
- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;
- Контролира разплащанията между Възложителя с изпълнител/и и доставчици;
- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация.

❖ Контрол на качеството

Контролът на качеството се осъществява чрез:

Прилагане на одобрени методи за контрол на качеството, за да се гарантира спазването на определените стандарти за материали и СМР (БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Национални приложения, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти);

- Осъществяване на надзор на тестването на материалите, които се използват за дългосрочните работи.

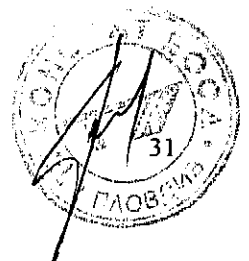
Контрола по качеството, който упражнява Строителният надзор е в следене качеството на изпълняваните работи, влаганите сифицирани материали и контрол по текущи изпитвания.


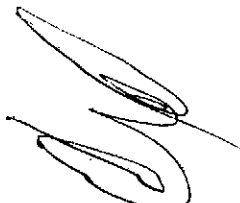
Качественият контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи и инспекции като:

- Контрол по изпълнение Системата за качество утвърдена от Възложителя;
- Тестване на материалите;
- Инспекции на операциите;
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите;
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи;
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания;
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията;
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи;
- Действия за коригиране на допуснати грешки;
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Проверка и контрол на съответствието съгласно БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация, на материалите, предложени от Строителя.
- Постоянен контрол съответствие на получаваните на обекта материали, с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба. Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на предложените за влагане в проекта материали.
- Преглед за одобрение съответствието на сертификата за производствен контрол на бетонов възел/асфалтова база за производство на бетонови и асфалтови смеси.
- Преглед валидността и срока за акредитация на строителната лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.



- 
- 
- Преглед и одобряване на Декларациите за съответствие (Декларациите за експлоатационни показатели) на предвидените за влагане в Проекта бетони и сфалтови смеси, придружени с протоколи за изпитването на бетоновите и асфалтови смеси, и Декларациите за експлоатационни показатели на цимента, пясъка, едрите добавъчни материали, водата и битума по съответните стандарти включително и протоколи от техните изпитвания в съответствие с ТС.
 - Преглед и одобряване на документ за произход и Декларациите за експлоатационни показатели, включително и лабораторните изпитания извършени в съответствие с ТС от Акредитирана Строителна Лаборатория на предложената за влагане в проекта армировка.
 - Постоянен контрол на приетите методи и процедури - гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.
 - Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.
 - Инструкции към Строителя за качествено изпълнение на планираните СМР и осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.
 - Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи

❖ **Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия**

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати за производствен контрол, Декларации за съответствие (Декларации за експлоатационни показатели), лабораторни изпитания, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали, техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

❖ **Контрол на количествата на СМР**

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите.

По време на строителството се извършва редовно:

- Измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост;
- Преработване на количествата

В края на строителството се провежда окончателна инспекция, измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификат за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за Строителния Надзор се състои в измерване на количествата, отразени в измервателни протоколи, на база на които се одобряват и искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е своевременно да се измерват завършените СМР. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

- ❖ **Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им**



Доставката на материали и продукти не съответстващи на изискванията на БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация няма да се допуска на строежа.

При установяване на изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД и ТС същите ще бъдат отстранявани за сметка на Строителя.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на Консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните материали, които Строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с Консултанта и Възложителя и след доказване от Изпълнителя на тяхното съответствие с изискванията на БДС, EN, РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011, Националните приложения, Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и Техническата спецификация, ще се разрешава доставка на необходимото количество на строежа. Консултантът ще приложи стриктен контрол върху строителните материали. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

С цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките, Консултантът ще изиска от строителя да представи в съответствие с одобрената ТСП на график за доставките на материалите. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки и контрол на планираните доставки.

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън тези посочени в Техническите спецификации към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация.

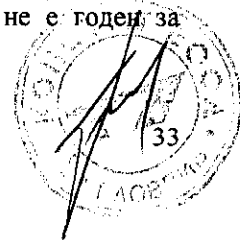
Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие (експлоатационни показатели), сертификати за производствен контрол, лабораторни изпитания и други доказващи, че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, за което писмено уведомява предварително Консултанта и Възложителя.



При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще спазва спазването на всички поставени изискванията от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

Консултантът ще следи са стриктното спазване на:

- Действащото законодателство в Р. България;
- Европейските и международните стандарти и техните национални приложения;
- Насоките и изискванията на Управляващия Орган на оперативната програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.





Консултантът ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

• **Действия за извършване на корекции и материали, които не отговарят на изискванията**

Консултантът гарантира, че изпълнителите съставят документи и поддържат процедури, за да гарантират, че всякакви повреди, неизправности, недостатъци, отклонения и дефекти на материалите и оборудването са идентифицирани и отстранени навреме.

Също така, консултантът гарантира, че изпълнителите установяват, документират и поддържат ефективна система за контролиране на материали, които не отговарят на изискванията, от завършени системи до отделни части, включително процедури или идентификация, изолиране и групиране.

5. Методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Консултантът следва реда и спазва условията за съставяне на актове и протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, дадени в Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

С актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

- Открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа, удостоверява и съхранява Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Образец 2) по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.
- Подписва и печата Заповедна книга (Образец 4) и уведомява Общината и ДНСК по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.
- По реда, при условията и в сроковете по чл. 159 от ЗУТ, проверява и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво в присъствието на проектанта на конструктивната част и инженер-геолог, като при това:
 - а) Отразява резултата в протокола за определяне на строителна линия и ниво;
 - б) Спира строителството (вписано в Заповедната книга), когато при проверката установи съществени отклонения от одобрения проект или от строителните правила и норми;
 - в) Разрешава следващите строителни и монтажни работи, когато при проверката не установи отклонения или когато установи, че отклоненията са премахнати.
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1 и ал.3 от ЗУТ надзора на изпълнението на строежа да бъде съобразно одобрения проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, като вписва в Заповедната книга:
 - а) Проверката на изпълнението;
 - б) Установените отклонения (ако има такива);
 - в) Издадените предписания за премахване на отклоненията (в случай че такива са установени);
 - г) Удостоверяването на постигнатото съответствие на изпълнението с одобрения проект и/ или изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, когато при проверката не е установил отклонения или отклоненията са премахнати.
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗУТ надзор за спазване от Строителя на изискванията към условията на труд, като вписва в Заповедната книга:
 - а) Проверките за спазване на изискванията;
 - б) При установяване на допуснати нарушения или предпоставки за нарушения, предупреждава строителя (в случай на предпоставки за допускане на нарушение).
- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 5 от ЗУТ надзор за недопускане от строителя увреждания на трети лица и имоти, като вписва в Заповедната книга:



а) Проверките за спазване на изискванията за ограждане и обезопасяване на строителната площадка по време на изпълнението на строителните работи и извън нея, както и изправността на оградните и обезопасителни съоръжения;

б) Установените допуснати нарушения, неизправност или повреди в съоръженията;

в) Заповеди за отстраняване на нарушенията и/или поправяне на съоръженията.

- Осигурява в съответствие с отговорността по чл. 168, ал. 1, т. 2 от ЗУТ актовете и протоколите по време на строителството да бъдат пълно и правилно съставени.
- Подготвя и съставя констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ и въз основа на заключение, че е установил пълна годност на строежа за въвеждане в експлоатация, за което отговаря по чл. 168, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.
- При завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя.
- Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор.

❖ Вътрешен контрол на качеството

Консултантът ще прилага методите и практиките на въведените сертифицирани системи, с които се гарантират ясни и точни правила за мониторинг върху изпълнение на основните видове работи - сертификати ISO 9001:2008; ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

Конкретното изискване към системата за управление на качествата по изпълнение на поръчката ще бъде строгият контрол върху документооборота. Имайки предвид обхвата на поръчката, Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Дружеството ще определи отговорник по качеството, който ще следи и отговаря за правилното функциониране на системата за управление на качеството по поръчката.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира съответствие на предоставените услуги и извършените дейности с техническата спецификация на Възложителя и изискванията на нормативните актове;
- Да гарантира ефективно управление на поръчката спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо действащите норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по поръчката;

Качественото изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Професионализъм на членовете на екипа;
- Точното определяне на отговорностите, задълженията и подчинеността на отделните членове от екипа;
- Вътрешен контрол и постоянно подобряване;
- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя и другите инстанции;
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по поръчката на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;
- Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са експерти с доказан опит и познания в съответната област;
- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготви в сътрудничество с Възложителя;



- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, техническите доклади и др. документи;

➤ *План за осигуряване на качеството*

Планът за осигуряване на качеството описва програмата на Консултанта за постигане на определеното ниво на качество на услугите и спазване на изискванията на одитиране на качествата. Той включва описание на дейностите и процедурите на одитиране на качествата за всеки етап на предоставяне на услугите, заетия персонал и сроковете за изпълнение на дейностите. Описани са подробно дейностите и процедурите, които трябва да се извършат от експертите за постигане на желаното ниво на качество на услугите и постигане на съответствие за изискванията на плана за осигуряване на качеството.

➤ *Одит на качеството*

Периодът трябва да обхване дейностите, извършени от експертите осигуряващи качеството в офиса на Консултанта с цел качествена оценка на всяка професионална сфера, за да се гарантира качество на услугите, изпълнени от персонала и на съответните екипи по осигуряване на качество то в офиса и в съответната сфера.

➤ *Механизъм за вътрешен контрол*

Съгласно процедурата всички документи, становища, заключения от проверки и др. издавани от специалистите в работния екип, подлежат на последваща проверка и валидиране преди издаването/предоставянето им на Възложителя или съответната заинтересована страна. Извършва се проверка за съответствие с изискванията на Възложителя, изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на другите заинтересовани страни. Вътрешният контрол е два вида - оперативна проверка и подробен анализ. Подробен анализ се прилага при констатиране на несъответствие в продукта (документ, становище, заключение от проверки, и др.) на дадено длъжностно лице.

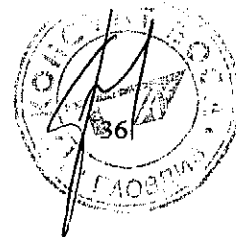
Всички документи, които се изготвят от членовете на екипа по време на изпълнение на договора се контролират и проверяват за съответствие от Ръководителя на екипа и отговорника по качеството. При констатиране на несъответствие ръководителят на екипа връща задачата от етапа за внасяне на корекции. При по-сериозни несъответствия, Ръководителят на проекта по преценка може да възложи задачата от етапа на допълнителен експерт.

❖ **Контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.**

Дейността включва:

- По време на строителство, Строителния надзор упражнява пълен контрол по отношение на качеството на изпълняваните СМР;
- Проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- Проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- Проверка на изготвяните екзекутивни чертежи на завършени СМР; проверка на изпълнените количества СМР. Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.

(Участникът следва да опише на подхода, който възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката, модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата като дефинира също така и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които възнамерява да използва при изпълнението на дейностите. Следва да се направи описание на конкретните дейности, които ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати и описание на всички- методи и системи, които ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.)



Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и Указанията към участниците.

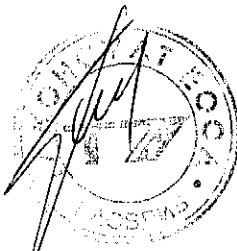
Подпис и печат:

Дата 02/03/2016

Име и фамилия Живко Тенев

Длъжност Управител

Наименование на участника



"Т7 консулт" ЕООД

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

A handwritten signature in black ink, appearing as a stylized 'J' or 'M' followed by a long horizontal stroke.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke.

