



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-247 от дата 09/01/2015

Коментар на възложителя:

Процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2015 г.“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Стара Загора

Адрес

бул. "Цар Симеон Велики" №107

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Страна

България

Място/места за контакт

Община Стара Загора, стая 303

Телефон

042 614813

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Мария Боянова

E-mail

m.boyanova@starazagora.bg

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.starazagora.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/otpechatvane-sg-vane-plikovane-i-razprostranenie-do-adres-na-zad-lzhenite-litsa-na-s-obscheniyata-za-zad-lzheniyata-za-dan-k-v-rchu-nedvizhimite-imoti-dan-k-v-rchu-prevoznite-sredstva-i-taksata-za-bitovi-otpad-tsi-za-2015->

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2015 г.“ на приблизително 130 000 бр.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

64112000

Доп. предмети

64121100

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

„Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2015 г.“ на приблизително 130 000 бр. Участникът, избран за изпълнител, ще отпечава съобщенията по предоставени от Община Стара Загора образци в структуриран файл /PDF/ на бял лист хартия А4. Хартията за отпечатване на съобщенията за дължимия данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци се осигурява и е за сметка на изпълнителя. Върху гърба на листа следва да има печат. Отпечатаните съобщения ще се пликват в пликове тип „американски“ с прозорче долу в дясно, по начин, който позволява да бъдат видими само името на задълженото лице и адреса на доставяне. Пликовете се осигуряват и са за сметка на изпълнителя. Върху пощенските пликове не е предвиден печат. Срокът за извършване на услугата е съгласно техническото предложение на участника, но не по-късно от 01.03.2015 г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликовани два броя тестови съобщения.

Прогнозна стойност

(в цифри): 27000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Стара Загора

код NUTS:
BG344**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно ФЛ и ЮЛ или техните обединения, за което не са налице обстоятелствата, визирани в чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Данни за лицето, което прави предложението – административни сведения-обр.; 2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, или посочен ЕИК, в случай на регистрация или пререгистрация съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за ФЛ – заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 3. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/ лицата/, които го представляват. Док-нтът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващият обединението/ консорц., който е упълномощен да задължава, да получава

указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Представляващият обедин-ето/ консорц. е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обедин-ето е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обедин-то/ консорц. са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обедин-то. Не се допускат промени в състава на обедин-то след подаването на офертата. 4. Дек-ция за участието/неучастието на подизпълнител; 5. Дек-ция за съгласие на подизпълнител (в приложимите случаи); 6. Списък на услугите (обр.), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказ-вото за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата; 7. Декл-ция за притежаваната техника /собствена или наета/ с посочване на марка, модел и скорост на работа – Обр.; 8. Зав. копие от Удостоверение за регистрация като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни. 9. Технич. предложение за изпълнение на поръчката – обр.; 10. Ценово предложение-обр. със срок на валидност на офертата, не по-малко 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите; минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1) Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите най-малко една услуга еднаква или сходна с предмет на поръчката.

**Под сходни с предмета на поръчката се разбират услуги по отпечатване на променлива информация и пликване, услуги включени в обхвата на универсални пощенски услуги и неуниверсални пощенски услуги.

ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА.

Това обстоятелство се доказва със Списък на услугите (образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2) Участникът да притежава необходимата техническа обезпеченост. Това обстоятелство се доказва с Декларация за притежаваната техника /собствена или наета/ с посочване на марка, модел и скорост на работа – Образец.
Забележка: Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 календарни дни. Срокът за извършване на услугата е съгласно техническото предложение на участника, но не по-късно от 01.03.2015 г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликосани два броя текстови съобщения.

Офертите се подават в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора.

Посочената прогнозна стойност е без ДДС.

Образци на декларации, ценово и техническо предложение, проект на договор са достъпни на горепосоченият интернет адрес на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се проведе в зала 2 на Община Стара Загора на 23.01.2015 г. от 14:00 часа.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг