



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-6931 от дата 15/06/2015

Коментар на възложителя:

Процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи в Община Стара Загора“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Стара Загора

Адрес

бул. Цар Симеон Велики №107

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Страна

България

Място/места за контакт

Община Стара Загора, стая 303

Телефон

042 614813

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Мария Боянова

Е-mail

m.boyanova@starazagora.bg

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.starazagora.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.starazagora.bg/bg/publicni-pokani/predostavyane-na-kompleksna-usluga-za-pechat-razmnozhavane-i-skanirane-na-dokumenti-v-obschina-stara-zagora>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Предоставяне на комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи в Община Стара Загора“

Изпълнителят трябва да предостави на Община Стара Загора комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране чрез хардуерно-софтуерно решение, включващо предоставяне на хардуерно оборудване и пълното му сервизно обслужване и ремонт (включително с консумативи и резервни части за целия срок на договора), наблюдение, контрол на изпълнението на услугата и отчетност.

Всички необходими разходи за качествено изпълнение на

поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора са за сметка на Изпълнителя (с изключение на хартията) и трябва да са калкулирани в предложените цени за отпечатване на черно-бяла и цветна страница. Не се допуска обвързване на цените с изискване за минимален обем на печат или друго.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30121100	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Изпълнителят трябва да предостави на Община Стара Загора (Възложителя) комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране чрез хардуерно-софтуерно решение, включващо предоставяне на хардуерно оборудване и пълното му сервизно обслужване и ремонт (включително с консумативи и резервни части за целия срок на договора), наблюдение, контрол на изпълнението на услугата и отчетност.

Предполагаемият минимален общ обем на отпечатаните от Възложителя страници с формат А4, на годишна база е 1 000 000 страници (черно-бели и цветни).

За обезпечаване на услугата за печат, размножаване и сканиране на документи, Изпълнителят трябва да осигури и предостави за ползване за срока на договора в сградата на Община Стара Загора хардуерно оборудване дефинирано по тип и параметри, и в количества съгласно техническата спецификация.

Прогнозна стойност

(в цифри): 40000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Стара Загора

код NUTS:
BG344

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно ФЛ и ЮЛ или техните обединения, за което не са налице обстоятелствата, визирани в чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Данни за лицето, което прави предложението - административни сведения - Образец;

2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, или посочен ЕИК, в случай на регистрация или пререгистрация съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за ФЛ - заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/ лицата/, които го представляват.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
4. Декларация за участието/неучастието на подизпълнител;
5. Декларация за съгласие на подизпълнител (в приложимите случаи);
6. Списък на услугите (образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
7. Списък на техническите лица, с посочване на образованието и квалификацията, придружен от сертификати за преминало успешно обучение за внедряване и поддръжка на хардуерни и софтуерни решения свързани с печатната среда, издадени от производителя на предложеното оборудване на посочените лица.
8. Заверено копие на сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката.
9. Заверено копие на оторизационно писмо или други документи, от които да е видно, че участникът е оторизиран от производителя на техниката да в предлага и сервизира.
10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец с приложени заверено копие на сертификат за произход и качество на резервните части и списък на дейностите за ежедневна и ежемесечна профилактика на техниката в свободен текст.
11. Ценово предложение по образец със срок на валидност на офертата, не по-малко 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

„Икономически най-изгодна оферта“ е предложението, което получи най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка (КО) се получава като сбор от оценките по отделните показатели – $КО = K1*80\% + K2*20\%$, а именно:

Показател K1 – Предлагана цена за изпълнение на поръчката с

относителна тежест в комплексната оценка 80 %;
 Показател К2 – предложен срок за внедряване на предложената техника с относителна тежест в комплексната оценка 20 %;
 Максималната стойност на КО е 100 точки.

1. Показателя за предлаганата цена (К1) се определя по следната формула:

$$K1 = (PM_{min}/PM) * 90 + (PC_{min}/PC) * 10$$
 където:
 – (PM_{min}) е минималната предложена цена за печат/копиране на един брой черно-бяла страница формат А4 на всички предложени устройства
 – (PM) е предложената от оценявания участник цена за печат/копиране на един брой черно-бяла страница формат А4 на всички предложени устройства
 – (PC_{min}) е минималната предложена цена за печат/копиране на един брой цветна страница формат А4 на всички предложени устройства
 – (PC) е предложената от оценявания участник цена за печат/копиране на един брой цветна страница формат А4 на всички предложени устройства
 Всички цени се изписват в български лева до 4 (четири) знака след десетична запетая.

2. Показател К2 – предложен срок за внедряване на предложената техника
 Показателя се изчислява, както следва:

$$K2 = T_{min}/T * 100$$
 където:
 – (T_{min}) – минималният предложен срок за внедряване на предложената техника
 – (T) – предложен срок за внедряване на предложената техника от оценявания участник

Срок за получаване на офертите

Дата: 25/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

– Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите изпълнена най-малко три услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с предоставяне на комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи.

– Участника трябва има обучен персонал, не по-малко от 3-ма сервизни инженери, със съответното ниво на квалификация за работа с предоставеното оборудване и софтуер.

– Участника трябва има внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват сходен с предмета на поръчката.

– Участника трябва да е оторизиран от производителя на техниката, която предлага да я предлага и сервизира.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца или до изчерпване на неговата стойност, което от двете настъпи по-рано. Прогнозната стойност е посочена без ДДС. Офертите се подават в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора. Посочената прогнозна стойност е без ДДС. Образци на декларации, ценово и техническо предложение, проект на договор са достъпни на горепосоченият интернет адрес на Възложителя. Отварянето на офертите ще се проведе в зала 2 на Община Стара Загора на 29.06.2015 г. от 14:00 часа.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 24/06/2015 дд/мм/гггг