

Пълно описание на предмета на поръчката:

„Възлагане на обществен превоз на пътници по утвърдени междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема, квота на Община Стара Загора“, както следва:

Маршрутни разписания на междуселищни автобусни линии, квота на Община Стара Загора:

1. Маршрутно разписание № 0001 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Арнаутито с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 06.45 ч. и от АС Арнаутито в 07.15 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
2. Маршрутно разписание № 0002 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Арнаутито с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 09.30 ч. и от АС Арнаутито в 10.12 ч. Изпълнява се от понеделник до петък в работни дни, целогодишно;
3. Маршрутно разписание № 0003 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Арнаутито с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 13.00 ч. и от АС Арнаутито в 13.30 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
4. Маршрутно разписание № 0004 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Арнаутито с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 17.45 ч. и от АС Арнаутито в 18.15 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
5. Маршрутно разписание № 0005 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Бенковски с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 06,45 ч. и от АС Бенковски в 07,55 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
6. Маршрутно разписание № 0006 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Воденичарово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 06.50 ч. и от АС Воденичарово в 08.06 ч. Изпълнява се в сряда и петък, целогодишно;
7. Маршрутно разписание № 0007 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Воденичарово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 16.15 ч. и от АС Воденичарово в 17.29 ч. Изпълнява се в сряда и петък, целогодишно;

8. Маршрутно разписание № 0008 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Змейово с начален час на тръгване от АС Змейово в 06:40 ч. Изпълнява се в работни дни, целогодишно от автобуси с малка пътниковместимост;
9. Маршрутно разписание № 0009 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Змейово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 09:00 ч. и от АС Змейово в 09:20 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно от автобуси с малка пътниковместимост;
10. Маршрутно разписание № 0010 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Змейово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 11:00 ч. и от АС Змейово в 11:20 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно от автобуси с малка пътниковместимост;
11. Маршрутно разписание № 0011 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Змейово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 18:00 ч. и от АС Змейово в 18:20 ч. Изпълнява се в работни дни, целогодишно от автобуси с малка пътниковместимост;
12. Маршрутно разписание № 0012 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Змейово с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 19:45 ч. и от АС Змейово в 20:05 ч. Изпълнява се в работни дни, целогодишно от автобуси с малка пътниковместимост;
13. Маршрутно разписание № 0013 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Калояновец с начален час на тръгване от АС Калояновец в 06:50ч. Изпълнява се в работни дни, целогодишно;
14. Маршрутно разписание № 0014 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Калояновец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 11,30 ч. и от АС Калояновец в 11,55 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;
15. Маршрутно разписание № 0015 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Козаревец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 06.50 ч. и от АС Козаревец в 07.45 ч. Изпълнява се в понеделник, вторник, четвъртък и събота, целогодишно;

16. Маршрутно разписание № 0016 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Козаревец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора в 09.30 ч. и от АС Козаревец в 10.25 ч. Изпълнява се в събота и неделя, целогодишно;

17. Маршрутно разписание № 0017 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Козаревец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 13.20 ч. и от АС Козаревец в 14.15 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

18. Маршрутно разписание № 0018 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Козаревец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 16.15 ч. и от АС Козаревец в 17.10 ч. Изпълнява се ежедневно /без сряда и петък/, целогодишно;

19. Маршрутно разписание № 0019 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Козаревец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 18.00 ч. и от АС Козаревец в 18.55 ч. Изпълнява се в работни дни, целогодишно;

20. Маршрутно разписание № 0020 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Стрелец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 06.10 ч. и от АС Стрелец в 07.00 ч. Изпълнява се в работни дни;

21. Маршрутно разписание № 0021 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Стрелец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 07.30 ч. и от АС Стрелец в 08.20 ч. Изпълнява се в почивни дни;

22. Маршрутно разписание № 0022 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Стрелец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 13.00 ч. и от АС Стрелец в 13.50 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

23. Маршрутно разписание № 0023 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Стрелец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 16.05 ч. и от АС Стрелец в 16.55 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

24. Маршрутно разписание № 0024 за междуселищна автобусна линия Стара Загора – с. Стрелец с начални часове на тръгване от АГ Стара Загора 18.00 ч. и от АС Стрелец в 18.50 ч. Изпълнява се ежедневно, целогодишно;

4.2. Технически спецификации:

РАЗДЕЛ I – Описание на автобусните линии по направление и на необходимите автобуси за изпълнение предмета на поръчката

В обхвата на обществената поръчка с предмет „**Възлагане на обществен превоз на пътници по утвърдени междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема, квота на Община Стара Загора**“ се включва следната услуга:

Обществен превоз на пътници по междуселищни автобусни линии от утвърдената Общинска транспортна схема:

3.1. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Арнаутито:

- Маршрутно разписание № 0001, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 06,45 ч. и от АС Арнаутито - 07,15 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Богомилово – Ракитница – Арнаутито и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 24 км.; общо време за движение – 28 мин.; общо време за пътуване – 24 мин.; средна техническа скорост – 51,4 км/ч; средна съобщителна скорост – 60 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 48 км; общ месечен пробег – 1 440 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **17 280 км.**

- Маршрутно разписание № 0002, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 09,30 ч. и от АС Арнаутито - 10,12 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Арнаутито- Богомилово – Ракитница – Стара Загора. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 24 км.; общо време за движение – 40 мин.; общо време за пътуване – 36 мин.; средна техническа скорост – 36 км/ч; средна съобщителна скорост – 40 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 48 км; общ месечен пробег – 1 056 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **12 672 км.**

- Маршрутно разписание № 0003, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 13,00 ч. и от АС Арнаутито - 13,30 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Богомилово – Ракитница – Арнаутито и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 24 км.; общо време за движение – 28 мин.; общо време за пътуване – 24 мин.; средна техническа скорост – 51,4 км/ч; средна съобщителна скорост

– 60 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 48 км; общ месечен пробег – 1 440 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **17 280** км.

- Маршрутно разписание № 0004, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 17,45 ч. и от АС Арнаутито - 18,15 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Богомилово – Ракитница – Арнаутито и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 24 км.; общо време за движение – 28 мин.; общо време за пътуване – 24 мин.; средна техническа скорост – 51,4 км/ч; средна съобщителна скорост – 60 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 48 км; общ месечен пробег – 1 440 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **17 280** км.

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Арнаутито: 64 512 км.

3.2. Маршрутно разписание на автобусна линия Стара Загора – Бенковски:

Маршрутно разписание № 0005, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 06,45 ч. и от АС Бенковски - 07,55 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Горно Ботево – Плоска могила – Пшеничево - Хан Аспарухово – Бенковски и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 45 км.; общо време за движение – 1 ч. 10 мин.; общо време за пътуване – 56 мин.; средна техническа скорост – 38,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 48,2 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 90 км; общ месечен пробег – 2 700 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **32 400** км.

3.3. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Воденичарово:

- Маршрутно разписание № 0006, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 06,50 ч. и от АС Воденичарово - 08,06 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец - Михайлово - Воденичарово и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в сряда и петък. Обща дължина – 38 км; общо време за движение – 1 ч. 14 мин.; общо време за пътуване – 1 ч.; средна техническа скорост – 30,8 км/ч; средна съобщителна скорост – 38 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 76 км; общ месечен пробег – 608 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **7 296** км.

- Маршрутно разписание № 0007, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 16,15 ч. и от АС Воденичарово - 17,29 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново –

Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец - Михайлово - Воденичарово и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в сряда и петък. Обща дължина – 38 км; общо време за движение – 1 ч. 14 мин.; общо време за пътуване – 1 ч.; средна техническа скорост – 30,8 км/ч; средна съобщителна скорост – 38 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 76 км; общ месечен пробег – 608 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **7 296** км.

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Воденичарово: 14 592 км.

3.4. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Змейово:

- Маршрутно разписание № 0008, с час на тръгване от АС Змейово - 06,40 ч. Маршрут на движение: Змейово - Стара Загора. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 12 км; общо време за движение – 15 мин.; общо време за пътуване – 15 мин.; средна техническа скорост – 48 км/ч; средна съобщителна скорост – 48 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 12 км; общ месечен пробег – 264 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **3 168** км.

- Маршрутно разписание № 0009, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 09,00 ч. и от АС Змейово - 09,20 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Змейово и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 12 км; общо време за движение – 15 мин.; общо време за пътуване – 15 мин.; средна техническа скорост – 48 км/ч; средна съобщителна скорост – 48 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 24 км; общ месечен пробег – 720 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **8 640** км.

- Маршрутно разписание № 0010, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 11,00 ч. и от АС Змейово - 11,20 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Змейово и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 12 км; общо време за движение – 15 мин.; общо време за пътуване – 15 мин.; средна техническа скорост – 48 км/ч; средна съобщителна скорост – 48 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 24 км; общ месечен пробег – 720 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **8 640** км.

- Маршрутно разписание № 0011, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 18,00 ч. и от АС Змейово - 18,20 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Змейово и обратно.

Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 12 км; общо време за движение – 15 мин.; общо време за пътуване – 15 мин.; средна техническа скорост – 48 км/ч; средна съобщителна скорост – 48 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 24 км; общ месечен пробег – 528 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **6 336** км.

- Маршрутно разписание № 0012, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 19,45 ч. и от АС Змейово – 20,05 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Змейово и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 12 км; общо време за движение – 15 мин.; общо време за пътуване – 15 мин.; средна техническа скорост – 48 км/ч; средна съобщителна скорост – 48 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 24 км; общ месечен пробег – 528 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **6 336** км.

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Змейово: 33 120 км.

3.5. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Калояновец:

- Маршрутно разписание № 0013, с час на тръгване от АС Калояновец - 06,50 ч. Маршрут на движение: Калояновец - Християново - Стара Загора. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 15 км; общо време за движение – 20 мин.; общо време за пътуване – 18 мин.; средна техническа скорост – 45 км/ч; средна съобщителна скорост – 50 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 15 км; общ месечен пробег – 330 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **3 960** км.

- Маршрутно разписание № 0014, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 11,30 ч. и от АС Калояновец – 11,55 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно с автобус, оборудван за превоз на лица с увреждания и лица с намалена подвижност. Обща дължина – 15 км; общо време за движение – 20 мин.; общо време за пътуване – 18 мин.; средна техническа скорост – 45 км/ч; средна съобщителна скорост – 50 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 30 км; общ месечен пробег – 900 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **10 800** км.

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Калояновец: 14 760 км.

3.6. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Козаревец:

- Маршрутно разписание № 0015, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 06,50 ч. и от АС Козаревец – 07,45 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в понеделник, вторник, четвъртък и събота с автобус, оборудван за превоз на лица с увреждания и лица с намалена подвижност. Обща дължина – 29 км; общо време за движение – 55 мин.; общо време за пътуване – 47 мин.; средна техническа скорост – 31,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 37 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 58 км; общ месечен пробег – 928 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **11 136** км.

- Маршрутно разписание № 0016, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 09,30 ч. и от АС Козаревец – 10,25 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в почивни дни. Обща дължина – 29 км; общо време за движение – 55 мин.; общо време за пътуване – 47 мин.; средна техническа скорост – 31,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 37 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 58 км; общ месечен пробег – 464 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **5 568** км.

- Маршрутно разписание № 0017, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 13,20 ч. и от АС Козаревец – 14,15 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно с автобус, оборудван за превоз на лица с увреждания и лица с намалена подвижност. Обща дължина – 29 км; общо време за движение – 55 мин.; общо време за пътуване – 47 мин.; средна техническа скорост – 31,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 37 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 58 км; общ месечен пробег – 1 740 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **20 880** км.

- Маршрутно разписание № 0018, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 16,15 ч. и от АС Козаревец – 17,10 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново –

Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно /без сряда и петък, целогодишно. Обща дължина – 29 км; общо време за движение – 55 мин.; общо време за пътуване – 47 мин.; средна техническа скорост – 31,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 37 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 58 км; общ месечен пробег – 1 276 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **15 312** км.

- Маршрутно разписание № 0019, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 18,00 ч. и от АС Козаревец – 18,55 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – Християново – Калояновец – Ловец – Борово – Козаревец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 29 км; общо време за движение – 55 мин.; общо време за пътуване – 47 мин.; средна техническа скорост – 31,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 37 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 58 км; общ месечен пробег – 1 276 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **15 312** км.

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Козаревец: 68 208 км.

3.7. Маршрутни разписания на автобусна линия Стара Загора – Стрелец:

- Маршрутно разписание № 0020, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 06,10 ч. и от АС Стрелец – 07,00 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – р-н Маджерито – Памукчии – Бъдеще – Петрово – Стрелец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в работни дни. Обща дължина – 33 км; общо време за движение – 50 мин.; общо време за пътуване – 40 мин.; средна техническа скорост – 39,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 49,5 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание - 66 км; общ месечен пробег – 1 452 км; общ годишен пробег по маршрутното разписание – **17 424** км.

- Маршрутно разписание № 0021, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 07,30 ч. и от АС Стрелец – 08,20 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – р-н Маджерито – Памукчии – Бъдеще – Петрово – Стрелец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в почивни дни. Обща дължина – 33 км; общо време за движение – 50 мин.; общо време за пътуване – 40 мин.; средна техническа скорост – 39,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 49,5 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутното разписание -

66 км; общ месечен пробег – 528 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **6 336 км.**

- Маршрутно разписание № 0022, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 13,00 ч. и от АС Стрелец – 13,50 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – р-н Маджерито – Памукчии – Бъдеще – Петрово – Стрелец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно с автобус, оборудван за превоз на лица с увреждания и лица с намалена подвижност. Обща дължина – 33 км; общо време за движение – 50 мин.; общо време за пътуване – 40 мин.; средна техническа скорост – 39,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 49,5 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 66 км; общ месечен пробег – 1 980 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **23 760 км.**

- Маршрутно разписание № 0023, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 16,05 ч. и от АС Стрелец – 16,55 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – р-н Маджерито – Памукчии – Бъдеще – Петрово – Стрелец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 33 км; общо време за движение – 50 мин.; общо време за пътуване – 40 мин.; средна техническа скорост – 39,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 49,5 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 66 км; общ месечен пробег – 1 980 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **23 760 км.**

- Маршрутно разписание № 0024, с час на тръгване от АГ Стара Загора – 18,00 ч. и от АС Стрелец – 18,50 ч. Маршрут на движение: Стара Загора – р-н Маджерито – Памукчии – Бъдеще – Петрово – Стрелец и обратно. Маршрутното разписание се изпълнява ежедневно, целогодишно. Обща дължина – 33 км; общо време за движение – 50 мин.; общо време за пътуване – 40 мин.; средна техническа скорост – 39,6 км/ч; средна съобщителна скорост – 49,5 км/ч. Общ дневен пробег по маршрутно разписание - 66 км; общ месечен пробег – 1 980 км; общ годишен пробег по маршрутно разписание – **23 760 км.**

Общ годишен пробег по маршрутните разписания на автобусна линия Стара Загора – Стрелец: 95 040 км.

Общ годишен пробег по автобусните линии от междуселищен транспорт от утвърдената Общинска транспортна схема: 322 632 км.

РАЗДЕЛ II – Копия на утвърдени маршрутни разписания от областната и републиканска транспортна схема, квота на Община Стара Загора – приложение към настоящата документация.

Необходим брой автобуси за изпълнение на поръчката:

Междуселищните автобусни линии от общинската транспортна схема се обслужват с 9 бр. автобуси както следва:

- с еднопосочна дължина до 30 км - с всички класове автобуси;
- с еднопосочна дължина над 30 км - с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

Изисквания към автобусите, с които ще се извършват превозите по автобусните линии, предмет на поръчката:

Изисквания към автобусите, с които ще се извършват превозите по автобусните линии, предмет на поръчката:

1. Да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
2. Превозните средства да се оборудват с GPS устройства и в срок до 1 /един/ месец от сключването на договора да се свържат с компютърно базирана онлайн система на Община Стара Загора за контрол и проследване.
3. За изпълнение предмета на поръчката следва да се осигурят необходимият брой водачи на автобуси. Водачите на автобусите, с които ще се осъществява превоза, е необходимо да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО УТВЪРДЕНИ МЕЖДУСЕЛИЩНИ АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА, КВОТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА“.

Кметът на Община Стара Загора, наричан по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Възлагане на обществен превоз на пътници по утвърдени междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема, квота на Община Стара Загора“.***

Обособени позиции

Не са предвидени обособени позиции.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Р. България.

Срокът за изпълнение на договора е **3 години** или до достигане на неговата стойност.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

Стойност на поръчката до 70 000 лева лева без ДДС.

Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проекта на договора.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора
<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/v-zlagane-na-obschestven-prevoz-na-p-tnitsi-po>

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;

- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2 Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2, а именно заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автомобили.

г.) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващият не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи

дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;

1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2);

1.3. Представянена участника в което се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (Приложение № 3);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5](#) и [ал. 5](#), подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение № 4)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.6. Заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автомобили.

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на услугите (Приложение № 6)**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил/изпълнява еднакви или сходни услуги /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

*** Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира, услуги свързани с извършване на обществен превоз на пътници.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2 **Декларация** - Справка за МПС по **Приложение № 13**, с които ще се изпълнява поръчката с приложени към нея заверени копия на: свидетелство за регистрация на МПС –

част I; контролния талон за преминал годишен технически преглед; документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“ на превозвача; заверени копия от договорите за наем или лизинг, ако предлаганите автобуси не са собственост на участника.

Минимални изисквания:

Междуселищните автобусни линии от общинската транспортна схема се обслужват с 9 бр. автобуси както следва:

- с еднопосочна дължина до 30 км - с всички класове автобуси;
- с еднопосочна дължина над 30 км - с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

Минимум 3 бр. от общия брой автобуси следва да бъдат клас III.

Минимум 3 бр. от общия брой автобуси следва да бъдат клас клас V.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някои от горните изисквания.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (Приложение №7)

** В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Приложение № 8).*

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*).

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи, освен нормативно предвидените, по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

ПЛИК № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

1. Техническата оферта се изготвя по образец - Приложение № 9

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ПЛИК 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение № 10).

Цената следва да бъде представена в лева с ДДС.

Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик № 3** с надпис „Предлагана цена”

Цената на месечната абонаментна карта до съответното населено място не трябва да надвишава цената на 44 пътувания умножена по цената на еднопосочния билет до съответното населено място, формирана на база предложената от участника цена в лв / км за определяне на цената на еднопосочен билет на междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема, намалена с 30%.

Участник предложил цена на абонаментна карта до съответно населено място по-висока от формираната по-горния начин цена ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ГАРАНЦИИ

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

**** Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 700 лв. /седемстотин лева/***

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

** Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 2000 лв. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след края на договора.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник,

който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Община Стара Загора
град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Възлагане на обществен превоз на пътници по утвърдени междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема, квота на Община Стара Загора“, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните

членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: най-ниска цена.

„Най-ниската” цена за изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде определена по следната математическа формула:

Най-ниска цена - $K_i = K_{1i} * 0,7 + K_{2i} * 0,3$, където:

K_{1i} – „оценка по показател предложена от участника цена в лв / км за определяне на цената на еднопосочен билет на междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема“

K_{2i} - оценка по показател обща цена за абонаментна карта до съответните населени места от общинската транспортна схема в лева.

$K_{1i} = C_{1min} / C_{1i} * 100$, където

C_{1i} – предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, цена в лв./км за определяне цената на еднопосочен билет на междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема.

C_{1min} – най-ниската предложена цена в лв/км за определяне на цената на еднопосочен билет на междуселищни автобусни линии от общинската транспортна схема измежду всички допуснати до оценка оферти

K_{2i} – „оценка по показател обща цена за абонаментни карти до съответните населени места от общинската транспортна схема в лева“ има максимална стойност 100 точки и се изчислява по следната формула:

$K_{2i} = C_{0min} / C_{0i} * 100$, където

C_{0i} – предложена от участника обща цена за абонаментна карта до съответните населени места от общинската транспортна схема в лева (определена от долната таблица) съгласно ценовото му предложение.

$$C_{0i} = \sum_{i=1 \div 20} C_i$$

C_{0min} – най-ниската предложена обща цена за абонаментна карта до съответните населени места от общинската транспортна схема в лева измежду всички допуснати до оценка оферти;

№	населено място	цена на месечна абонамента карта в лв. с ДДС /Цi/
1.	АРНАУТИТО	
2.	БЕНКОВСКИ	
3.	БОГОМИЛОВО	
4.	БОРОВО	
5.	БЪДЕЩЕ	
6.	ВОДЕНИЧАРОВО	
7.	ГОРНО БОТЕВО	
8.	ЗМЕЙОВО	
9.	КАЛОЯНОВЕЦ	
10.	КОЗАРЕВЕЦ	
11.	ЛОВЕЦ	
12.	МИХАЙЛОВО	
13.	ПАМУКЧИИ	
14.	ПЕТРОВО	
15.	ПЛОСКА МОГИЛА	
16.	РАКИТНИЦА	
17.	СТРЕЛЕЦ	
18.	ХАН АСПАРУХОВО	
19.	ХРИСТИЯНОВО	
20.	ПШЕНИЧЕВО	
	Обща цена - $C_{0i} = \sum_{i=1 \div 20} C_i$	

Максималната стойност на величината K_i е 100.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка е участникът получил най – голяма стойност на величината „ K_i “.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и

предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.