

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

До
Община Стара Загора

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ: „Екип-МГ“ ООД
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект „Реконструкция и разширение на канализационната и водопроводната мрежа на кв. „Самара“-3, гр. Стара Загора“*

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долу подписаната оферта.

Посемаме ангажимент при изпълнение на обекта на поръчката да спазваме графика на изпълнение на настоящата поръчка, съгласно приложената организация и методология на работата.

Приемаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договор за ОП.

Приложение 1: Организация и Методология за изпълнение на поръчката.

Дата: 21.08.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:





Приложение 1 към Приложение № 9

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обосновка на участника:

1.1. Задълбочен анализ на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема че имат основно значение за реализацията на поръчката.

Подходът за изпълнение на договора, предложен от нашата фирма, е свързан с постигането на крайната цел на договора – успешното (с високо качество и в срок) изпълнение на проекта.

Основните дейности се покриват с предвидения предмет на бъдещ договор за изпълнение на поръчката и текстовете на нормативните актове касаещи тези видове дейности. Основните цели обхващат:

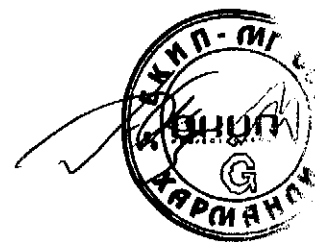
а) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, които да осигурят:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1-3 от ЗУТ
- Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труда в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Достоверност на данните в изготвените протоколи и актове;
- Качество на вложените материали по чл.169а от ЗУТ;
- Спазване на установените графици за изпълнение на СМР, доставки на материали и изделия и др. съпътстващи процеса на строителство и въвеждане на завършения строеж в експлоатация дейности.

б) Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

в) Заверка на заповедна кника на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни отгани, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПЗН.

г) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни

работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

е) Представяне на Възложителя на ежемесечни доклади и окончателен доклад за извършения строителен надзор по време на изпълнение на СМР, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, съставените актове, както и информация за възникнали проблеми и съответно приложените мерки за решаването им.

ф) Изготвяне на окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба №5/2006 г. за технически паспорти на строежите. Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа ще се представят в три оригинала на хартиен и два екземпляра на електронен носител.

г) Внасяне на окончателните доклади в Общинска администрация

h) Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор:

j) Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

- КБЗ да изпълнява всички функции предвидени в Наредба №2 – отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

- Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на националната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи;

- Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

- Обезпечаване на периодично присъствие на свои представители на обекта за времето през което се изпълняват строително монтажните работи;

1.2. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

Дългогодишният опит на дружеството и на експертите от екипа му гарантират качествено и стриктно изпълнение на задачите по договора. Чрез успешното реализиране на проекта ще бъдат изпълнени поставените цели и мерки на проекта, а именно:

- ^ Подобряване качеството на живот на населението в Община Стара Загора чрез подобряване достъпа на населението.

- ^ Повишаване възможностите за инвестиции.



^ Развитие на човешкия капитал чрез осигуряване на заетост, доходи, социална интеграция

^ Повишаване привлекателността на населеното място, чрез подобряването на достъпността, осигуряване на адекватно качество и ниво на услугите.

В резултат на успешното изпълнение на договора на консултанта ще се гарантира изпълнението на обществената поръчка за горепосочения строеж съгласно действащото строително законодателство, европейските практики и успешното въвеждане на строежа в експлоатация.

Стриктното изпълнение на задачите на консултанта, осъществяващ строителния надзор, ще допринесе за въвеждането в експлоатация на обекта.

Успешното реализиране на проекта чрез съблюдаване изпълнението на всички горепосочени дейности от своя страна ще допринесе за правилното усвояване и разходване на всички средства, като по този начин ще се избегне налагането на финансови корекции, които ще бъдат за сметка на общината.

ПРЕДПОСТАВКИ ЗА УСПЕШНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Предпоставки, за успешното изпълнение са:

^ **Предпоставка 1. Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му.**

За успешното реализиране на проекта е задължително всички данни, които общината притежава, да станат достояние на консултанта. Предоставянето на наличната документация и информация, свързана с изпълнението и управлението на проекта е от съществено значение за правилното и навременно постигане на предварително заложените резултати. Отособено значение в началото е представителите на Възложителя да дадат достъп до цялата необходима документация, както и всички изготвени от Строителя документи да бъдат навременно предоставяни на консултанта, с цел отстраняване на евентуални забележки и избягване на грешки преди започване на СМР. По време на самото изпълнение Възложителя и Строителя, под наше ръководство, трябва да предоставят своевременно документацията, с цел успешното изпълнение на задълженията и успешното реализиране на проекта.

^ **Предпоставка 2. Консултантът ще има осигурен офис и обзавеждане (работно място), предоставени от Изпълнителя на договора за строителство.**

От важно значение за изпълнението на проекта е постоянното присъствие на експерти от екипа на консултанта на място. За целта осигуряване на офис (работно място) ще са задължително необходими. Това ще допринесе за своевременното реагиране от страна на консултанта и съставянето на необходимите документи, вземане на адекватни решения.

^ **Предпоставка 3. Изпълнителят ще е опитен строител, който ще осигури необходимия екип и договорът за строителство ще приключи в рамките на договореното време и бюджет.**

С оглед значението на обекта за развитието на Община Стара Загора, считаме че Възложителят ще постави сериозни изисквания при избора си на изпълнител в т.ч. изисквания за опит в строителството. Това предполага да работим с фирма с голям опит при изпълнението на подобни обекти и екип от специалисти, допринасящ за приключването на обекта в договореното време и рамките на договорения бюджет. Във



всички случаи нашият опит и опитана нашите експерти ще подпомогне за успешното и качествено изпълнение на дейностите по проекта. Всички наши ключови и неключови експерти са с доказан многогодишен опит в изпълнението на подобни обекти, което ще е от голямо значение за правилното и навременно осъществяване на строителния процес.

^ Предпоставка 4. В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на строежа, няма да настъпят съществени промени.

Всеки един от участниците в настоящия строителен процес ще участват с предварително подготвени екипи според изискванията на Възложителя. Те ще бъдат задължени да използват предварително посочените от тях експерти и ще бъде много трудно да ги сменят в хода на строителния процес. Това предполага една добра екипност на всички участници, в т.ч. общински служители, външна техническа помощ, строителен надзор и строител. При положение, че екипът заработи добре от самото начало, липсата на съществени промени в съставите ще подпомогне успешното завършване на проекта. Предварително са изяснени отговорностите на всички лица, участващи в строителния процес, така че те да не се променят в процеса на изпълнението.

^ Предпоставка 5. Всички страни, свързани с изпълнението на обекта, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите.

Екипът на „Екип-МГ“ ООД ще подпомогне експертите на общината при създаването на добри комуникационни канали с всички участници в строителния процес. Дружеството има богат опит, както и необходимите познания, за да подпомогне изпълнението или даде предложения за по-добра координация и сътрудничество за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите. Съвместната работа между всички горепосочени, както и постоянния контрол върху строителя ще допринесат за успешното реализиране на проекта. Доброто сътрудничество между всички участници в строителния процес е от изключително важно значение за постигане целите на проекта. Работата в екип е важен момент за постигане на резултатите, целите и приоритетите на общината. Именно опитът на специалистите от нашата фирма ще е от основно значение за подпомагане сътрудничеството между всички участващи субекти.

Допълнителни предпоставки, които според „Екип-МГ“ ООД могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

^ Предпоставка 6. Коректно изготвен работен (технически) проект.

Предварителното изучаване на проекта от експертите на „Екип-МГ“ ООД ще подпомогне своевременното отстраняване на допуснати грешки, които могат да забавят по-нататъшните дейности по реализирането на проекта. Ще бъдат съблюдавани всички нормативни изисквания и становища на специализираните държавни контролни органи по разработения проект, с цел избягването на забележки от тяхна страна и навременно въвеждане на строежа в експлоатация. Ще се следи за спазване изискванията на Възложителя. Ще бъде обърнато особено внимание на точното и стриктно спазване на първоначално одобрения проект. Това ще бъде предпоставка строителя да се вмести в предварително одобрения бюджет.

^ Предпоставка 7. Спазване графика за изпълнение на дейностите по проекта.

От основно значение за успешното приключване на проекта е стриктното спазване на предварително представените графици за изпълнение на дейностите от страна на Консултанта и на Строителя. Нашето дружество ще следи постоянно представените графици и при евентуално забавяне или възникнали проблеми ще се предприемат навременни действия за бързото наваксване на изоставянето, като след това ще се следи за



= 6 =

актуализирането на графичните цели изпълнението на договора в определените срокове.

Успешното реализиране на проекта чрез съблюдаване изпълнението на всички гореописани дейности ще допринесе за правилното усвояване и разходване на всички средства.

Очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка са: законосъобразно извършване на строително монтажните работи, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ с влягане на качествени строителни материали и изделия, при спазване на условията за безопасност на труда и одобрените графици, наличие на всички необходими актове и протоколи съставяни по време на строителството, както и документи свързани финансирането на проекта, недопускане увреждане на трети лица и имоти и въвеждане в експлоатация на завършения строеж в определения срок.

1.3. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване – участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен процес. Необходимо е да има ангажимент от страна на възложителя на строителния проект, от изпълнителя и от строителния надзор за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта.

• План за управление на риска, който съдържа:

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен процес. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за неговото подобряване. Всеки риск е уникален за себе си. Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка на рисковете и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта – предмет на обществената поръчка е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата, некачествено изпълнени СМР, влягане на некачествени материали и изделия и др.) Тези процеси са следните:

✓ определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;

✓ идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

✓ качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

✓ количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;



=4=

✓ оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект и свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Описание на характеристиките на идентифицираните рискове, които могат да повлияят при изпълнение на предмета на конкретния договор.

Идентифициране на риска – определяне на тези променливи, които характеризират основни елементи от проекта, които биха могли да окажат влияние на успешното и навременно приключване на обекта са както следва:

Административни и свързани със законова и нормативна уредба рискове

- Забавяне/затруднения при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора;
- Затруднения, закъснения или не получаване на достатъчна информация или подкрепа от съответните компетентни органи в процеса на изпълнение на договора включително за разрешителни и съгласувателни документи;

Технически рискове

- Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор
- Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта;
- Затруднения и/или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;
- Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя;

Финансови рискове

- Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;
- Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

• Качествен анализ на нивото на проявление на всеки от идентифицираните рискове по скалата ниско/средно/високо ниво

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятността за настъпване и последствията, чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- ✓ Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- ✓ Оценка на значимостта на риска



✓ Оценка на вероятността от настъпване на риска

❖ Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете. При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

❖ Оценка на значимостта на рисковете

При оценка на влиянието на рисковете по проекта е важно да се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им и да се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия.

❖ Оценка на вероятността от настъпване на риска

Големината (силата) на ефекта от всеки риск е в корелация с вероятността от възникването му.

Достигането до извод за вероятността от настъпване на всеки един риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти. Затова допусканията параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на рисковете, трябва да бъдат логични и добре документирани. В конкретния случай, от съществено значение за успешна оценка на рисковете е нашият опит при реализацията на други сходни проекти, който е систематизиран, анализиран и са направени изводи, както относно вероятността за възникване, силата на ефекта от всеки един риск, така и относно мерките за предотвратяване или минимизиране на отрицателните ефекти. Ще разгледаме по-подробно рисковете, свързани с изпълнението на договора:

✓ **Риск 1: Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор**
Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има средно голям ефект.

Мерки за преодоляване на риска: Прилагане на стройна система за комуникация между Възложител и Изпълнител на поръчката, между стр. надзор и останалите участници в строителството, както и със специализираните контролни органи и ведомствана с такива функции. Редовно провеждане на седмични и други срещи между участниците в строителството, на които да се провежда обсъждане на предварително поставени или нововъзникнали въпроси, да се адресират искания за липсваща информация. Анализ на



становищата и докладите на авторския надзор, с оглед на допълване и актуализиране на необходимата информация. Непрекъснато проследяване на настъпващите нормативни промени касаещи дейността, анализ и прилагане при осъществяване на строителния надзор.

✓ **Риск 2: Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта;**

Вероятността от настъпването му е средно висока, като влиянието му ще има средно голям или голям ефект.

Мерки за преодоляване на риска: Непрекъснат контрол по отношение стрикното спазване на одобрените проекти, указанията на проектантите и възложителя относно избор на строителни материали, изделия и прилагани технологии. Проверка на геометричните размери на елементите на строежа и подробно протоколиране на т. нар. скрити работи. Набавяне на актуална и широкообхватна информация за предлаганите на пазара материали, изделия и продукти необходими за конкретния строеж. Извършване на необходимите лабораторни изпитвания и проверки гарантиращи качество на създавания строителен продукт.

✓ **Риск 3: Затруднения и/ или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;**

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има голям ефект.

Мерки за преодоляване на риска: С нашите действия ще направим всичко необходимо за преодоляване на този риск чрез:

- Своевременно и бързо установяване на причините породили необходимостта от изпълнение на непредвидени строителни работи (недостатъци в проект, неблагоприятни инженерно- или хидрогеоложки условия, промени в нормативните изисквания и т.н.);
- Определяне на конкретните мерки за преодоляване на тези причини – проучвателни, проектни, административни и др.;
- Разпределяне и възлагане на конкретните задачи на съответните лица;
- Определяне на срокове, цени, ресурси;
- Съставяне на необходимите заповеди, распоредения, писма и др. документи;
- Администриране (одобряване) на новосъздадени проектни разработки, съобразно предвидените в закона процедури;
- Корекция в графика за изпълнение, с намиране на възможните резерви за скъсяване на сроковете;
- Навременното уведомяване на Възложителя за проблемите и съгласуване с него на предлаганите мерки;
- Свикване на необходимите извънредни работни срещи, с цел да се осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите по Договора.

✓ **Риск 4: Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя;**

Вероятността от настъпването му е ниска, като влиянието му ще има средно голям ефект. В района на град Стара Загора по наблюдения от последните няколко години



се очакват малко дни през зимния период, през които няма да може да се изпълняват СМР.

Мерки за преодоляване на риска: Навременни реакции при възникване на тези условия, актуализиране и съгласуване на графика за изпълнение са някои от мерките, които

ще намалят този риск. Забавяне изпълнението на договора, поради неблагоприятни климатични

условия, може да бъде преодоляно с работа в почивните дни /при спазване условията на кодексана труда/ с увеличаване броя на работниците и механизация за оставащия срок на изпълнениена договора.

В процеса на работа, следва да се извършва наблюдение и контрол на риска – постоянен мониторинг на рисковите дейности и откриване на нововъзникнали дейности, пораждащи риск. Изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Мерки за поемане на риска.Предприемат се когато има несъответствие между планираното изпълнение и фактическото изпълнение.

Мерките основно се свеждат до:

○ осигуряване на допълнителни ресурси /труд, материали и механизация/ за компенсиране на изоставане във времетраенето;

○ осигуряване на допълнителни парични средства за компенсиране на финансовите нужди. В общия случай Изпълнителят поема това в рамките на заложените ценообразуващи елементи, в които е съобразена възможността за този риск. При възникване на ситуации, които не са вобхвата на Договора, като допълнителни СМР и други непредвидени обстоятелства и задачи, се вземат решения съвместно с Възложителя. В ограничени случаи това може да стане чрез редукция на заложените в проекта дейности, или предоговаряне (анексиране) на сключените договори и споразумения.

• описание на плановете за реакция при възникване на всеки от идентифицираните рискове според метода за реакция – за предотвратяване, ограничаване и приемане на рисковете

Плановете за реакция се изработват от екипа, ангажиран с работата по конкретния договор, след запознаване с обективните обстоятелства на строителната площадка, преценка на възможностите и организацията на изпълнителите и др.фактори. Разработват се когато има установено или очаквано несъответствие между планираното изпълнение и фактическото изпълнение.

○ Плановете отразяват натрупания опит в работа на предходни, подобни обекти и включват действия, разпределени между отделните специалисти, които да елиминират установения риск в самия му зародиш, а при невъзможност да бъдат поставени под ефективен контрол, гарантиращ успешното завършване на наблюдаваните процеси и договорът като цяло.

○ Тези плановете имат многобройни характеристики, обусловени от конкретни обстоятелства, като: срок на действие; обект на насоченост; степен на категоричност и др.

• описание на механизмите за наблюдение и контрол на идентифицираните рискове през целия период на изпълнението на предмета на договора.

Предвиждаме в хода на работите на обекта да се правят периодично срещи с всички участници в строителния процес - строителен надзор, проектант, възложител и изпълнител - от започването на работата до фактическото приключване и подписването на Акт обр.15 (за установяване годността за приемане на строежа). В рамките на тези срещи ще се изготвят доклади и протоколи, които ще съдържат следната информация:



- Прогрес на работите по Договора;
- Работите които ще се изпълняват през следващия период;
- Работите които не са изпълнени през предходни периоди с необходимото качество и в определените срокове;
- Пропуски в комуникацията на Строителя с Авторския надзор, Строителния надзор и Възложителя;
- Своевременно предоставяне на изискани допълнителни проектни решения, преценки и становища от страна на Авторския надзор;
- Наличие на необходимите условия за поддържане на система за качество при реализация на СМР;
- Липса на обезпеченост с материални, човешки и др. ресурси за изпълнение на предстоящи задачи;
- Специфични проблеми на обекта;
- Инциденти при изпълнение на СМР

2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора:

Подходът за изпълнение на договора, предложен от нашата фирма, е свързан с постигането на крайната цел на договора-успешното изпълнение на проекта. За постигане на тази цел ние ще се придържаме към следните основни принципи:

❖ **Анализ на ситуацията в началото на проекта.**

Ще бъде извършена първоначална оценка на наличната документация, нейната пълнота и окомплектованост. При необходимост, ще бъдат набелязани мерки за преодоляване на проблеми свързани с пропуски и непълноти в същата.

❖ **Качествени и навременни консултации.**

Богатият опит на експертите, участващи в екипа за извършване на услугата, ще води до бързи реакции по време на изпълнението и до вземане на качествени и адекватни решения по същество.

❖ **Организация, партньорство, сътрудничество и диалог.**

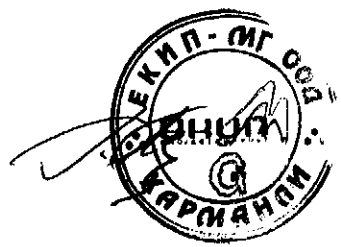
Всички решения ще бъдат вземани на база диалог и партньорство между участващите в реализирането на проекта, в съответствие с правомощията на всяка една от страните. Добрата организация в работата на консултанта ще допринесе до бързи и ефективни решения. Комуникацията между отделните субекти ще подпомага дейностите на всички участници за постигане на крайната цел. Взетите под внимание всички гледни точки и мнения, събирането на достатъчно информация по определени казуси и проблеми, както и разпределението на отговорностите между екипите, ще допринесат за успешното изпълнение на проекта.

❖ **Подобряване и усъвършенстване.**

Надграждането на опита в подобни проекти по оперативни програми ще допринесе за успешното изпълнение и постигането на целите на настоящия проект.

❖ **Квалифицирани експерти с богат опит.**

Екипът за изпълнение, който сме предложили, е с богат опит в упражняването на подобни дейности. Всички експерти са високо квалифицирани, познаващи нормативната уредба основните изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.



❖ **Спазване действащото законодателство, изискванията на Възложителя и оперативната програма.**

Водещи при изпълнението на нашия договор ще бъдат всички действащи нормативни изисквания, изискванията на Възложителя и на Програмата за развитие на селските райони.

❖ **Спазване принципите за обратна връзка.**

Преди изпълнението на основна или важна дейност, ще бъде искано съгласуването или одобрението от страна на Възложителя. Неговите коментари и становища ще са основа на работа за спазване принципите на обратна връзка и оценка.

❖ **Постоянен контрол на дейността на изпълнителя на СМР.**

Това е основна задача на фирмата. Контролът по изпълнение на строително – монтажните работи е от най-голяма значение за успешното завършване на проекта.

❖ **Вътрешен контрол на дейността екипа на фирмата.**

Чрез прилагане подхода на вътрешния контрол ще предизвикаме отстраняването на ненавременни, некачествени действия или бездействия от страна на членове на екипа.

След подписването на договора, нашата фирма ще прилага следния подход за изпълнението на дейностите си, базиран на няколко важни етапа:

- Планиране

След подписването на договора ще се запознаем с наличната документация и информация, с която разполага Община Стара Загора. Тя ще ни даде възможност за правилно планиране на дейностите по-нататък. Целта е да се създадат съответните правила за дейности и изискванията на възложителя и специфичността на проекта.

- Организация

След получаване на документацията ще бъде направен анализ, по който ще бъдат разпределени задачите на отделните експерти от екипа, ще бъде направена йерархична структура, ще бъде определен начинът на комуникация между отделните експерти и ще се определи каква информация и документация ще се движи между тях. След определянето и на другите екипи, работещи по изпълнението на проекта, ще се определи начинът на контактуване между тях. Ще бъдат дадени ясни и точни задачи за всеки експерт.

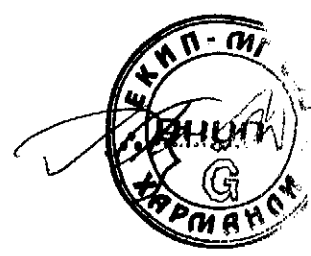
- Същинско изпълнение

След запознаването със задачите си, всеки експерт започва с изпълнението им при спазване на всички правила, нормативни изисквания, изискванията на Възложителя и на оперативната програма. В хода на работа може да настъпят корекции, които ще бъдат отразявани своевременно. От съществено значение е регулярното присъствие на място, контролът по изпълнение на дейностите, комуникацията между всички отговорни длъжностни лица.

- Подготовка на документи и контрол

След извършване на определени СМР, следва съставянето на съответните документи, характеризиращи с изпълнението им. След съставянето на всеки документ се извършва проверка, отстраняване на забележки и съответното му коригиране. При всички дейности водещ фактор е спазването на определените срокове. Непрекъснатият контрол ще води до точно и своевременно съставяне и отчитане на извършените дейности по проекта.

2.1. Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката.



При изпълнението на настоящата поръчка „Екип-МГ“ ООД ще прилага следния подход за постигане на крайните резултати:

1. Крайна цел - качествена консултантска услуга;
2. Прилагане на постигнатите опит и висок професионализъм
3. Отговорно отношение към поетите ангажменти

Дългогодишният опит на всички ключови и неключови експерти ще бъде от изключително значение за постигане целите на договора. Настоящата процедура изисква голям опит в изпълнението на подобни проекти и познаването на нормативната уредба. Успешното изпълнение на проекта ще зависи и от добрата координация и сътрудничество между всички останали изпълнители, участващи в проекта.

Ресурсите за постигане резултатите на договора са човешки, финансови и технически. Експертите в екипа са хора с богат опит, които ще бъдат мотивирани за пълноценно участие

в процеса на изпълнение на дейностите по договора.

Техническите ресурси са налице. Ние разполагаме с офис, оборудване и технически средства за оказване на ефективна помощ при изпълнение на проекта. На място също ще бъдат

разположени необходимите технически средства за подобряване качеството на работа в процеса на изпълнение. Осигуряването на всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат; геодезически инструменти, специализиран софтуер, мобилни телефони и други, са ангажимент на консултанта и ще бъдат осигурени за всички експерти в екипа.

Конкретната процедурата за управление на човешките ресурси обхваща следните елементи, систематизирани по логиката на персоналния цикъл:

планиране на потребностите от персонал, съобразно конкретния предмет на обществената поръчка;

- инж. Гроздан Грозев – експерт част “Геодезия”
- инж. Валентин Атанасов – експерт част „Конструктивна”;
- инж. Таня Георгиева – експерт част „ВиК”;
- инж. Жельо Стоянчев – експерт част „Геология и хидрогеология”;
- инж. Женета Грозева – “Кординатор по безопасност и здраве”

- подбор на персонала за отделните позиции от екипа;
- въвеждане на работното място (работната площадка);
- предварителна и периодична оценка на персонала;
- заплащане на труда съобразно нормативната база и формирания бюджет;
- обучение на персонала свързано с нови и/или специфични особености на обекта;
- планиране на професионална кариера;
- освобождаване на персонала;
- организационно-структурно осигуряване на системата;

Част от системата за управление на човешките ресурси е прогнозирането и планирането на потребностите в количествен и качествен аспект. Целта е да се определи оптималният състав на организацията, като се даде отговор на следните въпроси:

от какви човешки ресурси има потребност екипът, оценявайки наличния човешки ресурс, политиката и стратегията за развитие на дружеството;



□ какви действия следва да се предприемат, за да се покрят дефинираните потребности от човешки ресурси;

Доброто и обосновано планиране следва да гарантира на организацията не само необходимия брой персонал, но и да дефинира ясно и конкретно професионално-квалификационните характеристики, на които следва да отговаря персоналят.

Предвиждаме в хода на работите на обекта да се провеждат периодично срещи с всички участници в строителния процес - строителен надзор, проектант, възложител и изпълнители. В рамките на тези срещи, при необходимост ще се изготвят протоколи и доклади, които ще съдържат следната информация:

- Прогрес на работите по Договора;
- Работите които ще се изпълняват през следващия период;
- Комуникация с Надзора и Възложителя;
- Условия за поддържане на система за качество при реализация на СМР;
- Специфични проблеми на обекта;
- Инциденти при изпълнение на СМР и риск от възникване на инциденти.

В хода на работа ние ще следим внимателно за балансираното управление на човешките ресурси, оборудването с технически средства и финансовата част на проекта. Ръководителят на екипа ще следи стриктно за правилното разпределение на ресурсите по време на изпълнението на договора.

Принципи за извършване на консултантската услуга от нашия екип експерти.

- Организация на работа
- Разпределяне на отговорностите
- Осигуряване на качество чрез екипност
- Подкрепа на Ръководителя на екипа
- Обратна връзка с Възложителя
- Мотивация и ангажираност на екипа
- Постоянен контрол на проекта
- Комуникация с всички участници
- Планиране на дейностите

Функциите между ключовите и неключовите експерти ще бъдат разпределени така, че да се гарантира непрекъснатост на процеса на работа, взаимодействие между отделните членове на екипа и другите длъжностни лица, отговарящи за изпълнението на проекта.

На база правилното разпределяне на функциите и отговорностите ще се гарантира успешното реализиране на целите на проекта качествено и в указаните срокове.

В следващата графика сме дали разпределението на основните дейности между членовете на екипа: Приложение 1;

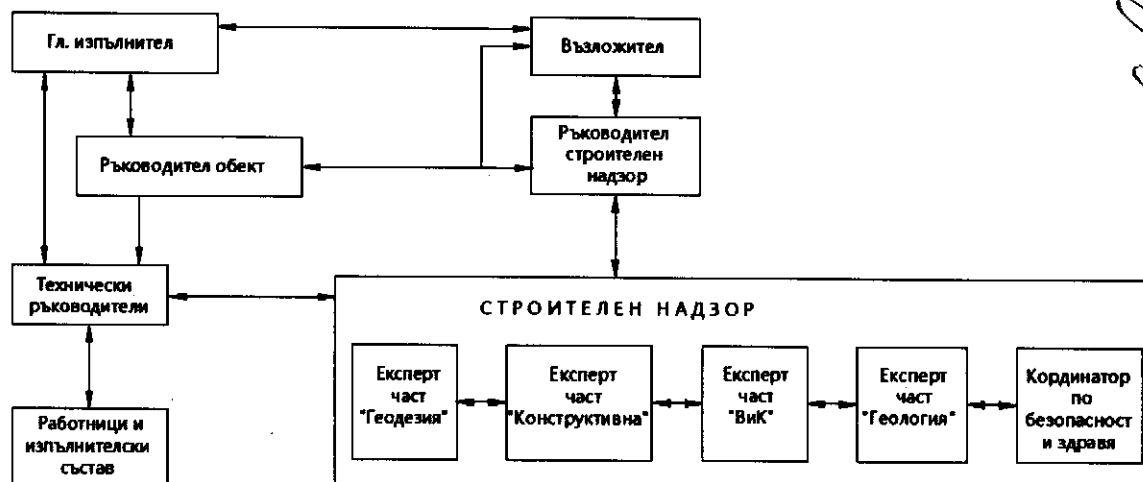
2.2. Модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата като се дефинират също така и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и



допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.

Отговорен за организацията на консултантския екип е изцяло управителят на дружеството. Управителят синхронизира дейностите на отделните специалисти, дава указания за начина на изпълнение на дейностите предвидени в нормативната уредба и договора, определя сроковете за изпълнение на тези дейности. Ключовите специалисти взаимодействат помежду си, съобразно технологичната последователност за изпълнение на СМР и спецификата на документите, които трябва да бъдат съставени. При необходимост в работата се включват и други специалисти от списъка на правоспособните физически лица в "Екип-МГ" ООД за комплексно, пълно и законосъобразно протичане на строителния процес и съставяне на необходимата документация по време на строителството и за въвеждане в експлоатация на строежа.

Организация на човешките ресурси

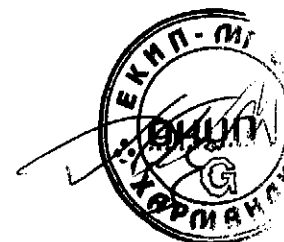


Ресурсите за постигане резултатите на договора са човешки, финансови и технически. Експертите в екипа са хора с богат опит, които ще бъдат мотивирани за пълноценно участие в процеса на изпълнение на дейностите по договора.

Техническите ресурси са налице. Ние разполагаме с офис, оборудване и технически средства за оказване на ефективна помощ при изпълнение на проекта. Осигуряването на всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други, са ангажимент на консултанта и ще бъдат осигурени за всички експерти в екипа.

В хода на работа ние ще следим внимателно за балансираното управление на човешките ресурси, оборудването с технически средства и финансовата част на проекта. Ръководителят на екипа ще следи стриктно за правилното разпределение на ресурсите по време на изпълнението на договора.

Начините за постигане на очакваните резултати от изпълнението на услугата ще бъдат



разпределени в следните фази:

Встъпителна фаза

Встъпителната фаза на проекта трябва да е съобразена със заложените времеви ограничения на проекта. Ние съзнаваме основните предизвикателства, пред които ще се изправим във връзка с качествено и благонадежно изпълнение на дейностите на този проект. Ще се стараем да осигурим постоянен ефект на практическите резултати от предоставената целева консултантска услуга по решаването на конкретни проблеми и казуси.

Дейностите, които ще се извършват по време на встъпителната фаза са:

- Мобилизиране на екипа
- Координация и логистика на екипа
- Провеждане на встъпителна среща с Възложителя
- Събиране на цялата налична изходна информация
- Актуализиране на времевия график

Встъпителна среща

Обект на тази среща е уточняване на основни въпроси във връзка с изпълнението на договора и постигане на общо разбиране за организацията и методите за изпълнение на техническата помощ.

Веднага след подписване на договора, Ръководителят на екипа ще инициира провеждането на стартираща среща по проекта. Консултантският екип ще подготви предложение за план-график на дейностите и разпределението на задачите, които ще изпрати предварително по електронна поща на съответните експерти от екипа на Възложителя, преди провеждане на срещата.

На срещата Консултантът ще представи събраната информация за изпълнението на договора, екипът от експерти и дейностите по договора. Консултантът ще представи искане към Възложителя да подготви и изпрати до него списък с отговорните лица и необходимите данни за контакт.

След обсъждане на самата среща, графикът и разпределението на задачите, както и всички договорености между страните стават част от задачите на консултанта през цялото време траене на проекта.

Целта на встъпителната среща е да бъдат постигнати следните резултати:

- Съгласуван график за изпълнение на договора;
- Ясно разпределение на задачите;
- Съгласуван списък от допълнителни експерти;
- Постигнати договорености по изпълнението на договора - график на работни срещи и срокове за комуникация между консултанта и Възложителя;
- Списък с лица за контакт от страна на Възложителя от значение за изпълнение на договора.

Фаза на Изпълнение

Тази фаза е най-дългия и важен етап при реализацията на проекта. Именно в тази фаза нашата фирма ще изиграе съществена роля.

Целите на фазата на изпълнение са:



- ^ Постигане на резултатите и целите на проекта,
- ^ Ефективен принос за общата цел на проекта;
- ^ Добро управление на наличните ресурси;
- ^ Проследяване и докладване за напредъка.

Фазата на изпълнение е най-критична, тъй като планираните ползи следва да бъдат достигнати.

2.3. Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.

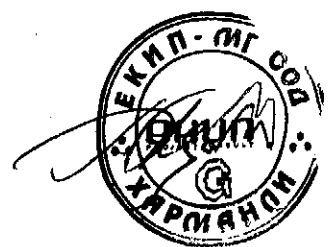
Консултантът ще следи стриктно за изпълнението на строителния процес от етапа на започване на строителството до етапа на въвеждане на обекта в експлоатация. За успешното

реализиране на дейностите на проекта и постигане крайните цели на програмата ще бъдат изпълнени следните конкретни дейности:

1. Сключване на договор.
2. Събиране на информация по наличните документи.
3. Съставяне на анализ за разпределяне задачите на експертите.
4. Съставяне на протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
5. Съставяне и заверка на Заповедна книга на строежа.
6. Контролът по изпълнение на СМР за изграждане на строежа, включва съставянето на актове по всички части в т.ч. конструктивна, ВиК, вертикална планировка, включително: протоколи образец 5, образец 7, образец 12, единични изпитания, декларации за съответствие, сертификати за качество на вложените материали, проверка за съответствие и др. Контролът касае изпълнението по видове дейности за следните подобекти:
 - Етап I
 - Етап II
8. Контрол по безопасност и здраве.
9. Проверка и подписване на протоколи образец 19 за извършени видове СМР.
10. Съставяне на протокол образец 14 за приемане на носещите конструкции, извършване на единични изпитания.
11. Съставяне на протокол образец 17 за извършване на 72-часови проби.
12. Съставяне на протокол образец 15 за установяване годността на строежа.
13. Съставяне на технически паспорт на строежа.
14. Съставяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа.

Времевият график е представен съобразно виждането на „Екип-МГ“ ООД гр.Харманли за изпълнението на дейностите. Той е съставен с уговорката, че ще бъде актуализиран съгласно графика за изпълнение на дейностите на избрания изпълнител за строителството.

В графика са включени допълнителни резерви от време за гарантиране цялостното изпълнение в срок и е взета под внимание датата 01.10.2016 г., която е възможната последна дата на която трябва да е приключил обекта.



Приложение 2

2.4. Описание на всички методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.

Контролът на качеството на изпълнението на видовете работи и контролът на качеството на материалите ще се изпълняват съобразно изискванията на:

- НАРЕДБА № 3/31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72/2003 год./
- НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /Приета с ПМС №230/06.11.2000 год./
- Техническите спецификации според изискванията на Възложителя.
- Всички закони, правилници, наредби, инструкции и спецификации, отнасящи се за съответната категория строителство;

“Екип-МГ” ООД прилага успешно няколко системи за управление:

- на качеството ISO 9001:2008;
- на околната среда ISO 14001:2004 - тази система за управление по околната среда спомага за постигане на съответствие на дейността на дружеството с приложимите изисквания на нормативните актове и други изисквания за екологична дейност и предотвратяване на замърсяването;
- на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007;

Методите и организацията на контрола на качеството ще се осъществява в няколко направления:

- Контрол на влаганите материали
 - Основните влагани в строежа материали или изделия ще бъдат предварително проверявани и одобрявани. За всички материали ще се изисква Декларация за съответствие със съществените изисквания, като при съмнение ще бъдат извършвани контролни изпитвания.

- Контрол на изпълнените видове строително –монтажни работи

Гарантирането на качеството на готовия строителен продукт ще бъде постигнато чрез:

 - осигуряване на качествени материали и продукти във всеки един етап на процеса добив – преработка – производство – транспорт - влагане,
 - правилен подбор на материалите при стриктен входящ контрол,
 - използване на изправно оборудване,
 - съвременни технологии на производство,
 - високо квалифициран и отговорен персонал.

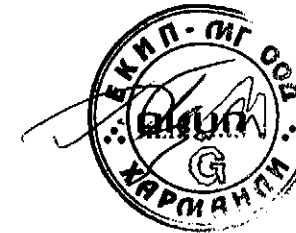
- Управление на строителните и производствените процеси, оказващи влияние върху качеството на крайния продукт. Целта е те да протичат при контролирани условия, които включват:
 - наличие на необходимата документация;
 - използване на подходящо оборудване;



- наличие и използване на измервателни средства за управление и контрол на определени параметри на процесите;
- осигуряване на подходяща работна среда;
- действия за контрол и доказване на съответствие със стандарти / нормали, документирани процедури и др.;
- одобряване на процесите и оборудването, когато е необходимо;
- използване на квалифициран персонал;
- осигурена поддръжка на вложеното оборудване.

Дата: 21.08.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Приложение 1

Участие в основните дейности	Експерт част "Геодезия"	Експерт част "Конструктивна"	Експерт част "ВиК"	Експерт част "Геология"	Кординатор по безопасност и здраве
1	2	3	4	5	6
Сключване на договор	X				
Съставяна на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрените проекти	X				
Анализ и разпределяне задачите на експертите	X	X	X	X	X
Съставяне на прот. обр.2а за откриване на строит. площадка и определяне на строит. линия и ниво	X	X	X	X	
Съставяне и проверка на Заповедната книга на строежа и изпращане на уведомителни писма. Вписване на заповеди с указания за начин на организация и изпълнение на СМР.	X			X	X
Контрол по безопасност и здраве					X
Периодичен контрол на изпълнението на СМР в съответствие с определената технологична последователност отразена в утвърдения график за строителство и своевременно съставяне на констативни протоколи към протокол Образец 2, протокол Образец 7 за конструктивни елементи, протокол Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване	X	X	X	X	X
Проверка и подписване на протоколи образец 19 за извършени натурални видове СМР	X	X	X	X	
Съставяне на протокол образец 14 за установяване съотв. на строежа с издад. строит. книга на конструкцията, извършване на единични изпитания	X	X			
Съставяне на протокол Образец 15 за установяване годността на строежа	X	X	X	X	X
Съставяне на технически паспорт	X	X	X	X	X
Съставяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа	X	X	X	X	



Дейности по проекта	Продължителност в месеци				
	1	2	3	4	5
1. Сключване на договор					
2. Съставяна на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрените проекти					
3. Събиране на информация по наличните документи					
4. Съставяне на анализ за разпределяне задачите на експертите					
5. Консултации по време на запознаване с работните проекти					
6. Съставяне на прот. обр. 2а за откриване на строит. площадка и определяне на строит. линия и ниво					
7. Съставяне и заверка на Заповедната книга на строежа и изпращане на уведомителни писма. Вписване на заповеди с указания за начин на организация и изпълнение на СМР.					
8. Етап I					
9. Етап II					
10. Контрол по безопасност и здраве					
11. Периодичен контрол по изпълнението на СМР в съответствие с определената технологична последователност отразена в утвърдения график за строителство и съвременно съставяне на констативни протоколи към протокол Образец 2, протокол Образец 7 за конструктивни елементи, протокол Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване					
12. Проверка и подписване на протоколи образец 19 за извършени натурални видове СМР					
13. Съставяне на протокол образец 14 за приемане на конструкциите (за съоръжения), извършване на лабораторни проби и изпитвания					
14. Съставяне на протокол образец 15 за установяване годността на строежа					
15. Съставяне на технически паспорти на строежите					
16. Съставяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа и подготвяне на искане за назначаване на държавна приемателна комисия и участие в комисията.					

