

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 3.

ДО: **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, бул. "Цар Симеон Велики " № 107

(наименование и адрес на възложителя)

От: **"НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК" ЕООД**

(наименование на участника)

с адрес: **гр. Казанлък, бул. "Розова долина" , № 18,**

тел.: **0431 68593** , факс: **0431 68590** , e-mail: **office@nik-invest.com**

ЕИК / Булстат: **123732779** ,

Разплащателна сметка:

банков код: **RZBBBGSF** ;

банкова сметка: **BG 12 RZBB 9155 1089 5700 10** ;

банка: **Райфайзенбанк ЕАД** ;

град/клон/офис: **Казанлък** ;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 3* , открита Решение № **10-00-2430 / 11.11.2015** г. на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция № 3 е: **377 367,60 лв.** (словом **триста седемдесет и седем хиляди триста шестдесет и седем лева и 60 стотинки**) без ДДС и **452841,12 лв.** (словом **четирисотин петдесет и две хиляди осемстотин четиридесет и един лева и 12 стотинки**) с начислен ДДС, формирана по следния начин:



Обособена позиция № 3 МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ

| № | Наименование на хранителните продукти | мярка | количество | Ед. цена без ДДС | Стойност |
|--|--|-------|------------|------------------|-------------------|
| 1 | Телешко месо без кост,сухожилия и видими тлъстини | кг | 11 200 | 7,80 | 87 360,00 |
| 2 | Телешко месо трупно с кост | кг | 1 240 | 6,17 | 7 650,80 |
| 3 | Мляно месо(60% телешко : 40% свинско)сол до 1,5%мазнини до 12,5% | кг | 29 600 | 4,90 | 145 040,00 |
| 4 | Кайма (60 % телешко : 40% свинско) | кг | 6 750 | 3,34 | 22 545,00 |
| 5 | Агнешко месо трупно | кг | 2 010 | 9,17 | 18 431,70 |
| 6 | Агнешки комплект | кг | 550 | 4,58 | 2 519,00 |
| 7 | Свински бут без кост | кг | 9 520 | 4,10 | 39 032,00 |
| 8 | Малотрайни колбаси | кг | 4 120 | 2,29 | 9 434,80 |
| 9 | Кебапчета | кг | 2 890 | 3,75 | 10 837,50 |
| 10 | Кюфтета | кг | 3 960 | 3,75 | 14 850,00 |
| 11 | Карначета | кг | 2 150 | 4,67 | 10 040,50 |
| 12 | Салам шпеков | кг | 1 240 | 5,42 | 6 720,80 |
| 13 | Сурова наденица | кг | 300 | 4,42 | 1 326,00 |
| 14 | Свински врат с кост | кг | 390 | 4,05 | 1 579,50 |
| ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 БЕЗ ДДС: | | | | | 377 367,60 |

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 21.12.2015 г.

Подпис и печат:



Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по
обособена позиция № 3-Месо и месни продукти ;*

ДО: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

(наименование и адрес на възложителя)

От: НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Казанлък, бул. „Розова долина” № 18,

тел.: 0431/ 68593, факс: 0431/ 68590 , e-mail: office@nik-invest.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособени позиции ОП № 1 – Мляко, маргарин и млечни продукти; ОП № 2 Пилешко месо и пилешки продукти; ОП № 3 –Месо и месни продукти; ОП № 4 Рибa и рибни продукти; ОП № 5 - Варива, макаронени изделия и пакетирани стоки; ОП № 7 – Плодови и зеленчукови консерви; ОП № 9- Захарни изделия, открита с Решение № 10-00-2430/11.11.2015 г. на Възложителя.*

1. Разработен план и организация на работа, мерки за недопускане/ предотвратяване на идентифицираните в методиката за оценка рискове, мерки за преодоляване на риска, степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риска за обособена позиция №3- Месо и месни продукти /участникът следва да направи предложение за план и организация на доставката на храни по детските заведения,

ББ ЕА
КОРПОРАЦИЯ
НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД

придружено с план-график описващ особеностите на обектите. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката. Да се предложат мерки за недопускане/ предотвратяване на идентифицираните рискове, мерки за преодоляване на риска и да се оцени степента на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск/.

Съгласно сме ерако за реагиране и подмяна на продуктите в обособена позиция № 3- Месо и месни продукти в случаите на регистрация на време, считано от получаване на уведомлението за проба.

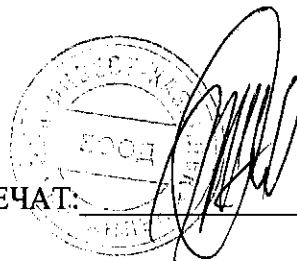
Прилагам:


1.Разработен план и организация на работа, Мерки за недопускане / предотвратяване на идентифицираните в методиката за оценка рискове, мерки за преодоляване на риска, степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникване на риска по обособена позиция № 3- Месо и месни продукти.

2.Примерен график за извършване на доставките.

ДАТА: 21.12.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:





**План и организация на работа, Мерки за недопускане /
предотвратяване на идентифицираните в методиката за оценка
рискове, мерки за преодоляване на риска, степен на въздействие върху
изпълнението на поръчката при възникване на риска по обособена
позиция № 3- Месо и месни продукти.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с изпълнението на доставки по обособена позиция № 3–Месо и месни продукти,

Декларирам, че:

1. При изпълнение на поръчката ще спазвам изискванията на Закон за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката.

2. Доставяните хранителни продукти ще отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ /в сила от 15.09.2011г./ и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от МЗХ /в сила от 20.10.2011г./;

3. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или посочени от него дати, изрично определени в заявката.

4. При констатиране на некачествена доставка ще се извършва рекламация и подмяна на стоката до 2 часа от получаване на уведомлението за това.

5. При предварително подадени заявки, възложителят ще има възможност да променя количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

6. Кисело и прясно мляко ще се доставят ежедневно, с възможност за промяна на количествата в зависимост от ежедневно променящия се брой на децата в детските заведения.

7. Доставените хранителни продукти ще отговарят на БДС или ТД и ще са в начален срок на годност.

8. Продуктите ще притежават Търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

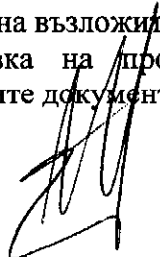
9. Търговският документ за произход, съпътстващ всяка една доставка ще се предоставя и съхранява от Възложителя, като доказателство при възникнали спорове.

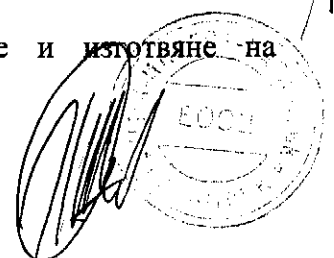
ПЛАН И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Организацията и координацията на целия процес по изпълнението на доставките по настоящата обществена поръчка, включва следните дейности :

- осигуряване на хранителни продукти в складовете на изпълнителя;
- получаване на заявката от представител на възложителя;
- разпечатване на заявката, подготовка на продуктите и изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация ;
- подготовка за експедиция / товарене /;







- експедиция ;
- приемане на стоката в конкретния обект;

1. Осигуряване на хранителни продукти в складовете на изпълнителя.

Информация за закупуването- Осигуряването на необходимите за продажба продукти е от компетенциите на Управителя на обекта.

Покупките на продукти се осъществяват на база информация за наличността им в обекта. Управителя на търговския обект следи наличността на продуктите в складовете чрез специализиран софтуер и взема решение за извършване на покупка или доставка.

Управителят на обекта извършва предварително проучване сред утвърдените доставчици –за възможностите за закупуване и доставка на необходимите за обезпечаване на търговската дейност продукти. Заявяването към доставчиците за закупуване на продукти се извършва от Управителят на обекта по телефона, чрез факс, по e-mail или на място, като еднозначно са описани продуктите и изискванията към тях. Това се прави с цел пълно съответствие с техническата спецификация, одобрена от Възложителя по отношение на изискванията му за характеристиките на продуктите, предмет на доставката.

За осигуряване качеството и безопасността на доставяните продукти и съответно за запазване на съответствието им с изискванията на Възложителя, се предприемат съответни мерки, в т.ч.:

- * закупуване на продукти само от регистрирани по Закона за храните доставчици;

- * изискване на документ (Декларация за съответствие, удостоверение за качество и безопасност и др.);

- * проверка на място в организацията (входящ контрол);

Входящият контрол се извършва от лицата назначени на длъжност „началник, склад” за установяване на съответствие с нормативните и договорните изисквания към доставката. Проверката при входящ контрол принципно обхваща установяване на съответствието на доставката с:

- ✓ финансово – счетоводните документи;
- ✓ договорените сроковете за доставка на продуктите;
- ✓ договорените изисквания към продуктите, в това число и документи, удостоверяващи качеството и безопасността (напр. удостоверение за качество) и др.;
- ✓ заявените и доставени количества на продуктите;
- ✓ наличие на етикети и др.

Входящият контрол се извършва и документира съгласно Програма (Програма за приемане на суровини, храни и опаковъчни материали).

Всяка потребителска опаковка съдържа етикет (съгласно Наредба за изискванията за етикетиране и представяне на храните), на който ясно и на български език е представена информация за съответния продукт, дадени са указания за приготвяне по предназначение, както и указания за условията на съхранение, партиден номер и срока на годност на продуктите. Отговорността за това е на производителя на продуктите.

Управителят на обекта предава продуктите (стоките) на работници по зареждане на рафтове и Продавач-консултант. Те имат следните задължения:

Да познават много добре предлаганите продукти, в това число опаковка, окомплектовка на продуктите, приготвят дадената им заявка, като записват количество, партида, срок на годност. Следят за търговския вид и годността на предлаганите стоки, подреждат стоките на рафтове, специални търговски стелажи. Зареждат рафтове със стоки, като спазват правилото, стоките, чиито срок на годност изтича най-скоро да са поставени на предно място; отстраняват стоки с изтекъл срок на годност на определено

за това място; отбелязват количествата на продадените стоки и изнасят необходимите стоки от склада; получават, отварят, разопаковат и преглеждат за дефекти стоките, доставени от производители. Съгласно НАССР плана следят за отчитането на температурите в хладилния съоръжения. Уведомяват Р-л на НАССР екипа при достигане или излизане на определения граничен лимит.

2. Получаване на заявките – включва дейностите по приемане на заявката и предаването и за изпълнение на съответните служители на дружеството.

Заявки се подават чрез писмо, електронна поща или факс с надлежно удостоверение дата и час.

За да се считат за валидно получени, заявките трябва да са изпратени на посочените от нас координати - *гр. Казанлък, бул. „Розова долина“ № 18, ел. поща : sales@nik-invest.com или факс : 0431/ 68590*, в рамките на работното време на дружеството от 06,00 до 18,00 часа в дните от понеделник до събота включително.

Заявката по обособена позиция №3 ще е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества (съгласно проекта на договор).

За улеснение на нашите клиенти, сме въвели допълнителни възможности за подаване на заявки:

- В случай на спешна необходимост е допустимо подаване на заявки и по телефон (0431/ 68593, 0884757227, 0885821271) като лицето , подаващо заявката следва да легитимира като представител на Възложителя и в по-късен момент писмено да потвърди подаването на заявката по факс или електронна поща.

- Възможно е заявки да бъдат подавани и чрез ПАЛМ устройства (мобилни), с които са снабдени всички наши шофьори. Подаването на заявка по този начин е възможно в моменти, когато наш служител извършва доставка до съответен обект и в момента на доставката Възложителят има потребност от бърза допълнителна заявка, която да направи още докато нашия служител се намира в обекта. ПАЛМ устройствата са свързани със сървъра на дружеството. Заявката се получава незабавно от съответния служител и се пристъпва към нейната обработка и подготовка за експедиция.

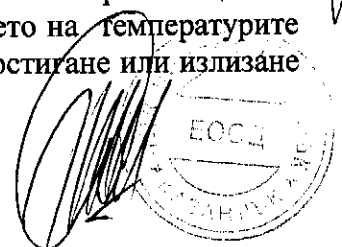
Минимално съдържание на заявката:

- Изискванията към продуктите – асортимент и количество;
- Сроковете, мястото и начина на доставка, в случай, че са различни от конкретизираните в Договора за възлагане на поръчката;

Всички заявки, независимо от техния вид , се приемат от оператор – въвеждане на данни и се документират незабавно в Компютърна програма на дружеството (сървър).

След въвеждането в компютърната система, заявките се разпечатват и се предоставят на Управителя на обекта за организиране на експедицията. Обектите на фирмата работят с един общ софтуер, в реално време, което обстоятелство улеснява комуникацията между служителите.

Управителят на обекта (началник склад), оперативно организира дейностите по систематизирането, подготвянето и експедицията на стоката, осигурявайки необходимия ресурс . Той носи отговорност за цялостната координация на изпълнението на договора и на ефективен контакт между Оператор- въвеждане на данни , работниците по зареждане на рафтове и продавач-консултанти и шофьора. Началник-склад наблюдава изпълнението на дейностите, осъществявани от Оператор-въвеждане на данни, като участва с експертно мнение в процесите за организация на планираните доставки. Съгласно НАССР плана следи за отчитането на температурите в хладилния съоръжения. Уведомява Р-л на НАССР екипа при достигане или излизане на определения граничен лимит.



3. Разпечатване на заявката, подготовка на продуктите и изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация ;

Прегледът на заявката се извършва от Оператор - въвеждане на данни - на база информация за предлаганите асортименти, цени и ценови отстъпки. За нови клиенти, прегледът се извършва от Управител и/ или Управител на обект. Оператор, въвеждане на данни подпомага изпълнението на функциите на останалите членове на екипа като оперативно подпомага дейностите по систематизирането на заявките, търговските документи и сертификати за качество. Отговаря за поддържане на стоквата наличност, участва в оформянето на търговски документи, осигурява организацията и логистиката при организация на експедицията. Подпомага Началник-склад и счетоводителя при изпълнение на техните функции. Ако по време на обработката на заявката, клиентът промени някои от изискванията, или добави нови, се извършва отново преглед на изискванията към продукта, или само за тези нови или променени изисквания от Оператор - въвеждане на данни, който е длъжен да нанесе промените в заявката за продажба. След като се убеди, че заявката съдържа необходимата информация във връзка с изпълнението и, той я разпечатва и я предава на управителя на обекта.

След получаване на заявките за деня, Управителят на обекта организира товаренето и разпределението на транспорта за деня.

Подготовката на стоката за експедиция се осъществява от Работници по зареждане на рафтове и Продавач-консултанти, които познават много добре предлаганите продукти, в това число опаковка, окомплектовка на продуктите Те приготвят дадените им заявки като записват количество, партида, срок на годност. Следят за търговския вид и годността на предлаганите стоки. Отбелязват количествата на продадените стоки и изнасят необходимите стоки от склада.

Докато тече подготовката на стоки за експедиция, служител на дружеството «Оператор по въвеждане на данни», подготвя документацията, която трябва да съпътства стоките - документ за произход на стоките, сертификати за качество, стокони разписки и т.н., които предава на водача на транспортното средство, с което ще се извърши превоза на стоките.

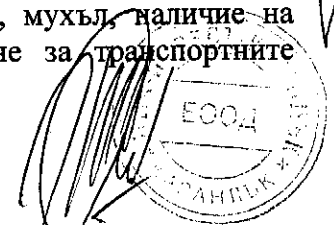
С цел бързата и коректна обработка на заявките, и подготовката за експедиция на стоките, сме предприели следните превантивни мерки:

- обучение на допълнителен персонал, който да извършва функциите по организация на подготовката за експедиция – в дружеството има целенасочено обучен дублиращ персонал с организационни функции, които при необходимост заместват и подпомагат организацията за подготовка на експедициите;
- наличие на конкретно определени места за съхранение на стоките, както и на указателни табели, които да подпомагат ориентацията в складовото помещение;
- Всяка партида от съответната стока се индивидуализира и се подрежда така, че да не бъде в контакт с друга партида от същата стока (с цел установяване на реда на получаване). По този начин е налице яснота, кои документи за коя партида са относими, от къде са получени и какъв е срокът им на годност;

4. Подготовка за експедиция / товарене

Стоките се подготвят в съответствие с подадената заявка. Съответните артикули се преглеждат за наличие на видими дефекти, нарушена опаковка, срок на годност и т.н. Стоките, които не съответстват на изискванията на възложителя се отстраняват.

Преди товаренето на стоките се извършва се проверка на транспортните средства, относно хигиенно състояние, за наличие на инсекти, мухъл, наличие на особени миризми, висока запрашеност и т.н., преди товарене за транспортните



средства. Тези действия се извършват от Управител на обект. При несъответствие се предприема почистване, измиване и дезинфекция на транспортното средство

След извършване на посочените по-горе действия, се пристъпва към товарене на годните стоки в транспортното средство (МПС), с което ще се извърши превоза на стоките от базата на изпълнителя до обекта на Възложителя.

Вида на транспортното средство се определя в зависимост от вида на доставяните продукти. Хранителните продукти, които изискват определена температура на съхранение се транспортират с превозни средства, които са оборудвани да поддържат подходящата температура. Не се допуска съвместното транспортиране на:

- храни и опасни химични вещества, препарати и продукти;
- хранителни и нехранителни стоки;
- храни, годни за човешка консумация, и такива с признаци на развала, замърсяване и повредени транспортни опаковки.

Различни групи храни се транспортират съвместно само при условие, че храните са опаковани, за транспорта им се изискват еднакви температурни параметри и са осигурени условия, които не допускат контакт помежду им.

В конкретния случай, за доставка на продуктите по обособена позиция № 3 – Месо и месни продукти, ще се използват следните МПС - 6 бр. : СТ 3213 АН, СТ 5851 ВК, СТ 6291 ВВ, СТ 6442 СК, СТ 6714 АМ, СТ 3296 КК.

Всички автомобили притежават надлежни удостоверения за регистрация по чл.246 от ЗХ (приложени са в Плик № 1).

5. Експедиция (доставка до заявителя)

Транспортната схема на дружеството се разработва след пълен и всеобхватен анализ на крайните точки, до които трябва да бъдат транспортирани стоките. В дружеството има назначен служител „Технически ръководител“, който след преглед на заявките, определя дестинациите и маршрутите, по които да се движат транспортните средства. Техническият ръководител следи бюлетина на Агенция пътна инфраструктура относно затворени пътища, ограничения на скоростта и т.н., съобразява маршрутите с този бюлетин, както и с информацията, придобита от средствата за масово осведомяване.

Изготвят се поне два алтернативни маршрута. Изборът на маршрут до определена крайна точка се определя от конкретната обстановка (затворени пътища, ограничения на скорост, атмосферни условия и т.н.); Предпочитани са маршрути за движение по пътища първи, втори и трети клас.


Автомобилите ни са снабдени с GPS системи и могат да бъдат контролирани в реално време.

Дружеството разполага и с мобилни навигационни системи, които могат да бъдат предоставени на водачите в случай на необходимост (най-често при първо посещение на мястото, където са ситуирани контрагентите);

С водачите на МПС има и връзка, посредством мобилни телефони.

Дружеството разполага с транспорт, който е на сервизно обслужване. Годишните прегледи на автомобилите се планират в началото на всяка календарна година от ПРК чрез – План за поддръжка на автомобили за съответната календарна година. Извършените прегледи и текуща поддръжка на автомобилите като смяна на масла, консумативи се документират от фирмата – изпълнител чрез Протокол в свободна форма. Извършените ремонти се отразяват в Картон на съоръжение/автомобил.

Всеки шофьор носи отговорност за стоката, която превозва. Познава много добре предлаганите продукти и информира при необходимост за характеристиките, в



това число опаковка, окомплектовка и поддръжане, цена и количество на продуктите, следи за търговския вид и годността на предлаганите стоки; Преди излизане на път извършва преглед на техническото състояние на МПС, закрепването на товара. Следи за техническото състояние на поверената му техника и осигурява безопасно движение по пътищата при спазване инструкциите за безопасност на труда. Съгласно НАССР плана отчита три пъти дневно температурите в хладилния автомобил. Уведомява Р-л на НАССР екипа при достигане или излизане на определения граничен лимит;

За изпълнение на конкретните заявки сме изготвили график на доставките до обектите на Възложителя, представляващ неразделна част от настоящото предложение.

Важно!!! Приложеният график е примерен. В случай, че бъдем определени за изпълнители на поръчката, ще съгласуваме с възложителя времето, в което би желал да получава доставките и ако е необходимо ще разработим нов график, който да съответства на изискванията му.

6. Приемане на стоките в конкретния обект

При пристигане до съответния обект, водачът се легитимира пред представител на възложителя, който да приеме доставката. След проверка на съответствието между заявените и доставените стоки, служителят на Ник-Инвест-Казанлък ЕООД, предава на представителя на възложителя стоките и съпътстващата документация.

В случай на установяване на видими недостатъци, рекламацията се вписва в приемо-предавателния протокол или стоквата разписка за извършена доставка и отразява вида на констатираното несъответствие, а ако то касае хранителен продукт се вписват партида, производител/доставчик и количество, като срокът за отстраняване на рекламациите е 2 часа (120 мин.). Данните за несъответствията се подписват от представител на Възложителя и от служителя на Ник-Инвест-Казанлък ЕООД, извършил доставката.

Искане за замяна може да се подаде и по телефон, електронна поща или факс от служител на Възложителя.


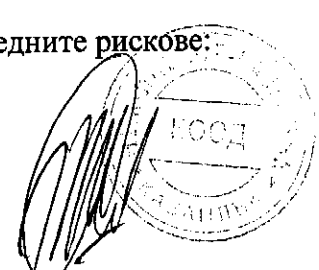


Във всички случаи, задължително се посочват асортимента и количеството на стоките, които следва да бъдат заменени, с цел подготовка и транспортиране в посочените от Възложителя срокове.

В случай, че в по-късен момент, след предаването на стоките, се установи наличие на скрити недостатъци или несъответствие със сертификатите за качество, рекламация може да се направи писмено от представител на Възложителя (по ел.поща или факс). След получаване на рекламационно писмо, Дружеството изпраща свой представител на място за извършване на проверка и приемане на рекламацията. Допустимо е извършването на лабораторен анализ по отношение на качеството на хранителните продукти за наша сметка. При наличие на негативни резултати от анализа, замяната се извършва за сметка на изпълнителя, с идентични по вид и количество стоки, в срок от 2 часа.


МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ / ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ. МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКА; СТЕПЕН НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕТО НА РИСК.

Възложителят на настоящата поръчка е идентифицирал следните рискове:

1.Риск, свързан с промяна на цените.



8

- 
2. Риск от ненавременна доставка;
 3. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея;
 4. Невъзможност да се покрият стандартите за качество;
 5. Риск от доставка на негодни за употреба хранителни продукти;

1. Риск, свързан с промяна на цените.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

А) Финансиране на производството на определени стоки

Една от основните мерки за недопускане/предотвратяване на риска е премахване на източника на риск. Като преки участници в процеса имаме точна информация за цените на крайните продукти. Това позволява да предложим цени, които остават непроменени за целия срок на договорите. Утвърдената практика във фирмата за лично участие и финансиране на производството на планираните и договорени количества стоки от определен вид е ефективна мярка за преодоляване на дискутирания риск.

Б) Търговски отстъпки

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД поддържа дългогодишни търговски взаимоотношения с производители и доставчици на различни хранителни стоки. Винаги имаме поне два източника на едни и същи по вид стоки, което ни позволява да ги придобиваме, на цени, които са приемливи за нас. Т.е., конкуренцията между нашите доставчици ни дава възможност за осигуряване на добри търговски условия и отстъпки.

В) Покупки на стоки от стокови борси и тържища

Представяването от мен дружество непрекъснато следи търговията и цените на стоковите борси и тържища. Това ни позволява да вземаме бързи и адекватни решения за покупка на стоки от определен вид. Разполагаме с отлични условия за съхранение на хранителните стоки, което ни дава възможност да закупуваме по-големи количества от тях.

Г) Гъвкаво управление на финансовите ресурси

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД, освен изпълнител на обществени поръчки е активен търговски субект и на свободния пазар. Реализираните обороти ни позволяват гъвкавост при управление на финансовите ресурси.

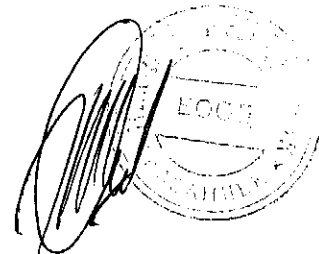
Д) Планиране на ангажиментите и адекватно разпределение на ресурсите

Други важни мерки за недопускане на посочения риск са правилното планиране и разпределение на ресурсите. Преди поемане на конкретни ангажименти към контрагенти или участие в процедури за възлагане на обществени поръчки се прави задълбочен анализ на възможностите за изпълнение. В случай, на преценка, че потенциалът ни не е достатъчен за коректно изпълнение на поетите ангажименти, ние своевременно уведомяваме за това ответната страна или не подаваме документи за участие в поръчките. През годините сме си създали изключително добро търговско реноме, което не желаем да накърняваме.

Е) Анализ на пазарните условия

В дружеството се прави системен анализ на пазарните условия. Предвид дългогодишната ни търговска практика, ние имаме ясна и точна представа за месечното потребление на всеки от артикулите, които предлагаме. Наясно сме с всички сезонни особености и съответно с търсенето и предлагането на продуктите. Това ни дава възможност за правилна преценка кой е подходящия момент за покупка на определен вид стоки. Следва да се отбележи, че ние търгуваме предимно с български стоки и колебанията в стойностите на различните видове валути нямат съществено влияние върху нашата дейност. По този начин предотвратяваме възможността да бъдем засегнати от промяна в цените.

Ж) Наличие на квалифициран персонал



Дружеството разполага със специалисти в различни области. Непрекъснато се организират обучения за повишаване на квалификацията. Това дава възможност да се извършва анализ на пазарните условия, в следствие на което да се прави правилно планиране на ангажиментите и адекватно разпределение на ресурсите.

И) Предвидимост на контрагентите

Както отбелязах по-горе, НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД поддържа дългогодишни търговски взаимоотношения с производители и доставчици на различни хранителни стоки. Стабилността и взаимното доверие в отношенията ни с партньорите ни, ни дава известна сигурност и предвидимост на действията. Своевременно сме уведомявани за предстоящи промени в условията на доставките, като ни се дава относително дълъг период, в който да преценим дали тези условия са благоприятни за нас и дали ще се възползваме от тях.

Мерки за преодоляване на риска:

А) Намаляване размера на предвидената печалба

Дружеството разполага с множество активи, които му позволяват да поддържа добра финансова стабилност. Предвид това е налице възможност да бъде намален размера на печалбата при реализиране на поръчката, с оглед коректното изпълнение на поетите ангажименти.

Б) Договаряне на отстъпки и условия на заплащане с контрагенти

Тъй като се ползва с добра търговска репутация, НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД има възможност да води преговори със своите контрагенти за увеличение на ползваната отстъпка и за привилегирани схеми на заплащане с тях.

В) Системно наблюдение на движението на цените

Определени служители на дружеството имат ангажимент за системно наблюдение на цените на хранителните продукти. Възможно е закупуване на големи количество стоки при изключително изгодни условия. В този смисъл, при увеличаване на цените на други стоки се получава баланс в крайната обща стойност на покупките.

Г) Правилно разпределение на финансовия ресурс

Тук е мястото отново да посочим правилното разпределение на ресурсите и като мярка за преодоляване на риска. Разполагаме с квалифициран персонал, който на база на направените анализи да извършва разпределение на финансовия ресурс по начин, който да предпазва дружеството от евентуални финансови сътресения. Отделят се и средства за инвестиции с бърза възръщаемост и относително висок процент на печалба.

Д) Ограничаване на покупки

С цел преодоляване на риска, дружеството може да ограничи покупката на определен вид стоки до количествата, необходими за изпълнение на поетите ангажименти към възложители или контрагенти, т.е. да не се извършва презапаяване с такива стоки.

Е) Търсене на допълнителни контрагенти

Допустима мярка за преодоляване на този риск е и търсенето на допълнителни контрагенти, които да снабдяват дружеството със стоки на по-ниски цени, без да се прави компромис с качеството на продуктите.

Ж) Разработване на оптимална транспортна схема

Предвид обстоятелството, че представляваното от мен дружество извършва множество доставки на територията на гр.Стара Загора, е възможно с едно и също транспортно средство да се доставят продукти от един и същи вид на различни крайни получатели. Оптимизацията на транспортната схема ще доведе до намаляване на транспортните разходи и ще компенсира до известна степен промяната на цените.



Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск

Възложителят не е пряко застрашен от настъпването на този риск по съображение, че в условията на поръчката е указано, че предложените от нас цени не подлежат на промяна през времето на действие на договора (съгласно проекто-договора). Ние сме съгласни и приемаме това условие.

Промяната в цените може да бъде и в посока намаляване, което може да доведе до промяна в условията на договора, при наличие на предпоставката на чл. 43 ал.2 б."г" от ЗОП – намаляване на общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени. В този случай, възложителят ще спести финансов ресурс, който може да вложи в други дейности.

Изпълнителят е предвидил множество мерки за предотвратяването и преодоляването на посочения риск. Реализирането на мерките няма да допусне дестабилизация на дружеството. Нещо повече, изпълнителят е търговско дружество, което може да извършва и други дейности, с които да компенсира евентуални негативни последици от възникналия риск. Това е сравнително лесно предвидим риск и е възможно чрез своевременно прилагане на мерки, влиянието на този риск да бъде минимизирано.

Настъпването на този риск няма да окаже влияние върху изпълнението на поръчката.

2.Риск от ненавременна доставка

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

А) Осигуряване на достатъчен брой транспортни средства

Дружеството има на разположение 55 транспортни средства с различна товароносимост, които са снабдени с Удостоверение по чл. 246 от ЗХ. Това е първото условия за своевременното изпълнение на доставките. Не случайно сме посочили толкова много на брой МПС, с които да извършваме доставките, в случай че бъдем избрани за изпълнител на поръчката.(справка- Приложение № 9 от Плик № 1).

Б) Поддържане на транспортните средства в изправност

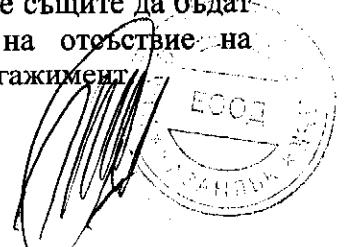
Дружеството разполага с транспорт, който е на сервизно обслужване. Годишните прегледи на автомобилите се планират в началото на всяка календарна година от ПРК чрез – План за поддръжка на автомобили за съответната календарна година. Извършените прегледи и текуща поддръжка на автомобилите като смяна на масла, консумативи се документират от фирмата – изпълнител чрез Протокол в свободна форма. Извършените ремонти се отразяват в Картон на съоръжение/ автомобил.

В) Наличие на достатъчен брой водачи на МПС

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД разполага с над 100 служители и е налице достатъчен брой водачи на МПС, които да осигурят своевременна доставка стоките до крайния получател.

Г) График на доставките

След получаване на заявките, те се обработват и се предават на управителя на обекта.Негов е ангажимента да изготви график на доставките, така че същите да бъдат извършени съобразно изискванията на получателя. В случай на отсъствие на управителя има допълнително обучени лица, които да поемат този ангажимент.



Д) Организация на дейността по товарене на стоките

След получаване на заявките стоките се натоварват в транспортните средства, с което се ограничава възможността доставката да не бъде своевременно реализирана по причина, че стоката не е готова за експортиране.

Е) Изготвяне на транспортна схема

Транспортната схема на дружеството се разработва след пълен и всеобхватен анализ на крайните точки, до които трябва да бъдат транспортирани стоките. В дружеството има назначен служител „Технически ръководител“, който след преглед на заявките, определя дестинациите и маршрутите, по които да се движат транспортните средства. Техническият ръководител следи бюлетина на Агенция пътна инфраструктура относно затворени пътища, ограничения на скоростта и т.н., съобразява маршрутите с този бюлетин, както и с информацията, придобита от средствата за масово осведомяване.

Изготвят се поне два алтернативни маршрута. Изборът на маршрут до определена крайна точка се определя от конкретната обстановка (затворени пътища, ограничения на скорост, атмосферни условия и т.н.); Предпочитани са маршрути за движение по пътища първи, втори и трети клас.

И) Техническа безопасност

Автомобилите ни са снабдени с GPS системи и могат да бъдат контролирани в реално време. Така във всеки един момент за нас е видно местоположението на водача, от което можем да преценим за какво време ще достигне до указания обект.

Дружеството разполага и с мобилни навигационни системи, които могат да бъдат предоставени на водачите в случай на необходимост (най-често при първо посещение на мястото, където са ситуирани контрагентите); Наличието на тези системи намалява времето, за което водача ще достигне до обекта, тъй като му дава ориентир при движението в съответното населено място.

С водачите на МПС има и връзка, посредством мобилни телефони. Това дава възможност за своевременно известяване при възникване на проблем.

Й) Поддържане на достатъчна наличност от стоките за транспортиране

Възможно е причината за ненавременната доставка да бъде липсата на достатъчно количество от заявените продукти. Този риск може да бъде предотвратен чрез правилно планиране на наличностите. Част от дейността на дружеството е свързана с изпълнението на договори, с конкретно посочени количества на стоките и периодите, в които да бъдат доставени. Това дава реална представа за необходимите количества от съответните стоки, които да бъдат доставени в конкретния период.

Мерки за преодоляване на риска:

В голямата си част мерките за преодоляване на риска се припокриват с мерките за недопускане на риска.

А) Осигуряване на достатъчен брой транспортни средства

В случай на настъпила необходимост, дружеството ще осигури допълнителни транспортни средства за реализиране на доставките. Това може да се реализира, чрез наемане или закупуване на нужния брой МПС;

Б) Осигуряване на достатъчен брой водачи на МПС

В случай на настъпила необходимост, дружеството ще ангажира допълнителен персонал – водачи на МПС с нужната квалификация;



В) Организация на дейността по товарене на стоките

В случай на настъпила необходимост, дружеството ще направи реорганизация на служителите си, с цел своевременната подготовката на стоките за транспортиране.

Г) Замяна на МПС

Възможно е ненавременната доставка да се дължи на аварирало транспортно средство. Предвид големия брой транспортни средства, с които разполагаме и наличието на непрекъсната връзка с водачите на МПС, можем да реагираме бързо и адекватно, като незабавно изпратим друг автомобил, който да извърши доставката.

Д) Промяна на транспортната схема и графика на доставките

В случай, че се установи, че разработената транспортна схема води до ненавременна доставка до крайния потребител, тя ще бъде променена. Тъй като се касае за доставки до детски градини и социални заведения, тези обекти ще бъдат обслужвани с предимство, а графика ще бъде съобразен с това обстоятелство.

Е) Промяна на маршрутите

Ако се констатира, че избрания маршрут е неподходящ и предразполага към забавяне (напр. лошо състояние на инфраструктурата, задръствания и др.) ще бъде разработен друг маршрут, с който да се избягват възникналите причини за забавяне.

Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск

Този риск има значение за възложителя дотолкова, че може да доведе до забавяне в приготвянето на храната или промяна в менюто за съответното дневно хранене. Изразяваме надежда, че в обектите на възложителя ще се намира достатъчно наличност от други хранителни продукти, с които да се удовлетворят потребностите на обитателите им.

Считам, че настъпването на този риск ще е инцидентно и няма да окаже влияние върху изпълнението на поръчката в цялост.

3. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

А) Наличие на резервен финансов ресурс

Почти 20 години НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД е активен участник в търговията с хранителни стоки. С течение на годините в дружеството има внедрена практика за отделяне на парични средства в резерв, които да бъдат използвани в случай на необходимост.

Б) Гъвкаво управление на финансовите ресурси

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД, освен изпълнител на обществени поръчки е активен търговски субект и на свободния пазар. Реализираните обороти ни позволяват гъвкавост при управление на финансовите ресурси. Отделят се средства и за инвестиции с бърза възръщаемост и относително висок процент на печалба.

В) Планиране на ангажиментите и адекватно разпределение на ресурсите

Други важни мярки за недопускане на посочения риск са правилното планиране и разпределение на ресурсите. Преди поемане на конкретни ангажименти към контрагенти или участие в процедури за възлагане на обществени поръчки се

прави задълбочен анализ на възможностите за изпълнение. В случай, на преценка, че потенциалът ни не е достатъчен за коректно изпълнение на поетите ангажименти, ние своевременно уведомяваме за това ответната страна или не подаваме документи за участие в поръчките. През годините сме си създали изключително добро търговско реноме, което не желаем да накърняваме.

Г) Анализ на пазарните условия

В дружеството се прави системен анализ на пазарните условия. Предвид дългогодишната ни търговска практика, ние имаме ясна и точна представа за месечното потребление на всеки от артикулите, които предлагаме. Наясно сме с всички сезонни особености и съответно с търсенето и предлагането на продуктите. Това ни дава възможност за правилна преценка кой е подходящия момент за покупка на определен вид стоки.

Д) Банково кредитиране

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД има много добър клиентски профил по отношение на кредитните институции. Имаме осигурено банково финансиране-кредитна линия, която можем да използваме при необходимост. Дружеството има придобити множество дълготрайни материални активи, които могат да послужат като обезпечаване при кредитиране.

Мерки за преодоляване на риска:

А) Ползване на отделени резервни средства

Това са собствени средства на дружеството, които могат да бъдат използвани в случай на липса на други възможности за преодоляване на риска.

Б) Банково кредитиране

Дружеството е коректен клиент на банковите институции и има добра кредитна история. Ник-Инвест-Казанлък ЕООД има открита кредитна линия и може да ползва средствата по нея, когато намери това за необходимо.

В) Договаряне на отложено плащане с контрагенти

Дружеството е коректен партньор и няма практика да отлага плащанията към доставчиците си, но това е възможен вариант, при липса на ликвидни средства за изпълнение на поръчката.

Г) Продажба на материални активи

Дружеството разполага с достатъчно материални активи, с които може да се разпорежи и по този начин да осигури средства за изпълнение на настоящата поръчка.

Д) Пренасочване на финансови средства

Дружеството отделя средства за различни видове инвестиции извън търговията с хранителни продукти. Няма пречка до преодоляването на риска, средствата за други дейности да бъдат пренасочвани именно към изпълнение на задълженията ни за доставка, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката.

Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск

Мерките, които предприемаме за недопускане и предотвратяване на възможността от възникване на разглеждания риск е т.н. избягване на риска. То се състои основно в стриктно спазване на въведения основен принцип във фирмата да не поемаме ангажименти, които не можем финансово да обезпечим. С това се цели да не се допусне излагане на риск или въвличане в рискова ситуация на дейността на фирмата и нашите партньори. Ако това все пак се случи, се създават условия за минимизирането



на последиците от риска или излизането от рисковата ситуация чрез използване на посочените по-горе мерки.

Вероятността от настъпване на този риск е минимална, но при евентуално настъпване, няма да окаже влияние върху изпълнението на поръчката.

4. Невъзможност да се покрият стандартите за качество

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

А) Внедрени системи за управление на качеството

В дружеството има внедрени системи за управление на качеството ISO 9001 : 2008 и ISO 22000 : 2005, за което сме приложили съответните сертификати в Плик № 1. В тази връзка са установени множество вътрешни правила и стандарти, които съответстват на изискванията на сертифициращите органи. Фактът, че имаме издадени сертификати означава, че сме преминали успешно през процедурата, че наличната техника, апаратура, персонал и организация са достатъчни да покрият стандартите.

В „НИК - ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД е определен и въведен регламент за управление на продукти, несъответстващи на изискванията за качество и безопасност. Целта на този процес е предотвратяване на неумишлено или умишлено предоставяне на несъответстващи на изискванията на клиентите и нормативната база продукти.

Б) Спазване на действащата нормативна уредба

В Република България има детайлно разработена нормативна база, в която са посочени конкретни изисквания към различните видове храни и хранителни продукти. Ние сме поели ангажимент, че при изпълнението на поръчката ще спазваме стриктно действащия Закон за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката, а доставяните хранителни продукти ще отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ /в сила от 15.09.2011г./ и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от МЗХ /в сила от 20.10.2011г./;

В) Подбор на доставчици


Дружеството закупува хранителни продукти само от доставчици, регистрирани по Закона за храните, които могат да представят Декларация за съответствие, удостоверение за качество и безопасност и др. за предлаганите от тях стоки.

Г) Входящ контрол на доставките в дружеството

При получаване на стоките в обектите ни, се извършва пълен преглед на стоките, както и на съпътстващите ги документи. Всяка партида от съответната стока се индивидуализира и се подрежда така, че да не бъде в контакт с друга партида от същата стока (с цел установяване на реда на получаване). По този начин е налице яснота, кои документи за коя партида са относими, от къде са получени и какъв е срокът им на годност.

Входящият контрол се извършва от лицата назначени на длъжност „началник, склад“ за установяване на съответствие с нормативните и договорните изисквания към доставката. Проверката при входящ контрол принципно обхваща установяване на съответствието на доставката с:

- ✓ финансово – счетоводните документи;
- ✓ договорените срокове за доставка на продуктите;
- ✓ договорените изисквания към продуктите, в това число и документи, удостоверяващи качеството и безопасността (напр. удостоверение за качество, декларация за съответствие) и др.;

- 
- ✓ заявените и доставени количества на продуктите;
 - ✓ наличие на етикети и др.

Входящия контрол се извършва и документира съгласно Програма (Програма за приемане на суровини, храни и опаковъчни материали).

Всяка потребителска опаковка съдържа етикет (съгласно Наредба за изискванията за етикетирание и представяне на храните), на който ясно и на български език е представена информация за съответния продукт, дадени са указания за приготвяне по предназначение, както и указания за условията на съхранение, партиден номер и срока на годност на продуктите. Отговорността за това е на производителя на продуктите.

Д) Съхранение и транспортиране на стоките при контролирани условия.

За гарантиране на качеството и безопасността на предлаганите хранителни продукти, същите се съхраняват при контролирани условия. Съхранение се извършва съгласно Програма – Съхранение. При констатирани несъответствия, Управителят на обекта докладва на Управителя на дружеството, който предприема необходимите действия съгласно Процедура – Корекции и управление на несъответствия.

Продуктите, които не изискват специални условия на съхранение се съхраняват в сухи и проветриви складове при спазване на противопожарните изисквания и изискванията за разделно съхранение.

За запазване качествените характеристики на хранителните продукти са създадени подходящи условия. Съхранението им се извършва при подходяща температура и в подходящи опаковки. Достъп до складовите помещения е ограничен, и външни лица не се допускат, изключение правят контролни органи, които преминават обучение по безопасност.

Хигиенно-санитарната обработка на складовите помещения се извършва по график и при необходимост, съгласно Програма – Поддържане на хигиенното състояние на обекта. Отговорността за това е на работниците.

За поддържане на търговските помещения и технологичното оборудване в добро експлоатационно, техническо и хигиенно състояние се прилага практика, която гарантира предлагането на продукт, съответстващ на изискванията.

Търговските помещения са така организирани, че създават възможност за нормално протичане на процесите, от входа на продуктите до тяхната експедиция. В търговските помещения и за съоръженията в тях са създадени необходимите санитарно – хигиенни условия за лесно почистване и дезинфекция.

Поддържането на търговските помещения и съоръженията обхваща:

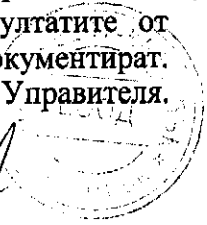
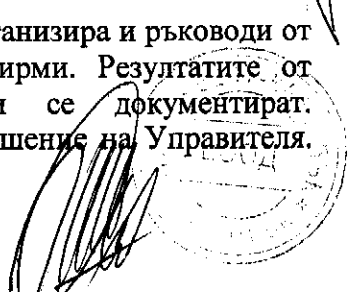

* техническо поддържане на съоръженията – отстраняване на неизправности или отклонения от нормалните експлоатационни условия на работа на съоръженията;

* поддържане на санитарно - хигиенните условия в съответствие с изискванията от утвърдената хигиенна практика в организацията;

* превантивни действия за борба с вредители и отстраняване на потенциални огнища, предизвикващи болести;

Поддържането на сградния фонд на дружеството се извършва от външни организации при възникнала необходимост от ремонти. Изборът на специализираните организации за извършване на ремонтите се осъществява от Управителя на дружеството, по критерии за всеки конкретен случай.

Поддръжката и ремонта на хладилните съоръжения се организира и ръководи от Управителя на дружеството и се изпълнява от сервизни фирми. Резултатите от извършваните планови прегледи и ремонтни дейности се документират. Модернизацията на хладилните съоръжения се извършва по решение на Управителя.



Документацията за експлоатация и поддръжане на хладилните съоръжения и инструкциите за работа с тях се съхраняват от Р-л НАССР екип. Р-л НАССР екип отговаря за цялостното планиране, провеждане, ръководство и осъществяване на контрол на всички поддържащи дейности по хладилните съоръжения в организацията.

Организацията разполага със собствен транспорт, който е на сервизно обслужване. Годишните прегледи на автомобилите се планират в началото на всяка календарна година от ПРК. Извършените прегледи на хладилните помещения и текущата поддръжка на автомобилите се документират от фирмата – изпълнител.

Е) Квалифициран персонал

Персоналът, който изпълнява дейности, влияещи върху качеството и безопасността на продуктите и по организацията и координацията, е определен на база на съответно образование, обучение, квалификация и практически опит, отразени в длъжностните характеристики за съответните работни места. С всички работници и служители има сключени трудови договори и за всяка длъжност е разработена и утвърдена длъжностна характеристика, с които е запознат персонала. При необходимост от съдействие на външни експерти за функционирането на СУКБХ, взаимоотношенията с тях се уреждат на договорна основа. Отговорен за съхраняване и актуализиране на документите на служителите в организацията е ФСО – финансово счетоводния отдел и отдел личен състав.

Екип по безопасност на хранителните продукти

В „НИК - ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД е формиран и назначен със заповед екип по безопасност на хранителните продукти /НАССР екип/. Членовете на екипа, в т.ч. и външни специалисти (ако е необходимо), имат необходимите познания и опит от гледна точка на продуктите, процесите и опасностите в Организацията, които са необходими да се разработи, внедри и поддържа СУКБХ, в рамките на приложимия обхват.

Екипът по безопасността на продукта е формиран със заповед на Управителя, вкл. неговите задачи, отговорности и пълномощия. За да осъзнае и управлява СУКБХ, екипът и неговият Ръководител използват съществуващата методологична основа и нормативна база в областта на контрола и безопасността на храните и утвърдените технологични практики в бранша.


Екипът по безопасността на продукта е отговорен да:

- идентифицира потенциалните опасности;
- проведе анализ на опасностите;
- идентифицира опасностите, които трябва да бъдат контролирани;
- препоръча контролни мерки, критични граници и процедури за наблюдение на критичните точки и за проверка;
- препоръча подходящи коригиращи действия при отклонение от критичните граници;
- препоръча изследвания, свързани с НАССР плана, когато не се разполага с необходимата информация;
- утвърди НАССР плана.
- провежда проверки /верификации/ на програмите – предпоставки и НАССР плана.

При необходимост, се ползват услугите на външни специалисти, с доказана квалификация в бранша.

В „НИК - ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД са разработени, внедрени и се поддържат програми – предпоставки, които подпомагат при контролиране на:

- ✓ вероятността от внасяне на опасности в продуктите чрез работната среда;
- ✓ биологичното, химичното и физичното замърсяване на продуктите, включително кръстосаното замърсяване между тях;



✓ нивата на опасностите в продукта и заобикалящата среда при неговата продажба;

Разработен план по HACCP

В резултат на проведеня анализ на опасностите и оценка на риска, дружеството е съставило HACCP план. HACCP планът е контролиран документ, и се управлява съгласно регламента на П 4-01 – Управление на документите, и включва следната информация за съответната продуктова група:

- опасностите, които трябва да бъдат контролирани;
- къде съответстващите опасности подлежат на контрол (Критичните контролни точки /ККТ/);
- критичните граници за избраните параметрите за наблюдение на критичните контролни точки;
- методите за наблюдение, както и честотата за наблюдение (мониторинг);
- незабавните мерки, които трябва да бъдат предприети, ако критичните граници бъдат надхвърлени;
- кой е отговорен за наблюдение/ контрол на всяка критична контролна точка;
- къде се документират резултатите от мониторинга (наблюдението) на всяка ККТ;

Цялата информация, необходима за провеждане на анализ на опасностите и съставяне на HACCP плана се събира, поддържа и актуализира от HACCP екипа. Записите, свързани с HACCP плана се управляват съгласно регламента на П 4-02 – Управление на записите.

Мерки за преодоляване на риска:

А) Поддържане на внедрените системи за управление на качеството

Извършване на ресертифициращи и контролни одити. В случай на необходимост ще се извършат допълнителни одити, които да установят къде са пропуските в организацията на дейността ни и ще се предприемат действия за отстраняване на слабостите.

Б) Смяна на доставчици

В случай, че се установи, че даден доставчик, независимо от регистрацията си по ЗХ не представя документи, удостоверяващи качеството на предлаганите продукти, търговските ни взаимоотношения ще бъдат прекратени; Ако се констатира, че въпреки съпътстващите сертификати, доставените стоки не отговарят на критериите за качество, същите ще бъдат върнати на съответния доставчик.

Дружеството разполага с актуална информация относно доставчиците на хранителни продукти в национален мащаб и няма проблем да бъдат използвани услугите на тези от тях, чиито стоки отговарят на нормативно установените критерии за качество.

В) Лабораторни анализи

В случай на съмнение относно качеството на доставяни от нас стоки сме готови за своя сметка на извършим лабораторен анализ, в посочена от Вас лаборатория на съответните продукти; Няма пречка за извършване на профилактични периодични анализи.

Г) Замяна на продукти

Ако при извършена от нас доставка се установи, че някой от продуктите не отговаря на изискванията за качество, сме готови да извършим за своя сметка замяна с такъв продукт, който отговаря на критериите на възложителя.

Д) Упражняване на засилен контрол върху организацията на работа и персонала



Ако потребност ще бъде въведен засилен допълнителен контрол при приемане и съхранение на стоките в нашите бази. Ще бъде извършено допълнително обучение на персонала, а HACCP плана ще бъде коригиран така, че да отговаря на всички критерии за качество и безопасност на храните.

Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск

Внедрените системи за управление на качеството потвърждават възможността на дружеството да покрие стандартите за качество. Предприетите от нас превантивни мерки са с широк диапазон на действие. Те обхващат процеса от избор на доставчик до крайното предаване на стоките на получателя. Основната цел на мерките е упражняване на пълен и всеобхватен контрол върху качеството на предлаганите от нас продукти.

Считаме, че предложените от нас мерки са достатъчни, за да гарантират пълно и качествено изпълнение на поръчката. Възникването на този риск е сведен до минимум.

5.Риск от доставка на негодни за употреба хранителни продукти.

Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

А) Екип по безопасност на хранителните продукти

В „НИК - ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД е формиран и назначен със заповед екип по безопасност на хранителните продукти /HACCP екип/. Членовете на екипа, в т.ч. и външни специалисти (ако е необходимо), имат необходимите познания и опит от гледна точка на продуктите, процесите и опасностите в Организацията, които са необходими да се разработи, внедри и поддържа СУКБХ, в рамките на приложимия обхват.

Екипът по безопасността на продукта е формиран със заповед на Управителя, вкл. неговите задачи, отговорности и пълномощия. За да осъзнае и управлява СУКБХ, екипът и неговият Ръководител използват съществуващата методологична основа и нормативна база в областта на контрола и безопасността на храните и утвърдените технологични практики в бранша.

Екипът по безопасността на продукта е отговорен да:

- идентифицира потенциалните опасности;
- проведе анализ на опасностите;
- идентифицира опасностите, които трябва да бъдат контролирани;
- препоръча контролни мерки, критични граници и процедури за наблюдение на критичните точки и за проверка;
- препоръча подходящи коригиращи действия при отклонение от критичните граници;
- препоръча изследвания, свързани с HACCP плана, когато не се разполага с необходимата информация;
- утвърди HACCP плана.
- провежда проверки /верификации/ на програмите – предпоставки и HACCP плана.

При необходимост, се ползват услугите на външни специалисти, с доказана квалификация в бранша.

В „НИК - ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД са разработени, внедрени и се поддържат програми – предпоставки, които подпомагат при контролиране на:

- ✓ вероятността от внасяне на опасности в продуктите чрез работната среда;
- ✓ биологичното, химичното и физичното замърсяване на продуктите, включително кръстосаното замърсяване между тях;

✓ нивата на опасностите в продукта и заобикалящата среда при неговата продажба;

Б) Разработен план по HACCP

В резултат на проведеня анализ на опасностите и оценка на риска, дружеството е съставило HACCP план. HACCP планът е контролиран документ, и се управлява съгласно регламента на П 4-01 – Управление на документите, и включва следната информация за съответната продуктова група:

- опасностите, които трябва да бъдат контролирани;
- къде съответстващите опасности подлежат на контрол (Критичните контролни точки /ККТ/);
- критичните граници за избраните параметрите за наблюдение на критичните контролни точки;
- методите за наблюдение, както и честотата за наблюдение (мониторинг);
- незабавните мерки, които трябва да бъдат предприети, ако критичните граници бъдат надхвърлени;
- кой е отговорен за наблюдение/ контрол на всяка критична контролна точка;
- къде се документират резултатите от мониторинга (наблюдението) на всяка ККТ;

Цялата информация, необходима за провеждане на анализ на опасностите и съставяне на HACCP плана се събира, поддържа и актуализира от HACCP екипа. Записите, свързани с HACCP плана се управляват съгласно регламента на П 4-02 – Управление на записите.

В) Входящ контрол

Входящият контрол се извършва от лицата назначени на длъжност „началник, склад“ за установяване на съответствие с нормативните и договорните изисквания към доставката. Проверката при входящ контрол принципно обхваща установяване на съответствието на доставката с:

- ✓ финансово – счетоводните документи;
- ✓ договорените срокове за доставка на продуктите;
- ✓ договорените изисквания към продуктите, в това число и документи, удостоверяващи качеството и безопасността (напр. удостоверение за качество) и др.;
- ✓ заявените и доставени количества на продуктите;
- ✓ наличие на етикети и др.

Входящият контрол се извършва и документира съгласно Програма (Програма за приемане на суровини, храни и опаковъчни материали).

Всяка потребителска опаковка съдържа етикет (съгласно Наредба за изискванията за етикетирание и представяне на храните), на който ясно и на български език е представена информация за съответния продукт, дадени са указания за приготвяне по предназначение, както и указания за условията на съхранение, партиден номер и срока на годност на продуктите. Отговорността за това е на производителя на продуктите.

Г) Съхранение на стоките при контролирани условия.

За гарантиране на качеството и безопасността на предлаганите хранителни продукти, същите се съхраняват при контролирани условия. Съхранение се извършва съгласно Програма – Съхранение. При констатирано несъответствие, Управителят на обекта докладва на Управителя, който предприема необходимите действия съгласно Процедура – Корекции и управление на несъответствия. Продуктите, които не изискват специални условия на съхранение се съхраняват в сухи и проветриви складове при спазване на противопожарните изисквания и изискванията за разделно съхранение.

За запазване качествените характеристики на хранителните продукти са създадени подходящи условия. Съхранението им се извършва при подходяща температура и в подходящи опаковки. Достъп до складовите помещения е ограничен, и външни лица не се допускат, изключение правят контролни органи, които преминават обучение по безопасност.

Хигиенно-санитарната обработка на складовите помещенията се извършва по график и при необходимост, съгласно Програма – Поддържане на хигиенното състояние на обекта. Отговорността за това е на работниците.

За поддържане на търговските помещения и технологичното оборудване в добро експлоатационно, техническо и хигиенно състояние се прилага практика, която гарантира предлагането на продукт, съответстващ на изискванията.

Търговските помещения са така организирани, че създават възможност за нормално протичане на процесите, от входа на продуктите до тяхната експедиция. В търговските помещения и за съоръженията в тях са създадени необходимите санитарно – хигиенни условия за лесно почистване и дезинфекция.

Д) Бракуване и унищожаване на стоки

Продукти с увреждания или с изтекъл срок на годност (при спазване на нормативните изисквания за безопасност), се бракуват по установения вътрешен ред в организацията. Продуктите, бракувани и класифицирани като опасни се предават на съответни организации по обезвреждане - екарисаж (оценени като доставчик на услуга).

Към унищожаване на опасни продукти се пристъпва, когато по недвусмислен начин се установи, че продуктите не могат да бъдат прекатегоризирани или третирани по друг начин, с цел осигуряване на тяхната безопасност (не може да бъде приведена в съответствие с изискванията за безопасност, не може да бъде използвана за друга цел). Унищожаването може да бъде разпоредено и от контролен орган след изземване и изтегляне от пазара.

Унищожаване по разпореждане на контролен орган се извършва на база разпореждане от ръководителя на съответния контролен орган и издаване на заповед за унищожаването.

Когато унищожаването на опасната продукция се извършва от „НИК – ИНВЕСТ - КАЗАНЛЪК“ ЕООД, тя уведомява съответния контролен орган в 7-дневен срок преди определената дата за унищожаване за мястото, начина, деня и часа, в който ще започне унищожаването.

Унищожаването се извършва по начин, който не застрашава живота, здравето, имуществото на физически и юридически лица и околната среда, при спазване изискванията на Закона за здравето, Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и на другите нормативни актове.

Е) Транспорт

Не се разрешава превозните средства за хранителни суровини и материали да се използват за превоз на други материали. Извършване на проверка на транспортните средства, относно хигиенно състояние, за наличие на инсекти, мухъл, отсъствие на особени миризми, висока запрашеност преди товарене за транспортните средства от Управител на обект. При несъответствие се предприема почистване, измиване и дезинфекция на транспортното средство. Не се допуска съвместното транспортиране на: храни и опасни химични вещества, препарати и продукти; хранителни и нехранителни стоки; храни, годни за човешка консумация, и такива с признаци на развала, замърсяване и повредени транспортни опаковки. Налични са термометри в

товарните помещения на МПС; В случай, на констатиране на неизправност на хладилното съоръжение в МПС, то не се ангажира с извършване на доставката;

Организацията разполага с транспорт, който е на сервизно обслужване. Годишните прегледи на автомобилите се планират в началото на всяка календарна година от ПРК чрез РД 6-04 – План за поддръжка на автомобили за съответната календарна година. Извършените прегледи и текуща поддръжка на автомобилите като смяна на масла, консумативи се документират от фирмата – изпълнител чрез Протокол в свободна форма. Извършените ремонти се отразяват в Картон на съоръжение/автомобил - РД 6-03.

| Пряко свързани с процеса форми на документи | | |
|---|---|---|
| Означение | Наименование | Предназначение |
| РД 6-02 | “Годишен план за прегледи на хладилните съоръжения” | Форма за планиране на необходимите прегледи на хладилните съоръжения през годината. |
| РД 6-03 | “Картон на съоръжение/автомобил” | Форма за отразяване на извършените планови прегледи и ремонти на конкретно хладилно съоръжение или автомобил. |
| РД 6-04 | План за поддръжка на автомобили заГ | Форма за планиране на необходимите прегледи на транспортните средства през годината, както и за следене на срока на застраховката |

НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД разполага с достатъчен брой товарни автомобили. Налице е и достатъчен брой водачи на МПС, притежаващи необходимия ценз и професионален опит.

Шофьорът на МПС е отговорен да следи температурата на превозното средство. Три пъти дневно записва отчетената температура на транспортното средство в Контролна карта за температурата на съхранение за съответното превозно средство.

Налични са и автомобили, за които има издадени Удостоверения по чл.246 ал.4 от ЗВД, които имат по две отделения, в които могат да се транспортират продукти както следва: отделение за продукти, изискващи транспортиране при температури под минус 18 градуса и отделение за за продукти, изискващи транспортиране при температури от минус 1 до 4 градуса.

Транспортните средства се поддържат в добър вид и са с конструкция, позволяваща ефикасно почистване и дезинфекция. Хигиенната поддръжка на транспортните средства се извършва по договор. Всеки месец фирмата изпълнител издава Протокол, в който описва преминалата хигиенна поддръжка. След всяко използване на превозните средства за транспорт на нехранителни материали или други храни се осигурява ефикасното им почистване за недопускане на риск от замърсяване. Не се разрешава превозните средства за хранителни суровини и материали да се използват за превоз на други материали, ако това ще доведе до замърсяването им.

Мерки за преодоляване на риска:

А) Организационни - привличане на външен специалист, който да извърши проверка на адекватността на действията на НАССР екипа и ако е нужно да се коригира приетия НАССР план;

Б) Засилване на входящия контрол

Ако се констатира, че в складовите ни бази се доставят продукти, негодни за употреба ще се извърши допълнително обучение на ангажирания персонал и ще се извърши организация за дублиране на контрола.

В) Лабораторни анализи

В случай на съмнение относно годността на доставяни от нас стоки сме готови за своя сметка на извършим лабораторен анализ, в посочена от Вас лаборатория на

съответните продукти; Възможно е и да се правят различни лабораторни анализи през определени периоди от време.

Г) Замяна на продукти

Ако при извършена от нас доставка се установи, че някой от продуктите е с нарушена цялост на опаковката или е негоден за употреба по друга причина, сме готови да извършим за своя сметка замяна с такъв продукт, който отговаря на критериите на възложителя.

Д) Транспорт

Различни групи храни се транспортират съвместно само при условие, че храните са опаковани, за транспорта им се изискват еднакви температурни параметри и са осигурени условия, които не допускат контакт помежду им. Ангажиране на служител, който преди експедицията да проверява дали транспортното средство е в изрядно хигиенно състояние и дали продуктите са правилно разположени и добре закрепени.

Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск

Посочените превантивни мерки са възприети като начин на работа в представяването от мен дружество. Към настоящия момент те са достатъчно надеждни, за да гарантират, че НИК-ИНВЕСТ-КАЗАНЛЪК ЕООД няма да предложи на възложителя продукти, които са негодни за употреба. Контрол върху стоките се упражнява от момента на влизането им в складовите ни бази до момента на предаване на крайния потребител. Вероятността от настъпване на този риск е минимално, но имаме пълна готовност да извършим замяна на негодните продукти.

Не изключвам инцидентно възникване на този риск, но той не би могъл да повлияе на цялостното изпълнение на поръчката.

ПРИЛАГАМ: Примерен график на доставките

УПРАВИТЕЛ:
НИКОЛАЙ ДЮЛГЕРОВ

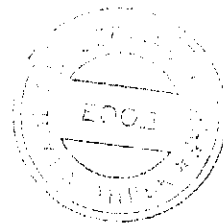


ГРАФИК НА ДОСТАВКИТЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В представения график е посочено местонахождението на всеки от крайните получатели. На тази база са изработени маршрути, които да бъдат изпълнявани от посочените МПС.

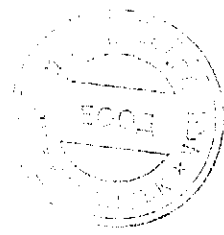
Отразени са дължината на всеки от маршрутите и времето, за което да бъдат реализирани. Посочено е разстоянието между всеки един от крайните получатели и времето, за което ще бъде изминато.

В графика е включено и време за разтоварване, което следва да се вземе под внимание при определяне на часа на доставка на всеки обект.

Представеният график е примерен. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ще проведем среща с всички крайни получатели, за да уточним часовете, в които биха желали да получават доставките си. Като вземем предвид претенциите им, ще изготвим нов график (ако е необходимо), който да удовлетворява изцяло изискванията им.

С уважение,

НИКОЛАЙ ДЮЛГЕРОВ
Управител на Ник-Инвест-Казанлък ЕООД



МАРШРУТ 35,8 КМ. / 40 МИН.

| 1 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 - МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег.№ СТ 3213 АН У-ние от ОДБХ № 21 / 22.05.2014 г. | пристигане | разтоварване | тръгване | Пътуване Км. / време |
|---|--|------------|--------------|----------|-------------------------|
| • | ОДЗ № 58 "Звездица" кв. "Железник", ул. "Младост" № 10 | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 11,4 км. / 12 мин. |
| • | СДГ № 16 "Горски кът" село Старозагорски минерални бани | 7,24 | 10 | 7,34 | 2 км. / 4 мин. |
| • | ДСХ С. Старозагорски мин. бани, Общ. Стара Загора | 7,38 | 10 | 7,48 | 22,4 км. / 24 мин |
| • | ДВХПР С. Лясково Общ. Стара Загора | 8,12 | 10 | 8,22 | |

МАРШРУТ 9,6 КМ. / 31 МИН.

| 2 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 - МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег.№ СТ 5851 ВК У-ние от ОДБХ № 14 / 22.05.2014 г. | пристигане | разтоварване | тръгване | Пътуване Км. / време |
|---|--|------------|--------------|----------|-------------------------|
| • | ЦДГ № 29 "Славейче" ул. Ген. Столетов" № 76 | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 0,9 км. / 3 мин. |
| • | ЦДГ № 6 "Камбанка" ул. "Г.С. Раковски" № 74 | 7,13 | 10 | 7,23 | 0,9 км. / 3 мин. |
| • | ЦДГ № 13 "Пролет" бул. "Митрополит Методи Кусев" № 50 | 7,26 | 10 | 7,36 | 0,8 км. / 2 мин. |
| • | ЦДГ № 17 "Знаме на мира" ул. "Георги Кюмюрев" № 22 | 7,38 | 10 | 7,48 | 1,1 км. / 4 мин |
| • | ДЯ № 6 "Щастие" Ул. "Д. Подвързачов" № 9-а | 7,52 | 10 | 8,02 | 0,4 км. / 2 мин. |
| • | ЦДГ № 66 "Детски рай" ул. "Августа Траяна" № 59 | 8,04 | 10 | 8,14 | 0,8 км. / 3 мин. |
| • | ЦДГ № 35 "Свобода" ул. "Хан Аспарух" № 15 | 8,17 | 10 | 8,27 | 0,7 км. / 3 мин. |
| • | ДЯ № 1 Ул. "Димитър Караджов" № 10 | 8,30 | 10 | 8,40 | 0,1 км. / 1 мин. |
| • | ДДЛРГ „М. Терезия“ Ул. „Димитър Караджов“ № 2 | 8,41 | 10 | 8,51 | 0,7 км. / 3 мин. |
| • | ДДЛРГ „Т. Попова“ Бул. „Св. Патриарх Евтимий“ № 196 | 8,54 | 10 | 9,04 | 3,2 км. / 7 мин. |
| • | ДВХФУ Ул. "Хан Аспарух" 47 | 9,11 | 10 | 9,21 | |

МАРШРУТ 4,8 КМ. / 22 МИН.

| 3 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 - МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег.№ СТ 6291 ВВ У-ние от ОДБХ № 146 / 04.10.2013 г. | пристигане | разтоварване | тръгване | Пътуване Км. / време |
|---|---|------------|--------------|----------|-------------------------|
| • | Детска кухня Стара Загора | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 0,1 км. / 1 мин. |
| • | ЦДГ № 24 "Радост" ул. Ген. Столетов" № 1 | 7,11 | 10 | 7,21 | 0,3 км. / 2 мин. |
| • | ДЯ № 2 "Синчец" Ул. "Столетов" № 40 | 7,23 | 10 | 7,33 | 0,3 км. / 2 мин. |
| • | ЦДГ № 2 "Зорница" ул. "Стефан Стамболов" № 35 | 7,35 | 10 | 7,45 | 0,3 км. / 2 мин. |
| • | ДЯ № 7 Еделвайс ул. Княз Александър Батенберг 30 | 7,47 | 10 | 7,57 | 1,3 км. / 4 мин. |
| • | ЦДГ № 23 "Кипарис" ул. "Цар Иван Асен II" № 172 | 8,01 | 10 | 8,11 | 1,2 км. / 4 мин. |
| • | ЦДГ № 10 "Светлина" ул. "Професор Митко Гогошев" № 37 | 8,15 | 10 | 8,25 | 0,3 км. / 2 мин |
| • | ДЯ № 12 Боровец ул. Каменец 13 | 8,27 | 10 | 8,37 | 0,6 км. / 4 мин. |
| • | ЦНСТ „МГД“ Ул. „Ген. Столетов“ № 8 | 8,41 | 10 | 8,51 | 0,3 км. / 2 мин. |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. „Македонски“, ул. „Чавдар войвода“ № 7 | 8,53 | 10 | 9,03 | 0,1 км. / 1 мин. |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. „Македонски“, ул. „Чавдар | 9,04 | 10 | 9,14 | |



войвода" № 5

МАРШРУТ 7,8 КМ . / 20 МИН.

| 4 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 – МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег. СТ 6442 СК У-ние от ОДБХ № 18 / 22.05.2014 г. | прис тига не | разтов арване | тръг ване | Пътуване Км. / време |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|-------------------------|
| • | ЦДГ № 20 "Мир" ул."Тича" № 1 | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 0,3 км. / 1 мин. |
| • | ДЯ № 5 "1-ви юни" Ул. "Хр. Ботев" №8 | 7,11 | 10 | 7,21 | 1,3 км. / 2 мин. |
| • | ЦДГ № 4 "Бреза" ул."Капитан Петко Войвода", кв. Казански | 7,23 | 10 | 7,33 | 1 км. / 2 мин. |
| • | ДСП Кв. "Три чучура-юг" | 7,36 | 10 | 7,46 | 0,3 км. / 1 мин. |
| • | ДЦДУИ Кв. "Три чучура-юг" | 7,47 | 10 | 7,57 | 1,3 км. / 4 мин. |
| • | ЦДГ № 25 "Ален мак" кв."Три чучура" - юг | 8,01 | 10 | 8,11 | 1 км. / 3 мин. |
| • | ДЯ № 9 "Роза" Кв. "Три чучура" | 8,14 | 10 | 8,24 | 1 км. / 3 мин. |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. „Три чучура-север“, ул. „Никола Икономов“ № 34 | 8,27 | 10 | 8,37 | 0,8 км. / 2 мин |
| • | ОДЗ № 1 "Звънче" кв."Три чучура - север" | 8,40 | 10 | 8,50 | 0,8 км. / 2 мин. |
| • | ДДЛРГ „Българка“ Ул. „Мусала“ № 32 | 8,52 | 10 | 9,02 | |

МАРШРУТ 14,7 КМ . / 46 МИН.

| 5 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 – МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег.№ СТ 6714 АМ У-ние от ОДБХ № 16/ 22.05.2014 г. | прист игане | разтова рване | тръг ване | Пътуване Км. / време |
|---|---|----------------|------------------|--------------|-------------------------|
| • | ЦДГ № 8 "Българче" ул.Ген.Гурко" № 49 | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 0,9 км. / 3 мин. |
| • | ЦДГ № 3 "Ян Бибиян" ул."Цар Иван Шишман" № 50 | 7,13 | 10 | 7,23 | 0,8 км. / 4 мин. |
| • | ДЯ № 8 "Кокиче" Ул. "Г. С. Раковски" № 54 | 7,27 | 10 | 7,37 | 2,6 км. / 8 мин. |
| • | ЦДГ № 31 "Слънце" ул."Св.Отец Паисий" № 2 | 7,45 | 10 | 7,55 | 3,5 км. / 10 мин. |
| • | ЦДГ № 11 "Загоре" АПК Загоре | 8,05 | 10 | 8,15 | 0,2 км. / 2 мин. |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. АПК, ул. „Ален мак“ № 6 | 8,17 | 10 | 8,27 | 1,7 км. / 5 мин. |
| • | ДЯ № 13 "Росица" Кв. "К. Ганчев", Ул. "Копринка" №8 | 8,33 | 10 | 8,43 | 0,7 км. / 2 мин |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. „К. Ганчев“, ул. „Детелина №8 | 8,45 | 10 | 8,55 | 4,3 км. / 10 мин. |
| • | ДЦВМУ Ст. Загора Ул. "Антон Марчин" № 25 | 9,05 | 10 | 9,15 | 0,1 км. / 1 мин |
| • | ЗЖ Ст. Загора Ул. "Антон Марчин" № 21 А | 9,26 | 10 | 9,36 | 0,1 км. / 1 мин. |

МАРШРУТ 37,7 КМ . / 47 МИН.

| 6 | ДОСТАВКИ НА ОП 3 – МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ МПС рег.№ СТ 3296 КК У-ние от ОДБХ № 145 / 04.10.2013 г. | прист игане | разтова рване | тръг ване | Пътуване Км. / време |
|---|---|----------------|------------------|--------------|-------------------------|
| • | ЦДГ № 7 "Светулка" ул."Любен Каравелов" № 26 | 7,00 | 10 мин | 7,10 | 0,9 км. / 2 мин. |
| • | ЦДГ № 5 "Мечо Пух" ул. " Подполковник Калитин" № 28 | 7,15 | 10 мин | 7,25 | 1,4 км. / 3 мин. |
| • | ОДЗ № 34 "Райна Княгиня" ул."Христина Морфова" № 43 | 7,30 | 10 мин | 7,40 | 2,5 км. / 4 мин. |
| • | ДЯ № 3 "Маргаритка" Бул. "Цар Симеон Велики" № 248 | 7,45 | 10 мин | 7,55 | 0,6 км. / 1 мин |

| | | | | | |
|---|---|------|--------|-------|--------------------|
| • | ЦДГ № 68 Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 284 | 8,00 | 10 мин | 8,10 | 1 км. / 2 мин. |
| • | ДДЛРГ „Незабравка“ Ул. „Родопи“ № 48 | 8,15 | 10 мин | 8,25 | 5,1 км. / 6 мин. |
| • | ЦДГ № 33 "Люляк" кв. "Зора" | 8,30 | 10 мин | 8,40 | 0,2 км. / 1 мин |
| • | ЦНСТДМ с увреждания Кв. „Зора“, ул. „Освобождение“ № 13 | 8,45 | 10 мин | 8,55 | 0,2 км. / 1 мин. |
| • | ЦНСТДМ без увреждания Кв. „Зора“, ул. „Малина“ №4 | 9,00 | 10 мин | 9,10 | 6,1 км. / 9 мин |
| • | ОДЗ № 26 "Лилия" село Хрищени | 9,20 | 10 мин | 9,30 | 19,7 км. / 18 мин. |
| • | ЦДГ № 55 "Незабравка" село Хан Аспарухово | 9,50 | 10 мин | 10,00 | |

С уважение,



НИКОЛАЙ ДЮЛГЕРОВ
Управител на Ник-Инвест-Казанлък ЕООД