

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2015 г., в гр. Стара Загора, между:

ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022 и Главен счетоводител – Милка Бонева, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....” , със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....” №, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас с дължина 4.3 km в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“* и Решение № отгод. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: *“Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV –ти (четвърти) клас, с дължина 229,3 км. и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас с дължина 4.3 km. (общо 233,6), разположена на територията на община стара загора през сезон 2015 – 2018 година”, представени в приложение № 3 ком техническата спецификация.*

(2) Зимното поддържане и почистване, включва следните дейности:

- Денонощно дежурство на технически персонал през есенно - зимния сезон.
- Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон.

- Снегочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша.
- Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.
- При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (*например*: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така както те са описани в офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащи нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(5) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ОТЧИТАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата стойност на договора е до 1 200 000 лв. /един милион и двеста хиляди лева/, без ДДС.

(2) Отчитането и заплащането на реално изпълнените дейности за зимно поддържане на пътната мрежа се извършва на база Ежедневен приемателен протокол на дейностите за зимно поддържане (*Приложение № 6*), “Ежедневения отчет на зимното пьддържане“ (*Приложение № 7*), “Месечен отчет на зимното пьддържане“ (*Приложение № 8,9,10*) и Месечен акт за установяване извършените работи (*Приложение № 11,12, 13*), констативен протокол (*Приложение № 14* (по образци от техническата спецификация), данни от системата за проследяване – GPS и записи в дневника

за отчет на дейностите за зимно поддържане на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и фактура.

(3) Заплащане на дейностите по зимно поддържане ще се извършва за изтекъл период от един месец, въз основа на единичните цени на «километър поддържан път за 1 месец», а именно:

Зимно поддържане на 1 км. път за 1 месец	цифром	СЛОВОМ
Стойност с ДДС лв./км	
Стойност без ДДС лв./км	

посочени в Ценовото предложение на участника в процедурата, избран за изпълнител, актуализирани съгласно месечен корекционен коефициент при спазване на следната процедура:

(4) При ежемесечното отчитане на извършените работи ще се има предвид действителната дължина на поддържаните пътища и месечният корекционен коефициент. Действителната дължина на поддържаните пътища се получава като от пътната мрежа, предмет на договора се приспадат участъците, които не са поддържани в рамките на месеца или са били затворени за движение за някакъв период от време.

(5) Месечният корекционен коефициент се получава като средноаритметична стойност от дневните корекционни коефициенти от 0.2 до 1.2, определяни в зависимост от атмосферните условия и състоянието на настилката през съответния ден.

(6) Корекционните коефициенти за ежемесечно актуване се определят съгласно приложение № 5 към техническата спецификация.

Корекционният коефициент се определя два пъти, ежедневно от **Възложителя**, като средноаритметичен от коефициентите за съответните пътни участъци. Месечният коефициент се определя като средноаритметична стойност на дневните коефициенти.

(7) За затворените пътни участъци, в които не се работи се определя коефициент «нула». В случаите, когато даден участък се почиства и отваря за движение в следващия ден, когато снеговалежа и снегонавяванията са спрели, се прилага коефициент «1». При непостигане на изискващото се ниво на зимно поддържане, съгласно изискванията на *Приложение № 1 и 2 от техническата спецификация*, се счита че по този пътен участък не се е извършвала дейност за зимно поддържане. При изпълнението на договора се вземат предвид реалните данни и се сертифицира /актува/ по тях. Материалите, необходими за извършване на дейностите по „зимно поддържане” /минерални материали и химически вещества/ са предвидени в цената за километър път и са съобразени с техническата спецификация.

(8) Възложителя заплаща на изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура на плащане:

- В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, **Изпълнителят** представя на **Възложителя** «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акт се подписва от страна на **Възложителя** и **Изпълнителя**, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване - GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на **Изпълнителя**. Срокът за подписването му от страна на **Възложителя** се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

(19) След получаване на фактурата в срок от 20 /двадесет/ работни дни, възложителят заплаща на изпълнителя сумата по нея, без сумите, които оспорва.

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка: «.....»,

IBAN –,

BIC код -

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4.(1) Настоящият договор се сключва за срок от датата на подписването му до 30.03.2018 г.

(2) Началото на дежурства за зимно поддържане на пътната мрежа, предмет на настоящия договор започва след издаване на писмена заповед на **Възложителя**.

(3) Зимното поддържане на пътната мрежа, предмет на настоящия договор се прекратява, съобразно метеорологичните условия, след писмена заповед на **Възложителя**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности.

6. Да одобри представения от изпълнителя „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV (четвърти) и III (трети) клас на община Стара Загора”.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Техническата оферта и Ценовата оферта - неразделни части от настоящия договор, както и съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*)

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Прекият контрол от страна на възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на договора се осъществява от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Възложителя има право да извършва проверки относно състоянието на техниката, наличните бази и техническия персонал на изпълнителя на дейностите, включително и възможност да се наеме и допълнителна техника за срочно отстраняване на сняг, появило се обледяване по пътната настилка, както и състоянието на базата – разполага ли с площи и съоръжения за съхраняване на необходимите материали. Необходимо условие е и съществуването на диспечерски пункт с денонощно дежурство и с възможност за оперативен контрол и ръководство с минимален брой водачи на специализирана техника.

4. Възложителя има право да извършва внезапни проверки на Изпълнителя, по всяко време на денонощието за констатиране на:

- техническата изправност и наличността на специализираната техника;
- наличие на технически персонал, назначен на денонощно дежурство;
- наличието на инертни материали за борба със зимната хлъзгавост;
- състоянието на диспечерски пункт за оперативно управление на дейностите за зимно поддържане;
- качествено изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа.

3. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

4. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправоморно получени средства.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

11. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

12. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация.

13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра.

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

15. В случай на неочаквано големи количества сняг, струпан по възлови участъци от пътната мрежа, възложителя има право да поиска от Изпълнителя да отстрани натрупания сняг от някои зони, чрез извозване, по одобрена заявка.

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. При силен снеговалеж **Възложителят** може да поиска дейностите по зимно поддържане да започнат незабавно от длъжностните лица, назначени на денонощно дежурство. Уведомяването на **Изпълнителя** се извършва чрез Оперативния дежурен на Община Стара Загора

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

2. да притежава и поддържа технически изправни, в рамките на периода на действие на договора специализирани машини, които следва да бъдат регистрирани съгласно българското законодателство.

3. да извършва дейности и да използва материали, при поддръжката на пътищата които отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*).

4. да оказва съдействие на възложителя за наблюдение и контрол на услугите.

5. да позволява на възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящия договор.

6. да информира възложителя за всяка планирана инспекция от други органи. Възложителя може да присъства на инспекцията.

7. да осигурява и поддържа стационарни телефонни връзки в диспечерски пункт, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с **Възложителя**.

8. да снабди назначените от него длъжностни лица за координация и ръководство на зимното поддържане и машинистите на специализираните машини с мобилни телефони и да осигури непрекъснат обмен на информация между тях и Оперативния дежурен на Община Стара Загора.

9. да актуализира списъкът с телефонните номера при всяка промяна

10. да регистрира електронна поща, чрез която да осигурява пренос на информация в реално време с **Възложителя** по всяко време на денонощието.

11. да предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Изготвя и подписва отчети за зимната поддръжка на пътната мрежа, отразяващи извършената работа за всички дейности за деня и обобщен месечен отчет за всички дейности;
- Осигурява пренос на информация в реално време на системата за проследяване (GPS) за работата на всяка машина до Оперативния дежурен на Община Стара Загора и звено «Градска мобилност».

12. да предприема коригиращи действия, като уведомява възложителя при получени сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа.

13. При мероприятия на РД «ПБЗН», КАТ, Полиция и други органи на реда, при възникване на бедствия и други критични ситуации, обявени по съответния ред, изпълнителят да поддържа

връзка със съответните органи и да изпълнява разпорежданията им, след получаване на разрешение от Оперативния дежурен на Община Стара Загора.

14. да записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия.

15. да проверява достоверността на всяка жалба или сигнал веднага след получаването им и да предприема действия за отстраняване на нередностите.

16. за своя сметка и отговорност да сключва и поддържа застрахователни полици за Обща застраховка «Гражданска отговорност» за времето на срока на изпълнение на поръчката.

17. да поддържа застраховка съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”, изпълняващи услугите – предмет на поръчката.

18. да осигурява нормална проходимост на общинската пътна мрежа, с приоритети във времето от 05,00 до 9,00 ч и от 16,00 до 19,00 ч.

19. да осигурява 24-часово дежурство от минимален брой технически персонал в две бази за дежурство, престой на машините и съхранение на инертни материали, разположени в източната и западна част на гр. Стара Загора. Минималния брой технически персонал за 24 – часово дежурство за една база е:

- Машинисти за поддържане в готовност на снегопочистваща техника -3 бр.;
- Координатор – 1 бр.

20. Времето за реакция на машинисти, водачи и координатори, назначени на 24 – часово дежурство не може да бъде повече от 10 минути от момента на подаване на съобщение от страна на упълномощено от **Възложителя** лице или при:

- Побеляване на пътното платно по общинските пътища с нива на зимно поддържане **N – 1**;
- При достигане на дебелина на снежната покривка 2- 3 см. по – малко от стойностите,

определени за нивата за зимно поддържане на общинските пътища. (приложение №-1 и 2 от техническата спецификация)

За останалия личен състав, участващ в дейностите за зимно поддържане, времето за реагиране не трябва да бъде повече от 20 минути от момента на настъпване на необходимост от снегопочистване.

21. След анализ на метеорологичната обстановка и прогнозиране настъпването на опасни или особено опасни метеорологични явления **Изпълнителят** да създава необходимата организация за своевременно реагиране, като се стреми да постигне време за реакция до 20 минути, за всички специализирани машини, определени в договора.

22. да назначи необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, притежаващи необходимия опит и квалификация за техническото ръководство и изпълнение на дейността за зимното поддържане и снегопочистване.

23. За организиране и координиране на дейностите за зимно поддържане и снегопочистване да определи ръководители, които да отговарят за правилното планиране, организиране и извършване на дейността.

24. да осигурява на целия си персонал идентификационни карти, съдържащи име, снимка и длъжност и да изисква носенето им по време на работа.

25. да осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи, предназначени за работа при ниски температури, с еднотипен дизайн за всичките си работници. Дрехите трябва да се носят по всяко време при изпълнение на услугите, така, че лесно да бъдат забелязвани. Работното облекло да включват светлоотражателни ивици.

26. да осигурява цялото необходимо инвентарно оборудване и екипировка за качественото изпълнение на услугата.

27. да осигурява защитни обувки, ръкавици и шапки за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по договора.

28. да заменя или възстановява за своя сметка всяка собственост, повредена от него. Ако изпълнителят не ремонтира, възстанови или замени повредена собственост в рамките на петнадесет (15) календарни дни от получаването на уведомление от възложителя, последният приспада сума равна на разходите за замяна, възстановяване или ремонт на собствеността от следващото дължимо плащане към изпълнителя. Такива удръжки или плащания, извършени за сметка на изпълнителя, не му се възстановяват или изплащат.

29. да осигури достатъчно и добре подготвени места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

30. да осъществява ежедневно техническо обслужване, поддръжка, текущ ремонт и почистване на специализираните машини, като подсигури помещения, оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел, или други форми на организиране на техническото обслужване и ремонта.

31. до 30. септември, на съответната година да осигурява една трета от необходимите количества инертни материали, необходими за зимна поддръжка на пътната мрежа, както следва:

1. Пясък

700 t.

2. Сол за технически цели	300 t.
3. Магнезиева луга	100 t.
4. Химически вещества за борба с обледявания и заледрявания	50 t.

32. да използва машините само за зимно поддържане на пътната мрежа, предмет на договора.

33. да подновява всяко транспортно средство или компонент от него и да добавя нови транспортни средства или друго оборудване на собствени разноски, с цел правилното изпълнение на услугата, предмет на договора.

34. При работа да се спазва **Наредба № 7/23.09.1999** г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

35. до два часа от момента на предаване на искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на Изпълнителят да осигури 1 бр. булдозер, 1 бр. влекач и 1 бр. автогрейдер.

36. да оборудва снегоринните машини с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно.

37. да използва машини и техническо оборудване, посочени в офертата.

38. машините да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.).

39. да представи за одобрение на възложителя „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и III –ти клас на община Стара Загора” в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на договора и ежегодно до 30 септември.

40. да не допуска затрупване на страничните пътища при механизирано почистване от сняг на пътната мрежа, извършващо се със специализирана техника.

41. да координира дейността си с другите изпълнители, извършващи зимно поддържане на Републиканската пътна мрежа и улиците в населените места за уточняване на границите между районите за поддържане, с цел недопускане на натрупване на снежни маси между граничните участъци.

42. да предприема действия за освобождаване на надлези и мостове от натрупаните количества сняг, чрез изтласкване след особено силен снеговалеж.

43. При изпълнение на видовете работи, предмет на договора да не допуска образуване на ледени коловози. Ако се образуват такива, своевременно да пристъпва към тяхното разбиване.

44. За механизираното обработване на пътната мрежа срещу заледряване чрез разпръскване на смеси да използва специализирани машини, съобразно метеорологичните условия.

45. За създаване на условия за безопасно движение по пътната мрежа на отделни пътни участъци с особено значение, като използва подходящи химически средства (луга, магнезиев хлорид или други, с подходящи химически свойства), разпръсквани с подходяща техника, за да се гарантира поддържането на добро експлоатационно състояние при зимни условия, с възможност в кратки срокове почистването им при обилен снеговалеж и отстраняването на появили се поледични явления и снежна каша.

46. да поддържа денонощен контакт с Оперативния дежурен на община Стара Загора за получаване на своевременно предупреждение за очаквано настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления.

47. при изпълнението на договора да не създава предпоставки за възникване на опасности за живота и здравето на хората, затруднения в транспортното обслужване, както и вредни въздействия върху околната среда.

48. да уведоми Оперативния дежурен на Община Стара Загора минимум 10 минути преди започване на дейностите по зимно поддържане за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката. При приключване на дейностите отново да уведоми Оперативния дежурен на Община Стара Загора.

49. да разпръсква материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане със специални уредби, оборудвани с дозиращи устройства, монтирани на товарните автомобили.

50. да извършва извличане на МПС, изпаднали в затруднение до най-близкото уширение на пътя, в рамките на 500 м. без да иска заплащане от потърпевшите. За извършената дейност незабавно да информира Оперативния дежурен на Община Стара Загора, с цел предприемане на мерки за евакуиране на пътниците от транспортното средство до най- близкото населено място за опазване на здравето и живота им.

51. да подпомага дейността на органите от пътна полиция, спасителните екипи и Спешна медицинска помощ при възникване на критични ситуации по обслужваната пътна мрежа.

52. да не допуска натрупване на сняг и заледеяване на мостовете и северни скатове, като същите да се почистват до 07.30 ч. сутринта.

53. Десет (10) дни след подписване на договора да предаде на **Възложителя** следните документи, свързани с извършването на дейностите:

- Организационна структура и длъжностни лица, назначени за изпълнение на поръчката с имена, адреси, телефони, факс и електронен адрес за връзка;
- Инструкции по осигуряване на качеството;
- Програма за опазване на околната среда.
- „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас на община Стара Загора”,

разработен в съответствие на изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*).

- «Авариен план при снегонавявания и обледявания», разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.

54. да представя за одобрение от Възложителя, актуализиран „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас ” ежегодно, до 30 септември.

55. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

56. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

57. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи.

58. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

59. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

60. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

61. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

62. Изпълнителят се задължава да спазва и изпълнява и всички други задължения изброени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия договор.

2. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност, ако вложените материали и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

Чл.12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация и е както следва:

№	Вид на техниката и основно предназначение	Рег. №	Марка
1.			
....			
...			

Забелжка: Посочват се специализираните машини, предназначени за зимно поддържане, изискващи се от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Базите за дежурства на Изпълнителя се намират на територията на община Стара Загора, както следва:

Направление „ИЗТОК“

- Местонахождение на базата – гр.Стара Загора, кв. „.....“, поземлен имот с идентификатор
- Описание на опорния пункт на базата: - Площ кв.м, както следва:
- Промислена сграда на един етаж със ЗП м²;
-
- Друг вид сграда за обитаване на етажа със ЗП м²;

Направление „ЗАПАД“

- Местонахождение на базата – гр.Стара Загора, кв. „.....“, поземлен имот с идентификатор
- Описание на опорния пункт на базата: - Площ кв.м, както следва:
- Промислена сграда на един етаж със ЗП м²;
-
- Друг вид сграда за обитаване на етажа със ЗП м²;

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл.13.(1).Възложителя, чрез длъжности лица определени със заповед, контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на пътната мрежа, съгласно техническата спецификация и съобразно Оперативния план за зимно поддържане.

(2).Констатациите се документират в ежедневен констативен протокол. Представителите на изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към ежедневния констативен протокол и става неразделна част от него. При отказ на изпълнителя да подпише ежедневния констативен протокол, възложителя не заплаща извършените дейности, предмет на поръчката. При констатиране на неизпълнени дейности, отразени в протокола се определя срок за тяхното изпълнение.

(3). Изпълнителят съхранява и представя при поискване от възложителя:

- Документация за дейностите по поддръжка, имаща отношение към договора.
- Записи на сигнали, жалби и възражения и предприетите коригиращи действия.

- Документация за всяка възникнала аварийна ситуация, в това число: списък на местата и маршрутите, където персоналът на изпълнителя е бил възпрепятстван от независещи от него причини, да извърши договорените дейности.

(4) При констатиране на нередности извършени от трети лица (непочистени пътни участъци на границата на участъците, поддържани от изпълнители, работещи по улиците на населените места и тези, сключили договор с Областно пътно управление, недобросъвестно отношение водещо, до заледяване на пътни участъци, следствие на действия на трети лица и др.) по време на изпълнение на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят е длъжен незабавно да подаде сигнал до Възложителя с информация за мястото и вида на констатираното нарушение.

(5) Съставяне на месечен акт за извършени услуги:

1. В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акта се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване - GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на Изпълнителя. Сроктът за подписването му от страна на Възложителя се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.14.(1). Координатора от общинска администрация (контролни групи), съвместно с представители на Изпълнителя или самостоятелно, контролират дейностите по зимно поддържане, като констатациите се документират в констативен протокол (Приложение №-14 от техническата спецификация) за изпълнение на видовете дейности. Констативните протоколи се изготвят за всеки конкретен пътен участък.

(2) Възложителя, чрез координатора за зимното поддържане, контролните групи, кметовете и кметски наместници на населените места, контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на пътната мрежа, съгласно техническата спецификация и съобразно Оперативния план за зимно поддържане.

(3) Освен инспекции на място, контролните групи ще използват наличните данни в информационната система на общината. Дейностите и движението на почистващата техника ще се контролира чрез GPS системата.

(4) Оперативния дежурен на Община Стара Загора записва в дневника за отчета на дейностите за зимно поддържане, по часове всички указания и разпореждания, предадени от изпълнителя за начален и краен час на започване и приключване на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа, вид на дейността и брой на снегопочистващата техника.

(5) При възникване на противоречия между представителите на Изпълнителя и контролните групи на Възложителя за количествата на действително извършените работи по поддържане на общинските пътища, като доказателствен материал се използват снимки с автоматично обозначена дата. Снимките се предоставят на електронен носител на Оперативния дежурен на Община Стара Загора, който организира тяхното съхранение.

(6) Качествените показатели на вложените материали и извършените работи, там където се изисква, се удостоверяват с протоколи от извършени проверки на място и направените констатации и при необходимост се извършват изследвания от акредитирана строителна лаборатория.

X. СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ (GPS)

Чл.15. (1)Изпълнителят в срок до 3 (три) дни, след обявяването на началото на въвеждането на денонощно дежурство за зимна поддръжка на пътната мрежа от Възложителя е необходимо да изгради, да тества и да пусне в експлоатация GPS система като изпълни следните условия:

- да монтира система за проследяване - GPS на всяка машина, участваща в процесите за зимно поддържане на пътната мрежа на община Стара Загора и осигурява достъп на **Възложителя** до нея, без тези, изпълняващи дейности в базите за съхранение на техника и инертни материали;
- да осигури достъп до системата за проследяване на Оперативния дежурен и Звено “Градска мобилност” на Община Стара Загора;
- да предостави възможност на **Възложителя** самостоятелно да създава справки описани в точки 20.1; 20.2; 20.3, от техническата спецификация, чрез системата на **Изпълнителя** и да изготвя обобщен отчет на дейностите за зимно поддържане.

(2) Системата за проследяване - GPS на Изпълнителя е необходимо да предостави възможност на Възложителя извеждането на справки, съдържащи данни за дейностите за зимно поддържане на конкретен пътен участък (начало на работа, прекратяване на работа, изминати километри, вид и регистрационен номер на машината, спирани, престой, дата и час).

(3) Системата за проследяване - GPS на Изпълнителя е необходимо да предостави възможност на Възложителя да следи в реално време, през цялото денонощие данни за текущото месторазположение на всички специализирани машини, включени в Оперативния план за зимно поддържане на общинската пътна мрежа.

(4.) Системата за проследяване - GPS следва да поддържа база данни за изминал период от 12 (дванадесет) месеца назад във времето и да дава възможност на Възложителя да извежда необходимите справки.

(5.) При констатиране на прекъсване на връзката между отделните системи Възложителят подава сигнал до Изпълнителя за незабавното ѝ възстановяване.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл.16. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход.

Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Стара Загора.

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл.17.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на: лв. /..... лева/;

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на договора
- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл. 20. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл.21.При констатиране използването на предложената специализираната техника за други цели, извън тези, определени в договора за зимно поддържане и снегопочистване и в одобрения оперативен план за зимно поддържане или при неналичието ѝ в определените бази за дежурства или недостиг на специализирана техника– неустойката е в размер на 0,5 % от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване, за всяка липсваща машина, за всяко денонощие на допускане на нарушението. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на наличие на изброените по-горе хипотези и се удържа от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване.

Чл. 22..При необходимост от използването на специализираната техника за други цели, извън тези, посочени в договора, *Изпълнителя* иска писмено съгласие от *Възложителя*. За времето на използването на машината за други цели *Възложителя* удържа сума, равна на 2% от предложената цена за зимно поддържане за 1 (един) километър път за 1 (един) месец за всеки час на отклонение на специализираната техника. Сумата се удържа от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване.

Чл.23.При констатиране на отсъствие на длъжностно лице от състава на дежурните смени, определени за 24 – часово дежурство, неустойката е в размер на 0.5 % от дължимата месечна

сума за зимно поддържане и снегочистване. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на отсъствие и се удържа от дължимата месечна сума.

Чл.24.При невъзможност от страна на Възложителя да проследява дейността на специализираната техника, чрез системата за проследяване – GPS, както и при пълна или частична неизправност на системата за проследяване – GPS по вина на Изпълнителя, последния дължи неустойка в размер на 0.1% от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегочистване, за всеки час без връзка с GPS, за всяка машина.

Чл.25.При констатиране на несъответствие на нивото на зимно поддържане, определено съгласно „Изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение“, посочени в *Приложение № 1 и 2* от техническа спецификация, дейностите по зимно поддържане не се заплащат за дължината на участъка от пътя, по отношение на който са констатирани несъответствията. Приема се, че в участъка не са извършвани дейности по зимно поддържане. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50% /петдесет процента/ от предложената цена за зимно поддържане на 1 /един/ километър път за 1 /един/ месец умножена по дължината на неподдържания пътен участък, отчетени в километри.

Чл.26.При забавяне началото на снегочистването, определено съгласно „Критериите за начало на снегочистването“, посочени в *Приложение № 1 и 2* към техническата спецификация и документирано с констативен протокол и отразено в „Ежедневния констативен протокол“ се начислява неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегочистване, за всяка машина. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на забавяне и се удържа от дължимата месечна сума. Констатациите за забавяне се регистрират чрез системата за проследяване, монтирани на всяка машина или от контролните групи.

Чл.27.При констатирано влагане на некачествени материали, различаващи се от тези препоръчани в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91 / 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*), в настоящата „Техническа спецификация“ и „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас на община Стара Загора“, неустойката е в размер на 0.5% от дължимата месечна сума. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на несъответствие и се удържа от дължимата месечна сума.

Чл.28.При констатирано несъответствие на специализираната техника с тази, представена в техническата оферта, включена в договора за изпълнение на поръчката и конкретизирана в одобрения Оперативния план за зимно поддържане на общинската пътна мрежа, размера на неустойката е в размер на 0.5% от предложената цена за зимно поддържане на 1 /един/

километър път за 1 /един/ месец, за всеки констатиран случай на несъответствие. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай и се удържа от дължимата месечна сума.

Чл.29.При констатиране на забавяне на въвеждането на 24 – часово дежурство, разпоредено със Заповед на Възложителя, размера на неустойката е в размер на 100% от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване за всяко денонощие на забавяне.

Чл.30.За всяко друго неизпълнение на задължение по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **Изпълнителя** дължи неустойка в размер на 100% от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5% от дължимата месечна сума. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на неизпълнение на задължение по договора и се удържа от дължимата месечна сума.

XIV. НЕБЛАГОПРИЯТНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.30.(1).Когато неблагоприятни условия (лавини; свлачища; земетресения и др.) възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, изпълнителят на поръчката незабавно уведомява възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия на труд, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги.

(2).Изпълнителя се задължава да изпълни услугите в най-кратък срок и в рамките на следващото денонощие, в онези параметри, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните условия. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

(3).Счита се, че при подготовката на своята оферта изпълнителят е взел под внимание и е предвидил изпълнение на услугите и при неблагоприятни условия.

(4). При много неблагоприятни климатични условия (снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания), когато не може да се осъществи ефективно снегопочистване, се допуска работите да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи се предприемат мерки в съответствие с оперативния план за действие при утежнени зимни условия.

XV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.31. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение в допустимите случаи съгласно ЗОП.

XVI. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл.32.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя посочения от него в офертата инженерно-технически персонал за ръководство, включително за осигуряване на контрола на качеството, освен ако замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора, без да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези обстоятелства подробно се описват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удостоверяват с документи, които се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, предложени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

Чл.33. (1) Замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън уговореното в настоящия договор.

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
6. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора
7. С достигане на стойността на договора.

(2) В случаите по ал.1, т.2 и т.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем) -дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

Чл.36.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1.забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегопочистване;

2.не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

3.прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 3 (три) часа за снегопочистване и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един час, считано от момента на получаване на писмено искане или съобщение от Оперативния дежурен на Община Стара Загора, изпратено по електронна поща, на регистрирания електронен адрес на Изпълнителя, както и чрез използване на факс – апарати за изпращане на съобщение.

Искане за незабавно започване на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа ще се отправят и чрез телефонни апарати на Община Стара Загора, с вградена функция за записване на проведените разговори;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

7. изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. не поддържа в изправност от декларираната в офертата техниката за изпълнение предмета на договора.

10. При системно констатиране на отсъствие на длъжностно лице от състава на тези, определени за 24 – часово дежурство.

11. При констатиране на системно използване на предложената специализираната техника за други цели, извън тези, определени в договора за зимно поддържане и снегопочистване и в одобрения оперативен план за зимно поддържане или при неналичието ѝ в определените бази за дежурства или недостиг на специализирана техника.

12. При системна невъзможност от страна на възложителя да проследява дейността на специализираната техника чрез системата за проследяване – GPS

13. При констатирано на системно влагане на некачествени материали, различаващи се от тези препоръчани в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и в Техническата спецификация.

14. При констатиране на системни несъответствия на нивото на зимно поддържане.

15. В случаите на системно констатирано несъответствие на специализираната техника с тази, представена в техническата оферта и включена в договора за изпълнение на поръчката.

XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл.38. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл.39.(1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл.40. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Изключения се допускат, само привъзникване на опасни или особено опасни метеорологични явления, изискващи спешна обмяна на информация, при които може да се използват технически средства за обмен на информация, определени в чл.36, т.3.

Чл.41. „Системно неизпълнение” по смисъла на чл.36, т.4, от настоящия договор е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неизпълнение два или повече пъти, нарушения от един и същ вид, независимо от срока между отделните неизпълнения;

Чл.42. Неразделна част от Договора са:

1. Техническа спецификация за обществената поръчка за предоставянето на услуги за зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.

2.Офертата на Изпълнителя, включваща техническото и ценово предложение на изпълнителя;

3.Документацията за участие в процедурата.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖИВКО ТОДОРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

МИЛКА БОНЕВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласувал:.....

.....