



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
С ПРЕДМЕТ:**

„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

**Стара Загора
2015 г.**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

**Стара Загора
2015г.**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА като БЕНЕФИЦИЕНТ за изпълнение на дейностите по проект № BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора, и в качеството си на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора: <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting>

Документацията е **безплатна**. Същата може да бъде изтеглена от следния интернет адрес <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Офертите на участниците ще се приемат в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора, на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 до 17.30ч. най-късно до датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

1. Лице за контакт – Мария Боянова, тел: 042 614813



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-41 от 12/01/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-219 от дата 12/01/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Община Стара Загора, Отдел "Обществени поръчки", стая 306		Телефон 042 614813
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg		Факс 042 259132; 042 601540
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.starazagora.bg		

Адрес на профила на купувача:
<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Сайтът следва да съдържа следните елементи е да отговаря на следните изисквания, за да съответства на указанията Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП:

1.Маркетингово планиране.

Разработката да се реализира на базата на система за управление на съдържанието с мултиезична платформа и гарантирана дългосрочна поддръжка.

2.Техническо планиране.

Техническото планиране показва начина на работа на навигацията и на какви основни програмни функции ще се базира работата на сайта. Съдържа и описание на структурата на сайта.

3.Концепция за дизайн на сайта.

Концепцията за дизайн на сайта на Младежки център Стара Загора следва да бъде обвързанас маркетингово и техническо планиране и да бъде съобразен с Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП. Концепцията трябва да бъде предоставена по подходящ начин – на електронен носител или в хартиен вариант, като в нея са илюстрирани и указани повечето важни елементи – челна страница, подрубрики, галерии, контактна форма.

-Дизайнът трябва да е подготвен за автоматично адаптиране на визуализацията към мобилни устройства (таблети, смартфони).

-Проектът трябва да позволява разполагането на многобройни информационни емисии, разпределени по категории, като представя по подходящ начин последните публикации в тях;

-Платформата трябва да разполага с достатъчен брой позиции за публикуване на банери, рекламни карета и други акценти извън информационната част на проекта.

4.Система за управление (CMS).

Системата за управление трябва да позволява обновяване на информацията бързо и лесно и да не изисква специализирани познания, да позволява гъвкава промяна на структурата на сайта – преместване на раздели, създаване на нови, да поддържа открити и системно поддържани стандарти, като се избягва обвързването с индивидуални разработки.

5.Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директориите.

Концепцията за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директориите трябва да включва представяне на мрежите, в

които автоматично ще се споделя информацията, часовата зона в която споделянето носи най-голяма ефективност и посещаемост, визия за най-подходящ обем на публикациите, галерия и видео клиповете, с оглед намаляване процента на отпадане на посетители:

-Платформата трябва да позволява управление на снимкови и видео материали и тяхното организиране в атрактивни галерии;

-Към сайта да се изградят страници във Facebook, Google+ и Twitter или еквивалентни, които да се свържат чрез приложно-програмния интерфейс (API) на съответните социални мрежи и да позволяват публикуване на информационните емисии;

-Следва да се създаде канал в YouTube или еквивалентен за съхраняване и популяризиране на видео материалите по проекта.

-Платформата трябва да позволява споделянето на публикации в достатъчен обхват социални мрежи извън най-популярните, както български, така и международни.

6. Концепция за SEO оптимизация.

В сайта следва да се вградят инструменти за SEO (Search Engine Optimization) оптимизация, с оглед бързото му популяризиране и добра посещаемост.

Концепцията следва да включва предложение за ключови думи, по които да бъде откриван сайта в търсачките и информация на какво ще се базира – оптимизация на код, заглавия, връзки, етикетите, съдържание. Концепцията трябва да съдържа информация за регистрация на сайт в български директории, добавяне на Google Places.

При изпълнение на предмета на поръчката Изпълнителят трябва да се съобразява с Ръководството за дизайн и комуникация достъпно на адрес: <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/> (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най – добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.sрс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат Живко Веселинов Тодоров		
Длъжност: Кмет на Община Стара Загора		





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-219 от дата 12/01/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стар Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Община Стара Загора, отдел "Обществени поръчки", стая 306	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikononicheskoprostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо)	

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

Сайтът на проекта трябва да бъде поддържан на бълг. и англ. език, и ще съдържа данни и информ-я за програмата и финан-я механизъм, обяви за предстоящо провеждане на тръжни процедури с обща информ-я срокове за подаване на докум-ти и критерии за подбор на участн-те. Сайтът трябва да предоставя и обща информ-я за всички изпълнявани от бенефициента проекти с кратко описание, продължителност и стойност на финанс-то. На сайта трябва да бъде изградена активна връзка със сайта на ФМ на ЕИП в страната бенефициент и връзки към др. донорски програми и институции. Сайтът следва да съдържа следните елементи е да отговаря на следните изисквания, за да съответства на указанията

Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП:

1.Маркетингово планиране -Разработката да се реализира на базата на система за управление на съдържанието с мултиезична платформа и гарантирана дългосрочна поддръжка. 2.Техническо планиране-показва начина на работа на навигацията и на какви основни програмни функции ще се базира работата на сайта. Съдържа и описание на структурата на сайта. 3 Концепция за дизайн на сайта -Конц-ята следва да бъде обвързана с маркетингово и техническо планиране и да бъде съобразен с Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП. Конц-ята трябва да бъде предоставена по подходящ начин – на електронен носител или в хартиен вариант, като в нея са илюстрирани и указани повечето важни елементи – челна страница, подрубрики, галерии, контактна форма; -Дизайнът трябва да е подготвен за автоматично адаптиране на визуализацията към мобилни устройства (таблети, смартфони); - Проектът трябва да позволява разполагането на многобр. информ-ни емисии, разпределени по категории, като представя по подходящ начин последните публикации в тях;-Платформата трябва да разполага с достатъчен бр. позиции за публикуване на банери, рекламни карета и др. акценти извън информ-нната част на проекта. 4 Система за управление (CMS)– трябва да позволява обновяване на информ-ята бързо и лесно и да не изисква специализ-ни познания, да позволява гъвкава промяна на структурата на сайта-преместване на раздели, създаване на нови, да поддържа открити и системно поддържани стандарти, като се избягва

обвързването с индивидуални разработки. 5 Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директорииите -Конц-ята трябва да вкл-ва представяне на мрежите, в които автоматично ще се споделя информ-ята, часовата зона в която споделянето носи най-голяма ефективност и посещаемост, визия за най подходящ обем на публикациите, галерия и видео клиповете, с оглед намаляване процента на отпадане на посетители: - Платформата трябва да позволява управление на снимкови и видео материали и тяхното организиране в атрактивни галерии;-Към сайта да се изградят страници във FaceBook, Google+ и Twitter или еквив., които да се свържат чрез приложно-програмния интерфейс (API) на съотв. соц. мрежи и да позволяват публикуване на информ-ните емисии;-Следва да се създаде канал в YouTube или еквив. за съхраняване и популяризиране на видео матер-те по проекта;- Платформата трябва да позволява споделянето на публ-ции в достатъчен обхват соц. мрежи извън най-популярните, както бълг., така и международни. 6 Концепция за SEO оптимизация или еквив.-В сайта следва да се вградят инструменти за SEO (Search Engine Optimization) оптимизация, с оглед бързото му популяризиране и добра посещаемост.Концепцията следва да включва предложение за ключови думи, по които да бъде откриван сайта в търсачките и информ-я на какво ще се базира - оптимизация на код, заглавия, връзки, етикетите, съдържание. Конц-та трябва да съдържа информ-я за регистрация на сайт в бълг. директории, добавяне на Google Places. Участн-те трябва да се съобр-ва с Ръководството за дизайн и комуникация представляващо част от техническата спецификация.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	72000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

Сайтът на проекта трябва да бъде поддържан на бълг. и англ. език, и ще съдържа данни и информ-я за програмата и финан-я механизъм, обяви за предстоящо провеждане на тръжни процедури с обща информ-я срокове за подаване на докум-ти и критерии за подбор на участн-те. Сайтът трябва да предоставя и обща информ-я за всички изпълнявани от бенефициента проекти с кратко описание, продължителност и стойност на финанс-то. На сайта трябва да бъде изградена активна връзка със сайта на ФМ на ЕИП в страната

бенефициент и връзки към др. донорски програми и институции. Сайтът следва да съдържа следните елементи е да отговаря на следните изисквания, за да съответства на указанията
Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП:

1.Маркетингово планиране -Разработката да се реализира на базата на система за управление на съдържанието с мултиезична платформа и гарантирана дългосрочна поддръжка. 2.Техническо планиране- показва начина на работа на навигацията и на какви основни програмни функции ще се базира работата на сайта. Съдържа и описание на структурата на сайта. 3 Концепция за дизайн на сайта -Конц-ята следва да бъде обвързана с маркетингово и техническо планиране и да бъде съобразен с Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП. Конц-ята трябва да бъде предоставена по подходящ начин - на електронен носител или в хартиен вариант, като в нея са илюстрирани и указани повечето важни елементи - челна страница, подрубрики, галерии, контактна форма; -Дизайнът трябва да е подготвен за автоматично адаптиране на визуализацията към мобилни устр-ва (таблети, смартфони);- Проектът трябва да позволява разполагането на многобр. информ-ни емисии, разпределени по категории, като представя по подходящ начин последните публикации в тях;-Платформата трябва да разполага с достатъчен бр. позиции за публикуване на банери, рекламни карета и др. акценти извън информ-нната част на проекта. 4 Система за управление (CMS)-трябва да позволява обновяване на информ-ята бързо и лесно и да не изисква специализ-ни познания, да позволява гъвкава промяна на структурата на сайта-преместване на раздели, създаване на нови, да поддържа открити и системно поддържани стандарти, като се избягва обвързването с индивидуални разработки. 5 Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директории -Конц-ята трябва да вкл-ва представяне на мрежите, в които автоматично ще се споделя информ-ята, часовата зона в която споделянето носи най-голяма ефективност и посещаемост, визия за най подходящ обем на публикациите, галерия и видео клиповете, с оглед намаляване процента на отпадане на посетители: - Платформата трябва да позволява управление на снимкови и видео матер-ли и тяхното организиране в атрактивни галерии;-Към сайта да се изградят страници във FaceBook, Google+ и Twitter или еквив., които да се свържат чрез приложно-програмния интерфейс (API) на съответните соц. мрежи и да позволяват публикуване на информ-ните емисии;-Следва да се създаде канал в YouTube или еквив. за съхраняване и популяризиране на видео матер-те по проекта;-Платформата трябва да позволява споделянето на публикации в достатъчен обхват соц. мрежи извън най-популярните, както бълг., така и международни. 6 Концепция за SEO оптимизация или еквив.-В сайта следва да се вградят инструменти за SEO (Search Engine Optimization) оптимизация, с оглед бързото му популяризиране и добра посещаемост.Конц-ята следва да вкл. предложение за ключови думи, по които да бъде откриван сайта в търсачките и информ-я на какво ще се базира - оптимизация на код, заглавия, връзки, етикетите, съдържание. Конц-та трябва да съдържа информ-я за регистрация на сайт в бълг. директории, добавяне на Google Places. Учасн-те трябва да се съобр-ва с Ръководството за дизайн и комуникацияпредставляващо част от техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3259.67 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Юробанк България“ АД,

BIC: BPBIBGSF,

IBAN: BG45BPBI79353375755401

Гаранцията за участие е в размер на: 32 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице.

Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от

ЗОП.

В случай, че Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, а междуременно възложителят е освободил гаранциите за участие на определени участници, той следва да покани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения срок не представи отново гаранция за участие, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде парична или под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде с валидност не по-малко от 60 дни, считано от изтичане срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 – дневен срок след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и протокол за приемане на извършената работа при условията, предвидени в проекта на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

2. Съд-ние на плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"- Техн. предложение на участника, (Обр.) Техническото предложение, следва да съдържа описание на Маркетингово планиране, Техническо планиране, Концепция за дизайн на сайта, Система за управление (CMS), Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директориите, Концепция за SEO оптимизация. Учите трябва да посочат срок за изпълнение на поръчката и гаранционен срок.* Уч-ци, които са предложили по-дълъг от 60 кал. дни срок за изпълнение на поръчката или по-кратък от 12 м. гаранционен срок, ще бъдат отстранени от участие.3. Съд-ние на

плик № 3 "Предлагана цена". В него се поставя Ценовото предложение на уч-ка (Обр.). Цената за изпълнение на услугата по настоящата общ. поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информ-ия относно цената. Уч-ци, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в проц-та. Уч-ци, чиито ценови оферти надхвърлят прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранени.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия съгласно настоящата документация за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата кандидат или участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е обявен в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

- при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси -който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК с във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор

Липсата на горепосочените обстоятелства се доказва с представянето на Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по Образец №3. Декларацията се подава от лицата, които представляват участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие, участник, който:

- участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник
- са налице обстоятелствата по чл.55, ал.6 и 7 от ЗОП.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
2. Оферта за участие (Обр.№1);
3. Представяне на участника по следния начин:
 - (1) чрез посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Доказва се с представяне на Декларация за идентификация на участника (Обр. №2)
 - В случай, че участникът е обединение, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, в който се посочва представляващия.

Продължава в Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не са поставени изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на услугите, които са

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има поне една

<p>сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.</p>	<p>изпълнена услуга, сходна с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Сходни с предмета на поръчката са услугите по разработване на уебсайт.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</p>	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг	
Час: 11:00	
Място (когато е приложимо): Община Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" №107	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
На осн. чл. 69а, ал. 3 от ЗОП Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект № BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
2) ФЛ, участници в проц-та или вкл. в състава на обединения, представят заверено от уч-ка копие от документ за самоличност. Ако тези ФЛ са чужд-ни граждани, докум-тът се представя и в превод. Когато уч-кът предвижда участие на подизпълнител, докум-	

тът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато уч-кът в процедурата е обединение, Декл-ията за регистрация по ЗТР се представя за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълном-но да представлява уч-ка в проц-та (когато уч-кът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно докум-те му за регистрация). 5 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоят-та по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП. (Обр.). В случай, че уч-кът е ЮЛ, декл-ята се подписва задължително от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че уч-кът е обединение, декл-та се представя за всяко ФЛ/ЮЛ, вкл. в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чужд-нен гражданин, декл-ята/декл-те, които са на чужд език се представя и в превод на бълг. език. За подизпълн-те Декл-ята по чл.47, ал.9 се представя съгл. усл-ята на чл.47, ал.8 от ЗОП.6. Декл-ция за липса на свързаност с друг участник в съотв-е с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоят-во по чл. 8, ал. 8, т. 2 (Обр.)7. Декл-ция, съдържаща описание на видовете работи от предм. на поръчката, които ще се предложат на подизпълн-ли и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществен. поръчка, и предвидените подизпълн-ли (Обр.) и Обр. (когато е приложимо) 8. Декл-ция за приемане на усл-ията в проекта на договор (Обр.) 9. Документ за внесена гаранция за участие10. Доказ-ва за техн-ски възможности- посочени в раздел III2.3)10. Декл-ция по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Обр; 11. Декл-я за липса на обстоят-ва съгл. „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС (оригинал) – попълва се, подписва и се подпечатва приложения образец към настоящата документация – Обр.; 12. Декл-я за липса на обстоят-ва по чл. 106, § 1, букви (б), (в), (е), чл. 107, § 1, буква (б) и чл. 109, § 2 буква (а) от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (оригинал) – попълва се, подписва и се подпечатва приложения образец към настоящата документация – Обр.; 13. Декл-я по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – Обр.

Продължава в раздел III 1.4) Други особени условия

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 1, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107.

Кметът на Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 3 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за проекта

2.1.1. Общи положения

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с Договор № ДОЗ-8/27.01.2014г., сключен между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014, и Община Стара Загора, в качеството ѝ на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“.

2.1.2. Основна цел на проекта

Основна цел на проекта е създаване на международен младежки център чрез изграждане и модернизация на подходяща инфраструктура, и въвеждане на ефективни мерки и услуги, насочени към групи деца и младежи в риск или неравностойно положение, който да отговаря на изискванията за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа. За целта Община Стара Загора предоставя сграда общинска собственост, намираща се на подходящо място с добри комуникации и разположение в центъра на града.

2.1.3. Специфични цели на проекта.

Специфични цели на проекта са:

1. Ремонт на съществуваща сграда, обзавеждане и оборудване на център за работа с младежи в риск;
2. Създаване на клубове за работа с младежите в различни направления.
3. Покриване на критериите за младежки политики, младежки програми, изискванията на инфраструктурата и администрирането на центъра
4. Подготовка и кандидатстване за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа
5. Осигуряване на устойчивост на дейностите по проекта

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

6. Включване на ценностите на Съвета на Европа като основен приоритет и акцент в цялостната дейност на центъра.

2.1.4. Основни дейности по проекта.

1. Управление и организация на проекта
2. Изготвяне на проект за преустройство на съществуващата сграда общинска собственост, изготвяне на КСС, извършване на СМР, въвеждане на обекта в експлоатация и доставка на оборудване и обзавеждане
3. Изграждане на клубове за младежки дейности
4. Обмяна на опит и добри практики с други младежки центрове, получили Знака за качество на Съвета на Европа
5. Подготовка за кандидатстване за Знак за качество на Съвета на Европа
6. Осигуряване на информираност и публичност на проекта
7. Одит на проекта

2.2. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към обекта на поръчката.

2.2.1. Описание на обекта на поръчката.

Предмет на поръчката е **„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“.**

В зависимост от работата на клубовете в центъра, всеки клуб постоянно ще си обновява информацията за дейностите и проявите, както на български, така и на английски език. На ръководителя на младежки център ще бъде вменено задължението да поддържа актуална информацията на сайта на центъра, както и да осигури превод на сайта на английски език. На интернет сайта трябва да бъдат публикувани актуални новини и снимки за живота и събитията в младежкия център.

Чрез уеб-сайта трябва да бъде разпространявана информация за проекта и неговото финансиране, в интернет. Младежките работници и ромските медиатори ще предоставят информация на български и английски език, отразяваща тяхната ежедневна дейност в клубовете по интереси.

Управителят на младежкия център ще носи отговорност за регулярното събиране и обновяване на информацията на сайта на проекта, и за внимателната подготовка и



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

изпълнение на всички мерки, предвидени в плана за публичност. Потенциален индикатор за отчитане на интереса към проведените събития и работата на младежкия център ще бъде броя посещения на сайта на проекта, както и броя на участниците в тематичните събития чрез публикации в печатните и електронните медии.

След приключване на всяко тематично събитие се предвижда подробно медийно отразяване чрез сайта на проекта, както и провеждането на пресконференция с оглед информиране на местните и национални медии за постигнатите резултати, приноса на финансовия механизъм и очакваните резултати от проведеното тематично събитие.

Сайтът на проекта трябва да бъде поддържан на български и английски език, и ще съдържа данни и информация за програмата и финансовия механизъм, обяви за предстоящо провеждане на тръжни процедури с обща информация срокове за подаване на документи и критерии за подбор на участниците. Сайтът трябва да предоставя и обща информация за всички изпълнявани от бенефициента проекти с кратко описание, продължителност и стойност на финансирането. На сайта трябва да бъде изградена активна връзка със сайта на ФМ на ЕИП в страната бенефициент и връзки към други донорски програми и институции.

2.2.2. Изисквания към обекта на поръчката.

Сайтът следва да отговаря на следните условия:

1. Разработката да се реализира на базата на система за управление на съдържанието с мултиезична платформа и гарантирана дългосрочна поддръжка.
2. Дизайнът трябва да е подготвен за автоматично адаптиране на визуализацията към мобилни устройства (таблети, смартфони).
3. Проектът трябва да позволява разполагането на многобройни информационни емисии, разпределени по категории, като представя по подходящ начин последните публикации в тях.
4. Платформата трябва да разполага с достатъчен брой позиции за публикуване на банери, рекламни карета и други акценти извън информационната част на проекта.
5. В сайта следва да се вградят инструменти за SEO (Search Engine Optimization) оптимизация, с оглед бързото му популяризиране и добра посещаемост.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

6. Платформата трябва да позволява управление на снимкови и видео материали и тяхното организиране в атрактивни галерии.

7. Към сайта да се изградят страници във FaceBook, Google+ и Twitter или еквивалентни, които да се свържат чрез приложно-програмния интерфейс (API) на съответните социални мрежи и да позволяват публикуване на информационните емисии.

8. Следва да се създаде канал в YouTube или еквивалентен за съхраняване и популяризиране на видео материалите по проекта.

9. Платформата трябва да позволява споделянето на публикации в достатъчен обхват социални мрежи извън най-популярните, както български, така и международни.

10. Сайтът да се асоциира с някоя от утвърдените платформи за измерване и анализ на посещаемостта на сайта (напр. Google Analytics), която да даде възможност за следене на текущата посещаемост.

2.3. Прогнозна стойност на поръчката: 3 259, 67 лв. (три хиляди двеста петдесет и девет лева и шестдесет и седем стотинки) **без ДДС**, съответно **3 911, 60 лв.** (три хиляди деветстотин и единадесет лева и шестдесет стотинки) **с ДДС**.

2.4. Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо на Възложителя.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия съгласно настоящата документация за участие.

Възложителят ще **отстрани** участие в процедурата кандидат или участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - е обявен в несъстоятелност;
 - е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
 - който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.
 - при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
 - които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Липсата на горепосочените обстоятелства се доказва с представянето на Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, попълнена по Образец №3. Декларацията се подава от лицата, които представляват участника съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие, участник, който:

- участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник

- са налице обстоятелствата по чл.55, ал.6 и 7 от ЗОП. Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, попълнена по Образец №4.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участникът да има поне една изпълнена услуга, сходна с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета на поръчката са услугите по разработване на уебсайт.

Доказва се с представянето на списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 5а.**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.1 от раздел III документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ До **Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:
„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“.**

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. в случаите, когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване;

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, от т. 1 до т. 4, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставя техническото предложение на участника съгласно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, от т. 1 до т. 4, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставя техническото предложение на участника, изготвено по **Образец № 7** от настоящата документация.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по **Образец № 8** от настоящата документация.

3.1. Необходими документи.

3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, от т. 1 до т. 4, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 12-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;

3.1.1.3. Представяне на участника по следния начин:

(1) чрез посочване на ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. *Доказва се с представяне на Декларация за идентификация на участника по Образец № 2.*

В случай, че участникът е обединение, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, в който се посочва представляващия.

2) Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, Декларацията за регистрация по ЗТР се представя за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3.1.1.5. Документ – копие на договор или споразумение, подписано от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

3.1.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП. (Образец №3)

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/декларациите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

За подизпълнителите Декларацията по чл.47, ал.9 се представя съгласно условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец №4)

3.1.1.8. Декларация, съдържаща описание на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец №5) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)-Образец №5а.

3.1.1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 6)

3.1.1.10. Доказателства за техническите възможности на участника

3.1.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3.1.1.12. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС(оригинал) – попълва се, подписва и се подпечатва приложения образец към настоящата документация – Образец № 11;

3.1.1.13. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, § 1, букви (б), (в), (е), чл. 107, § 1, буква (б) и чл. 109, § 2 буква (а) от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (оригинал) – попълва се, подписва и се подпечатва приложения образец към настоящата документация – Образец № 12;

3.1.1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – Образец № 13;

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставя Техническото предложение на участника, изготвено по **Образец № 7** от настоящата документация. Техническото предложение, следва да съдържа описание на Маркетингово планиране, Техническо планиране, Концепция за дизайн на сайта, Система за управление (CMS), Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директории, Концепция за SEO оптимизация. Участниците трябва да посочат срок за изпълнение на поръчката и гаранционен срок.

*** Участници, които са предложили по-дълъг от 60 календарни дни срок за изпълнение на поръчката или по-кратък от 12 месеца гаранционен срок, ще бъдат отстранени от участие.**

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 8.**

Цената за изпълнение на услугатата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат **отстранени** от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови оферти надхвърлят прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранени.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението си да изпрати до агенцията необходимата информация във връзка с процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBVBGSF

**в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД,
или на касата в Община Стара Загора.**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на 32 лв. (тридесет и два лева).

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, а междуременно възложителят е освободил гаранциите за участие на определени участници, той следва да покани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП отново да представят гаранция за участие. **Участник, който след покана и**

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

в определения срок не представи отново гаранция за участие, се отстранява от участие.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД,

или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е **със срок на валидност – най-малко до 60 дни след изтичане срока на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po->



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

[zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting](http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting)

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията може да бъде изтеглена от следния интернет адрес <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-uebsayt-otgovaryasch-na-finansoviya-mechaniz-m-na-evropeyskoto-ikonomichesko-prostranstvo-eip-na-b-lgarski-i-angliyski-ezik-vkliuchitelno-domeyn-i-chosting>

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Документацията е безплатна.

4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членове на комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата и изискванията след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, които могат да присъстват на отваряне на офертите комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на този срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения,

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато предложената цена в две или повече оферти е еднаква Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](#) и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

За сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

1. Документите съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП

2. Гаранция за изпълнение на договора съгласно изискванията на настоящата документация

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или
 - б) частична замяна на дейности от предмета на поръчките, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или
 - г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

4. при удължаване срока на договора за услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

4. Основания за прекратяване на договора.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл.43, ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Договор за подизпълнение

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Стара Загора е: **„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Техническо задание.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с Договор № ДОЗ-8/27.01.2014г., сключен между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014, и Община Стара Загора, в качеството ѝ на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“.

2.2.1. Описание на обекта на поръчката.

Предмет на поръчката е **„Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“.**

В зависимост от работата на клубовете в центъра, всеки клуб постоянно ще си обновява информацията за дейностите и проявите, както на български, така и на английски език. На ръководителя на младежки център ще бъде вменено задължението да вменено задължението на да поддържа актуална информацията на сайта на центъра, както и да осигури превод на сайта на английски език. На интернет сайта трябва да бъдат публикувани актуални новини и снимки за живота и събитията в младежкия център.

Чрез уеб-сайта трябва да бъде разпространявана информация за проекта и неговото финансиране, в интернет. Младежките работници и ромските медиатори ще



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

предоставят информация на български и английски език, отразяваща тяхната ежедневна дейност в клубовете по интереси.

Управителят на младежкия център ще носи отговорност за регулярното събиране и обновяване на информацията на сайта на проекта, и за внимателната подготовка и изпълнение на всички мерки, предвидени в плана за публичност. Потенциален индикатор за отчитане на интереса към проведените събития и работата на младежкия център ще бъде броя посещения на сайта на проекта, както и броя на участниците в тематичните събития чрез публикации в печатните и електронните медии.

След приключване на всяко тематично събитие се предвижда подробно медийно отразяване чрез сайта на проекта, както и провеждането на пресконференция с оглед информиране на местните и национални медии за постигнатите резултати, приноса на финансовия механизъм и очакваните резултати от проведеното тематично събитие.

Сайтът на проекта трябва да бъде поддържан на български и английски език, и ще съдържа данни и информация за програмата и финансовия механизъм, обяви за предстоящо провеждане на тръжни процедури с обща информация срокове за подаване на документи и критерии за подбор на участниците. Сайтът трябва да предоставя и обща информация за всички изпълнявани от бенефициента проекти с кратко описание, продължителност и стойност на финансирането. На сайта трябва да бъде изградена активна връзка със сайта на ФМ на ЕИП в страната бенефициент и връзки към други донорски програми и институции.

2.2.2. Изисквания към обекта на поръчката.

Сайтът следва да съдържа следните елементи е да отговаря на следните изисквания, за да съответства на указанията Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП:

1. Маркетингово планиране.

Разработката да се реализира на базата на система за управление на съдържанието с мултиезична платформа и гарантирана дългосрочна поддръжка.

2. Техническо планиране.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Техническото планиране показва начина на работа на навигацията и на какви основни програмни функции ще се базира работата на сайта. Съдържа и описание на структурата на сайта.

3. Концепция за дизайн на сайта.

Концепцията за дизайн на сайта на Младежки център Стара Загора следва да бъде обвързанас маркетингово и техническо планиране и да бъде съобразен с Ръководството за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП. Концепцията трябва да бъде предоставена по подходящ начин – на електронен носител или в хартиен вариант, като в нея са илюстрирани и указани повечето важни елементи – челна страница, подрубрики, галерии, контактна форма.

- Дизайнът трябва да е подготвен за автоматично адаптиране на визуализацията към мобилни устройства (таблети, смартфони).

- Проектът трябва да позволява разполагането на многобройни информационни емисии, разпределени по категории, като представя по подходящ начин последните публикации в тях;

- Платформата трябва да разполага с достатъчен брой позиции за публикуване на банери, рекламни карета и други акценти извън информационната част на проекта.

4. Система за управление (CMS).

Системата за управление трябва да позволява обновяване на информацията бързо и лесно и да не изисква специализирани познания, да позволява гъвкава промяна на структурата на сайта – преместване на раздели, създаване на нови, да поддържа открити и системно поддържани стандарти, като се избягва обвързването с индивидуални разработки.

5. Концепция за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директории.

Концепцията за интегриране със социалните мрежи и присъствие в уеб директории трябва да включва представяне на мрежите, в които автоматично ще се споделя информацията, часовата зона в която споделянето носи най-голяма ефективност и посещаемост, визия за най подходящ обем на публикациите, галерия и видео клиповете, с оглед намаляване процента на отпадане на посетители:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- Платформата трябва да позволява управление на снимкови и видео материали и тяхното организиране в атрактивни галерии;

- Към сайта да се изградят страници във FaceBook, Google+ и Twitter или еквивалентни, които да се свържат чрез приложно-програмния интерфейс (API) на съответните социални мрежи и да позволяват публикуване на информационните емисии;

- Следва да се създаде канал в YouTube или еквивалентен за съхраняване и популяризиране на видео материалите по проекта.

- Платформата трябва да позволява споделянето на публикации в достатъчен обхват социални мрежи извън най-популярните, както български, така и международни.

6. Концепция за SEO оптимизация.

В сайта следва да се вградят инструменти за SEO (Search Engine Optimization) оптимизация или еквивалентни, с оглед бързото му популяризиране и добра посещаемост.

Концепцията следва да включва предложение за ключови думи, по които да бъде откриван сайта в търсачките и информация на какво ще се базира – оптимизация на код, заглавия, връзки, етикетите, съдържание. Концепцията трябва да съдържа информация за регистрация на сайт в български директории, добавяне на Google Places.

При изпълнение на предмета на поръчката Изпълнителят трябва да се съобразява с Ръководството за дизайн и комуникация, представляващо неразделна част от Техническата спецификация.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, 2015г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК: 000818022, представлявана от кмета Живко Тодоров и главния счетоводител Милка Бонева, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

и

„.....“, със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши „Разработване на уебсайт, отговарящ на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на български и английски език, включително домейн и хостинг“, съгласно условията в настоящия договор, Техническата спецификация, Ръководството за комуникация и дизайн и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора.

(2) „Уеб сайт“ по смисъла на този договор означава: обособено място в глобалната интернет мрежа, достъпно чрез своя унифициран адрес (URL) по протокол HTTP 1.1, и съдържащо файлове, софтуерни програми, текст, звук, картина, изображение или други материални ресурси.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на предмет на договора е, но не повече от 60 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Стойността на настоящия договор е в размер на с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по ал. 1 в 30 – дневен срок след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и протокол за приемане на извършената работа съгласно чл.9, ал.2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в срок при условията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) Да предостави достъп до уеб сайта след завършването му

(3) Да подава заявки за регистрация в посочени в спецификацията индексни сайтове (портални сайтове и директории към такива). Таксите за регистрация на домейна и за хостинг на домейна и уеб сайта, както и други разходи, свързани с това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да осигури гаранционна поддръжка на уебсайта по реда и при условията на този договор.

(5) да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта е 5 години.

(6) да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

(7) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

(8) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.

(9) да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(10) да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, като му предоставя при поискване информация (текстове, файлове,

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

картинки), указания и документи, необходими за изработване на уебсайта съгласно договора и приложенията към него;

2. Да иска уговореното по-горе възнаграждение в размер и срокове, уточнени с този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1). Да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, като му предоставя при поискване информация (текстове, файлове, картинки), указания и документи, необходими за изработване на уебсайта съгласно договора и приложенията към него;

(2). Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. Възложителят има право:

(1) да получава достъп по време на изработване на уебсайта до всички изработени елементи от уебсайта на защитен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с потребителско име и парола Интернет адрес (URL).

(2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и при условията, посочени в договора и приложенията към него.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение окончателен проект на графичен дизайн на уеб сайта. При одобрение страните подписват протокол за това.

(2) Приемането на завършената съгласно договора работа става в срока по чл.2 от договора и включва предоставяне на изготвения съгласно настоящия договор и приложенията към него продукт и неговото успешно тестване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на тестването на продукта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен веднага да направи всички възражения за неправилно изпълнение, освен ако се касае

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

за такива недостатъци, които не могат да бъдат открити при направените тестове. За такива недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 3 дни след откриването им, в противен случай се счита, че ги приема и не възразява срещу тях. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи възражения при тестването, работата се счита за приета, като страните подписват протокол за това.

(3) След тестването на продукта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обучава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ как да използва продукта и му предоставя пълен достъп до уебсайта, като му предава потребителското име и паролата за достъп, с което предаването на продукта се счита за завършено. Страните подписват протокол за извършеното обучение и предаване.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционен срок в размер на (но не по-кратък от 12 месеца) за изправност на продукта. При открити недостатъци и грешки в продукта в този срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги поправи за своя сметка в срок до 72 часа от получаване на писмено уведомление за това от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Задължението за гаранционна поддръжка по предходната алинея отпада и безплатна поправка на грешки и недостатъци не се дължи, в случай, че в програмния код на продукта са извършвани промени от лице, различно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.11. При забавено изпълнение за извършване на възложената работа по чл.1 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от стойността на договора. Във всички останали случаи на виновно неизпълнение на свое задължение по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

Чл.12. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Чл.13. При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл.14. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15 Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на страните - извършване и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената услуга.
4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

Чл.16 (1) Едностранното разваляне на договора по ал.1, т.4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при липсата на финансова възможност от негова страна да финансира поръчката. В този случай той заплаща на изпълнителя стойността на услугата до момента на прекратяване на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. И в този случай той заплаща на изпълнителя стойността на услугата до момента на прекратяване на договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с отправено писмено предизвестие, в следните случаи:

- А) при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по-дълга от 7 дни,
- Б) когато услугата е с качество, което не позволява на използването ѝ по предназначение;

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.19 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно.....(цифром, словом).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 60 дни от изтичане на срока на договора.

(3) Банковите реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

Банка: „Юробанк България“ АД
IBAN: BG45BPBI79353375755401
BIC: BPBIBGSF

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато гаранцията е парична сума.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно у него.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.20.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако то е следствие от появата на „непреодолима сила“, а именно – непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, ако те са попречили на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което е попречило за неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 21. (1) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения, се спира.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(3) Липсата на парични средства не представлява “непреодолима сила”.

Чл. 22. Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

1. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. последиците от това събитие са могли да бъдат избегнати или намалени с полагането на всички разумни грижи.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 24. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 25. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Този Договор е изготвен и подписан в пет еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Гл. счетоводител:.....

/Милка Бонева/

Съгласувал:

/...../