

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:*

*Обособена позиция № 1*

*„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средищните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“*

*Обособена позиция № 2*

*„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“*

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**на документация за участие в открита процедура с предмет:**  
**„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по**  
**обособени позиции както следва:**

*Обособена позиция № 1*

*„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“*

*Обособена позиция № 2*

*„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Пълно описание
4	Технически спецификации
5	Указания за участие и подготовка на офертата
6	Образци



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-2724 от 08/12/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-14611 от дата 08/12/2014          Коментар на възложителя:</p>

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.starazagora.bg">www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача:		

<http://www.starazagora.bg/bg/protседuri-po-zop/izv-rshvane-na-avtobusni-prevozi-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora-po-obosobeni-pozitsii>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                         | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:</p> <p>Обособена позиция № 1</p> <p>„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“</p> <p>Обособена позиция № 2</p> <p>„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<p><b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на офертите</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> </table>	Техническата спецификация	_____ (брой)	Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)	Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)	Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
Техническата спецификация	_____ (брой)							
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)							
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)							
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)							
<p><b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								

**V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на</p>
--

договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.  
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Грите имена:**

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

**Длъжност:**

Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-14611 от дата 08/12/2014          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izv-rshvane-na-avtobusni-prevozi-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora-po-obosobeni-pozitsii">http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izv-rshvane-na-avtobusni-prevozi-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora-po-obosobeni-pozitsii</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		



<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичнопознава организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1

„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“

Обособена позиция № 2

„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1

„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“

Обособена позиция № 2

„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60100000

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Маршрутни разписания за обособена позиция № 1:

– Маршрутна линия № 1

с. Маджерито – с. Памукчии – с. Петрово – с. Бъдеще – с. Стрелец – с. Загоре и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 78.8 км на ден.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 29)

– Маршрутна линия № 2

с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута – 48.7 км; 146.1 км на ден.

I курс – с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 32)

II курс – с. Калояновец – с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс – с. Калояновец – с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

– Маршрутна линия № 3

с. Ракитница – с. Богомилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 21.8 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 42)

– Маршрутна линия № 4

с. Елхово – с. Кирилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 35 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – до 22 места (пътуващи ученици – 18)

– Маршрутна линия № 5

с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ и обратно.

Дължина на маршрута – 13.3 км; 39.9 км на ден.

I курс – с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ – 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

II курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ – с. Змейово – 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ – с. Змейово – 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

– Маршрутна линия № 6

АТЗ-селище – с. Колена – с. Хрищени и обратно.

Дължина на маршрута – 7.8 км; 23.4 км на ден.

I курс - АТЗ-селище - с. Колена- с. Хрищени - 7.8 км  
Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 24)

II курс - с. Хрищени - с. Колена - АТЗ-селище - 7.8 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - с. Хрищени - с. Колена - АТЗ-селище - 7.8 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

- Маршрутна линия № 7

с. Еленино - с. Християново - с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута - 8.7 км, 26.1 на ден.

I курс - с. Еленино - с. Християново - с. Калояновец - 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 24)

II курс - с. Калояновец - с. Християново - с. Еленино- 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - с. Калояновец - с. Християново - с. Еленино- 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

Маршрутно разписание за обособена позиция № 2:

Маршрутна линия

Дължина на маршрута - 15 км - Ст. Загора - Старозаг. бани и обратно, 30 км общо на ден.

Брой на дните, през които се осъществяват автобусни превози на децата - 2 пъти в седмицата - 68 дни.

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 63311.96 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/09/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие - участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума - внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА

ЮРОБАНК България АД,

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение) към документацията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер както следва:

За обособена позиция № 1 в размер на 600 лв. /шестстотин лева/.

За обособена позиция № 2 в размер на 20 лв. /двадесет лева/.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на:

За обособена позиция № 1 – 1800 лв.

За обособена позиция № 2 – 60 лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – (Приложение).

Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след края на договора.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането се извършва ежемесечно в лева по банков път, в срок от 30 календарни дни, на база действително извършените курсове и след представяне на фактура от Изпълнителя на Възложителя.

Фактурата се издава след предварително представена от изпълнителя информация за маршрутното разписание на превозното средство, използвано за извършване на услугата, заверено копие на пътни листи и отчетените данни от GPS-устройството.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

-Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на

всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващият не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

-Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

-Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

-Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

-Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на договора по обособена позиция № 1 е до 30.06.2015г. или до достигане на прогнозната му стойност.

Срокът за изпълнение на договора по обособена позиция № 2 е до 15.09.2015г. или до достигане на прогнозната му стойност.

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-pozop/izv-rshvane-na-avtobusni-prevozi-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora-po-obosobeni-pozitsii>

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с

провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;  
От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изисквани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение); 3. Административни сведения в които се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (Приложение); 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение) 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на услугите (Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.Декларация – Справка за МПС, с които ще се изпълнява поръчката (основни и резервни), включваща мерки, които участникът ще приложи за опазване на околната среда – по приложение, с приложени към нея заверени копия на: свидетелство за регистрация на МПС; контролния талон за преминал годишен технически преглед; копие на удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите и на удостоверение за периодичен преглед за техническа изправност; документа за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“ на превозвача; заверени копия от договорите за наем или лизинг, ако предлаганите автобуси не са собственост на фирмата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил/изпълнява еднакви или сходни услуги /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира, услуги свързани с извършване на обществен превоз на пътници.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.Участниците следва да разполагат със собствени или наети превозни средства с година на производство не по-рано от 2004 г. – технически изправни, регистрирани и застраховани. За всяка маршрутна линия участникът следва да предложи отделно превозно средство, а именно: За обособена позиция № 1 – 1 бр. автомобил до 22 места и 6 бр. над 22 места. За обособена позиция № 2 – 1 бр. автомобил над 22 места.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания



**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена
или
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 06/01/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват	

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от раздел III.2.1)

6. Заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автобуси. 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по Приложение; 8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал); 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (Приложение); 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение).

както и документите посочени в раздел III.2.3.

Плик/ове № 2 - Участникът представя толкова броя Плик №2 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №2 следва да съдържа:

1. Техническата оферта се изготвя по образец - Приложение; Съдържание на плик № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №.....

Участникът представя толкова броя Плик №3 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №3 следва да съдържа:

Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение № 10).

Цената следва да бъде представена в лева с ДДС.

Извън плик №3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“

**1) Кратко описание**

„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“

Превозите по маршрутните линии да се извършват с автомобили категория М 2, клас II и III; категория М 3, клас II и III.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	60100000	

**3) Количество или обем**

Маршрутни разписания за обособена позиция № 1:

- Маршрутна линия № 1

с. Маджерито - с. Памукчии - с. Петрово - с. Бъдеще - с. Стрелец - с. Загоре и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки - 78.8 км на ден.

Оборотни курсове на ден - 1;

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 29)

- Маршрутна линия № 2

с. Арнаутито - с. Калояновец - с. Ловец - с. Борово - с. Козаревец - с. Михайлово - с. Самуилово - с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута - 48.7 км; 146.1 км на ден.

I курс - с. Арнаутито - с. Калояновец - с. Ловец - с. Борово - с. Козаревец - с. Михайлово - с. Самуилово - с. Калояновец - 48.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 32)

II курс - с. Калояновец - с. Арнаутито - с. Калояновец - с.

Ловец - с. Борово - с. Козаревец - с. Михайлово - с. Самуилово - 48.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - с. Калояновец - с. Арнаутито - с. Калояновец - с.

Ловец - с. Борово - с. Козаревец - с. Михайлово - с. Самуилово - 48.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

- Маршрутна линия № 3

с. Ракитница - с. Богомилово - гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки - 21.8 км.

Оборотни курсове на ден - 1;

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 42)

- Маршрутна линия № 4

с. Елхово - с. Кирилово - гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и

обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки- 35 км.

Оборотни курсове на ден - 1;

Брой на местата в превозното средство - до 22 места (пътуващи ученици - 18)

- Маршрутна линия № 5

с. Змейово - гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ и обратно.

Дължина на маршрута - 13.3 км; 39.9 км на ден.

I курс - с. Змейово - гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 40)

II курс - гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ - с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ - с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 40)

- Маршрутна линия № 6

АТЗ-селище - с. Колена- с. Хрищени и обратно.

Дължина на маршрута - 7.8 км; 23.4 км на ден.

I курс - АТЗ-селище - с. Колена- с. Хрищени - 7.8 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 24)

II курс - с. Хрищени - с. Колена - АТЗ-селище - 7.8 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - с. Хрищени - с. Колена - АТЗ-селище - 7.8 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

- Маршрутна линия № 7

с. Еленино - с. Християново - с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута - 8.7 км, 26.1 на ден.

I курс - с. Еленино - с. Християново - с. Калояновец - 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места (пътуващи ученици - 24)

II курс - с. Калояновец - с. Християново - с. Еленино- 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

III курс - с. Калояновец - с. Християново - с. Еленино- 8.7 км

Брой на местата в превозното средство - над 22 места

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 60506.96 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 30/06/2015 дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът”, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година”

#### 1) Кратко описание

„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът”, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година”

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60100000	

#### 3) Количество или обем

Маршрутна линия

Дължина на маршрута – 15 км – Ст. Загора – Старозаг. бани и обратно, 30 км общо на ден.

Брой на дните, през които се осъществяват автобусни превози на децата – 2 пъти в седмицата – 68 дни.

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2805 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата 15/09/2015 дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



**Пълно описание на обекта на поръчката:**

*„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:*

*Обособена позиция № 1*

*„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средищните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“*

*Обособена позиция № 2*

*„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“*

**Маршрутни разписания за обособена позиция № 1:**

**- Маршрутна линия № 1**

**с. Маджерито – с. Памукчии – с. Петрово – с. Бъдеще– с. Стрелец– с. Загоре и обратно.**

**Дължина на маршрута в двете посоки– 78.8 км на ден.**

**Оборотни курсове на ден – 1;**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 29)**

**- Маршрутна линия № 2**

**с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец –с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец и обратно.**

**Дължина на маршрута – 48.7 км; 146.1 км на ден.**

**I курс - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец – 48.7 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 32)**

**II курс – с. Калояновец - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

III курс – с. Калояновец - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км  
Брой на местата в превозното средство – над 22 места

**- Маршрутна линия № 3**

с. Ракитница – с. Богомилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник”/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 21.8 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 42)

**- Маршрутна линия № 4**

с. Елхово – с. Кирилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник”/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 35 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – до 22 места (пътуващи ученици – 18)

**- Маршрутна линия № 5**

с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов”/ и обратно.

Дължина на маршрута – 13.3 км; 39.9 км на ден.

I курс – с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов”/ - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

II курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов”/ – с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов”/ – с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

**- Маршрутна линия № 6**

АТЗ-селище – с. Колена– с. Хрищени и обратно.

Дължина на маршрута – 7.8 км; 23.4 км на ден.

I курс - АТЗ-селище – с. Колена– с. Хрищени – 7.8 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 24)

**II курс - с. Хрищени – с. Колена – АТЗ-селище – 7.8 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

**III курс - с. Хрищени – с. Колена – АТЗ-селище – 7.8 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

**- Маршрутна линия № 7**

**с. Еленино – с. Християново – с. Калояновец и обратно.**

**Дължина на маршрута – 8.7 км, 26.1 на ден.**

**I курс - с. Еленино – с. Християново – с. Калояновец – 8.7 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 24)**

**II курс - с. Калояновец – с. Християново - с. Еленино– 8.7 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

**III курс - с. Калояновец – с. Християново - с. Еленино– 8.7 км**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

**Маршрутно разписание за обособена позиция № 2:**

**Маршрутна линия**

**Дължина на маршрута – 15 км – Ст. Загора – Старозаг. бани и обратно, 30 км общо на ден.**

**Брой на дните, през които се осъществяват автобусни превози на децата – 2 пъти в седмицата - 68 дни.**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**(приложими и за двете обособени позиции)**

Превозите по маршрутните линии да се извършват с автомобили категория М 2, клас II и III; категория М 3, клас II и III.

**Изисквания към автобусите:**

Година на производство – от 2004 г.

Да бъдат технически изправни.

Да бъдат подходящо отоплени през зимния сезон.

Преди извършване на превоза водачът да се убеди, че са осигурени всички условия за безопасност.

На превозното средство отпред да се постави съответния опознавателен знак при превозване на организирана група деца.

Да не се превозва по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на МПС, както и правостоящи пътници.

Да се затварят вратите при потегляне и да не се отварят по време на движение.

Да бъдат снабдени с GPS-устройство.

За изпълнение предмета на поръчката следва да се осигурят необходимият брой водачи на автобуси. Водачите на автобусите, с които ще се осъществява превоза, е необходимо да притежават най-малко две години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст **не по-малко от 25 години** /съгласно чл. 23б от Закона за автомобилните превози/.

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“*

### Обособени позиции

#### *Обособена позиция № 1*

*„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в седищните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.“*

#### *Обособена позиция № 2*

*„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът“, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година“*

### Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Р. България.

Срокът за изпълнение на договора по обособена позиция № 1 е до 30.06.2015г. или до достигане на прогнозната му стойност.

Срокът за изпълнение на договора по обособена позиция № 2 е до 15.09.2015г. или до достигане на прогнозната му стойност.

### Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

### **Стойност на поръчката:**

**За обособена позиция № 1 до 60 506,96 лева без ДДС.** В прогнозната стойност на поръчката е включен и допълнително 20 на сто технологичен пробег от пробегата по разписание от и до местодомуването ако има такова.– на основание Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ, чл.32, ал.2.

**За обособена позиция № 2 до 2 805 лева без ДДС.**

### **Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проектите на договорите за обособени позиции № 1 и №2.

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.



6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице,

включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/>.

## ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

**Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.**

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2 Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2, а именно заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на

лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автомобили.

г.) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващият не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; Гаранциите се представят за всяка обособена позиция поотделно.

4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;**

1.2. **Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора** - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

1.3. **Административни сведения** в които се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (**Приложение № 3**);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по **чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5**, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е

длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.  
**(Приложение № 4)**

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.6. Заверено копие на лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение за ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България за съответния/всеки автобус, или копие на лиценз на Общността и заверени копия към него, съответстващи на броя на предложените за участие автомобили.

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на услугите (Приложение № 6)**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е изпълнил/изпълнява еднакви или сходни услуги /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира, услуги свързани с извършване на обществен превоз на пътници.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.*

2.2 **Декларация** - Справка за МПС, с които ще се изпълнява поръчката (основни и резервни), включваща мерки, които участникът ще приложи за опазване на околната среда –

**Образец № 6**, с приложени към нея заверени копия на: свидетелство за регистрация на МПС; контролния талон за преминал годишен технически преглед; копия на удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите и на удостоверение за периодичен преглед за техническа изправност; документа за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“ на превозвача; заверени копия от договорите за наем или лизинг, ако предлаганите автобуси не са собственост на фирмата.

**Минимални изисквания:**

Участниците следва да разполагат със собствени или наети превозни средства с година на производство не по-рано от 2004 г. – технически изправни, регистрирани и застраховани. За всяка маршрутна линия участникът следва да предложи отделно превозно средство, а именно:

За обособена позиция № 1 - **1 бр. автомобил до 22 места и 6 бр. над 22 места.**

За обособена позиция № 2 - **1 бр. автомобил над 22 места.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някои от горните изисквания.**

3. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

*\* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**).*

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*). За всяка обособена позиция се представя отделна гаранция за участие!

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи, освен нормативно предвидените, по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

## **ПЛИК/ОВЕ № 2**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)**

**Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №.....**

**Участникът представя толкова броя Плик №2 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №2 следва да съдържа:**

**1. Техническата оферта се изготвя по образец - Приложение № 9**

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

## **ПЛИК/ОВЕ 3**

### **ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**Съдържание на плик № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №.....**

**Участникът представя толкова броя Плик №3 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №3 следва да съдържа:**



**Ценовата оферта се подготвя по образец (Приложение № 10).**

Цената следва да бъде представена в лева с ДДС.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.***

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## **ГАРАНЦИИ**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

- а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG45BPB179353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД,
- б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

***\* Участниците следва да представят гаранция за участие, както следва:***

***За обособена позиция № 1 в размер на 600 лв. /шестстотин лева/.***

***За обособена позиция № 2 в размер на 20 лв. /двадесет лева/.***

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

***\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е***

*превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

**Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на:**

**За обособена позиция № 1 – 1800 лв.**

**За обособена позиция № 2 - 60 лв.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след края на договора.

*Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенията в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.*

*Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**Община Стара Загора**  
**град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
***„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ за обособена/и позиция/и .....(изписва се наименованието на обособената/ите позиция/и за които участникът подава оферта), име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул.,Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Пликът с офертата на участника следва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**

**Плик/ове № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**Плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена“**

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по

факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са изтеглили/получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора участника направил запитването. Разяснението се публикува и на посоченият в обявлението интернет адрес.

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик/ове № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик/ове № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик/ове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик/ове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

**„Най-ниската” цена** за изпълнението на предмета на обществената поръчка за обособена позиция № 1 ще бъде определена по следната математическа формула:

**Най-ниска цена -  $K_i = K_{1i} * 0,8 + K_{2i} * 0,2$ , където:**

**$K_{1i}$**  – оценка по показател предложена от участника цена в лв./км с ДДС за автобус с над 22 места.

**$K_{2i}$**  – оценка по показател предложена от участника цена в лв./км с ДДС за автобус с под 22 места.

**$K_{1i}$**  – „оценка по показател предложена от участника цена в лв./км с ДДС за автобус с над 22 места“ има максимална стойност 100 точки и се изчислява по следната формула:

**$K_{1i} = C_{1i \min} / C_{1i} * 100$ , където**

$C_{1i}$  – предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, в лв./км с ДДС за автобус с над 22 места.

$C_{1i \min}$  – най-ниската предложена цена в лв./км с ДДС за автобус с над 22 места измежду всички допуснати до оценка оферти;

**$K_{2i}$**  – „оценка по показател предложена от участника цена в лв./км с ДДС за автобус с под 22 места“ има максимална стойност 100 точки и се изчислява по следната формула:

**$K_{2i} = C_{2i \min} / C_{2i} * 100$ , където**

$C_{2i}$  – предложената от участника спрямо когото се прилага формулата цена в лв./км с ДДС за автобус с под 22 места.

$C_{2i \min}$  – най-ниската предложена цена в лв./км с ДДС за автобус с под 22 места измежду всички допуснати до оценка оферти.

Максималната стойност на величината  $K_i$  е 100.

**Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка е участникът получил най – голяма стойност на величината „ $K_i$ “.**

Възложителят уведомява писмено участниците като обявява по подходящ начин, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

#### ***Класиране и определяне на изпълнител***

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и

участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### ***Прекратяване на процедурата***

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
- 4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

#### **Сключване на договор**

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да

прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност с покритие равно или по-голямо от стойността на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

#### **Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

#### **Договор за подизпълнение**

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

# ДОГОВОР

ПРОЕКТ

№..... /.....20..... г.

Днес, .....20.... г., в гр. Стара Загора, между:

**ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, и Милка Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

....., ЕИК....., регистрирано по ф.д. № ...../..... г. на ..... съд, със седалище и адрес на управление гр....., ул. ...., представлявано от....., ЕГН.....наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:**

## **Обособена позиция № 1**

**„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.”**

## **Обособена позиция № 2**

**„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът”, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година”**

се сключи настоящия договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по обособена позиция № 1 **„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.”**, съобразно документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Превозът се осъществява от квалифицирани водачи, с автобуси, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заявени по определен ред по следните маршрутни линии:

- Маршрутна линия № 1

с. Маджерито – с. Памукчии – с. Петрово – с. Бъдеще– с. Стрелец– с. Загоре и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки– 78.8 км на ден.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 29)

- Маршрутна линия № 2

с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута – 48.7 км; 146.1 км на ден.

I курс - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – с. Калояновец – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 32)

II курс – с. Калояновец - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс – с. Калояновец - с. Арнаутито – с. Калояновец – с. Ловец – с. Борово – с. Козаревец – с. Михайлово – с. Самуилово – 48.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

- Маршрутна линия № 3

с. Ракитница – с. Богомилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 21.8 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 42)

- Маршрутна линия № 4

с. Елхово – с. Кирилово – гр. Стара Загора /СОУ „Железник“/ и обратно.

Дължина на маршрута в двете посоки – 35 км.

Оборотни курсове на ден – 1;

Брой на местата в превозното средство – до 22 места (пътуващи ученици – 18)

- Маршрутна линия № 5

с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ и обратно.

Дължина на маршрута – 13.3 км; 39.9 км на ден.

I курс – с. Змейово – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

II курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ – с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс – гр. Стара Загора /I ОУ „Г. Бакалов“/ – с. Змейово - 13.3 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 40)

- Маршрутна линия № 6

АТЗ-селище – с. Колена– с. Хрищени и обратно.

Дължина на маршрута – 7.8 км; 23.4 км на ден.

I курс - АТЗ-селище – с. Колена– с. Хрищени – 7.8 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 24)

II курс - с. Хрищени – с. Колена – АТЗ-селище – 7.8 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс - с. Хрищени – с. Колена – АТЗ-селище – 7.8 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

- Маршрутна линия № 7

с. Еленино – с. Християново – с. Калояновец и обратно.

Дължина на маршрута – 8.7 км, 26.1 на ден.

I курс - с. Еленино – с. Християново – с. Калояновец – 8.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места (пътуващи ученици – 24)

II курс - с. Калояновец – с. Християново - с. Еленино– 8.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

III курс - с. Калояновец – с. Християново - с. Еленино– 8.7 км

Брой на местата в превозното средство – над 22 места

Чл.2 Място на изпълнение –Община Стара Загора.

Чл.3. Срок на изпълнение – настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва на 30.06.2015г. или с изчерпване на стойността му, посочена в чл. 4, ал.3.

## **II. ЦЕНА НА УСЛУГАТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) За осъществяване предмета на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на ..... лв./км с ДДС общ пробег за автомобили до 22 места и ..... лв./км. с ДДС общ пробег за автомобили над 22 места,

(2) Възложителят ще изплаща и допълнително до 20 на сто технологичен пробег от пробегата по разписание от и до местодомуването ако има такова.– на основание Наредба № 2 от 31.03.2006 г. на МФ, чл.32, ал.2.

(3) Стойността на договора е до **60 506,96 лева без ДДС.**

Чл. 5. Плащането се извършва ежемесечно в лева по банков път, в срок от 30 календарни дни, на база действително извършените курсове и след представяне на фактура от Изпълнителя на Възложителя. Фактурата се издава след предварително представена от



изпълнителя информация за маршрутното разписание на превозното средство, използвано за извършване на услугата, заверено копие на пътни листи и отчетените данни от GPS-устройството.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN....., BIC код ....., при банка .....

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши предмета на настоящия договор със следните МПС, собственост на

Изпълнителя или наети:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. Да осъществява превозите само с предназначени за това ППС от правоспособни водачи на МПС, като преди извършване на всеки превоз, водачът е длъжен да се убеди, че автобусът е технически изправен и са осигурени всички условия за безопасност.

3. На превозното средство отпред да бъде поставен опознавателен знак за превоз на деца, както и същите да бъдат снабдени с GPS устройство.

4. Да притежава и поддържа валидни документите за техническа изправност на пътно превозните средства, с които се осъществява превоза през целия срок на договора – контролни талони за преминат технически преглед и удостоверения за техническа изправност на ППС.

5. Да осигурява явяването на автобусите в начална спирка най-малко 15 минути преди часа на отпътуване.

6. Да изпълнява маршрутите съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да изпълнява превозите, предмет на настоящия договор като спазва правилата за безопасност на движение по пътищата и нормативните изисквания за извършване на автобусни превози на учащи се.

8. Да не превозва по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на МПС, както и правостоящи пътници.

9. МПС да имат работеща климатична система и да се поддържа подходяща температура в тях през зимния сезон при извършване на превоз на учениците.

10. Вратите на превозното средство преди потегляне трябва да бъдат затворени и да не се отварят по време на движение.

11. Да поддържа валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“ на превозвача.

12. Да поддържа банкова гаранция за изпълнение в полза на Възложителя до точното изпълнение на задълженията си по настоящия договор. /В случай че Изпълнителят е представил банкова гаранция./

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно и точно изпълнение на настоящия договор да получава договорената цена по начина и в срока описан в чл.5.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на договора своевременно, след като бъде писмено уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да заплати своевременно договореното възнаграждение в срока и размера определени в чл.5 на настоящия договор.

4. Да освободи гаранцията за изпълнение след пълното и точно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор в 30 дневен срок, от приключване изпълнението на настоящия договор.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да задържи/усвои внесената/учредената при подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на ..... /...../ лева в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да контролира извършените дейности по предмета на договора.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ**

Чл. 10. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява настоящия договор едностранно без предизвестие:

1. При неизпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последния дължи неустойка в размер на 10 % /десет/ от стойността на

договора, посочена в чл. 4, ал. 3. В този случай Възложителят задържа/усвоява и гаранцията за добро изпълнение.

2. При прекратяване или отнемане на лиценза за извършване на обществен превоз на пътници.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора ако:

1. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

2. С едномесечно предизвестие до Изпълнителя при обстоятелства възникнали след сключване на договора.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 13. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 14. Спорове по тълкуване и прилагане на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд.

Чл. 15. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор е документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ:**

.....

**/Живко Тодоров/**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....

**/Милка Бонева/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**/...../**

# ДОГОВОР

ПРОЕКТ

№..... /.....20..... г.

Днес, .....20.... г., в гр. Стара Загора, между:

**ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, и Милка Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., ЕИК....., регистрирано по ф.д. № ...../..... г. на ..... съд, със седалище и адрес на управление гр....., ул. ...., представлявано от....., ЕГН.....наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Извършване на автобусни превози за нуждите на община Стара Загора“ по обособени позиции както следва:**

## **Обособена позиция № 1**

**„Извършване на автобусни превози за учениците до 16-годишна възраст в средишните училища по селата в Община Стара Загора и до гр. Стара Загора за учебната 2014/2015 г.”**

## **Обособена позиция № 2**

**„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът”, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година”**

се сключи настоящия договор за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по обособена позиция № 2 **„Извършване на автобусни превози на децата от СДГ № 16 „Горски кът”, с. Старозагорски минерални бани, от гр. Стара Загора до детската градина и обратно за календарната 2015 година”**, съобразно документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Превозът се осъществява от квалифицирани водачи, с автобуси, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заявени по определен ред по следната маршрутна линия:

**Дължина на маршрута – 15 км – Ст. Загора – Старозаг. бани и обратно, 30 км общо на ден.**

**Брой на местата в превозното средство – над 22 места**

Чл.2 Място на изпълнение –Община Стара Загора.

Чл3. Срок на изпълнение – настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва на 15.09.2015г. или с изчерпване на стойността му, посочена в чл.4, ал.2.

### **II. ЦЕНА НА УСЛУГАТА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) За осъществяване предмета на настоящия договор, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на ..... лв./км с ДДС общ пробег за автомобили над 22 места.

(2) Стойността на договора е до **2 805 лева без ДДС**.

Чл 5. Плащането се извършва ежемесечно в лева по банков път, в срок от 30 календарни дни, на база действително извършените курсове и след представяне на фактура от Изпълнителя на Възложителя. Фактурата се издава след предварително представена от изпълнителя информация за маршрутното разписание на превозното средство, използвано за извършване на услугата, заверено копие на пътни листи и отчетените данни от GPS-устройството.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN....., BIC код ....., при банка .....

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши предмета на настоящия договор със следните МПС, собственост на Изпълнителя или наети:

- .....
- .....

2. Да осъществява превозите само с предназначени за това ППС от правоспособни водачи на МПС, като преди извършване на всеки превоз, водачът е длъжен да се убеди, че автобусът е технически изправен и са осигурени всички условия за безопасност.

3. На превозното средство отпред да бъде поставен опознавателен знак за превоз на деца, както и същите да бъдат снабдени с GPS устройство.

4. Да притежава и поддържа валидни документите за техническа изправност на пътно превозните средства, с които се осъществява превоза през целия срок на договора – контролни талони за преминал технически преглед и удостоверения за техническа изправност на ППС.

5. Да осигурява явяването на автобусите в начална спирка най-малко 15 минути преди часа на отпътуване.

6. Да изпълнява маршрутите съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да изпълнява превозите, предмет на настоящия договор като спазва правилата за безопасност на движение по пътищата и нормативните изисквания за извършване на автобусни превози на деца.

8. Да не превозва по-голям брой пътници от определения в свидетелството за регистрация на МПС, както и правостоящи пътници.

9. МПС да имат работеща климатична система и да се поддържа подходяща температура в тях през зимния сезон при извършване на превоз на деца.

10. Вратите на превозното средство преди потегляне трябва да бъдат затворени и да не се отварят по време на движение.

11. Да поддържа валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“ на превозвача.

12. Да поддържа банкова гаранция за изпълнение в полза на Възложителя до точното изпълнение на задълженията си по настоящия договор. /В случай че Изпълнителят е представил банкова гаранция./

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно и точно изпълнение на настоящия договор да получава договорената цена по начина и в срока описан в чл.5.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Чл.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на договора своевременно, след като бъде писмено уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да заплати своевременно договореното възнаграждение в срока и размера определени в чл.5 на настоящия договор.

4. Да освободи гаранцията за изпълнение след пълното и точно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор в 30 дневен срок, от приключване изпълнението на настоящия договор.

Чл.9.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да задържи/усвои внесената/учредената при подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на ..... /...../ лева в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да контролира извършените дейности по предмета на договора.

#### **V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ**

Чл. 10. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява настоящия договор едностранно без предизвестие:

1. При неизпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последния дължи неустойка в размер на 10 % /десет/ от стойността на договора, посочена в чл.4, ал2. В този случай Възложителят задържа/усвоява и гаранцията за добро изпълнение.

2. При прекратяване или отнемане на лиценза за извършване на обществен превоз на пътници.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора ако:

1. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

2. С едномесечно предизвестие до Изпълнителя при обстоятелства възникнали след сключване на договора.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 14. Спорове по тълкуване и прилагане на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд.

Чл. 15. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор е документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**КМЕТ:**

/...../

.....  
/Живко Тодоров/

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....

**/Милка Бонева/**