

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“*

# СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:  
*Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“*

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Техническа спецификация
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1 - Образец на оферта
6	Приложение № 2 - Образец на Административни сведения
7	Приложение № 3 - Образец на декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката
8	Приложение № 4 - Образец на декларация за запознаване със състоянието на обекта
9	Приложение № 5 - Образец на ценова оферта Приложение № Б.1. - Образец на Количествено – стойностна сметка
10	Приложение № 6 - Образец на техническо предложение
11	Приложение № 7 – Образец на Справка - информация за оборота от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три години
12	Приложение № 8 – Образец на Списък на основните изпълнени договори за строителство, сходни с предмета на поръчката за последните пет години.
13	Приложение № 9 – Образец на декларация за наличие на минимален инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката
14	Приложение № 10 - Образец на Декларация от членовете на обединението
15	Приложение № 11 - Образец на банкова гаранция за участие в обществена поръчка
16	Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за изпълнение
17	Приложение № 13 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП
18	Приложение № 14 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

19	Приложение № 15. - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП
20	Приложение № 16- Образец на декларация за участието на подизпълнител
21	Приложение № 17- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител
22	Приложение № 18 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
23	Приложение № 19 - Образец на Декларация за приемане на условията на договора
24	Приложение № 20 - Проект на договор
25	Технически проекти – на оптичен носител



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-895 от 16/05/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00774

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 10-11-6056 от дата 16/05/2014

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.starazagora.bg">www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача:		

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности – преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“

Сградата е едноетажна, състояща се от два корпуса и пристройка от север. Източният корпус е с по-голяма конструктивна височина и се издига над останалите като обем с едноскатен покрив. При пристройката в североизточния край на сградата се наблюдават множество пукнатини в зидовете вследствие от слягане на основата и изчерпване на носещата способност на опън на свързващия разтвор на зидовете. Тази част от сградата ще бъде премахната и ще се изгради нова пристройка отделена с противоземетръсна фуга от съществуващата сграда. Предвидени са козирки на по-ниско ниво над входовете на Аптеката, каса "ВиК" и над входа на Читалището. Западният корпус и пристройката от север са с по-малка конструктивна височина и са обединени под общ двускатен покрив, с новопроектирани козирки над входовете на отделните обекти, подпрени с метални извити колонки. На юг са предвидени големи витрини за ослънчаване на обширните помещения, докато на север се запазват по-малките прозорци.

Предвидените рампи с подпорни стени и цветарник пред прозорците на кметския наместник допринасят за естественото приобщаване на сградата към моделирания терен, като същевременно допринасят за подобряването на достъпната среда.

За всички обекти в комплекса е осигурена достъпна среда като са предвидени рампи за хора в неравностойно положение. За обекти "Читалище" и "Пенсионерски клуб" са проектирани тоалетни за инвалиди. Единствено за Звено "Чистота" достъпа е посредством стълби.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b> Стойността на предвиденото строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
Адрес бул. Витоша № 18
Град _____ Пощенски код _____ Държава _____

София	1000	РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		
<b>VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)</b>		
<b>IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение</b>		
Дата: 16/05/2014 дд/мм/гггг		
<b>Възложител:</b>		
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Живко Веселинов Тодоров		
<b>Длъжност:</b> Кмет на Община Стара Загора		







АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-6056 от дата 16/05/2014          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/">http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Страда за образователни, здравни и социални дейности – преустройство на съществуваща страда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Стара Загора  код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Страда за образователни, здравни и социални дейности – преустройство на съществуваща страда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“

Сградата е едноетажна, състояща се от два корпуса и пристройка от север. Източният корпус е с по-голяма конструктивна височина и се издига над останалите като обем с едноскатен покрив. При пристройката в североизточния край на сградата се наблюдават множество пукнатини в зидовете вследствие от слягане на основата и изчерпване на носещата способност на опън на свързващия разтвор на зидовете. Тази част от сградата ще бъде премахната и ще се изгради нова пристройка отделена с противоземетръсна фуга от съществуващата страда. Предвидени са козирки на по-ниско ниво над входовете на Аптеката, каса "ВиК" и над входа на Читалището. Западният корпус и пристройката от север са с по-малка конструктивна височина и са обединени под общ двускатен покрив, с новопроектирани козирки над входовете на отделните обекти, подпрени с метални извити колонки. На юг са предвидени големи витрини за ослънчаване на обширните помещения, докато на север се запазват по-малките прозорци.

Предвидените рампи с подпорни стени и цветарник пред прозорците на кметския наместник допринасят за естественото приобщаване на сградата към моделирания терен, като същевременно допринасят за подобряването на достъпната среда.

За всички обекти в комплекса е осигурена достъпна среда като са предвидени рампи за хора в неравностойно положение. За обекти "Читалище" и "Пенсионерски клуб" са проектирани тоалетни за инвалиди. Единствено за Звено "Чистота" достъпа е посредством стълби.

### П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съществуващата сграда на бившата детска градина се преустройва в следните видове обекти:

В източния корпус са разположени:

- "Читалище" - ЗП=65,73м<sup>2</sup>, състоящо се от читалня, два склада, коридор и тоалетна;
- "Каса ВиК" - ЗП=28,83м<sup>2</sup>, състояща се от салон за посетители, коридор и тоалетна с преддверие;
- "Аптека" - ЗП=44,80м<sup>2</sup>, състояща се от салон за посетители, склад и тоалетна с преддверие;

В западния корпус са разположени:

1. "Административно бюро "Зора"" - ЗП=85,26м<sup>2</sup>, състоящо се от:
  - "Кметски наместник" - фойе с чакалня, помещения за кметски наместник и технически сътрудник и санитарни възли;
  - "Полицейски инспектор" - кв. "Зора";
2. "Пенсионерски клуб" - ЗП=81,62м<sup>2</sup>, състоящ се от салон, кухненски бокс, склад и тоалетни;

В северната част се обособяват:

- Съществуващата кухня се преустройва в пункт за раздаване на храна "Детска кухня" - ЗП=75,05м<sup>2</sup>, състояща се от помещения за кухня - разливна, продажба на храна, миялно помещение, склад зареждане, склад опаковки и съблекалня с тоалетна;
- Звено "Чистота" - ЗП=54,66м<sup>2</sup>, състоящо се от битова стая, съблекални мъже и жени и два склада;

Оформяне на фасади и интериор:

Външните ограждащи и вътрешните преградни стени са от тухлена зидария с прозорците от PVC бяла пет камерна дограма и алуминиеви врати. По цокъла на сградата е предвидено да се изпълни каменна облицовка.

На всички външни стени - стари и нови ще се изпълни топлоизолация EPS от 10см за стени и силикатна мазилка. По вътрешните стени се предвижда гипсова шпакловка и латекс. В помещенията подовата настилка ще се изпълни с гранитогрес. Санитарните помещения се оформят с настилка от гранитогрес и фаянсови плочки по стените.

Дървеният покрив на съществуващата сграда ще се демонтира. Новият покрив ще се изпълни с дървена покривна конструкция и битумни керемиди върху дъсчена обшивка, с топлоизолация от минерална вата с дебелина 15см /дюшеци/ върху ст.бет.плочи. Отвеждане на дъждовните води ще е външно, посредством улуци, водосточни тръби, казанчета.

Технико-икономически показатели:

Застроена площ - 435.95м<sup>2</sup>

Разгънатата застроена площ - 435.95м<sup>2</sup>

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 331769.68 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:  
след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 3000 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): BPBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45BPBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): BPBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45BPBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите; при банкова гаранция за изпълнение - най-малко 60 /шестдесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора, както

следва:

(1) Авансовото плащане в размер на 100 000 лв. (сто хиляди лева) с ДДС. Извършва се в срок до 20 дни от подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане (с ДДС), със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

(2) Окончателно плащане – в размер на действително извършени, проверени и актувани СМР, но не повече от стойността на договора по чл.2. Извършва се в срок 45 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и фактура, но не по рано от 31.01.2015г. От размера на окончателното плащане се приспада сумата на аванса.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението; е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен в случай, че Община Стара Загора получи съгласие от министъра на образованието и науката за промяна предназначението на УПИ I - "за детска градина", кв. 15 "Зора" по плана на гр. Стара Загора, заедно с построените в имота сгради в сгради и УПИ I - "за административен и комплексен център" .

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2.

който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участник предложил цена по – висока от прогнозната стойност за някой от обектите ще бъде отстранен от процедурата.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец); 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5. Декларация за запознаване със състоянието на обекта на поръчката; 6. Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в РБългария. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо). Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от ПЗР на Закона за търговския регистър. Чуждестранните юрид. лица или обединения на чужд. лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние, изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент в офиц. превод. Физ. лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ. лице, документът се представя и в официален превод; Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец №7, придружена от отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 900 000 лв., без включен ДДС;

2. Участникът да притежава валидна "Застраховка за професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в



са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който

Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и декларация за продължаване срока на валидност по време на договора в свободен текст. За участник, установен/регистриран извън Република България

проектирането и строителството.

3. Участникът да притежава валидна застраховка съгласно Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал – работниците и служителите за риска „трудова злополука“ . При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 се прилагат за обединението като цяло. Застраховките по т.2 и т.3 следва да бъдат представени от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

<p>застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.</p> <p>3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал – работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука“ следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.</p>	
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за I група, минимум пета категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Удостоверението за регистрация трябва да бъде придружено от валиден талон съгласно чл.23 от ПРВВЦПРС, или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. 2. Списък с основните</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът да има регистрация в Централния проф. регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум пета категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС.</p> <p>2. Участникът да е изпълнил през последните 5г., считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която същият е учреден или е започнал дейност договори, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи минимум 3 препоръки за добро изпълнение на договори, посочени в списъка, сходни с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за</p>

изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 г., считано от крайния срок за получаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейност, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, посочени в списъка от предишни Възложители- минимум 3 /три/ броя . Референцията/препоръката за добро изпълнение следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП /стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

3. Декларация за предложения екип за изпълнение на поръчката по образец, придружена от:  
-Автобиография по Образец, подписана от съответния член на екипа

-Заверено копие от диплома за завършено образование;  
-Заверени копия от валидно удостоверение по ЗБУТ и контрол на качеството- за координатора по ЗБУТ и координатор на контрол на качеството

4. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

5. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ,

добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

!!! „Сходни с предмета на поръчката са договори за строителни дейности по изграждане и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на сгради. 3. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. В екипа на участника трябва да бъдат включени минимум следните лица:

- технически ръководител
- Да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна;
- координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве» или еквивалентно;
- отговорник за контрола на качеството, притежаващ сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентен.

4. Да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

5. Да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват

<p>строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;</p> <p>6.Валиден Сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството.</p>	<p>на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;</p> <p>6.Да притежава валиден сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.2 и т.3 се прилагат за обединението като цяло, а изискв. по т. 1 и т. 4-т. 6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР. При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>
<p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните</p>	

<i>кандидати в разрез v1.5) допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)							
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена						
	или						
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при						
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)						
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Фп – Цена за изпълнение</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2 Т – Техническа оценка (подход за изпълнение, описание на СМР, механизация и човешки ресурси; рискове и мерки за предотвратяване и преодоляване)</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Фп – Цена за изпълнение	50	2 Т – Техническа оценка (подход за изпълнение, описание на СМР, механизация и човешки ресурси; рискове и мерки за предотвратяване и преодоляване)	50
Показатели	Тежест						
1 Фп – Цена за изпълнение	50						
2 Т – Техническа оценка (подход за изпълнение, описание на СМР, механизация и човешки ресурси; рискове и мерки за предотвратяване и преодоляване)	50						
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>							
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						

#### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<hr/>	
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p>	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 13/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, сградата на общинска администрация	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**фондове на ЕС**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от Раздел III.2.1

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2.; 8. Доказателства за техн. възм. и квалиф. на участника, съобр.изискв. на раздел III.2.3; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 2, 3, 4 и 5, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП. Декларациите се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. 10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и НОИ. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декларация от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2 (образец № 10), както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) ; 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 18. Документ за закупена документация за участие;

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: съдържащо: Техническото предложение, Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове\* („критични точки“), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката.\*рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващ: В Плик №3: „Предлагана цена“, участниците представят Ценова оферта по образец №5 от настоящата документация, както и Количествено – стойностна сметка (КСС) /по образец/, която съдържа

остойносттаване на всички позиции, посочени в нея – Приложение № Б.1, анализ на всички едничните цени се прилагат като приложение към Предлаганата цена, както и показатели на ценообразуване по образец. Попълнената количествено – стойностна сметка се представя като приложение към Ценовата оферта – на хартиен и електронен носител във формат Excel.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава



	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>	
Дата: 16/05/2014 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I-253, кв.15, гр. Стара Загора“

### I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда на детската градина в кв.15 „Зора“ в Сграда за образователни, здравни и социални дейности.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

### II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

### III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Сградата запазва настоящото си местоположение с подход от североизток като се предвижда нов подход и от северозапад. На север от сградата се предвижда алея за достъп на автомобили за зареждане на “Детската кухня“ и за Звено “Чистота”.

**\*\*\*Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**

#### 1. Част Архитектура:

##### Ситуация:

Сградата е едноетажна, състояща се от два корпуса и пристройка от север. Източният корпус е с по-голяма конструктивна височина и се издига над останалите като обем с еднокатен покрив. При пристройката в североизточния край на сградата се наблюдават множество пукнатини в зидовете вследствие от слягане на основата и изчерпване на носещата способност на опън на свързващия разтвор на зидовете. Тази част от сградата ще бъде премахната и ще се изгради нова пристройка отделена с противоземетръсна фуга от съществуващата сграда. Предвидени са козирки на по-ниско ниво над входовете на Аптеката, каса “ВиК“ и над входа на Читалището. Западният корпус и пристройката от север са с по-малка конструктивна височина и са обединени под общ двускатен покрив, с новопроектирани козирки над входовете на отделните обекти, подпрени с метални извити колонки. На юг са предвидени големи витрини за ослънчаване на обширните помещения, докато на север се запазват по-малките прозорци.

Предвидените рампи с подпорни стени и цветарник пред прозорците на кметския наместник допринасят за естественото приобщаване на сградата към моделирания терен, като същевременно допринасят за подобряването на достъпната среда.

За всички обекти в комплекса е осигурена достъпна среда като са предвидени рампи за хора в неравностойно положение. За обекти “Читалище“ и “Пенсионерски клуб“ са проектирани тоалетни за инвалиди. Единствено за Звено ”Чистота” достъпа е посредством стълби.

### Функционално съдържание:

Съществуващата сграда на бившата детска градина се преустройва в следните видове обекти:

*В източния корпус са разположени:*

- “Читалище“ – ЗП=65,73м<sup>2</sup>, състоящо се от читалня, два склада, коридор и тоалетна;
- “Каса ВиК“ – ЗП=28,83м<sup>2</sup>, състояща се от салон за посетители, коридор и тоалетна с преддверие;
- “Аптека“ – ЗП=44,80м<sup>2</sup>, състояща се от салон за посетители, склад и тоалетна с преддверие;

*В западния корпус са разположени:*

1. “Административно бюро “Зора““ – ЗП=85,26м<sup>2</sup>, състоящо се от:
  - ”Кметски наместник”- фойе с чакалня, помещения за кметски наместник и технически сътрудник и санитарни възли;
  - “Полицейски инспектор“ - кв. “Зора“;
2. “Пенсионерски клуб“ – ЗП=81,62м<sup>2</sup>, състоящ се от салон, кухненски бокс, склад и тоалетни;

*В северната част се обособяват:*

- Съществуващата кухня се преустройва в пункт за раздаване на храна “Детска кухня” – ЗП=75,05м<sup>2</sup>, състояща се от помещения за –кухня - разливна, продажба на храна, миялно помещение, склад зареждане, склад опаковки и съблекалня с тоалетна;
- Звено “Чистота” – ЗП=54,66м<sup>2</sup>, състоящо се от битова стая, съблекални мъже и жени и два склада;

### Оформяне на фасади и интериор:

Външните ограждащи и вътрешните преградни стени са от тухлена зидария с прозорците от PVC бяла пет камерна дограма и алуминиеви врати. По цокъла на сградата е предвидено да се изпълни каменна облицовка.

На всички външни стени - стари и нови ще се изпълни топлоизолация EPS от 10см за стени и силикатна мазилка. По вътрешните стени се предвижда гипсова шпакловка и латекс.

В помещенията подовата настилка ще се изпълни с гранитогрес. Санитарните помещения се оформят с настилка от гранитогрес и фаянсови плочки по стените.

Дървеният покрив на съществуващата сграда ще се демонтира. Новият покрив ще се изпълни с дървена покривна конструкция и битумни керемиди върху дъсчена обшивка, с топлоизолация от минерална вата с дебелина 15см /дюшеци/ върху ст.бет.плочи.

Отвеждане на дъждовните води ще е външно, посредством улуци, водосточни тръби, казанчета.

### Технико-икономически показатели:

Застроена площ - 435.95м<sup>2</sup>

Разгънатата застроена площ – 435.95м<sup>2</sup>

Според Наредба N 1 за номенклатурата на видовете строежи настоящият попада в ПЕТА КАТЕГОРИЯ.

## **2. Част Конструктивна:**

Сградата е на един етаж, представлява масивна постройка с носещи тухлени зидове и ст.бет. плочи. Различават се 2 обемни тела с различни височини, съответно 3,00м и 3,65м.

Предвиждено е част от сградата в североизточния край да се премахне. За да се повишат коравината, носещата способност и дуктилността на съществуващата сграда ще се изпълни нова обрмчваща стоманобетонна конструкция, като се осигури съвместното и действие със съществуващата. Чрез просичане в зидовете и лепене на арматура по система

HILTI HIT-HY 200R ще се изградят нови ст.бет. колони и ще се оформят тухлени шайби, поемащи хоризонталните усилия от земетръс.

Дървената покривна конструкция ще се изпълнява с покритие от битумни керемиди, в зоните с конзоли над 90 см ще се използват стоманени колони и греди от профили []100x100x5.

#### *Нова пристройка:*

Пристройката е на един етаж с монолитна стоманобетонна скелетна конструкция, проектирана на фуга-5см от съществуващата сграда, покрива е скатен-дървени ребра върху метална конструкция, покритието е от битумни керемиди.

За осигуряване на достъпна среда за хора в неравностойно положение са предвидените рампи с подпорни стени.

#### Фундиране

Фундирането е решено с ивични фундаменти.

Материали: Бетони -Клас В15 - за подложен

Клас В20 - фундаменти и стени.

Клас В25 за плочи, греди, колони.

Армировъчна стомана : АI ( В235) с  $R_s = 22,5 \text{ kN/cm}^2$

АIII ( В500)  $R_s = 43,0 \text{ kN/cm}^2$

#### Организация и изпълнение на строителството

Всички въпроси относно организиране на строителната площадка, технологичния ред за извършване строително-монтажните работи, избора на строително оборудване, машини и механизация и пр. са предмет на разработка в Част "План за Безопасност и Здраве" (ПБЗ). Възложителят трябва да представи ПБЗ на строителя преди откриване на строителната площадка и да определи координатор за етапа на изпълнение на строежа.

При изпълнението на всички СМР да се спазват стриктно Нормите на ПИПСМР - съответно Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, доп. 1999 г. и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции. Във всички случаи да се работи само със стандартни материали и строително оборудване, включително кофражи, подпори и скелета.

При изпълнение на строителството да се спазват инструкциите на ДНСК и се съставят навременно изискваните се документи като: Заповедна книга, актове за скрити работи, бетонов дневник, да се събират сертификатите за вложени материали и пр.

### 3. Част Електро:

Захранването с ел.енергия ще стане от табло мерене, монтирано на близкия стълб от мрежа н.н.

Обекта е разделен на 8 броя отелни консуматора, които се захранват от табло мерене въздушно с усукан кабел  $2 \times 16 \text{ mm}^2$  от стълб до табло преходно.

От табло мерене до кука стълб захранващите кабели ще СА тип СВТ, защитени до 3м над терен. Връзката между кабелите СВТ и усуканите кабели е с кербоване.

Табло преходно се монтира до сграда и под конзола с кука,монтирана на стена. В таблото влизат усуканите кабели и излизат кабели СВТ. В таблото се монтират 2 броя шини: заземителна/към нея се свързват нулевите проводници от захранващите кабели, заземлението на ел.таблото и направа връзка с гръмоотводната инсталация за изравняване на потенциалите; /Шина РЕ/ към нея се свързват третите жила на захранващите кабели към всяко ТО, шината се свързва с заземлението на табло мерене с кабел, като захранващите с свързани накъсо жила . От табло мерене до кука стълб кабелът е АС-35  $\text{mm}^2$ .

Ел. инсталациите в обекта, ще се изпълнят по схема /TN-S/, като класическият PEN проводник се замества от два независими проводника N-работна нула и РЕ-защитен. Монофазните инсталации ще бъдат трижилни със задължителното условие, че РЕ и N

проводниците не трябва да се обединяват след шините в ел. таблото/в случая е направено да стане от табло мерене/.

## **ВЪТРЕШНИ ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ**

*Осветителната инсталация, ще се изпълнява:*

- с проводник СВТ в PVC гофрирани тръби ф 19 мм зад облицовките от гипсокартон, в стени и по тавани в улей.

Сеченията на използваните магистрални проводници са посочени в ел. схемите.

На местата, където се използват серийни, девиаторни ключове и акумулаторни осв. тела използваните проводници са четирижилни. Типът на използваните осветителни тела е посочен в легендата към съответния чертеж.

Ключовете за включване на осветлението, които се предвиждат за скрит монтаж в обслужващата сграда, ще се монтират на 1.3м от пода и на отстояния до елементи на конструкцията и други инсталации в съответствие с нормативните изисквания.

*Постигнатите осветености при заложените осветителни тела отговарят на нормите за осветеност.*

Защитният РЕ проводник на осветителната инсталация, ще се присъедини към металната конструкция на осветителя.

На територията на обслужващата сграда, ще се изпълни и евакуационно осветление, което се предвижда с акумулаторна батерия, която поддържа осветлението на осветителя минимум 1h, след отпадане на основното ел. захранване. Местоположението на осветителите са отразени на чертежите.

Дежурното осветление в този проект се изпълнява със осветителни тела с LED лампа с възможност за включване в контакт/ икономия на ел. енергия.

Пред всяка отделно обособена част от сградата се предвиждат рекламни осветителни тела /обозначаващи предназначението/.

*Контактната инсталация, ще се изпълнява:*

- с проводник СВТ в PVC гофрирани тръби ф 19 мм зад облицовките от гипсокартон и в стени.

Сеченията на използваните магистрални проводници са посочени в схемите. Типът на използваните контакти, които се предвиждат за скрит монтаж е посочен към легендата. Контактите основно ще се монтират на 0.5м или 1.5 м от пода и на отстояния до елементи на конструкцията и други инсталации в съответствие с нормативните изисквания. Защитата е дефектофокова с параметри отразени на чертежа на ел.таблото.

Защитният РЕ проводник на контактната инсталация, задължително ще се присъедини към откритата нулева клема на контактите "Шуко".

В ел. таблото се предвижда отделни токови кръгове за климатици. Контактите ще се монтират до вътрешното тяло на климатика и на 2.2 м от под и се захранват със СВТ 3x2.5 мм<sup>2</sup>, изтеглен в гофр.тр. ф 19 мм, положена скрито.

Ел.бойлерите ще се захранят със СВТ 3x4 мм<sup>2</sup>,изтеглен в гофр.тр ф 19 мм, положена скрито. В таблото се предвижда дефектофокова защита.

*Слаботоковите инсталации, ще се изпълняват:*

-Телефонната инсталация и инсталацията за интернет са обединени и се изпълняват с кабел УТР 4x2x0.5 мм<sup>2</sup>, изтеглен в гофр.тр.ф 12.5 мм<sup>2</sup>,положена скрито в стени радиално от Телефонна кутия до излази в всяка отделна част.

-Инсталацията за кабелна телевизия се изпълнява с коаксиален кабел от кутия до излази в всяка отделна част,изтеглен в гофр.тр.ф 19 мм,положена скрито в стени.

*Пожароизвестителната инсталация се изпълнява:*

Този проект третира пожарната охрана с пожароизвестителна инсталация на помещенията в сградата. За защита на посетителите в сградата и ранно откриване на

евентуални запалвания, е проектирана пожароизвестителна инсталация с оптичнодимни, термични и ръчни датчици.

Датчиците на системата ще реагират на нарастване на оптичната плътност на въздуха – поява на дим/температура/.

За всички офисни и административни стаи, складове и пътища за евакуация са предвидени оптичнодимни датчици.

Има изведен звук и светлинен сигнал на фасадата на сградата .

С телефонен дайлер има възможност да се оповестява охранителна фирма.

Пожароизвестителното оборудване, което ще се монтира, отговаря на Европейските норми за пожароизвестителна техника.

Предвидената пожароизвестителна централа е конвенционална 8 зона. Основното ел . захранване с 220 V ще се осъществи от самостоятелен извод на ел. табло-ТО\_6, захранена от отделен предпазител в табло управление, а резервното от вградените в централите акумулаторни батерии, работещи на автоматичен подзаряд.

Пожарната охрана ще се осъществи чрез:

Приемен блок INIM – 4 лъчови и ръчни известители, предвидени на възлови места около врати и евакуационните изходи.

Да се монтират на повече от 0,5 метра от осветителни тела, въздуховоди, мебели, съоръжения и греди.

Необходимо е да се спазват разстоянията до елементи на строежа и общите изисквания за монтаж, дадени в приложението преди графичната част на проекта.

Опроводяването се извършва с:

-Двужилен ширмован трудногорим кабел, сертифициран за пожароизвестителна инсталация или негов аналог за датчиците и ръчни пожароизвестители. Европейските изисквания са при преминаване на кабелите през помещения, те трябва да бъдат с трудногорима изолация.

-Отделен кабел се предвижда за захранване на сирени и блиц лампи.

Вътрешните сирени се монтират във всяка отделна част. Външни сирени се монтират пред сградата .

Ръчните датчици не се монтират зад отворени врати или други мебели, скриващи ги от поглед. Височината на монтаж на ръчните бутони може да се увеличи до 1,5 метра.

Предвижда се резервна, монтажна дължина от 0,3 м. проводник за всеки датчик, непосредствено над мястото за монтирането му. Полагането на кабела по стени става успоредно на положената електрическа инсталация, но на не по-малко разстояние от 10 см от тях. Укрепването на основите на датчиците става чрез винтове и дюбели 4 - 6 мм.

Изнесените светлинни сигнализатори се поставят над рамката на вратата централно.

Свързването на ПИЦ към лъчите е по придружаваща заводска инструкция. Приемането и предаването на инсталацията в експлоатация става след разрешение за 72 часова проба от Възложителя. След въвеждането в експлоатация се уведомява писмено местната РС ПБЗН – пожарна за вида, марката и количеството монтирана техника.

Допустимо е да се монтира техника от други производители. За подготвената промяна е законосъобразно да се изиска съгласието на проектанта.

Задължително за техниката е представяне на европейски сертификати и доказване на параметри, равни или по-високи от заложените в проекта.

*Заземителна и мълниеотводна инсталации*

Заземителна инсталация ще се изпълни само за табло преходно. Заземлението ще е с комплект заземители, така че импулсното съпротивление на заземяване, да е по-малко от 10 ома. В обекта няма технологични консуматори за заземяване.

Защитата на консуматорите, свързвани към контакти ще е чрез дефектно-токова защита в съответното ел.табло, а за климатици и осветление чрез третия проводник/неработна нула/Pe.

Постигнатия радиус на защита е минимум 25м и обхваща обекта. Отводите ще са 2 бр.от специална сплав/алуминий,манган и силиций/. По фасадата на сградата отводите се полагат скрито в самозагасящ се шлаух ф 19 мм.На височина 1.8 м от терен се предвижда монтаж на прави съединители в кутия.

Към мълниеотводната инсталация да се свържат всички метални части на покрива и улуците.Заземлението ще е с комплекти заземители, така че преходното съпротивление да е по-малко от 20 ома. Да се направи връзка с поц.шина 40/4 с заземлението на табло преходно за изравняване на потенциалите.

#### **4.Част ВиК:**

##### *1. Водоснабдяване*

Настоящото преустройство запазва съществуващото водопроводно отклонение и трансляция на водомерния възел 10м<sup>3</sup>/час, ситуиран в преустройваната сграда-по ПСД.

Външното противопожарно водоснабдяване се предвижда от съществуващи пожарени хидранти на по малко от 100м североизточно и южно от строежа.

Сградата е обезпечена с необходимия напор. Водоснабдяването с топла вода е предвидено с локални нагреватели-ел бойлери.

Главната хоризонтална мрежа - тази по етажа, да се изпълни с възходящ наклон към санитарните арматури минимално 0,005 за лесно изпразване на инсталацията. Най-малкото светло разстояние между топлоизолирани тръби се предвижда съобразно дебелината на топлинната изолация, но не по-малко от 100 мм. Закрепването на откритите водопроводни тръби към конструктивните елементи на сградата се извършва посредством скоби с гумена подложка. Най-малкото светло разстояние между успоредно положени водопроводни и канализационни тръби е 100мм. Не се допуска изпълнението на водопроводна инсталация от полипропиленови тръби при температура по-ниска от 5 градуса по Целзий

Изпълнението на тръбната разводка за тръби с диаметър до ф 2 5мм скрито положени в мазилката а за останалите открито на конзоли монтирани на разстояния по каталог на фирмата доставчик. ХВМ да се изпълнява с възходящ наклон към вод.прибори не по-малък от 0,005. Санитарните прибори са по БДС14741, като монтажа им да се изпълни на височина до борда им както следва: кухн. мивка - 0,8мл, тоал. мивка -0,8мл, кл.казанче - 0,55мл при ниско стоящо.

##### *Изпитване и дезинфекция на водопроводната инсталация*

Водопроводната инсталация ще се изпитва на якост и водонепропускливост съгласно изискванията на чл.233 и чл.234 от наредба №4/17.06.2005 г. Преди 72 - часовата проба на водопроводната инсталация за студена и топла вода за битови нужди е необходима дезинфекция на същата.

След проведената дезинфекция и неутрализация на дезифектанта ще се извърши промиване на водопроводната инсталация. Взетите проби след промиването трябва да отговарят на изискванията на Наредба N'9/16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейни нужди.

##### *2. Канализация*

Отпадните води от обекта са битово фекални. Те ще бъдат отведени в съществуваща улична канализационната мрежа, чрез съществуваща площадкова и съществуващо канализационно присъединяване от СКМ.

Дъждовна канализация - без промяна-свободно оттичане.

Вертикалните канализационни клонове се проектират от PVC тръби с необходимото укрепване. Етажните отводнителни клонове се проектират от PVC тръби, вкопани или открити над междуетажната плоча. За ревизия на канализацията по хоризонталните клонове са проектирани необходимия брой тръби с ревизионни отвори.

В местата на преминаване на сградното канализационно присъединение в сградата се предвижда между темето на тръбата и горния ръб на отвора в стената разстояние не по-малко от 0,15 м, запълнено от водо-газоплътен материал.



Вертикалните отводнителни клонове са проектирани праволинейни и с еднакъв диаметър по цялата им височина. При хоризонтално изместване на вертикалните отводнителни клонове се предвиждат Р.О над изместването. Не се допуска замонолитване на хоризонталните канализационни клонове в конструктивните елементи на сградата, през които преминават. Скобите на вертикалните канализационни клонове от ПВХ тръби се предвиждат с гумена подложка непосредствено под муфите на тръбите с максимално разстояние между скобите 2000 мм. Вентилация - чрез клапи-въздухосмукател.

Санитарните прибори са проектирани неподвижно закрепени към конструктивните елементи на сградата. Височината от пода на помещенията до борда на санитарните прибори се определя от БДС 14741. За кухненските мивки и тоалетни умивалници височината е 800мм. Подовите сифони да се изпълнят с водоплътна изолация против проникване на вода в подовата конструкция, като наклона на пода на санитарните помещения към сифоните е от 0,01 до 0,02.

### **5. Част ОВ:**

За отопление на помещенията ще се ползват стенни климатизатори – сплит система. Само за помещение „миялно“ се предвижда електрически конвектор.

За вътрешните тоалетни е предвидено да се изпълни смукателна вентилация с битови вентилатори и въздуховоди от PVC, изведени над покрива на сградата. На двете тоалетни с външни стени ще се монтират битови вентилатори, монтирани на външната стена. Вентилаторите за всички тоалетни е необходимо да бъдат комплектовани с възвратна клапа и таймер.

За изнасяне навън на отделяни миризми от помещението за разливна се предвижда битов вентилатор за монтаж на стъкло.

### **6. Част Пожарна безопасност:**

По смисъла на Наредба Из 1971 от 2009г.

- битовата за работниците е от клас по функционална пожарна опасност "Ф3" подклас „Ф3.5“;

- административно бюро е от клас на функционална пожарна опасност "Ф3" подклас „Ф3.4“;

- пенсионерския клуб е от клас по функционална пожарна опасност "Ф2" подклас „Ф2.1“;

- читалището е от клас по функционална пожарна опасност "Ф2" подклас „Ф2.1“;

- аптеката е от клас по функционална пожарна опасност "Ф3" подклас „Ф3.1“;

- касата на ВиК е от клас по функционална пожарна опасност "Ф3" подклас „Ф3.4“;

- детската кухня е от клас по функционална пожарна опасност "Ф3" подклас „Ф3.4“.

Преустройваната сграда е от II степен на огнеустойчивост и отговаря на нормите за площ и етажност.

Огнезащитата на конструкциите не се предвижда, тъй като избраните материали осигуряват нормативно изискващата се СОУ за тази площ и етажност.

Предвидено е да се монтират евакуационни осветителни тела.

### **7. Част ПБЗ:**

Планът за безопасност и здраве съдържа строително-ситуационен план, комплексен график за последователността за извършване на СМР, мерки за осигуряване на безопасност при извършване на СМР и др.

Строителната площадка ще се разположи изцяло в имота на възложителя. От южната страна на строежа в границите на имота ще се монтира временна ограда с височина 2 метра. В рамките на определената строителна площадка ще се разположат

фургон за техн.р-л, координатор по БЗ, съблекални за работници, складови площи, химическа тоалетна, умивални и др.

На видно място на съществуващата ограда ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП**

**ЗА**

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“**

## РАЗДЕЛ I.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

#### *А) Изисквания към участниците*

##### *1. Общи изисквания*

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.**

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**1.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**\*\*\*Изискванията по т.2.1.1., 2.1.5., 2.1.8 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**\*\*\* "Свързани лица"** по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

**!!! Не са свързани лица** дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на

общината в това дружество.

2.1.11. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.12. участник който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2.1.13. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

2.1.14. участник който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

2.1.15. участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.1.16. участник, който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

**!!! За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.11. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

### **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.**

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран **оборот от строителство** за последните три приключили финансови години (2011г., 2012г., 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 900 000 лв. (**деветстотин хиляди лева**), без включен ДДС;

Забележка: Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборота от строителство (*по образец №7*), с приложени отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2011г., 2012г. и 2013г.)“.

3.2. Сключена **“Застраховка за професионална отговорност”** по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива

минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

**3.3.** Сключена застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука” Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука” следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска “трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

\*\*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот по т.3.1 се прилага за **обединението като цяло**. Застраховките по т.3.2. и т.3.3 следва да бъдат представени **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности**.

\*\*\* **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3 **се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

**4.1.** Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи I група, минимум V категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

**4.2.** Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си договори, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи минимум 3 препоръки за добро изпълнение на договори, посочени в списъка, сходни с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението



на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

**!!! „Сходни с предмета на поръчката са договори за строителни дейности по изграждане и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на сгради.**

**4.3.** Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. В екипа на участника трябва да бъдат включени минимум следните лица:

- технически ръководител
- Да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна;
- координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве» или еквивалентно;
- отговорник за контрола на качеството, притежаващ сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентен.

Участникът следва да представи Декларация за инженерно-техническия състав, който ще използва за извършване на строителството - по образец № 9.

**4.4.** Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.

**4.5.** Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство.

**4.6.** Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

**Забележка: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.**

**\*\*\* Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

**Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т.4.2. и 4.3. важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 4.1., 4.4. - 4.6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.**

**При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата**

## ***1. Условия за валидност***

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да

отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участникът

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**

**Община Стара Загора**

**Гр. Стара Загора 6000**

**бул. "Цар Симеон Велики" № 107**

*За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:*

**Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“**

.....

..

*/име на Участника /*

.....

..

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

.....

..

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул., Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

*Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.*

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## **2. Съдържание**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

**2.1.** “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

**2.2.** “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

**2.3.** “Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

### **2.1. Плик №1 “Документи за подбор”**

**2.1.1.** *Списък на документите*, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

**2.1.2.** *Оферта* – попълва се Образец №1 (в оригинал);

**\*\*\*** *Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.*

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2 (в оригинал);

\*\*\* При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 (в оригинал);

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Декларация за запознаване с обекта на поръчката** - по образец №4 (оригинал);

\*\*\* При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.6. **Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

\*\*\* "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.7. **Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

2.1.7.1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: **отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години** (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните

документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.7.2. Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (*в оригинал*);

2.1.7.3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.2. на раздел I, буква «А» и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

2.1.7.4. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука” и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

*Пояснение:* Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, което не е юридическо лице документите по т.2.1.4 - 2.1.6 се представят от всеки един от членовете на **Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Документите по т. 2.1.7.1 и 2.1.7.2 се представят само за тези членове на **Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т. 2.1.7.3. и 2.1.7.4. се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

*Забележка:* Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.6 и 2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

2.1.8.1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за получаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. – по образец № 8 (*в оригинал*);

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за осъществено строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

!!! „Сходни с предмета на поръчката са договори за строителни дейности по изграждане и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на сгради.

2.1.8.2. Препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от предишни Възложители – минимум 3 броя. (заверено копие).

Забележка: Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2.1.8.3. Декларация за предложения екип за изпълнение на поръчката по образец № 9 (в оригинал), придружена от:

- Автобиография по Образец, подписана от съответния член на екипа
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Заверени копия от валидно удостоверение по ЗБУТ и контрол на качеството- за координатора по ЗБУТ и координатор на контрол на качеството

2.1.8.4. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за I група, минимум пета категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Удостоверението за регистрация трябва да бъде придружено от валиден талон съгласно чл.23 от ПРВВЦПРС, или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.1.8.5. **Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)

2.1.8.6. **Заверено копие на Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)

2.1.8.7. **Заверено копие на Сертификат** за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.8. (с изключение на тези по т. 2.1.8.4. - 2.1.8.7) се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 2.1.8.4. - 2.1.8.7 се представят от тези членове

**на обединението**, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.8. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №13 (в оригинал).

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП** - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП** - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.12. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.6. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.7. и т.2.1.8.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.11. по-горе

- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.14.

**\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;



*Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.*

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

*!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.*

*!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, декларацията по т.2.1.14 се представя за всеки от посочените подизпълнители.*

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)** в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.16. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.17. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.18. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** – по образец №19 (в оригинал).

*!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.*

2.1.20. **Документ за закупена документация за участие.**

## **2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

2.2.1. **Техническото предложение, Техническото предложение**, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на

строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове\* („критични точки“), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката.

*\*рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.*

### **2.3. Плик №3: „Предлагана цена”**

**В Плик №3: „Предлагана цена”, участниците представят Ценова оферта по образец №5 от настоящата документация, както и Количествено – стойностна сметка (КСС) /по образец/, която съдържа остойностяване на всички позиции, посочени в нея – Приложение № Б.1, анализ на всички едничните цени се прилагат като приложение към Предлаганата цена, както и показатели на ценообразуване по образец.**

**! Попълнената количествено – стойностна сметка се представя като приложение към Ценовата оферта - на хартиен и електронен носител във формат Excel.**

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- Изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**!!! Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценяване и ще бъдат отстранени от участие.**

## **3. Специфични изисквания**

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

**В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие.  
Разяснения по документацията за участие.**

### **1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие**

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в

административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

## **2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

### ***Г) Комуникация между Възложителя и Участниците***

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

#### ***Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.***

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

***Гаранцията за участие е в размер на 3000 лв. (три хиляди лева).***

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: ***Извършване на строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“***

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

***!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.***

2. ***Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.***

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

3. *Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие* става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават**, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### 4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### *А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите*

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между

участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за оценка*** в настоящата поръчка ***е икономически най-изгодна оферта.***

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола



и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнителя.

#### **Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката**

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекрътава** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор, или
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**ВАЖНО!** Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен в случай, че Община Стара Загора получи съгласие от министъра на образованието и науката за промяна предназначението на УПИ I - "за детска градина", кв. 15 "Зора" по плана на гр. Стара Загора, заедно с построените в имота сгради и сгради и УПИ I - "за административен и комплексен център".

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
  - промяна в сроковете на договора, или
  - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
  - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
  - не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
  - срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
  - прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

## **РАЗДЕЛ IV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### ***A) Общи изисквания***

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### ***B) Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

**ГЛАВА II  
МЕТОДИКА  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

**1. Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

**2. Показатели за оценяване:**

**T** - Техническа оценка;

**F<sub>n</sub>** – Цена за изпълнение

**3. Относителна тежест на показателите за оценяване:**

**T = 50** точки, максимална стойност

**F<sub>n</sub> = 50** точки, максимална стойност

**4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**4.1. Техническа оценка T – максимален брой: 50 точки**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

**Показатели за оценка на техническото предложение.**

Техническата оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 50$$

**T<sub>N</sub>** – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели A1 и A2, определени по долната таблица.

**T<sub>Nmax</sub>** – стойността от сбора на оценките по показатели A1 и A2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

**T** – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

Показател	Условия за получаване
<b>A1 - Генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния</b>	<p><b>3т – получава офертата за която :</b></p> <p>В Техническото предложение се съдържа подробно и детайлно описание на предложението за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на обекта на интервенция и етап от строителството. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на</p>

<p><b>подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството.</b></p>	<p>строителството, които напълно съответстват на спецификата на обекта. Съобразена е спецификата на изпълнение с обекта на поръчката. Предлаганите методи за мобилизация и контрол са ясно очертани, адекватни и съответстват изцяло на технологичната последователност на строителния процес.</p> <p>Предложението отговаря на добрите професионални практики в областта на строителството.</p> <p><b>2т – получава офертата за която:</b></p> <p>В Техническото предложение се съдържа предложение за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), което съответства на изискванията на спецификата на обекта, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този показател съдържа несъществени, незначителни непълноти, вкл. по отношение спецификата на обекта на интервенция и/или отделни етапи от строителството. Предлагания подход за организация, мобилизация и контрол на използваните от Участника ресурси не съответстват на предвидената технологична последователност на строителния процес.</p> <p>Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p> <p><b>1т. - получава офертата за която:</b></p> <p>Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, но данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно. Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</p>
<p><b>А.2. Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за</b></p>	<p><b>3т – получава офертата за която :</b></p> <p>В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени адекватни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Предлаганата от участника организация на строителния процес гарантира в максимална степен качествено и навременно изпълнение за целия работен цикъл при пълно съобразяване на възможните рискове. Предложени са реалистични решения за изпълнение на обществената поръчка, с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще</p>

<p><b>предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти</b></p> <p><b>Заб. Рисковете, свързани с изпълнението на договора са:</b></p> <p><b>Риск 1 –</b> <i>Затруднения и/ или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;</i></p> <p><b>Риск 2 –</b> <i>Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия.</i></p> <p><b>Риск 3 –</b> <i>Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки.</i></p> <p><b>Риск 4-</b> <i>Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката поради забавяне на плащания от страна на Възложителя</i></p> <p><b>Риск 5 -</b> <i>Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</i></p>	<p>гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок, както и за предотвратяване на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива.</p>
	<p><b>2г – получава офертата за която :</b></p> <p>В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение. Предложените механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството</p>

	<p>качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти. Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от детайлна информация и са посочени общо и/или не са адекватни в незначителна степен.</p>
	<p><b>1т – получава офертата за която :</b>  В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но същите не са ясни и/или конкретни и/или предложената стратегия за справяне с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение частично не предвижда адекватни механизми за противодействие, гарантиращи изпълнение на строителството качествено и в срок. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена частично с възможните рискове. Без ясна съотносимост към спецификата на обектите и дейностите по СМР са и посочените мерки за предотвратяването и/или минимизирането на потенциални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти.</p>

**Участници, които са предложили рискове, различни от идентифицираните от Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

#### **4.2. Фп – Цена за изпълнение**

Изчислява се по следната формула:

$$\mathbf{Фп} = (\mathbf{Ц}_{\min} / \mathbf{Ц}_i) \times 50\mathbf{т.}$$

Където  $\mathbf{Ц}_i$  е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник

Където  $\mathbf{Ц}_{\min}$  е най-ниската предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участник измежду всички допуснати до оценка участници.

#### **5. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки**

Комплексната оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\mathbf{КО} = \mathbf{Т} + \mathbf{Фп}, \text{ където}$$

$\mathbf{КО}$  – комплексна оценка на n-тата оферта,

$\mathbf{Т}$  – техническата оценка на n-тата оферта,

$\mathbf{Фп}$  – финансовата оценка на n-тата оферта.

#### **6. Крайно класиране на Участниците.**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

**!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по**

*този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*



## ДОГОВОР ЗА СМР

№ ...../.....

Днес, ..... 2014г., в гр. Стара Загора, между страните:

**1. Община Стара Загора**, с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” №108 БУЛСТАТ 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – Кмет на община Стара Загора и Милка Бонева – главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

**и**

**2.** ..... (наименование на фирмата-изпълнител), със седалище и адрес на управление: ....., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... (трите имена), наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително монтажни работи по проект: „Сграда за образователни, здравни и социални дейности - преустройство на съществуваща сграда на детска градина в УПИ I- 253, кв.15, гр. Стара Загора“

### II. ЦЕНА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** Съгласно количествено-стойностната сметка, СМР/СРР по този договор е на стойност ..... лева без ДДС и ..... лева с ДДС в т.ч. 8 % непредвидени (допълнително възникнали) видове работи. Цената е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

**Чл. 3.** (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е ..... лева (3% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) При банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 60 дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя или в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя на основание чл. 13, ал.2 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа гаранцията за изпълнение на договора и не я възстановява.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

(1) Авансовото плащане в размер на 100 000 лв. (сто хиляди лева) с ДДС. Извършва се в срок до 20 дни от подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане (с ДДС), със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

(2) Окончателно плащане – в размер на действително извършени, проверени и актувани СМР, но не повече от стойността на договора по чл.2. Извършва се в срок 45 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и фактура, но не по рано от 31.01.2015г. От размера на окончателното плащане се приспада сумата на аванса.

(3) Документацията за всички плащания, както и свързаните с тях действително извършени строителни работи на обекта, подлежат на контрол и приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на количество и качество. В тази връзка, в случай на констатиране от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия, плащането се извършва в указания срок по ал.1 и ал. 2, като същият започва да тече след отстраняване на тези несъответствия.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат в рамките на непредвидените разходи до 8 % въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – ..... лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – ..... %;
- допълнителни разходи върху механизация – .....%;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

- доставно-складови разходи – ..... %;
- печалба – ..... %.

(5) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, а цените на материалите се доказват с фактури.

(6) В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР, изпълнителят следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СРР/СМР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

**Чл. 5.** Всички плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по посочената от него банкова сметка: IBAN ....., BIC code ....., Банка ....., гр. .... .

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** (1) Срокът за изпълнение на СМР/СРР, предмет на договора е **6 (шест) месеца**, считано от датата на подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка.

(2) Приемането на всички изпълнени по договора СМР/СРР се извършва не по-късно от 14 дни след срока по ал. 1, чрез подписване на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, поради неблагоприятни атмосферни условия, при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3/2003г. за САПВС на МРРБ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване комплект от всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

### IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7.** (1) Двете страни по този договор не могат да го променят или допълват, освен при условията на чл. 43 от ЗОП.

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури периодичен контрол върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи.

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта (с Приемо – предавателен протокол) в 5-дневен срок от подписване на този договор;

3. да подпише приемо – предавателен протокол, когато няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

4. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

5. при необходимост, да осигури средства за своя сметка за изработване на допълнителни чертежи и детайли, както и такива по ЗБУТ;

6. да осигури средства за своя сметка (извън стойността по чл. 2) за изпълнението на непредвидени видове СМР/СРР, извън заложените 8 % по КСС към договора, без които е невъзможно реализирането на обекта и изпълнението на последващи видове работи, предмет на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които и следствие изпълнението на предмета на договора възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението по този договор по всяко време, по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

**Чл. 9.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, действащата нормативна уредба в Република България, вкл. действащите норми по здравословни условия на труд;

2. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и на техническите изисквания за изпълнение на СМР/СРР/на обекта;

3. да обезпечи необходимите за работата му машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможността за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството;

6. при необходимост, да осигури документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи с цел отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, органите на местната и/или на държавната власт, приемателната комисия и др.;

8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

**Чл. 10.**(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети по ал. 1, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно действащото законодателство в Република България в случай, че за целите на изпълнението на договора се налага да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

## V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 12.** (1) Гаранционните срокове, приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях .....
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии .....
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда ....., а в агресивна среда .....
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) .....
- за вътрешни инсталации на сгради .....
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура .....

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

## VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 9 от договора;
2. забавяне на СМР/СРР с повече от 10 дни от срока по този договор;
3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно нормативната уредба.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по договора.

(4) Настоящият договор се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

## VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 14.** (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

(3) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 9, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 15.** В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 13, ал.1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 13, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от стойността на договорените, но неизпълнени СМР/СРР. При прекратяване на договора по реда на чл. 13, ал. 2, т. 1 и т. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени СМР/СРР.

**Чл. 16.** (1) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи неустойка по чл. 14, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето, осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

**Чл. 17.** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове по чл. 12, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи.

## VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

**Чл. 18.** (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по договора.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 19.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 20.** Ако в настоящият договор не е предвидено друго, правоотношенията между страните по договора за възлагане на обществена поръчка се подчиняват на разпоредбите на действащото законодателство в Република България към момента на подписването му.

**Чл. 21.** Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
**КМЕТ:** /Живко Тодоров/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

**Гл. счетоводител:**.....  
**/Милка Бонева/**

**Съгласувал:** .....  
**/...../**