



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 10-М-509
14.01.2014

Относно: процедура по ред на глава 8а от Закона за обществените поръчки, с предмет *„Отпечатване, сгъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2014г.“*

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН / Г - ЖО,

Във връзка с постъпило запитване от 13.01.2014г. по документацията на горепосочената процедура, Ви давам следните разяснения:

ВЪПРОС: Във връзка с изискваните от Вас доказателства за реализиран оборот от дейности сходни с предмета на поръчката в размер на не по-малко от 60 000 /шестдесет хиляди/ лева общо за последните три години /2011, 2012 и 2013г./, а именно: заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три години /2011, 2012 и 2013г./, както и справка – декларация по образец за общия оборот и за оборота от дейности сходни с предмета на поръчката, за всяка от последните три години /2011, 2012 и 2013г./ моля за уточнение дали посочените стойности на договорите трябва да бъдат за последните три приключени финансови години – 2010, 2011 и 2012г. или да бъдат включени стойностите обхващащи периодите 2011, 2012 и частично 2013г., предвид това, че финансовият отчет за 2013г. към датата на подаване на офертата няма да бъде приключен, което прави невъзможно представянето на заверени копия на годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите.

ОТГОВОР: Участникът следва да представи декларация по образец за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката, за всяка от последните три години

/2011, 2012 и 2013г./, която да е придружена от заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за 2011 и 2012, а за 2013г. възложителят ще приеме и представянето на междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

С уважение,

ЦАНКА ГАНЕВА

Директор дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“

