



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 3058

Поделение: _____

Изходящ номер: 1135 от дата 16/12/2014

Коментар на възложителя:

„Процедура по реда на глава 8а от Закона за обществени поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на храна и закуски за учениците на Девето ОУ „Веселин Ханчев“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Девето Основно училище „Веселин Ханчев“

Адрес

ул. „Ангел Кънчев“ № 82

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Страна

РБългария

Място/места за контакт

Телефон

042 681181

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Славейка Георгиева Проданова -Величкова

E-mail

ou9sz@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://9ou-stz.webnode.com//>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.starazagora.bg/bg/publicni-pokani/prigotvyane-i-dostavka-na-chrana-i-zakuski-za-uchenitsite-na-deveto-ou-veselin-chanchev-gr-stara-zagora>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Приготвяне и доставка на храна и закуски за учениците на Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора“.

Предметът на поръчката включва следните дейности:

- Дейност 1: Доставка на закуски за учениците от подготвителните групи и учениците от I до IV клас.
- Дейност 2: Приготвяне на обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включени в целодневните форми на обучение.
- Дейност 3: Приготвяне на закуски и обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр.

Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55524000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Количеството храна за един ден, която трябва да бъде приготвяна и доставяна е съобразно броя на учениците, както следва:

- За Дейност 1: Доставка на закуски за учениците от подготвителните групи и учениците от I до IV клас – около 208 ученика.
 - За Дейност 2: Приготвяне на обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включени в целодневните форми на обучение – около 60 ученика. Стойността на храната се заплаща от учениците.
 - За Дейност 3: Приготвяне на закуски и обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 – около 100 ученика. Стойността на храната се заплаща от учениците.
- Изисквания към обекта на поръчката.
- Дейност 1: Доставка на закуски за учениците от подготвителните групи и учениците от I до IV клас.

Всяка една закуска трябва да бъде в индивидуална опаковка. Опаковката да бъде с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Всяка опаковка следва да има етикет с обозначаване на вид, грамаж, производител, дата на производство и срок на годност. Мястото на доставката е сградата на Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора. Необходимите количества на закуски се заявяват ежедневно от Възложителя не по-късно от 12:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката. Доставките се извършват в учебни дни, с изключение на дните, включени в срочни, междусрочни, годишни ваканции и неприсъствени дни. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица закуските не трябва да се повтарят. Закуските да бъдат от следните групи:

- Сандвичи със сирене, кашкавал, извара или млечни салати;
- Сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;
- Сандвичи със зеленчуци;
- Тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна пълнка; пици, сиренки, кифли. Тези закуски не могат да бъдат доставяни повече от веднъж седмично и трябва да бъдат произведени в деня на консумацията. Месата и колбасите в закуските не трябва да бъдат тлъсти. Хлябът в сандвичите поне два пъти в седмицата да бъде ръжен или пълнозърнест. Доставяните закуски не трябва да бъдат от рода на вафли, чипс или сладкарски изделия (баклави, торти, пасти и др.).

Грамажът на закуските и техните компоненти да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Хр. Юруков и съавтори, изд. „Техника“ 2002 г., одобрен от МЗ.

- Дейност 2: Приготвяне на обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора,

включени в целодневните форми на обучение. Участникът трябва да осигури обект за обществено хранене, предназначен за ученическо столово хранене, находящ се в непосредствена близост до Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора. Приготвяният обяд трябва да включва разнообразни хранителни продукти, като в рамките на една седмица обядът не може да се повтаря. Обядът да бъде приготвян в деня на консумацията. Компонентите на обяда и неговия грамаж да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Хр. Юруков и съавтори, изд. „Техника“ 2002 г., одобрен от МЗ. Времето за осигуряване на столовото хранене да бъде от 11.30 до 14.00 ч.

- Дейност 3: Приготвяне на закуски и обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2.

Участникът трябва да осигури обект за обществено хранене, предназначен за ученическо столово хранене, находящ се в близост до Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора. Приготвяният обяд трябва да включва разнообразни хранителни продукти, като в рамките на една седмица не може да се повтаря. Обядът да бъде приготвян в деня на консумацията. Компонентите на обяда и неговия грамаж да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Хр. Юруков и съавтори.

Прогнозна стойност
(в цифри): 32000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Стара Загора

код NUTS:
BG344**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Участниците следва да представят следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – административни сведения по образец;
2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, или посочен ЕИК, в случай на регистрация или пререгистрация съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за ФЛ – заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/ лицата/, които го представляват.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да

представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Декларация за участието/неучастието на подизпълнител (Приложение);

5. Декларация за съгласие на подизпълнител (в приложимите случаи) (Приложение);

6. Списък на услугите (Приложение), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7. Декларация в свободна форма, че при изпълнение на поръчката стриктно ще се спазват Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от МЗ и МЗХ, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от МЗХ и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от МЗ.

8. Заверено копие на удостоверение за регистрация на автомобил за превоз на храни, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (или РЗИ/РИОКОЗ).

9. Заверени копия на документи за собственост/ наем или други документи, доказващи правното основание на което ползва обекта за обществено хранене, предназначен за ученическо столово хранене, както и заверени копия на регистрационни документи по реда ЗХ.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец;

11. Ценово предложение по образец със срок на валидност на офертата, не по-малко 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Критерий за възлаганенай-ниска ценаикономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите** $\Phi = \frac{C_{\min}}{C_u} \times 100$

Където:

 Φ – е финансовата оценка на конкретното предложение с максимален брой точки 100 C_{\min} – най – niskия сбор на предложените цени за доставена закуска за 1 ученик от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, на доставен обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включен в целодневните форми на обучение за ден и на доставени закуски и

обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 за 1 ден измежду всички допуснати до оценка оферти Цу – сбор от предложените от участникът спрямо когото се прилага формулата цени за доставена закуска за 1 ученик от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, на доставен обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включен в целодневните форми на обучение за ден и на доставени закуски и обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 за 1 ден На първо място се класира участника получил най-висок брой точки.

Срок за получаване на офертите

Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1) Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите най-малко една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката, а именно – приготвяне и доставка на храна и закуски за училищни заведения, придружена от доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2) Участникът трябва да разполага със собствено или наето минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспортиране на хранителни продукти.

Доказва се с Удостоверение за регистрация на автомобил за превоз на храни, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (или РЗИ/РИОКОЗ).

3) Участникът следва да разполага с обект за обществено хранене, предназначен за ученическо столово хранене, находящ се в непосредствена близост до Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, регистрирано по реда Закона за храните в Областна дирекция „Безопасност на храните“ гр. Стара Загора.

Това обстоятелство се доказва с приложени заверени копия на документи за собственост/ наем или други документи, доказващи правното основание на което се ползва помещението, както и заверени копия на регистрационни документи по реда на ЗХ. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 календарни дни. Срок за изпълнение на договора: 1 година или до достигане на сумата от 32 000 лв. без ДДС.

Образци на декларации за участие в процедурата, проект на договор, може да намерите на следния интернет адрес: [УНП: ab011203-680a-4e88-9de1-036993970091](http://9ou-</p>
</div>
<div data-bbox=)

stz.webnode.com//.

Офертите се подават в стая 306, ет.3 в сградата на Общинска администрация - Стара Загора в запечатан непрозрачен плик с обозначение на подателя и процедурата, за която се подава офертата.

Стойността на поръчката е без ДДС.

Отварянето на офертите ще се състои на 06.01.2015г от 15:00ч в стая 306, ет.3 в сградата на Общинска администрация - Стара Загора.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 30/12/2014 дд/мм/гггг