



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ /.....2014 год.

Днес,20..... г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК 000818022, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – Кмет на Община Стара Загора, и Милка Момчилова Бонева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП, с предмет: „**Избор на изпълнител за извършване на одит на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора”, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома”,** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „**Избор**

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

на изпълнител за извършване на одит на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“, описани в Техническата спецификация на Възложителя, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява функциите на одитор на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“, при условията, обема, изискванията на Възложителя, Техническата спецификация на Възложителя, представената от него оферта и изискванията на действащото българско законодателство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Цената на договора е (цифром/словом) лева без ДДС, съответно (цифром/словом) лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приложена към договора.

(2) Тази цена не подлежи на изменение, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по настоящия договор ще се заплащат само със средствата, посочени в ал. 1, като "Цена на договора".

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл.3 Плащанията ще се извършват по банков път на следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка ,BIC код на банката..... Банка:

Чл.4 Заплащането на цената на услугата по чл.1 от договора се осъществява до 20 (двадесет) дни след приемане на окончателния доклад от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на фактурата. В случай, че фактурата е върната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за корекции, срокът за плащане започва да тече от повторното ѝ представяне. От плащането се приспадат начислените неустойки в случай, че има такива.

Чл.5 Всички свързани с изпълнението на поръчката разходи за мобилизация на екипа на изпълнителя, заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и плащания към подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, и всякакви други, извън изброените по-горе са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в цената на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

Изпълнението на дейностите от предмета на договора започва след получаване на заявка от Възложителя.

(2) Крайния срок за изпълнение на договора е до 16.07.2014 г.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
- (2) да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
- (3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
- (4) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
- (5) да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- (6) да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
- (7) да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
- (8) да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (9) да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на
Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

(2) да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на услугата, предмет на този договор;

(3) да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

(4) да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с възложително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложимите случаи, съгласно техническото задание;

(5) да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(6) да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор.

(2) да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

(3) да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(4) във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

(5) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(6) да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети,

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на
Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

(7) да допусне ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(8) за целта по ал.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички разхооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност в сроковете съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008, но за срок не по-малък от указания в чл.13 на ПМС №180/27.07.2007 г.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва още следните изисквания:

- 1.** да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2.** да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- 3.** да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

4. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 *и/или* чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008 (ако е приложимо), но за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а” от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

5. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

6. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

9. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими мерки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

(2) да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

(3) да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на
Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договарящия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.11. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 100 % (сто на сто) от цената по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Стара Загора, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изплащането на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.12. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 10, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора.

(3) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на
Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Х. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 3.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените от него разходи във връзка с изпълнението на договора и възнаграждение за извършената до момента на получаване на предизвестията работа;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо;

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.14. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в пет еднообразни екземпляра - четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 –Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Гл. счетоводител:

.....

(Милка Бонева)

Съгласувал:.....

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на
Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.