



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

УТВЪРДИЛ:.....
ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора



ПРОТОКОЛ

Днес, 15.09.2014г. в 11:00 часа се проведе закрито заседание на Комисията, назначена със Заповед № 10-00-1602/17.07.2014 г. на Кмета на Община Стара Загора за получаване, разглеждане и оценка на офертите за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а ЗОП с предмет: **„Осигуряване на кетъринг за регионални информационни събития, регионални конференции, инициативи на ЦИКО, събития на мрежата от ОИЦ, и работни срещи с журналисти при реализиране на дейностите на ОИЦ Стара Загора по проект „Изграждане на Областен информационен център Стара Загора“.** Комисията заседава в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Георги Симеонов – Директор на Дирекция „УРЕ“

ЧЛЕНОВЕ:

1. Диана Иванова – ст. експерт „Правно обслужване към звено Инспекторат“

2. Петър Величков – счетоводител

При разглеждане на документите на участниците, с оглед съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя, бе установена липса на документи. С писма изх. № 10-11-10555/26.08.2014 г. от участниците „Миро - 2“ ООД, гр. София и „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора бяха изискани допълнително документи.

Участникът „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора е представил допълнително изисканите документи в указания им срок.

Участникът „Миро - 2“ ООД, гр. София не е представил допълнително изисканите документи в указания срок. Същия е получил протокол № 1 от заседание на комисията на 27.08.2014 г. видно от известие за доставяне. Срокът за представяне на допълнителните

документи е 5 работни дни, т.е. 03.09.2014 г., до 17:30 ч на 03.09.2014 г. участникът не е представил необходимите документи.

Комисията е изисквала от участника „Миро - 2“ ООД, гр. София да представи:

1. Декларацията по Образец №4, в която участникът да посочи имената на подизпълнителите, които ще използва при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, и дела на тяхното участие. Към Декларацията по Образец №4 участникът да приложи попълнена Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец №5), както и доказателства за техническите възможности на подизпълнителите съобразно вида на работите, и дела на тяхното участие.

2. Нотариално заверени документи от РЗИ и ОДБХ.

Участникът не е представил документите изискани от нея в указания срок.

Предвид писмото от другия участник „ФОКСТОН“ ЕООД с което уведомява комисията, че считано от 01.2012 г. институцията компетентна да издава удостоверения за превоз на хранителни продукти е единствено ОДБХ, комисията би приела изпълнението на изискванията на Възложителя, в случай участникът „Миро - 2“ ООД, гр. София беше представил другите документи, а именно:

1. Декларацията по Образец №4, в която участникът да посочи имената на подизпълнителите, които ще използва при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, и дела на тяхното участие. Към Декларацията по Образец №4 участникът да приложи попълнена Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец №5), както и доказателства за техническите възможности на подизпълнителите съобразно вида на работите, и дела на тяхното участие.

2. Нотариално заверени документи от ОДБХ.

Предвид изложеното Комисията предлага на Възложителя да отстрани участника от по нататъшно участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Комисията е изисквала от участника „ФОКСТОН“ ЕООД да представи **нотариално заверени документи от РЗИ и ОДБХ** и заверени копия на талони за регистрация. В случай, че превозните средства са наети или се ползват на друго основание, участниците представят и нотариално заверени копия от договори или други документи, удостоверяващи правото им на ползване.

Комисията разгледа допълнително изисканите и представени от „Фокстон“ ЕООД документи и констатираха, че:

Участникът „ФОКСТОН“ ЕООД е представил **нотариално заверено удостоверение за регистрация на транспортно превозно средство от ОДБХ**, договор за наем на превозно средство и писмо с което уведомява комисията, че считано от 01.2012 г. институцията компетентна да издава удостоверения за превоз на хранителни продукти е единствено ОДБХ.

При извършена от комисията проверка в сайта на РЗИ за административните услуги извършвани от същата, се установи, че регионалната здравната инспекция не извършва тази услуга.

Предвид изложеното комисията счита, че участникът „ФОКСТОН“ ЕООД е изпълнил изискванията на Възложителя.

С оглед на гореизложеното комисията допуска до по-нататъшно участие в процедурата участникът „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора.

Комисията разгледа техническото предложение на участника „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора и констатираха, че е в съответствие с изискванията на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на участника, съгласно формулата за оценка по критерий за оценка „най-ниска цена“.

Ц се изчислява по следната формула:

$$Ц = \sum_{i=1}^4 \frac{P_i * C_i \min}{C_i} * 100, \text{ където}$$

C_i – единична цена за съответния кетъринг за 1 човек за 1 събитие, посочен в таблицата, предложена от участника, спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

C_i min – най-ниската предложена цена за съответния вид кетъринг за 1 човек за 1 събитие, посочен в таблицата измежду ценовите предложения на всички допуснати до оценяване участници в процедурата;

i – номер на вид кетъринг, където **i** е в границите от 1 до 4

P_i – относителна тежест за вида кетъринг за 1 човек за 1 събитие, изразена в процент.

№ по ред - i	Вид кетъринг	P _i – относителна тежест в %	Ед. цена без ДДС C _i
1.	кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на регионалните информационни събития по общините по време или след края на събитието за 1 участник за едно събитие	20 %	
2.	обяд или вечеря при провеждане на регионалните информационни събития по общините за 1 участник за 1 събитие	30 %	
3.	обяд или вечеря при провеждането на	30 %	

	регулярните работни срещи с журналисти за 1 един участник за 1 работна среща		
4.	кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на общи инициативи на мрежата на ОИЦ и събития по указания на ЦИКО, за 1 участник за една инициатива	20 %	

Предлаганите от участника „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора цени са както следва:

3. 5,45 лв. без ДДС, съответно 6,54 лв. с ДДС за осигурен кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на регионалните информационни събития по общините по време или след края на събитието за 1 участник за едно събитие; по т.2.1. от техническата спецификация
4. 18,75 лв. без ДДС, съответно 22,50 лв. с ДДС за осигурен обяд или вечеря при провеждане на регионалните информационни събития по общините за 1 участник за едно събитие; по т.2.2. от техническата спецификация
5. 14,67 лв. без ДДС, съответно 22,70 лв. с ДДС за осигурен обяд или вечеря при провеждането на регулярните работни срещи с журналисти за 1 участник за 1 работна среща; по т.2.3. от техническата спецификация
6. 5,45 лв. без ДДС, съответно 6,54 лв. с ДДС за осигурен кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на общи инициативи на мрежата на ОИЦ и събития по указания на ЦИКО, за 1 участник за 1 инициатива; по т.2.4. от техническата спецификация.

$$P_i * C_i \min$$

$$C = \sum \frac{P_i * C_i \min}{C_i} * 100,$$

$$C = 100$$

Комисията ЕДИНОДУШНО класира участниците в процедурата, както следва:

1. **На първо място класира участника „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора с оценка Ц - 100 точки.**

На основание чл.101г, ал.4 Комисията предава Възложителя протокола от дейността си за утвърждаване.

На основание чл.101е от ЗОП комисията предлага на Възложителя да сключи писмен договор с класирания на първо място участник, а именно: „Фокстон“ ЕООД, гр. Стара Загора.

Неразделна част от настоящия протокол е Протокол № 1 от заседания на Комисия назначена със Заповед № 10-00-1602/17.07.2014 г. на Кмета на Община Стара Загора на 08.08.2014 г. и 26.08.2014 г.

Георги Симеонов

Диана Иванова

Петър Величков

Handwritten signatures of the three individuals listed: Georgi Simeonov, Diana Ivanova, and Petar Velichkov. The signatures are written in black ink and are positioned above their respective names.