



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Изграждане на високотехнологична система за пасивно
пожаронаблюдение в общинските горски територии,
стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“*

*Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на високотехнологична система за пасивно
пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и
управлявани от Община Стара Загора“*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007-2013 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ

РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
***„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в
общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара
Загора“***

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Приложение № 1А -Пълно описание
4	Приложение № 1Б - Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1 В - Методика за оценка на офертите
6	Образци
7	Проект на договор
8	Приложение № 1Г – Техническа спецификация
9	Технически проекти на електронен носител

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-65 от 09/01/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00774
Поделение: _____
Изходящ номер: 10-11-259 от дата 09/01/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
----------------------	----------------------	----------------------

За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813
---	-----------------------

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“

Системата, предмет на настоящата обществена поръчка представлява самостоятелно обособен модул на територията на община Стара Загора, включващ Контролен център и наблюдателно съоразение (Кула), разположена на определеното място в горския масив, стопанисван и управляван от Общината. Основната цел на изграждането на тази система е непрекъснато да бъде защитена от пожари определената зона от горския масив. Системата следва да предоставя на потребителя цялостно решение, обхващащо наблюдението, ранното откриване, установяването на месторазположението и подпомагането на управлението при гасенето на горски пожари. Елементите на системата следва да бъдат оборудвани с необходимите хардуерни устройства и сензори и съответстващ системен и приложен софтуер за изпълнение на предназначението им и да бъдат автономно захранвани с необходимата електроенергия и обезопасени от нерегламентирани посегателства.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избор на процедура**

Стойността на предвиденото строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 09/01/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-259 от дата 09/01/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Стара Загора, землището на с. Борилово код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“
Системата, предмет на настоящата обществена поръчка представлява самостоятелно обособен модул на територията на община Стара Загора, включващ Контролен център и наблюдателно съоръжение (Кула), разположена на определеното място в горския масив, стопанисван и управляван от Общината. Основната цел на изграждането на тази система е непрекъснато да бъде защитена от пожари определената зона от горския масив. Системата следва да предоставя на потребителя цялостно решение, обхващащо наблюдението, ранното откриване, установяването на месторазположението и подпомагането на управлението при гасенето на горски пожари. Елементите на системата следва да бъдат оборудвани с необходимите хардуерни устройства и сензори и съответстващ системен и приложен софтуер за изпълнение на предназначението им и да бъдат автономно захранвани с необходимата електроенергия и обезопасени от нерегламентирани посегателства.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Най-общо системата да се състои от наблюдателно съоръжение и контролен център.

Наблюдателното съоръжение да има следните компоненти:

- Кула, осигуряваща зададената видимост;
- Автономно електрозахранване;
- Термични и видео камери от висок клас с прецизни системи за

задвижване;

- Комуникационна система за връзка с контролния център
- Метеорологична станция
- Блок за контрол и управление
- Предпазна ограда
- Система за охрана (СОТ)

В контролния център са съсредоточени ресурсите за съхранение и обработка на информацията в реално време и разпознаване на потенциални ядра на горски пожари на базата на постъпващата от наблюдателното съоръжение информация.

Конфигурацията на контролния център да включва:

- Сървър за съхранение на записи с капацитет за архивиране на информация;
- Системен софтуер, ГИС и програмно осигуряване за обработка и анализ в реално време на информацията за целите на автоматизираното откриване на зараждащи се пожари;
- Работно място на оператора – за общо наблюдение и проследяване на възникнали горски пожари;
- Система за резервиране на ел. захранването, която да осигурява непрекъснатата работа на системата, в случай на срив в захранването. Реализира се с непрекъсваемо токозахранващо устройство – UPS.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 475169.52 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 4700 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC):

ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение срокът на валидност следва да е не по-кратък от 15.08.2015г.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранция за авансово плащане в размер на 50% от цената на договора с ДДС със срок на валидност до 15.08.2015г.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

(1) АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 50 % (петдесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от дата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура и банкова гаранция за стойността на аванса с включен ДДС със срок на валидност до 15.08.2015г.; Авансът се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

(2). ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – извършва се в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо – предавателен протокол (респ. Акт образец 15) и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне аванса.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава

участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, след прилагането на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. 5. чиято ценова оферта, надхвърля обявената прогнозна стойност на поръчката.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта – по Образец; 3. Административни сведения по Образец; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката по Образец; 5. Декларация за запознаване с обекта на поръчката по образец; 6. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЕИК се посочва в адм. сведения) – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗТР. Чуждестранните ЮЛ

или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. Продължава в р-л VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи: Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен

представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно. Забележка:

1) В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, годишните баланси, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 (три) приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър.

2) В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. 2.справка-декларация с информацията за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

3.Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта или други документи, удостоверяващи, че участникът притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (Двеста хиляди) лева.

4.Заверено копие на валидна застрахователна полица, придружена от декларация в свободен текст, че в случай, че по време на изпълнението на договора застраховката изтече, то същата ще бъде подновена.

представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно. 2.Участникът следва да има общ оборот за последните три финансови години

2011,2012,2013г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 1 100 000 лева общо за трите години.

3.Участникът следва да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (Двеста хиляди) лева в една от следните форми- собствени финансови средства, което се доказва с банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта или други документи, удостоверяващи, покриване на посоченото изискване.

4.Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимален праг покриващ минималната застрахователна сума за вида строеж - 100 000 (сто хиляди) лева, покриваща вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

	<p>поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като документите по т. 1, 2 и 3 се представят от онези членове на обединението с които то доказва съответствието си с критериите за подбор, а документите по т.4 само от онези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите ще са ангажирани със строителни дейности. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Копие на сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство.</p> <p>2.Списък на ръководния състав и на инженерно-технически екип, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, в съответствие с изискванията на възложителя по образец №9; Списъкът трябва да включва задължително информация за лицата от инженерно-технически екип, които ще участват непосредствено в изпълнение на поръчката, за които се прилагат заверени копия на документи, доказващи образование, стаж и професионална квалификация, в</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство.</p> <p>2.Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията на Възложителя, а именно:</p> <p>Инженерен екип:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инженер - ПГС с общ професионален опит - минимум 5 години -технически ръководител с общ професионален опит - минимум 5 години

<p>зависимост от дейностите, които ще извършват и се прилага също професионална автобиография – в оригинал, по образец №11, изготвена и подписана от всеки един от членовете на техническия екип, както и декларации за ангажираност от всеки от членовете на екипа по образец №12.</p> <p>3. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и механизация, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка и в съответствие с изискванията на възложителя – в оригинал, попълва се образец №8; Към декларацията се прилагат заверени копия на документи за собственост и/или договор за наем/лизинг.</p> <p>4. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.4 и 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за първа група строежи, минимум четвърта категория.</p> <p>Чуждестранните участници трябва да представят еквивалентни документи за вписване в еквивалентен регистър от компетентен орган съгласно национален закон в държавата, в която е установен.</p>	<p>– инженер компютърни системи с общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>Екип за строителство и монтаж на метални кули:</p> <p>– помощник ръководител – строителен техник със ср.специално образование и/или висше образование, с общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>– петима монтажници с професионално образование в областта на строителството.</p> <p>3. Участникът трябва да има на разположение следните транспортни средства и механизация за изпълнение на строително-монтажните работи: багер-1 бр.; товарен автомобил-самосвал-1 бр.; бордови автомобил – 1 бр., подежник – 1 бр., ударо-пробивни машини – 3 бр., електрожен – 1 бр.;</p> <p>4. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ПЪРВА ГРУПА строежи от четвърта или по-висока КАТЕГОРИЯ.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като документите по т. 2 и 3 се представят от онези членове на обединението с които то доказва съответствието си с критериите за подбор, а документите по т.1 и 4 само от онези членове на обединението,</p>
---	--

	<p>които според направеното разпределение на дейностите ще са ангажирани със строителни дейности.</p> <p>При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Цп" - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"	50
2 „Срп" - „Срок за изпълнение"	20
3 „Тп" - „Техническа оценка" - формира се от оценката на следните подпоказатели: А -ЕТАПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА и Б -УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/01/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.

Документацията може да се закупи от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони 2007 -2013г., мярка 226 "Възстасновяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1 Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод; 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП по образец; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец; 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и

ал.5, т. 2 от ЗОП по образец; 10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие по образец; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП по образец. Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декларации от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП по образец; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице; 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП по образец; 18. Документ за закупена документация за участие, както и документите, посочени в раздел III.2.2) и III.2.3).

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – В плик №2 следва да бъде представено Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционен срок, предложение за срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, етапи и организация на работа – описание на процеса на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР, технологична последователност на строителните процеси, описание на начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката, идентифицирани от Възложителят и предложени мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, с приложени детайлен линеен график за изпълнение на дейностите, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Плик №3: „Предлагана цена“ – В плик № 3 се поставя ценовата оферта на участника на хартиен носител по образец №5 от настоящата документация, придружена от попълнените количествено – стойностни сметки и анализ на всички еднични цени. КСС следва да се представят и на електронен носител във формат Excel. КСС се изготвят по образца и следва да съдържат остойносттаване на всички позиции, посочени в тях – Приложение № Б.1.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили и-ция, от

която може да се направи предположение относно размера на предложената цена ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09/01/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА за „Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“

ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските гори стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора

1. Вид и предназначение на високотехнологичната система за пасивно пожаронаблюдение

Настоящата система ще бъде елемент от проект за изграждане на система за видеонаблюдение за ранно откриване на горски пожари и представлява самостоятелно обособен модул на територията на община Стара Загора, включващ Контролен център и наблюдателно съоразение (Кула), разположена на определеното място в горския масив, стопанисван и управляван от Общината. Елементите на системата да бъдат оборудвани с необходимите хардуерни устройства и сензори и съответстващ системен и приложен софтуер за изпълнение на предназначението им и да бъдат автономно захранвани с необходимата електроенергия и обезопасени от нерегламентирани посегателства. Системата да бъде изградена с прилагането на най-добрите практики и нейните елементи да отговарят на съвременните европейски стандарти.

Системата да предоставя на потребителя цялостно решение, обхващащо наблюдението, ранното откриване, установяването на месторазположението и подпомагането на управлението при гасенето на горски пожари. Тя да постига това комплексно решение чрез прилагането на съвременни информационни и комуникационни технологии и да се базира на способността за термично откриване на зараждащите се пожари.

Основната цел на изграждането на тази система е непрекъснато да бъде защитена от пожари определената зона от горския масив. За това тя да осигурява бързо автоматично откриване, даващо възможност за последваща бърза и навременна намеса, избягване на големи щети и драстично намаляване на разходите, необходими за гасенето на възникнал пожар. По време на гасенето на пожар системата да предоставя информация и инструменти, които ще помагат на лицето наблюдаващо пожара да взема най-правилните решения.



2. СЪСТАВ и функции на основните компоненти

Най-общо системата да се състои от **наблюдателно съоразение и контролен център**.

Наблюдателното съоразение да представлява железорешетъчна кула с височина минимум 25 м , предназначена да осигури монтажа на техническите устройства чрез които да се осъществява наблюдението и анализа на обстановката по отношение на възможността за възникване на пожари. Системата да може да осигурява непрекъснат контрол (24 ч. в денонощието) и във всички посоки (на 360 °). Да се заложи приложен софтуер, който да бъде в състояние бързо да идентифицира зараждащите се пожари, като при това са допустими само минимален процент фалшиви аларми. След като огънят бъде открит, да се задейства аларма, която да предава в Центъра за управление точната позиция, характеристиките и видео изображението на пожара. На базата на тази информация да бъде възможно ръчно управление на камерите, с което потребителят да е в състояние да провери дали алармата е истинска и съответно да вземе най-правилните решения.

По време на гасене системата да показва позицията на огъня и неговите характеристики в реално време. Тя също така да дава възможност за наблюдение на звената, гасящи огъня в местността. В базата данни на системата да се съхранява цялата информация и наличната видео-картина. Тази информация в последствие да може да се използва за установяването на първоначалната причина за пожара.

С цел да се постигне максимално покритие и оптимизиране на работата на оборудването, за наблюдателното съоразение да бъде извършено допълнително инженерно проучване и съответни настройки на различните хардуерни елементи и на системата като цяло.

Освен това, системата за автоматичното откриване на пожар, наблюдение и контрол да има възможност за използване както на малки ъгли на наблюдение, позволяващи откриването на пожарите на по-далечни разстояния и средни ъгли на визия за бързо откриване по целия периметър от 360 °:

Наблюдателното съоразение да има следните компоненти:

- Кула, осигуряваща зададената видимост;
- Автономно електрозахранване;
- Термични и видео камери от висок клас с прецизни системи за задвижване;



- Комуникационна система за връзка с контролния център
- Метеорологична станция
- Блок за контрол и управление
- Предпазна ограда
- Система за охрана (СОТ)

Електрозахранване

Поради отдалечеността на обекта от електропреносните мрежи да се предвиди автономно електрозахранване от възобновяеми енергийни източници. Електрозахранването да бъде изчислено за непрекъсната работа на системата през цялата година. За осигуряване на непрекъснатата работа на съоръженията и избягване на нежелателно прекъсване на електрозахранването да се предвидят акумулаторни батерии и UPS.

Контролен център

Системата да се управлява от контролния център. Той да бъде оборудван със средства за комуникация с наблюдателното съоръжение и.

В контролния център са съсредоточени ресурсите за съхранение и обработка на информацията в реално време и разпознаване на потенциални ядра на горски пожари на базата на постъпващата от наблюдателното съоръжение информация.

Конфигурацията на контролния център да включва:

- *Сървър за съхранение на записи* с капацитет за архивиране на информация;
- *Системен софтуер, ГИС и програмно осигуряване за обработка и анализ в реално време на информацията* за целите на автоматизираното откриване на зараждащи се пожари;
- *Работно място на оператора* – за общо наблюдение и проследяване на възникнали горски пожари;
- *Система за резервиране на ел. захранването*, която да осигурява непрекъсната работа на системата, в случай на срив в захранването. Реализира се с непрекъсваемо токозахранващо устройство – UPS.

Контролният център да дава възможност за извършване на всички обработки на изображения, анализи, изчисления, представяне на резултати и архивиране на данни и да осигурява работата на оператор 24 часа в денонощието.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Приложение №1Б

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в
общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“**

2014 Община Стара Загора



РАЗДЕЛ I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло**. Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това



разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния



процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1., 2.1.5., 2.1.8 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участник, при който, лицата от б. “а” до б. “з” по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

***** "Свързани лица"** по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



2.1.11. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.12. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.1.13. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.14. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, след прилагането на чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

2.1.15. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.1.16. участник, чиято ценова оферта, надхвърля обявената прогнозна стойност на поръчката.

!!! За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.11. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.9.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горепосочените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

3.1 Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови



отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

Забележка:

1) В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, годишните баланси, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 (три) приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър.

2) В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от членовете на обединението, с които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

3.2. Участникът следва да има общ оборот за последните три финансови години 2011,2012,2013г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на 1 100 000 лева общо за трите години.

Участникът да представи справка-декларация с информацията за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

3.3. Участникът следва да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (Двеста хиляди) лева в една от следните форми– собствени финансови средства, което се доказва с банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта или други документи, удостоверяващи, покриване на посоченото изискване.

3.4. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с минимален праг покриващ минималната застрахователна сума за вида строеж – 100 000 (сто хиляди) лева, покриваща вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията. Наличието на това обстоятелство се доказва със заверено копие на валидна застрахователна полица, придружена от декларация в свободен текст, че в случай, че по време на изпълнението на договора застраховката изтече, то същата ще бъде подновена.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство.

4.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на поръчката, отговарящи на изискванията на Възложителя, а именно:

4.2.1. Инженерен екип:

-инженер - ПГС с общ професионален опит - минимум 5 години



- технически ръководител с общ професионален опит - минимум 5 години
- инженер компютърни системи с общ професионален опит - минимум 5 години

4.2.2. Екип за строителство и монтаж на метални кули:

- помощник ръководител – строителен техник със ср.специално образование и/или висше образование, с общ професионален опит - минимум 5 години
- петима монтажници с професионално образование в областта на строителството.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи списък на ръководния състав и на инженерно-технически екип, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, в съответствие с изискванията на възложителя; Списъкът трябва да включва задължително информация за лицата от инженерно-технически екип, които ще участват непосредствено в изпълнение на поръчката, за които се прилагат заверени копия на документи, доказващи образование, стаж и професионална квалификация, в зависимост от дейностите, които ще извършват и се прилага също професионална автобиография – в оригинал, по образец, изготвена и подписана от всеки един от членовете на техническия екип, както и декларации за ангажираност от всеки от членовете на екипа.

4.3. Участникът трябва да има на разположение следните транспортни средства и механизация за изпълнение на строително-монтажните работи: багер-1 бр.; товарен автомобил-самосвал-1 бр.; бордови автомобил - 1 бр., подежник - 1 бр., ударо-пробивни машини - 3 бр., електрожен - 1 бр.;

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и механизация, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка и в съответствие с изискванията на възложителя - в оригинал, попълва се образец; Към декларацията се прилагат заверени копия на документи за собственост и/или договор за наем/лизинг.

4.4 Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ПЪРВА ГРУПА строежи от четвърта или по-висока КАТЕГОРИЯ.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.4 и 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за минимум исканата от възложителя група и категория строежи. Чуждестранните участници трябва да представят еквивалентни документи за вписване в еквивалентен регистър от компетентен орган съгласно национален закон в държавата, в която е установен. Документите задължително се представят и в превод.

Забележка:

1) Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси посредством Договори или декларации за съгласие.

2) Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

3) При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение



на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като документите по т. 3.1, 3.2, 3.3, 4.2 и 4.3 се представят от онези членове на обединението с които то доказва съответствието си с критериите за подбор, а документите по т. 3.4, 4.1 и 4.4 само от онези членове на обединението, които според направеното разпределение на дейностите ще са ангажирани със строителни дейности.

4) Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите, които са на чужд език се представят и в превод.

5) При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономически и технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Запознаване със строителната площадка

Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед може да се извършва от всички заинтересовани лица без ограничение във времето и без необходимост от предварително закупуване на документация и заявка до Възложителя.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.



При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния й обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез *“заверено от участника копие”*, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: *“Вярно с оригинала”*, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Съдържание

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:



- **Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.
- **Плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.
- **Плик №3** с надпис „**Предлагана цена**“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Стара Загора

Гр. Стара Загора 6000

бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

За участие в откритата процедура по ЗОП с предмет:

„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова).

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.



До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Декларация за запознаване с обекта на поръчката** - по образец №4 (оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.6. **Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са



установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** ”Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1.7.1. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансово приключени години; заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

2.1.7.2. Справка-декларация с информацията за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (в оригинал);

2.1.7.3. Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта или други документи, удостоверяващи, че участникът притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (Двеста хиляди) лева.

2.1.7.4. Заверено копие на валидна застрахователна полица, придружена от декларация в свободен текст, че в случай, че по време на изпълнението на договора застраховката изтече, то същата ще бъде подновена.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.8.1. Копие на сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство.



2.1.8.2. Списък на ръководния състав и на инженерно-технически екип, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството, в съответствие с изискванията на възложителя по образец №9; Списъкът трябва да включва задължително информация за лицата от инженерно-технически екип, които ще участват непосредствено в изпълнение на поръчката, за които се прилагат заверени копия на документи, доказващи образование, стаж и професионална квалификация, в зависимост от дейностите, които ще извършват и се прилага също професионална автобиография – в оригинал, по образец №11, изготвена и подписана от всеки един от членовете на техническия екип, както и декларации за ангажираност от всеки от членовете на екипа по образец №12.

2.1.8.3. Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване и механизация, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка и в съответствие с изискванията на възложителя - в оригинал, попълва се образец №8; Към декларацията се прилагат заверени копия на документи за собственост и/или договор за наем/лизинг.

2.1.8.4. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя на основание чл.4 и 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за първа група строежи, минимум четвърта категория. Чуждестранните участници трябва да представят еквивалентни документи за вписване в еквивалентен регистър от компетентен орган съгласно национален закон в държавата, в която е установен. Документите задължително се представят и в превод.

2.1.9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №13 (в оригинал).

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП** - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП** - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.12. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).



В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.6. по-горе;
- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.7. и т.2.1.8.
- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.11. по-горе
- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.14.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (*в оригинал*).

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

!!! Когато Участникът предвижда участие на *подизпълнители*, декларацията по т.2.1.14 се представя за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие** (*оригинал*) в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.16. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (*в оригинал*).

2.1.17. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за



съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.18. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** – по образец №19 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.20. Документ за закупена документация за участие.

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 следва да бъде представено

2.2.1. **Техническото предложение**, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционен срок, предложение за срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, етапи и организация на работа - описание на процеса на изпълнение на поръчката, описание на видовете СМР, технологична последователност на строителните процеси, описание на начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката, идентифицирани от Възложителят и предложени мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска, с приложени детайлен линеен график за изпълнение на дейностите, диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Участник, чието техническо предложение не отговаря на техническите спецификации и инвестиционните проекти ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

В плик № 3 се поставя **ценовата оферта** на участника на хартиен носител по образец №5 от настоящата документация, придружена от **Попълненените количествено – стойностни сметки и анализ на всички едничните цени. Попълненените количествено – стойностни сметки следва да се представят и на електронен носител във формат Excel.**

Количествено – стойностните сметки (КСС) се изготвят по образца и следва да съдържат остойностяване на всички позиции, посочени в тях – Приложение № Б.1.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- Изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценяване и ще бъдат отстранени от участие.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ с ДДС по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в



отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.



При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 4 700 лв. (четири хиляди и седемстотин лева).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“**“. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3%** (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.



При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. *Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.*

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II.



ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.



г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на



техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.
- д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка **е икономически най-изгодна оферта.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.



Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”** от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя от техническата оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекрътва** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;



- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от



ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
 - прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

A) Общи изисквания



Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка КО“. Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

КО - „Комплексна оценка“ - определя се на база следните показатели:

„Цп“ - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, с максимален брой точки 50 точки;

„Срп“ - „Срок за изпълнение“, с максимален брой точки 20 точки;

„Тп“ - „Техническа оценка“, с максимален брой точки 30 точки;

1. Комплексна оценка КО – максимален брой: 100 точки

Комплексна оценка КО се определя по следната формула:

Комплексна оценка КО = Цп + Срп + Тп

2. Показател (Цп) - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА, с максимален брой 50 точки в комплексната оценка.

До оценка по показател ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (Цп) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Оценката се извършва по следната формула:

$Цп = (Ц \min / Ц i) \times 50$, където

Ц i - предложената цена в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на съответния участник спрямо когото се прилага формулата.

Ц min - най-ниската предложена цена в лева без ДДС измежду всички допуснати до оценка оферти.

!!! Участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението за обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие.

3. Срок за изпълнение – Срп, с максимален брой 20 точки. Изчислява се по следната формула:

$Срп = (Ср \min / Ср i) \times 20$, където

Ср i е предложеният срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Ср min е минималният предложен срок за изпълнение на поръчката измежду всички участници допуснати до оценка.



!!!Участниците не следва да предлагат срок за изпълнение на поръчката по - кратък от 150 календарни дни и по- дълъг от 300 календарни дни. Участник, предложил срок за изпълнение по-кратък от 150 календарни дни или по- дълъг от 300 календарни дни ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

4.Техническа оценка (Тп) - максимален брой 30 точки - Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Оценява се предложената методология за изпълнение на обществената поръчка, нейната обосновааност и обвързаност с целените резултати и нейната пригодност към изискванията на Възложителя. В протоколите от своята работа, комисията ще изложи мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени по-долу в таблицата, като се съобразява с законовите и подзаконовите нормативни уредби и подписания договор с ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция.

Възложителя изисква от участниците да представят Техническо предложение, конкретизирано за обекта което да съдържа етапи и организация на работа, описание на процеса на изпълнение на поръчката, технологична последователност на строителните процеси, описание на начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система, описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им.

Техническата оценка (Тп) на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T_p = \frac{T_i}{T_{imax}} \times 30, \text{ където}$$

T_i – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по под-показатели А и Б, определени по долната таблица.

T_{imax} – стойността от сбора на оценките по под-показатели А и Б на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

№	Под-показател	Макс. брой точки
А.	ЕТАПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	3
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	3
	Общо:	6

Оценката за всеки един от техническите под-показатели (А и Б) се формира както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ЕТАПИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Макс. брой точки 3 т.
<i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в</i>		



<p>оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката, като се следи за дейностите, които обхваща съответната оферта и предложените последователност на тяхното изпълнение, организация и подход на изпълнение и линеен график с приложена диаграма на работната ръка, описание на начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и отделните части от нея.</p> <p>По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p>	
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхванати дейности от предмета на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация на изпълнение; - Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката. - Описание на начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и отделните части от нея. <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата участникът ясно и подробно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност-налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график; - Доставка на материали е съобразена с посоченото в линеиния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще

3 точки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
 РАЙОНИ:
 „ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



<p>следва да се тълкуват, както следва:</p> <p>- „Ясно“ – посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p>	<p>използва за изпълнението на поръчката, като към техническата оферта са приложени съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;</p> <p>- Описан е начина на функциониране, настройка и реакция на интегрираната система и отделните части от нея, в съответствие с техническите изисквания на Възложителя;</p>	
<p>- „Подробно“ – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>- „Несъществени, незначителни пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Описани са в съкратен обем отделните етапи на изпълнение на поръчката.</p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение са посочени видовете СМР и последователността и организацията на изпълнението им, но в сравнение с предложението, получило максимална оценка по този показател в описанието са налице несъществени, незначителни непълноти и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Участникът е направил формално описание в обяснителната записка от техническото си предложение на видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои от основните сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p> <p>- Участникът е направил описание на системата, но в сравнение с предложението, получило максимална оценка по този показател в описанието са налице несъществени, незначителни непълноти по отношение на функционалните възможности и/или техническите характеристики на елементите от системата и/или тяхната интеграция и/или начини на предаване и обработка на информацията.</p>	<p>2 точки</p>
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но са в сила поне две от</p>	<p>1 точка</p>



<p>констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност.</p>	<p>следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Описани са в съкратен обем отделните етапи на изпълнение на поръчката.- В обяснителната записка от техническото предложение са посочени видовете СМР и последователността и организацията на изпълнението им, но в сравнение с предложението, получило максимална оценка по този показател в описанието са налице несъществени, незначителни непълноти и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;- Участникът е направил формално описание в обяснителната записка от техническото си предложение на видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта някои от основните сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.- Участникът е направил описание на системата, но в сравнение с предложението, получило максимална оценка по този показател в описанието са налице несъществени, незначителни непълноти по отношение на функционалните възможности и/или техническите характеристики на елементите от системата и/или тяхната интеграция и/или начини на предаване и обработка на информацията.	
<p style="text-align: center;">Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p>		<p style="text-align: center;">Максимален брой точки 3т.</p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Времеви рискове:<ul style="list-style-type: none">- Закъснение началото на започване на работите;- Изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите;- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на ПРСР 2007-2013 – ДЗФ, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство,		



<p>Изпълнителите на отделните договори;</p> <p>4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на ПРСР 2007-2013г. във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.</p> <p>5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;</p> <p>6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>„формално– позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск с съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.</p> <p>- Участникът е отчетел възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</p> <p>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;</p>	<p>3 точки</p>
	<p>В техническата оферта с обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени;</p>	<p>2 точки</p>



	<p>- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му;</p>	
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им;	<p>1 точка</p>

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес в гр. Стара Загора между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
..... ЕИК /БУЛСТАТ, представлявано от
..... наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание **чл. 41, ал. 1 от ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“** и Решение № -...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в съответствие с техническата спецификация, инвестиционните проекти, остойностени количествени сметки и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Закона за горите /ЗА/, Наредба № 20 от 7 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове да изпълни **„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от**

1

„Изграждане на високотехнологична система за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии, стопанисвани и управлявани от Община Стара Загора“



Община Стара Загора“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши:

1. Изграждане на 25 метров метална кула, доставка и монтаж на специализирано оборудване и приложен софтуер и контролен център за наблюдение на определените зони, анализ на рисковете от възникване на пожар, реакция, оповестяване и координация на пожарогасителните и спасителни дейности при пожар, както и локални станции за наблюдение, съгласно изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционни проекти (фаза – технически проекти).

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила всички необходими строително - монтажни работи, доставка и монтаж на специализираното оборудване за пожарен мониторинг на горския фонд, подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в приложенията, представляващи неразделна част от договора, а именно: Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Техническо предложение и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на неговото подписване.

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на договора е календарни дни, но не по-късно от 15.07.2015г., който започва да тече считано от предаването на строителната площадка с Протокол 2 и/или 2а и приключва с подписването на окончателен приемо – предавателен протокол, респ. Акт образец 15 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) Изпълнителят се задължава да подпише Протокол 2 и/или 2а в срок от 7 дни, считано от датата на получаване на писмена покана за това.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. Място на изпълнение по смисъла на договора е Община Стара Загора, землището на с. Борилово, поземлен имот 000686.

IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Цената на договора, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и остойностените от него количествени сметки, представляващи неразделна част от този договор е общо в размер на (.....) лв. без



включен ДДС или (.....) лева с включен ДДС.

(2) Цената по ал.1 включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, доставката и монтажа на техническото оборудване, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд, промяна в организацията на строителството и др. извънредни обстоятелства, мерките по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. Плащането на цената по настоящия договор се извършва, както следва:

(1) **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 50 % (петдесет процента) от цената по договора, съгласно чл.6, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от дата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура и банкова гаранция за стойността на аванса с включен ДДС със срок на валидност до 15.08.2015г.; Авансът се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприспаднатият аванс се връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

(2). **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** - извършва се в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо – предавателен протокол (респ. Акт образец 15) и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне аванса.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да му бъдат предоставени документи и/или подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на Договор за отпускане на финансова помощ.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Получател:

Адрес:

ЕИК:

Идент. N по ЗДДС: BG

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

„Разходът е по договор за финансова помощ №24/226/00321 от 23.04.2013 г. от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР“ във връзка с Договор.....- /номера и датата на договора за обществена поръчка./”

(5) Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

(6) Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

(7) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN:.....

BIC:

БАНКА:

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА И ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕТО Й

Чл.8 Строителната документация се поверява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранение и пазене. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно императивните норми на закона и разпоредбите на подзаконовите нормативни актове, както и задължителните предписания и инструкции на всички компетентните органи и институции, под чието разпореждане се намират строителните работи.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури финансирането на ОБЕКТА и навременните разплащания с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размери и срокове, съобразно условията по настоящия ДОГОВОР и неговите приложения.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свой представител, който упражнява контрол върху цялостната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изграждането на ОБЕКТА.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да изпълни договорените дейности, съгласно одобрените и представени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекти, на високо качествено и техническо ниво в съответствие с изискванията на нормативните документи и издадените строителни книжа. При установяването на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите е длъжен да уведоми в двудневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представителя на надзора/консултанта.
- (2) да спазва инструкциите, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия ДОГОВОР, освен ако изпълнението им е обективно невъзможно или противоречи на закона;
- (3) да изпълни и завърши строителните работи, включително и да попълва строителната документация с необходимите документи в договорените срокове за изпълнение, както и да отстрани всички дефекти в рамките на срока на ДОГОВОРА и гаранционния период;
- (4) да подсигури цялостен контрол, работна сила, машини и съоръжения, материали, оборудване, временни строителни работи, както и всички други предмети и дейности от постоянен или временен характер, необходими за изпълнението и завършването на обекта, за отстраняване на дефектите, както за периода на строителството, така и за гаранционния период;
- (5) да уведоми своевременно **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ**(ръководителя на проекта) за каквито и да е грешки, неизправности или други недостатъци в изискванията на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или качествените критерии;

(6) Строителят е длъжен да изпълни обекта с посочените от него в офертата му експерти;

Подмяна на член на екипа, предложен в документацията по процедурата, може да става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след седемдневно предварително писмено уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предложеното лице трябва да отговаря на минималните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответната позиция, посочени в документацията на обществената поръчка.

(7) Да отчита ежемесечно линейния график и при констатирано забавяне с повече от 5 работни дни да изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на предложения срок.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(10) При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от Строителната площадка/Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната



площадка и на граничните ѝ обекти.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на Застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(13) При необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява и съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци и др. такива.

(14) във всички етапи на строителството да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, от момента на започване на строителните работи до окончателното завършване и предаване на ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уговорения срок и степен на завършеност.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на ПРСР 2007 – 2013 г., Наредба № 20 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява поръчката във връзка със строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на



достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

(18) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

(19) При проверка на място от страна на Управляващия Орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор.

(20) Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на неустановена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви

(22) Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите.

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване.

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава не по-късно от 7 (седем) дни от датата на влизане на ДОГОВОРА в сила да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител и ще получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по настоящия ДОГОВОР.



(25) При наложително отсъствие на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от строителната площадка, се назначава подходящ заместник, за което своевременно се уведомява ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта).

IX. КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи съобразно техническото предложение в т.ч. Линеен график, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ на ОБЕКТА (ако има такива).

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за действията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, свързани с изпълнението на възложените строително-монтажни работи.

Чл.16. При извършване на строително-монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството

X. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ЗА ОБЕКТА. НЕПРЕДВИДИМИ ПОДПОЧВЕНИ ОСОБЕНОСТИ.

Чл.17. С подписването на ДОГОВОРА ще се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил цялата нужна информация относно рисковете, условностите и други обстоятелства, които могат да повлияят или рефлектират върху изпълнението на договорните задължения.

Чл.18. При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. ПЪТ ЗА ДОСТЪП, ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ



СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряването на пътищата за достъп, като се задължава за своя сметка да постави необходимите знаци и указателни табели, както и да се снабди с всички разрешителни, изисквани от компетентните власти, за използването на такива пътища, знаци и указателни табели.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

ХІІ. ОТЧЕТИ ЗА НАПРЕДЪКА НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Чл.22. До завършването на всички работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя ежемесечни отчети в три екземпляра за извършените строителни дейности, които предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІІ. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА И СИГУРНОСТ

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява с всички приложими разпоредби за безопасност.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, считано от началната дата до приемането на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да подсури оградни съоръжения, охрана и наблюдение на ОБЕКТА;

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ограничи всичките си работи в рамките на строителната площадка и всички допълнителни терени, които могат да се предоставят като работни.



XIV. ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА. РАЗЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе всички необходими мерки за защита на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, като ограничи вредите и нарушаването на покоя на трети лица, произтичащи от замърсяване, шум или други ефекти на дейността му както и да се съобрази с разпоредбите регулиращи извършване на строително-монтажни работи в горски територии и действащия ПУП/парцеларен план. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира, че за времето на срока на ДОГОВОРА въздушните емисии, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадка няма да надвишават максимално допустимите стойности, предвидени от закона.

Чл.27. По време на извършването на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа площадката чиста от всякакви излишни струпвания, като отстранява своевременно от ОБЕКТА материали, отпадъци и временни строителни работи, които вече не са необходими.

XV. ИЗПИТВАНИЯ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе изпитвания на системата за пасивно пожаронаблюдение в общинските горски територии при завършването и, като предварително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата на провеждане на изпитванията. Изпитванията се извършват в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XVI. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.29. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на



строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.30. Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, изпълнението и приемането на работите.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички необходими за формалното приемане технически средства, материали, работна ръка и други подобни без специално възнаграждение.

XVII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

Чл.33. Гаранционния срок за извършените СМР е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, а за оборудването на системата е години и започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.34. (1) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 10 /десет/ дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. ”Гаранционният срок” спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(2) В случай на неотстранени дефекти, Възложителя има право да възложи дейностите по отстраняването им на трето лице, като стойността им е за сметка на Изпълнителя.



Чл.35. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценвата му оферта, а именно: лева. В случай на банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 15.08.2015г.

Чл.36. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

Чл.37. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

Чл.38. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителя е надвишил срока за изпълнение.

Чл.39. При едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради неизпълнение на някое от задължения на Изпълнителя по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло.

Чл.40. Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от Възложителя в срок от 30 /тридесет/ дни след подписване на констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.

XVIII. ДОГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.41. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях, или изискванията за тяхното извършване в предложеният в техническото предложение срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 (тридесет) на сто от стойността на договора.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява за своя сметка некачествените изпълнени СМР.



(4) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 41, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 1 страните не си дължат неустойки.

(6) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(7) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

(9) При прекратяване на договора по чл.43, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за заплащане, без да дължи неустойка или лихви за тях, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето, осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

Чл.42. Предвидените в ДОГОВОРА неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, съгласно общите норми на действащото законодателство.

Чл.43 Настоящият договор може да се прекрати:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 10 /десет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.



4. с окончателното му изпълнение.
5. Едностранно от Възложителят без предизвестие при забавено изпълнение с повече от 10 дни.

XIX. РИСК ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ОТГОВОРНОСТ

Чл.44. От датата на протокола за предаване на строителната площадка до датата на приемане на обекта с констативен протокол образец 15, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи цялата отговорност по грижите за всички работи, материали и съоръжения, необходими за реализирането на предмета на настоящия ДОГОВОР.

Чл.45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вътрешния контрол върху работите на строителната площадка от началната дата до датата на издаването на констативен протокол обр. 15, когато отговорността преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените СМР от началната дата до предаването на ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XX. ЗАСТРАХОВКИ

Чл.47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи заверено копие от валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

XXI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.48. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) означава събития или обстоятелства извън контрола на страните, настъпването на които води до невъзможност или прави незаконно изпълнението на задълженията на страните по този ДОГОВОР. Като такива обстоятелства се приемат:

- 1/ природни бедствия;
- 2/ война или военно положение, бунтове, граждански вълнения, военни действия, преврат;
- 3/ стачки, когато са обявени съобразно действащите в страната закони, с продължителност



повече от 10 дни;

4/ императивни законови разпоредби и актове на органите на изпълнителната или законодателната власт, приети след влизане на настоящия ДОГОВОР в сила и ограничаващи или правещи невъзможно постигането на целите на същия.

Чл.49. Настъпването на обстоятелство по предходната точка не дава основание за предявяване на претенции за допълнителни разходи или други компенсации.

Чл.50. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван при изпълнение на работата си от форсмажорни обстоятелства, той трябва незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

XXII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.51. За неуредените в този ДОГОВОР въпроси, касаещи изпълнението на възложените СМР, се прилагат нормите на действащото законодателство, регламентиращи тези отношения.

Чл.52. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в ДОГОВОРА въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

факс; тел.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

факс, тел.

e-mail :

Чл.53. При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

Неразделна част от ДОГОВОРА представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническа оферта за изпълнението на поръчката;
- Ценово предложение;
- Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 ЗУТ или еквивалентно;
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на сроежи от на групата и категорията, съответстваща на строежа, предмет на обществената поръчка;

Договорът се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:.....

/Живко Годоров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/...../



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Приложение 1Г

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Въведение
 - 1.1. Определение
 - 1.2. Област на приложение
2. Общи разпоредби
 - 2.1. Условия за премахване на обекта за строителство
 - 2.2. Изменения в проекта
 - 2.3. Програма за изпълнение на работите
 - 2.4. Удължаване на сроковете
 - 2.5. Стандарт за работата за материалите
 - 2.6. Съответствие на стандартни норми
 - 2.7. Щети при извънредни обстоятелства
 - 2.8. Информационни табели
 - 2.9. Поддържане на фундамента и кулата/обекта/ до окончателното му приемане от Възложителя
3. Офиси, лаборатория, оборудване
 - 3.1. Площи за офиси и инсталации
 - 3.2. Геодезични инструменти
4. Описание, развитие и контрол на строителните работи
 - 4.1. Трасиране на обекта
 - 4.2. Проекти
 - 4.3. Материали
 - 4.4. Информация за предстояща работа
 - 4.5. Временно спиране на работата
 - 4.6. Специални предпазни мерки
5. Временни работи
 - 5.1. Сигнализация
 - 5.2. Отстраняване на препятствията
6. Почистване на строителната площадка
 - 6.1. Безопасност при работа
 - 6.2. Възстановяване на повърхността
 - 6.3. Почистване
 - 6.4. Премахване на предпазни еластични огради, пътни знаци и рекламни табели
7. Земни работи
 - 7.1. Област на приложение и обхват на работата
 - 7.2. Материали
 - 7.3. Машини и оборудване
 - 7.4. Приемане на геодезическите работи
 - 7.5. Спиране на земните работи
 - 7.6. Изкопи и насипи
 - 7.7. Обхват на работата
 - 7.8. Обратна засипка
 - 7.9. Необходими проверки
8. Долна конструкция – фундамент-Общи Забележки



9. Изграждане на връхната конструкция – стоманена кула
10. Общи забележки
11. Последователност и технология
12. Технически средства
13. Строително-монтажни работи
14. Материали
 - 14.1. Едър добавъчен материал
 - 14.2. Пясък
 - 14.3. Цимент
 - 14.4. Вода
 - 14.5. Добавки
 - 14.6. Бетон
 - 14.6.1. Общи положения
 - 14.6.2. Класове на бетона
 - 14.6.3. Водонепропускливост
 - 14.6.4. Съдържание на цимент
 - 14.6.5. Бетонни смеси
 - 14.6.6. Изисквания
15. Производство на бетон
 - 15.1. Съхранение на материалите
 - 15.2. Състав на сместа
 - 15.3. Приготвяне (смесване) на бетона
 - 15.4. Време за транспортиране и полагане на бетонната смес
 - 15.5. Грижи за бетона
 - 15.6. Обработване на повърхността на бетона
 - 15.7. Изпитване на бетона
16. Кофраж
17. Декофриране
18. Армировка
 - 18.1. Предназначение
 - 18.2. Стандарти и методи на изпитване
19. Материали
 - 19.1. Пръти от мека стомана
 - 19.2. Стоманени пръти с периодичен профил
 - 19.3. Огъване на армировката
 - 19.4. Полагане и закрепване на армировката
20. Огради
 - 20.1. Защита срещу корозия
 - 20.2. Конструктивни изисквания



1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Определение

Тази техническа спецификация е част от проект за пожароизвестяващи кули за ранно откриване на горски пожари. Кула със система за видеонаблюдение на района и навременно по безжичен път подаване на тревожни сигнали за събития. Кулата е с височина 25 м. Тази спецификация показва съответните утвърдени технически изисквания и условия за материалите и строително-монтажните работи.

1.2. Област на приложение

Предписанията на тази Техническа спецификация трябва да се прилагат при строителството на всички нови кули на територията на общината при изпълнение и са задължителни за всеки обект.

Във всички членове на Техническата спецификация трябва да се приема, че нейното съдържание важи за материята, обект на обсъждане, когато не е в противоречие с действащите закони. В противен случай, трябва да се прилагат винаги действащите законови разпоредби.

2. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

2.1. Условия за приемане на обекта за строителство

При приемането на обекта за строителство Изпълнителят трябва да потвърди пред Възложителя или упълномощеното от него лице, че е:

- а). запознат с видовете работи, които следва да изпълни, познава терена и обстановката, в която ще работи, подходящите пътища и други съоръжения, които са разположени на терена или го обслужват;
- б). проучил възможностите да осигури необходимите качествени материали за изпълнение на обекта в графика, предвиден за изпълнението на отделните видове работи;
- в). проучил всички възможности и фактори, които влияят върху тържната му оферта, като: стойност на материалите, механизацията и работната ръка, наемните възможности и стойността на транспорта;
- г). взел предвид разстоянията до кариерите и източниците на материали, които смята да използва, както и условията за ритмично снабдяване с материали през целия период на изпълнение на строително-монтажните работи;



д). взел предвид разстоянията до местата за депониране на отстранените материали, както и условията, наложени от компетентните органи за тяхното ползване. При невъзможност за ползване на обществените депа, да бъде в състояние да организира депонирането на материалите на подходящи терени при икономически изгодни условия, като осигури всички необходими за целта разрешителни;

е). запознат с Програмата за изпълнение на работите и е взел предвид конкретните климатични условия;

ж). държал сметка, при изготвянето на офертата, за всички задължения, които произтичат от изискванията за сигурност по време на изпълнението на строително-монтажните работи, както и действащите условия за социално осигуряване.

няма да поеме каквато и да било отговорност във връзка с такива земни площи.

2.2. Изменения в проекта

При изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят трябва да се придържа стриктно към представения и утвърден от Възложителя Проект.

Изменения в проекта могат да се правят само от Възложителя, със съгласието на Проектанта, когато това е в интерес на качеството на работата или води до намаляване на разходите за строителство без влошаване на качеството.

Изпълнителят от своя страна, няма право по своя инициатива да прави изменения в проекта без разрешение и одобрение от Инженера/надзора/ и Проектанта, колкото и малки да са те. В случай, че се направят такива изменения без знанието и одобрението на Инженера /надзора/ и Проектанта, той може да разпореди отстраняването на изпълнените работи или компенсиране на нанесените щети.

2.3. Програма за изпълнение на работите

Изпълнителят трябва да се придържа стриктно към представения проект.

Инженерът /Надзора/ има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на Възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без това да дава право на Изпълнителя да откаже или да поиска допълнително възнаграждение.

2.4. Удължаване на сроковете

Договорните срокове за изграждане на обекта могат да бъдат удължени в изключителни случаи от Възложителя, по мотивирано искане от Изпълнителя и обосновано предложение на представителя на Инженера.

Удължаването на сроковете не води до изменение в договорената стойност на обекта.



2.5. Стандарт за работата и за материалите

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в тази Спецификация. Ако не е направено описание в тази Спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоеен европейски или американски стандарт, определен от Инженера.

2.6. Съответствие на стандарти и норми

Ако в Договора или в Приложението с индивидуалните предписания за конкретен обект има поставено условие доставените изделия и материали, извършената работа и изпитванията да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание.

Когато Изпълнителят предложи други национални или официално издадени стандарти на други страни, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те трябва да бъдат предварително приети и писмено одобрени от Инженера. Разликите, между специфицираните стандарти и предлаганите алтернативни стандарти, трябва да бъдат писмено описани от Изпълнителя и представени на Инженера поне 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи одобрението на Инженера. Когато Инженерът реши, че предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, Изпълнителят ще спазва специфицираните в тази Спецификация стандарти.

2.7. Щети при извънредни обстоятелства

Като щети при извънредни обстоятелства се приемат всички щети, предизвикани на обекта и отделните видове работи, от събития, които са изключителни и непредвидими и за които Изпълнителят е взел всички нормални предпазни мерки.

Не се считат за щети при извънредни обстоятелства щетите нанесени от: обилни валежи или замръзвания, протичане и отцепване на откоси, повреди по настилката и съоръженията, повреди, дължащи се на раздуване на почвата. Изпълнителят е длъжен да вземе всички предпазни мерки, за да предотврати появата на подобни щети, а ако те въпреки всичко се появят, трябва веднага да предприеме действия за тяхното отстраняване.

В случай на щети при извънредни обстоятелства, те трябва да бъдат обявени от Изпълнителя веднага след настъпването, но не по-късно от пет дни. Стойността на ремонтните работи за възстановяване на щетите, обхваща само работите, които трябва да се извършат за отстраняване на нанесените повреди на пътя /улицата/ и пътните съоръжения по уточнените вече в Договора цени. Това важи и за случаите, когато щетите при извънредни обстоятелства са нанесени в периода между завършването и приемането на обекта.

Щетите при извънредни обстоятелства, нанесени на все още не приети или не измерени работи от Инженера са изцяло за сметка на Изпълнителя.



2.8. Информационни табели

Изпълнителят трябва да осигури и да постави до един месец след започване на работите информационни табели в началото и в края на строителната площадка с размери по-големи от 1,00x2,00 m. Всяка табела трябва да съдържа следната информация: Възложител, наименование на обекта, начин и източник на финансиране, Изпълнител, дата на завършване, компетентна служба за информация и др.

Изпълнителят е длъжен да почиства и поддържа информационните табели през цялото време на строителството и да ги разглоби и отстрани след приемането на обекта.

2.9. Поддържане на фундамента и кулата/обекта/ до окончателното му приемане от Възложителя

През периода от завършване на строителството до окончателното приемане на обекта Изпълнителят трябва да е гарант за своята работа и е длъжен да доставя и подменя материалите, които не отговарят на изискванията на тази Техническа спецификация, да ремонтира появилите се повреди, включително и тези от износване. Всички работи през този период трябва да се извършват своевременно и са изцяло за сметка на Изпълнителя. Когато Изпълнителят не спазва това изискване, тези дейности могат да се възложат служебно на друга фирма, за негова сметка.

3. ОФИСИ, ЛАБОРАТОРИЯ И ОБОРУДВАНЕ

3.1. Площи за офиси и инсталации

Изпълнителят трябва да избере и подготви за използване площадките на всички свои офиси и инсталации. При използването за тази цел на дадена земна площ, която е държавна собственост, той трябва да получи предварително писменото съгласие на Възложителя. При завършване на обекта или преди това, всички офиси, инсталации и оборудване трябва да бъдат преместени, всички повреди отстранени и площадката да бъде оставена чиста.

3.2. Геодезични инструменти

Изпълнителят трябва да осигури необходимите геодезически инструменти за ползване от Инженера /надзора/.

4. ОПИСАНИЕ, РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

4.1. Трасиране на обекта

Изпълнителят трябва да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери описани в таблица със съответстващите им нива,



на разстояния съгласувани с Инженера /Надзора/. Определените от Инженера /Надзора/ данни трябва да бъдат представяни от Изпълнителя, толкова често колкото има нужда от това.

Изпълнението на Работата може да бъде спирано толкова пъти, колкото е необходимо за проверка на линиите и нивата за всяка част от Работата.

Всички материали и разходи за възстановяването, установяването и поддържането на нивелачните репери и подробните точки от трасирането са за сметка на Изпълнителя.

4.2. Проекти

Всички изменения и допълнения на съществуващите проекти, както и всички други работни проекти, изготвени по време на строителството на обекта, трябва да бъдат одобрени и подписани от Проектанта и Надзора . Без подписа техните подписи не могат да бъдат извършени съответните строителни работи.

4.3. Материали

Изпълнителят трябва да уведоми предварително Инженера /Надзора/ за източниците на материали, които възнамерява да ползва и да му предостави представителни проби за изпитване, за да може той да се увери, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен от Инженера/Надзора/ няма да бъде използван. Това не означава, че целият материал от източника е одобрен. Изпълнителят е длъжен да устонови системен контрол и чрез изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, дадени в различните клаузи на тази Техническа спецификация.

Инженерът може да нареди да се смени одобреният вече произход на материала, ако в процеса на изкопните работи се открият материали, чейто употреба осигурява технически и икономически предимства спрямо по-рано утвърдените.

Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

4.4. Информация за предстояща работа

Изпълнителят е длъжен да представя на Инженера /Надзора/ работна програма, съдържаща пълна информация за предстоящата работа, която трябва да бъде извършена в съответствие с графика, за да му предостави възможност да направи съответната подготовка, която му е нужна, с цел проверка или изпитване.

4.5. Временно спиране на работата

Когато извънредни обстоятелства, климатични условия или други подобни фактори пречат на нормалното изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, Инженерът /Надзорът/ може



да разпореда временно прекъсване на работата до подобряване на времето или до отстраняване на възникналите извънредни обстоятелства.

4.6. Специални предпазни мерки

По време на строителството Изпълнителят трябва:

- 1). да осигури и поддържа условия за отводняване на строителната площадка и пътното тяло чрез изграждане на система от временни или постоянни отводнителни устройства;
- 2). да вземе всички необходими мерки за предпазване на участъците, при които е възможно да настъпи опасно замръзване през зимата;
- 3). да осигури денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;

5. ВРЕМЕНИ РАБОТИ

5.1. Сигнализация

Изпълнителят е длъжен да сигнализира строителството на обекта със знаци. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване, които трябва да отговарят на действащите нормативни документи.

5.2. Отстраняване на препятствия

По нареждане на Надзора /Инженера/ Изпълнителят трябва да отстрани всички препятствия или да извади и премести всички прегради и други предмети, намиращи се на мястото на строителната площадка или на присъединената към нея земна площ, ако се окаже, че това е необходимо във връзка с изпълнението на Работата или поддържането на обекта.



6. ПОЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

6.1. Безопасност при работа

Изпълнителят трябва да осигури безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на разрушителни операции трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи.

6.2. Възстановяване на повърхността

Всички дупки и загуби на материал в резултат на работите по почистването на строителната площадка, трябва да бъдат запълнени обратно с материал, одобрен от Надзора, до нивото на прилежащия терен и уплътнени до достигане на степен на уплътнение еднаква с тази на заобикалящия ги материал.

6.3. Почистване

Площите на пътните изкопи, насипи и заимствени изкопи трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пънове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци.

6.4. Премахване на предпазни еластични огради, пътни знаци и рекламни табели

Включва демонтиране, натоварване, транспорт и разтоварване на депо на елементите на съществуващите предпазни огради, сигнални знаци и рекламните табели.



7. ЗЕМНИ РАБОТИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Област на приложение и обхват на работата

Тези предписания трябва да се прилагат при изпълнението на земните работи, свързани с разчистване на строителната площадка и временното строителство.

7.2. Материали

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи трябва да бъдат класифицирани, съгласно изискванията на груповата класификация на почвите.

Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи трябва да отговарят по вид, тип и качество съгласно БДС стандарти.

Няма да се допуска използването на материали без документ, определящ неговите качества.

7.3. Машини и оборудване

Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилачни и уплътняващи машини (багери, скрепери, булдозери, товарачни машини, грейдери, валяци и др.), оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията за материалите, подлежащи на изкопаване.

Земните работи трябва да се изпълняват само с машини и оборудване, одобрени от Инженера. Техническите качества на използваните машини трябва да бъдат доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

7.4. Приемане на геодезическите работи

Трайните геодезични маркировъчни знаци няма да бъдат приети, когато:

- 1) получените геодезични отклонения са по-големи от предвидените в проекта;
- 2) същите са поставени в зоната на предстоящи земни работи, изпълнявани със земекопни машини, както и на места в които се очаква слягане или хлъзгане на почвите.

7.5. Спиране на земните работи

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

- 1) откриване на археологични обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в документа за предаване на площадката, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;



2) настъпили неблагоприятно инженерно геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи по точка 1 след получено писмено съгласие от съответните заинтересовани ведомства и по точка 2 след нормализиране на хидрогеоложките условия.

7.6. ИЗКОПИ И НАСИПИ

Настоящата разработка включва направата на монолитен площен фундамент под метална кула за пожароизвестяване.

7.7. Обхват на работата

Изпълнението на изкопите трябва да включва:

Изкопаване на материала в рамките на изкопа.

Изкопните работи трябва да са съобразени с долната плоскост на фундамента както и за кофража трябва да се предвиди уширяване на изкопа за монтирането му. Около фундамента трябва да се направи обратна засипка, която има за цел да предпази по-долу лежащите от фундирането части на земната основа от навлажняване, обилно намокряне и пропадане. Ето защо и обратния насип трябва да се извърши отговорно при спазване на изискванията на нормативните документи. Целият обратен насип трябва да се изпълни от почва, уплътнена механизирано на пластове по 0.20м. и достигане на обемно тегло на скелета 1,55г/см³, доказано от извършени проби и съставени протоколи от оторизирана земномеханична лаборатория. Това е гаранция за взети предпазни мерки и дълготрайно и нормално функциониране на съоръжението. Обратната засипка е 1.40м. Насипа около фундамента се изпълнява от глинест местен материал без едри камъни.

Насипа трябва да се определи лабораторно максималната обемна плътност на скелета на почвите от основата на насипа, съгласно БДС EN 13286-2.

Под фундамента е предвиден и подловен бетон.

Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складирани на депа, осигурени от Изпълнителя по нареждане и със съгласие на Инженера.

Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите.



7.8. Обратна засипка

Обратната засипка трябва да се оформи до нивата посочени в проекта. Обратната засипка е 1,40м.

Материалът за обратната засипка трябва да е одобрен от Надзора /Инженера/-глинест местен материал без едри камъни.

7.9. Необходими проверки

Контролът при изпълнение на изкопи включва следните проверки:

- 1) изпълнение на всички завършени работи, предшестващи започването на изкопите съгласно Проекта;
- 2) спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда;
- 3) спазването на проектните изисквания по отношение на временните и окончателните откоси и контури на изкопа за фундамента.

Спазването на проектните и технологични изисквания и на правилата на труда по време на изпълнението на изкопите до тяхното завършване е задължително.

При изпълнение на изкопите не се допуска:

- 1) увеличаване на ширината или дължината на фундамента както и промяната на откоса му;
- 2) прекопавания на изкопите в земни почви.

8. Долна конструкция – фундамент - Общи забележки

Настоящата разработка включва направата на монолитен площен фундамент под метална кула за пожароизвестяване. Около съоръжението се прави обратната засипка ,която има за цел да предпази по-долу лежащите от фундирането части от земната основа от навлажняване, обилно намокряне и пропадане. Ето защо обратния насип трябва да се извърши отговорно, при спазване на изискванията на нормативните документи.

Целият обратен насип трябва да се изпълни от почва, уплътнена механизирано на пластове по 0,20м и достигане на обемно тегло на скелета 1,55 г/см³, доказано от извършени пробни и съставени протоколи от оторизирана земномеханична лаборатория. Това е гаранция за взети предпазни мерки и дълготрайно и нормално функциониране на съоръжението. Обратната засипка е 1,40 м. Насипа около фундамента се изпълнява от глинест местен материал без едри камъни. Под фундамента е предвиден подложен бетон. Използваните материали за конструкцията са :

Бетон марка с клас на якост B25 с R_v →14.50 МПа за монолитни елементи,

Подложен бетон клас B10



Носеща армировка от клас А I с $R_s = 225 \text{ MPa}$ (2250 kg/cm^2)

А III с $R_s = 375 \text{ MPa}$ (3750 kg/cm^2)

Поради натоварването в основната фуга от 0.3 MPa е необходимо да се изпълни чакълесто-пясъчна възглавница от нестандартна фракция с дебелина $0,4-0,5 \text{ м}$, която да се уплътни на пластове от $0,20 \text{ м}$. С тази цел изкопа да се удълбае с $0,5 \text{ м}$. Под кота долен ръб на фундамента.

Земната основа да се приеме от инженер – геолог!

Нормативните натоварвания върху конструкцията са следните :

Собствено тегло на конструкцията

Земетръс – строителната конструкция е оразмерена за сеизмични въздействия със стойност на сеизмичния коефициент $K_s=0,27$ съгласно Наредба 2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони от 23.07.2007год.

9. Изграждане на върхната конструкция – стоманена кула

Конструктивно съоръжението представлява стоманена кула с височина 25 м над кота ± 0.00 за монтаж на система за видео наблюдение – куполна камера монтирана на върха на кулата. За обслужване на системата за видео наблюдение на кота $+24.00$ метра е оформена платформа с размери 250 на 250 см .

Статическата схема на конструкцията на стоманената кула е пространствена стоманена ферма с вертикални ъглови профили $L180.180.14$, $L140.140.4$ и $L120.120.12$ и хоризонтални и диагонални прати - $L100.100.8$, $L 90.90.7$ и $L 65.65.6$

Нормативните натоварвания върху конструкцията са следните:

Собствено тегло на конструкцията

Обледяване - 5 см лед по периферията на
стоманените елементи

Температурни разлики ∇T 50 - ∇T 50

Технологично натоварване на площадка - 2 kN/m^2

Сняг - 3.40 kN/m^2

Вятър - натоварване при скорост на вятъра 25
м/сек.



Земетръс - строителната конструкция е оразмерена за сеизмични въздействия със стойност на сеизмичния коефициент $K_s = 0,27$ съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони .

КУЛАТА Е ОРАЗМЕРЕНА ЗА ВЕТРОВО НАТОВАРВАНЕ ПРИ СКОРОСТ НА ВЯТЪРА $V=25$ m/s. Така проектираната кула не трябва да се ползва за райони с по-висока скорост на вятъра. Прилагането ѝ трябва да е придружено с данни за скоростта на вятъра за съответната местност от най-близката метеорологична служба. Исканата от метеорологичната служба скорост се дефинира, както следва: Скорост на вятъра за височина 10метра над нивото на терена при приемане, че местността е открита (тип А съгласно „Наредба N3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях“ от 16.04.2005) при 10 минутен интервал на осредняване, която може да бъде превишена средно един път на 50 години.

Преди да започне изграждането на основните пластове, необработени със свързващи вещества земното легло на настилката трябва да бъде подготвено.

10. Общи забележки

- Материал за стоманената конструкция Стомана клас S275JR, S235JR съгласно EN10025:2004.
- Стоманените елементи са горещо поцинковани.
- Заваръчни материали

- електроди за ръчно заваряване E 42 по БДС EN499 за стомана S275JR.

- заваръчна тел за автоматизирано заваряване под флюс Зв-08ГА съгласно БДС 5084-86 и флюс

ВЛ-А съгласно БДС 5472-76;

- заваръчна тел за полуавтоматизирано заваряване в среда от CO₂ Зв-08Г2С съгласно БДС 508486

При изпълнението на заваръчните работи да се спазват общите изисквания на БДС EN 1011-1:2002.

За всички заварени съединения да се извършва 100% визуален контрол по БДС EN 970:1999.

За

заваръчните шевове с пълнен провар да се извършва допълнително 100% ултразвуков контрол

по

БДС EN 1714:2000 или 100% магнитно прахово изпитване по БДС EN 1290:2002. При наличие

на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



дефекти, констатирани с безразрушителния контрол да се извърши допълнително контрол чрез рентгенография или гамаграфия за изясняване характера и размерите на дефекта и да се вземат мерки за отстраняването му. Снаждането (надлъжното наставяне) да се изпълнява челно при режим на пълен провар. При снаждането на тръбните профили да се използва подложен пръстен.

- Болтове - всички елементи са горещо поцинковани

Носещи болтове с клас на точност А и клас на якост 8.8 по БДС EN ISO 4014:2003;

Монтажни болтове с клас на точност А и клас на якост 4.6 по БДС EN ISO 4014:2003;

Гайки с клас на якост 8 - за болтове с клас на якост 8.8 по БДС EN ISO 4032:2003;

Гайки с клас на якост 5 - за болтове с клас на якост 4.6 по БДС EN ISO 4032:2003.

- Производство и монтаж на стоманената конструкция:

Изготвянето и монтажа на стоманената конструкция да се извърши съгласно предписанията на БДС EN 1090-2:2008.

При монтажа на конструкцията ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да се използват работните чертежи.

При монтажа на анкерните опорни плочи да се осигурява точното им проектно взаимно разположение.

Допустимо отклонение в план $\pm 1\text{mm}$. При монтажа на анкерните плочи стриктно да се следи за съвпадането на осите им с осите на конструкцията. Допустими отклонения при монтажа на анкерните плочи - за ниво горен ръб стоманобетонена конструкция $\pm 10\text{mm}$, в план $\pm 1\text{mm}$. СТРОГО СЕ ЗАБРАНЯВА монтажа на стоманената носеща конструкция при наличие на каверни, пукнатини или други дефекти в бетона и закладните части, установени след декофрирането.

- Конструктивни изчисления:

Всички оразмерителни усилия за елементите на стоманената конструкция са указани в "Конструктивни изчисления" - неразделна част от настоящия проект.

- Норми за проектиране:

Натоварванията и въздействията върху строителните конструкции в настоящия проект са определени съгласно техническите указания за проектиране:

Наредба № 3-основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.

НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.

Норми за проектиране на бетонни и стаманобетонни конструкции.

Норми за проектиране на стоманени конструкции.

Наредба № 4 по прилагането на Закона за устройство на територията.

Защита на строителните конструкции от корозия.



- Натоварвания и въздействия за покривната конструкция.

Технологично натоварване на площадка - 2 kN/m²

Атмосферни натоварвания:

- нормативно натоварване от сняг - 3.40 kN/m²
- нормативно натоварване от вятър - 25 m/s
- обледяване - 5 см лед по периферията на стоманените елементи
- температурни разлики - ΔT 50

Сеизмично въздействие - строителната конструкция е оразмерена за сеизмични въздействия със стойност

на сеизмичния коефициент K_s - 0,27 съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони

11. Последователност на технологията

- Предвижда се проектиране на наблюдателни кули, с възможност за разширение, на които ще бъдат монтирани Локаторни Станции /ЛС/ проектирани и изработени на базата на микропроцесорни и компютърни технологии.

В сградата на Общината ще бъде позициониран Център за управление и приемане на данните /ЦУ/ от отдалечените ЛС, обработва информацията и я визуализира върху цифровизирани топографски карти на района, който е под наблюдение, извършва прогноза за възможното развитие на пожара, също така показва актуална информация от метеорологичната станция, местоположението на мобилните групи, някои от които могат да са снабдени с Мобилни Станции /МС/. ЦУ взема решение за подаване на тревога за пожар.

Режима на работа на системата от ЛС е цикличен или непрекъснат, задава се програмно от центъра за управление

Реализирането на дейността ще бъде съпроводено успоредно със стоителен надзор включващ следните части: строителен, инвестиционен и авторски надзор.

- Като инженерно съоръжение, кулите за наблюдение ще представляват стоманена кула с височина, спрямо дървостоя в региона (определена в техн. проект) за монтаж на системата за наблюдение.

Конструкцията на стоманената кула е пространствена стоманена ферма с вертикални ъглови профили и хоризонтални и диагонални прати

Стоманените вертикални колони на кулата ще се фундират върху монолитен стоманобетонен фундамент, съгласно одобрен технически проект.

Системата е предназначена за дистанционен пожарен мониторинг на горските масиви, която трябва да може да се разшрява в останалите части на стопанството.



Тя трябва да осигурява автоматизация на процеса за контролиране и установяване посоката на развитие на пожарите и съответно предприемането на ефективни действия на ранен етап от възникването на пожара, като това да доведе до минимизиране на свързаните с него загуби и жертви.

Системата да има възможност да получава и обработва и съхранява данни от метеорологични станции, радиационни сензори и др.

Принцип на действие на системата

Предвидени са минимум два броя Локаторни Станции /ЛС/ проектиран и изработени на базата на микропроцесорни и компютърни технологии.

Един Център за управление и приемане на данните /ЦУ/ от отдалечените ЛС, обработва информацията и я визуализира върху цифровизирани топографски карти на района, който е под наблюдение, извършва прогноза за възможното развитие на пожара, също така показва актуална информация от метеорологичната станция, местоположението на мобилните групи, някои от които могат да са снабдени с Мобилни Станции /МС/.

ЦУ взема решение за подаване на тревога за пожар. Режима на работа на системата от ЛС е цикличен или непрекъснат, задава се програмно от центъра за управление. Избрана е топология звезда, която е най-удачна в конкретния случай по отношения на надежност, цена и топология на терена, както и наличните средства за връзка.

12. Технически средства

В състава на автоматизираната система за пожарен мониторинг на горския фонд ЛС влизат :

❖ Автоматичен модули за откриване на пожар

В основата на система за детекция на горски пожари е автоматичният модул за откриване на пожар – инфрачервен локатор / FFSS. Апаратът се състои от три основни компонента:

- ✓ Телескоп за приемане на инфрачервеното излъчване в средно вълновия диапазон с ИЧ приемник (ИЧ канал).
- ✓ ИЧ канал за локация - дава възможност за откриване на огнища на открито или частично скрито горене, екранирани огнища открити по топлинния поток извисяващи се над мястото на горене, получава за прогнозирана картата на топлинните полета в различните периоди на годината.
- ✓ Оптичната система извършва пространствена селекция на топлинните източници средно вълновия инфрачервен диапазон 2,8 - 5,2 m. Ъгловото поле на реагиране на ИЧ канал съответства на 7 ъглови минути.
- ✓ В локалния компютър извършва замерване на излъчвания сигнал от сензора на видимата част на спектъра, взема решение относно идентификацията на този сигнал и



го категоризира като фалшив. Това намалява вероятността за фалшиви сигнали за тревога поради отразената слънчева светлина.

- ✓ ИЧ приемник – представлява оловно-селенов резистор с максимална чувствителност в средно вълновия инфрачервен диапазон. Най-ефективният спектрален диапазон на инфрачервеното излъчване, за да се определи източника на пожар (средната температура е 800 С) - е 2,8 - 5,2 м, където има голяма прозрачност и се осигурява най-добър контраст на целта.

- ✓ Видео камера за визуално наблюдение / снимки

Видео канал обезпечава откриването на пожарите в етапа на горенето който е съпроводен с отделяне на дим и предоставя визуален анализ в интересуващите ни направления. За целта се използва видеокамера с висока разделителна способност 2.0 МР. Камерата се върти в азимут заедно с ИЧ локатор.

- ✓ Втора видео камера за визуално наблюдение в реално време

Втори видео канал обезпечава визуален анализ и в интересуващите ни направления, като и контрол по сигурността и проследяване на обекти независимо от ЛС. За целта се използва видеокамера с висока разделителна способност 3.0 МР. Камерата се върти с PTZ функции независимо от ИЧ локатор и се управлява от оператора в ЦУ.

- ✓ Локален компютър се поставя вътре в корпуса на ЛС и е предназначена за получаване на сигнал от инфрачервен сензор, обработка, анализиране и съхранение на получената информация. Компютърът и софтуера изпълняват функциите на общото управление, проверява механично сканиращото устройство, контролира точността на работа на отдалечения модул, приема и извършва предварителна обработка на сигнала от телескоп, идентифициране и премахва погрешни сигнали, предоставяне критериен анализ, като двойно потвърждаване на сигнала за три оборота на модула, измерва амплитудата на сигнала от инфрачервен сензор, съхранява и предава на централният пункт за управление топлината карта на контролираната територия, както и видео сигнал от интересувания ни район. За да получим ефективен сигнал към фоновия шум се прилага цифрово филтриране, което подобрява чувствителността на системата.

- ✓ Модули за преобразуване на информацията - Осигуряват предаването на данните по радио канал - RF стандарта или оптика FO като резервен вариант.

- ✓ Захранващ блок – за осигуряване на необходимото захранване ще бъдат използвани фотоволтаични панели в комбинация с ветрогенератор. ЛС ще бъде избрана да бъде с минимална мощност - един модул консумира около 300 W.

- ✓ Мълниезащита и от пренапрежения

Пълен комплект от мерки за мълниезащита и от пренапрежения, подходящи за горски райони и индивидуалните особености на проекта ще бъде проектирана, за да се осигури необходимата сигурност и непрекъсваемост на захранването.

- ✓ Допълнително оборудване

За извършване на екологичен мониторинг на територията в състава на ЛС ще да бъде оборудвана с метеостанция, която включва в състава си група метеосензори за измерване на температурата, относителната влажност на въздуха, атмосферното налягане, силата и посоката на вятъра, количеството на валежите и радиационен сензор (за наблюдение на възможното увеличаване на радиационния фон следствие на пожара, когато в атмосферата от продуктите на горене се отделят радиоактивни вещества, влажност на почвата. Всички



тези данни, заедно с данните от инфрачервения локатор се изпращат към локалния компютър и се обработва по команда от ЦУ.

- ❖ Наблюдателни кули – на тях се монтират автоматичните модули за откриване на пожар - ЛС. Определянето на точното им разположение и височината се прави след обстоен анализ (Релефа на контролирания район; Средната височина на горските насаждения; Разстоянието между кулите, Данни от метеорологичните особености и др.)

13. Строително-монтажни работи

Строително-монтажните работи при изграждане трябва да чсе изпълняват съгласно предписанията.

При изпълнение на всички строително монтажни работи Възложителят да назначи координатор по безопасност и здраве с цел осигуряване на безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Наредба 2 на МРРБ от 22.03.2004год.

При изпълнение на всички строителни и строително-монтажни работи да се спазват изискванията на Закона за ЗБУТ, както и на всички действащи в момента нормативни документи или влезли в действие след съставянето на настоящия проект.

14. Материали

14.1. Едър добавъчен материал

Едрият добавъчен материал трябва да бъде: трошен чакъл, трошен камък и тяхната комбинация.

Едрият добавъчен материал трябва да бъде разделен на фракции. Добавъчен материал взет от изкопи и не сортиран на фракции, може да се използва за ниски класове бетон при условие, че материалът е одобрен от Инженера.

Техническите изисквания за добавъчните материали са определени в БДС EN 12620. Размерът на зърното се указва в Проекта и одобрява от Инженера. Размерът не трябва да надхвърля една трета от най-малкия размер на елемента, който ще се бетонира. Размерът на зърното трябва да бъде по-малък от разстоянието между съседните армировъчни пръти и от разстоянието до кофража.

За бетон класове С8/10 до С20/25 добавъчният материал трябва да съдържа най-малко две фракции, едната от които е 0-5 mm, а за по-високи класове – три или повече фракции.



14.2. Пясък

Пясъкът трябва да бъде получен от естественото разрушаване на скали (естествен пясък) или чрез принудително разрушаване на скали (трошен пясък). Смесването на двата вида пясък и съотношението им трябва да бъде одобрено от Инженера.

Техническите изисквания за пясъка трябва да бъдат, както са определени в БДС EN 12620.

14.3. Цимент

Циментът, който ще се използва в работите, трябва да бъде одобрен от Инженера и да бъде класифициран, както е посочено в БДС EN 197-1.

Портландциментът, шлакопортландциментът и пуцолановият портландцимент трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 197-1.

Сульфатостойчивият портландцимент трябва да отговаря на изискванията на БДС 7267.

Проби от цимента, който ще се използва в работите трябва да бъдат изпитани съгласно методите на следните стандарти, както и където се налага:

БДС EN 196-2:1999; БДС EN 196- 21:1999	химически анализ на клинкера за портланд цимент
БДС EN 196- 1,2,3,5,6,21	физико- механични свойства
БДС 7747	съдържание на добавки в цимента

Взимането и приготвянето на проби от цимента трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 196-7.

Циментът трябва да бъде доставен в здрави и добре запечатани торби или в насипно състояние. Доставените количества трябва да бъдат достатъчни, за да няма прекъсвания в бетонните работи. Партидите от различни заводи или от различни марки или серии трябва да бъдат складирани отделно. Цимент, засегнат от влага или с влошено качество поради други причини, ще бъде извозван от обекта.

14.4. Вода

Водата, употребявана за направа на бетон и строителни разтвори, водата за поливане при свързване на бетона и за промиване на едрия добавъчен материал и пясъка трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 1008.

Анализът на качествата на водата трябва да бъде направен по времето на организацията на производството на бетон и при всяка промяна на водния източник или на състава на примесите ѝ. На вода с доказано питейно качество няма да се прави анализ.



Методите за определяне съдържанието на примеси отговарят на БДС EN 1008.

14.5. Добавки

Химическите добавки, прибавени към бетона в малки контролирани количества, за да подобрят свойствата на бетонната смес или бетона, трябва да отговарят по класификация на изискванията на БДС EN 934-2. Този стандарт предписва и общите технически изисквания към добавките.

Количеството и методът на употреба на добавките трябва да бъдат в съответствие с препоръките на производителя.

Употребата на добавки се разрешава само ако е указано в Проекта или със съгласието на Инженера, или при условие, че е доказано с предварителни изпитвания, че отговарят на БДС EN 934-2.

Употребата на добавки не трябва да влияе отрицателно на втвърдяването на цимента, якостта, дълготрайността на бетона или на антикорозионната защита на армировката.

Добавка, която не отговаря на БДС EN 934-2 може да се използва, ако Инженерът се съгласи с употребата ѝ.

14.6. Бетон

14.6.1. Общи положения

Бетонът е изкуствен, каменоподобен материал, произведен чрез изливане във форми и втвърдяването на смес, съдържаща цимент, вода и инертни добавъчни материали, към които, когато е необходимо, се прибавят специални добавки.

До кофрирането описаната по-горе смес ще бъде наричана “бетонна смес”.

Класификацията на бетоните трябва да бъде съгласно БДС EN 206.

14.6.2. Класове на бетона

В зависимост от качествата, използвани при проектирането на конструкции и контролирани чрез стандартни методи по време на строителство, бетонът се подразделя на класове, означавани с букви и цифри. Класът за якост на натиск се означава с буквата “С”, а цифрата отговаря на нормативната кубова якост на натиск на бетона в МРа. Нормативната (характеристична) кубова якост е якостта, която трябва да имат не по-малко от 95% от пробните кубчета, направени от пробната смес. Класовете по якост на натиск за бетони с плътна структура и плътен добавъчен материал са както са описани в БДС EN 206.

Контролирането и определянето на якостта на бетона трябва да бъде направено на базата на якостта на натиск на 28-ия ден и съгласно БДС EN 206 чрез статистически метод, позволяващ



сравнения между действителната бетонна якост и стандартната (контролирана) якост за съответен клас бетон, който трябва да се постигне.

Якостта на бетона трябва да бъде определена чрез пробни кубчета, които са приготвени, складирани и изпитани според изискванията на БДС EN 12390-2 в заготовъчни форми, отговарящи на формите в съгласно БДС EN 12390-1.

Пробите за изпитване на бетонната якост трябва да бъдат взети от мястото на приготвяне на бетона и/или от мястото на полагане, както нареди Инженерът.

В случаите, когато се произвеждат сухи смеси, пробите се взимат само от мястото на полагане.

От всеки сто замеса от един и същи състав бетон трябва да се вземе проба от един случайно избран замес, но не по-малко от три проби на смяна, взети от три произволно избрани замеса. От всяка проба трябва да се приготвя по едно пробно тяло за всяка възраст на бетона, за която се извършва контролът на якостта.

Контролирането и определянето на якостта на натиск чрез безразрушително изпитване според БДС EN 12504-2, или взимането на ядки от бетонната конструкция според БДС EN 12504-1, трябва да се извършат от акредитирана лаборатория само с писмено разрешение или нареждане от Инженера.

14.6.3. Водонепропускливост

Класовете на бетона по водонепропускливост са: Вв0.2; Вв0.4; Вв0.6; Вв0.8 и Вв1.0 (БДС 7268).

Контролирането и определянето на водонепропускливост трябва да бъде съгласно БДС 7269. Методите на изпитване трябва да отговарят на БДС 505.

Където в работите се изисква специална марка водонепропусклив бетон, класът по водонепропускливост на бетона трябва да бъде указан в Проекта.

14.6.4. Съдържание на цимент

Минималното съдържание на цимент в бетона не трябва да бъде по-малко от стойностите дадени в БДС EN 206, освен ако не са дадени други изисквания в Проекта или от Инженера. Водоциментовият фактор на бетона не трябва да надвишава заложените в Таблица 7135 граници.



Таблица 7135

Водоциментов фактор на бетона

Елемент	Минимален клас на бетона	Максимално В/Ц съотношение
Горно строене, колони, ригели	C30/37	0.45
Други части на долното строене (неупоменати по-горе), фундаменти, подпорни стени и др.	C20/25	0.55

Съставът на бетона от различните класове трябва да бъде определен от Изпълнителя на базата на предварително изпитване и се одобрява от Инженера.

14.6.5. Бетонни смеси

14.6.6. Изисквания

Изисквания за приготвяне, транспортиране и доставяне на бетонни смеси се определят в БДС EN 206.

Бетонните смеси трябва да бъдат приготвени под формата на:

- Готови смеси, в които циментът, добавъчният материал, химическите добавки и водата се влагат и смесват от производителя;
- Полуготови смеси, в които циментът, добавъчният материал, химическите добавки и водата се влагат от производителя, и смесването се извършва в бетоновози миксери по време на транспортирането;
- Суха смес, в която циментът и добавъчният материал се влагат от производителя, а влагането на вода и химически добавки, както и смесването се извършват в бетоновози миксери по време на транспортирането или на местопологането.

Бетонната смес се класифицирана по консистенция от БДС EN 206 .

Изпълнителят може да използва само бетонни смеси, които са произведени по рецепти одобрени от Инженера и изпитани на площадката – с протоколи доказващи качеството на бетона от лицензирана лаборатория.

Предписанието за изготвяне на рецепта за бетон, която трябва да бъде одобрена от Инженера включва:



- Класове на бетона на якост, водонепропускливост, мразоустойчивост и т.н.;
- Клас на проектна консистенция;
- Максимален размер на зърното на едрия добавъчен материал;
- Вид на химическата добавка;
- Изисквания към добавъчния материал и цимента, вкл. минимални количества;
- Условия на приготвяне, транспортиране и уплътняване на сместа;
- Други условия и свойства на бетона.

Рецептата трябва да бъде актуализирана след всяка промяна на условията, при които е била изготвена. Актуализирането трябва да бъде одобрявано от Инженера.

15. Производство на бетон

15.1. Съхранение на материалите

Добавъчните материали за бетон не трябва да бъдат смесвани с други материали по време на транспортиране и съхранение на площадката. Отделните фракции трябва да бъдат складирани върху баластрови или бетонни площадки, или върху подходяща здрава и чиста повърхност, за да се избегне смесването с други материали. Добавъчният материал, съставен от фракции, взети от различни източници, трябва да бъде складирани на отделни купчини.

Не се допуска складиране на добавъчни материали директно на земята.

Циментът трябва да е защитен от влиянието на влага и студ по време на транспортиране и съхранение. Камиионите, превозващи цимент в насипно състояние, не трябва да имат отлагания от цимент с по-ниска марка или друг материал. Циментът трябва да бъде складирани веднага след доставянето му на площадката. Когато е пакетирани в торби, трябва да се прибере в подходящи складове – чисти и водоплътни. Торбите трябва да се подредят така, че да е осигурен свободен достъп за контрол и идентификация на всяка партида. Доставеният в насипно състояние цимент трябва механично да бъде прехвърлен във водоплътни силози, устойчиви на атмосферни влияния. Не се допуска употребата на цимент на буци. Цимент, който е бил складирани по дълго време и има съмнение относно качеството му, трябва отново да се изпита.

При изпълнението на малки по размер работи за кратко време за производство на бетони с клас по якост на натиск по-ниска от C8/10 може да се разреши открито складиране със съгласието на Инженера. В този случай трябва да се осигури водоустойчив покрив.



15.2. Състав на сместа

Материалите, включени в сместа, трябва да бъдат дозирани тегловно според одобрените рецепти, като се вземе пред вид съдържанието на водата в добавъчните материали и изискванията на стандартите.

Когато е разрешено обемно дозиране, тегловните количества на всички материали трябва да бъдат превърнати в съответни обемни количества чрез претеглянето на представителна проба от материалите в състоянието, в което те ще бъдат претегляни.

15.3. Приготвяне (смесване) на бетона

Бетонът трябва да бъде приготвян в автоматичен бетонов център, който ще осигурява равномерно разпределение на съставките, освен ако алтернативни методи не са одобрени или наредени от Инженера.

Бетонният център трябва да има резервоар за вода и измервателен уред с точност $\pm 2\%$ и автоматично контролиране на водното количество, добавъчния материал и цимента, използвани за всяко забъркване. Точността на дозиране на материалите по маса трябва да бъде следната:

- Цимент и добавки в прахообразно състояние - $\pm 2^0$
- Добавъчни материали - $\pm 3\%$;
- Химически добавки във воден разтвор - $\pm 2\%$.

Времето за приготвяне трябва да бъде определено опитно и съгласувано с Инженера. То не може да бъде по-малко от 30 s за бъркачка с принудително действие и по-малко от 60 s за бъркачка с гравитачно действие.

Първото бъркало, поставено в смесителя, трябва да включва достатъчен излишък от цимент, пясък и вода, за да покрие вътрешната повърхност, без да намали необходимите пропорции.

Смесителите, които не са работили повече от 30 min трябва да бъдат цялостно почистени преди забъркването на нов бетон. Когато климатични или други условия ускоряват свързването на цимента, максимално разрешеното време може да бъде намалено от Инженера.

Температурата на прясно приготвена партида бетон в края на забъркването не трябва да надвишава $+30^0\text{C}$ и не трябва да е по-малка от $+5^0\text{C}$.

Температурата на водата и цимента при добавянето им към сместа не трябва да превишават съответно 80^0C и 65^0C . Когато температурата на водата превишава 60^0C тя трябва да се смеси първо с добавъчните материали преди да се добави цимента. Замръзнали материали или такива съдържащи лед не трябва да се използват.



15.4. Време за транспортиране и полагане на бетонната смес

Бетонът, превозван от автосмесители или от бетоновози, трябва да бъде положен на площадката в рамките на 90 min след прибавянето на водата към цимента и добавъчните материали или на цимента към добавъчните материали. Когато сместа се транспортира със самосвали, това време се намалява на 45 min. През горещо време или други условия ускоряващи свързването и втвърдяването на бетона, разрешеното време може да бъде намалено от Инженера.

При всички случаи времето за транспортиране на бетона трябва да се установи опитно от строителната лаборатория, съобразно конкретните условия на работа.

15.5. Грижи за бетона

Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно дълъг срок от време след това, той трябва да бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия (включително от дъжд, рязка промяна на температурата, заледряване, съсъхване и т.н.). Методите на предпазване и продължителността му трябва да са такива, че бетонът да има задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

Бетонни повърхности, изложени на условия, причиняващи изпарение на водата, съсъхване и напукване, трябва да бъдат защитени с брезент, зебло, пясък или друг материал, който ще ги запази влажни. Покриването трябва да се извърши веднага, след като бетонът се е втвърдил достатъчно, за да не се повреди повърхността. Видът на покритието трябва да бъде одобрен от Инженера и зависи от обстоятелствата. Ако Инженерът реши, че тези покривания не са нужни, бетонната повърхност може да се поддържа влажна чрез пръскане и поливане с вода.

Употребата на влагозадържащи покрития трябва да бъде разрешена от Инженера. Покритията трябва да съответстват на изискванията на БДС 14707.

Ако Инженерът реши, че бетонът изисква грижи по време на втвърдяването, Изпълнителят трябва да достави необходимите помпи, тръби и пръскачки, така че откритата бетонна повърхност и дървеният кофраж да са постоянно и изцяло напърскани с вода.

През целия период на отлежаване на бетона трябва да бъдат полагани грижи от Изпълнителя, докато се постигне кубовата якост на натиск на бетона на 28 ден, оценена според БДС EN 206.

15.6. Обработване на повърхността на бетона

(I) Пробни панели (плочи):

Преди започване на бетонните работи Изпълнителят подготвя опитна панела с размер и качество на повърхността, приемливи за Инженера.

Панелата трябва да бъде запълнена с предлаганата бетонна смес, уплътнена по начин, който ще се използва в работата. Веднага след уплътняването, когато е възможно, кофражът трябва да



бъде отстранен, за да може Инженерът да провери качеството на повърхността и постигнатото уплътняване.

(II) Контрол на цвета

За всяка отделна конструкция всеки съставлящ материал трябва да бъде получаван от отделен стабилен източник. Добавъчните материали не трябва да съдържат примеси, които могат да причинят опетняване. Пропорциите на смесване и зърнометрията специално на дребния добавъчен материал се следят непрекъснато. Един и същи вид шперплат, дървен материал или метални платна трябва да бъдат използвани за кофраж за всички открити повърхности.

(III) Кофражни масла

Кофражните масла се одобряват от Инженера. Където бетонната повърхност е постоянно видима, се използва само едно кофражно масло за целия участък. Кофражните масла ще бъдат полагани равномерно, без да им се позволява да влизат в контакт с армировката, напрегащите съединения и котви.

Където върху бетона се нанася някакво покритие, кофражното масло трябва да е съвместимо с него.

(IV) Завършеност на кофрираната повърхност на бетона

Кофражът трябва да създава възможност за получаването на следните качества на повърхностите на бетонните конструкции и конструктивни елементи:

/a/ Невидими повърхности

Няма допълнителни изисквания (“остават както са декофрирани”) за повърхности, които няма да са постоянно открити след завършване на работата.

/b/ Видими повърхности

Получената завършеност на повърхности, които постоянно ще са открити след завършване на работата, трябва да бъде гладка и с еднороден строеж и вид. Кофражната обшивка не трябва да оставя петна по бетона и трябва да бъде така съединена и закрепена към основата си, че да не създава повърхностни дефекти. Трябва да бъде от същия тип и получена само от един източник за всички конструкции. Изпълнителят поправя всички недостатъци в завършеността, за да се приеме от Инженера.

Повърхността трябва да бъде защитена от следи от ръжда и петна от всякакъв вид.

Ако друго не е описано в Договора, всички кофражни връзки за открити бетонни повърхности образуват правилна форма, одобрена от Инженера, с хоризонтални и вертикални линии непрекъснати по всяка конструкция и всички конструктивни фуги съвпадат с тези хоризонтални или вертикални линии.

(V) Завършеност на некофрирана повърхност на бетона

/a/ Невидими повърхности



Повърхности, които няма да са постоянно открити след завършване на работата, трябва да бъдат равномерно подравнени и шаблонирани до получаването на равна повърхност. Допълнителна обработка няма да се прилага, освен ако повърхността не служи за първи етап за обработките описани по-долу.

/б/ Видими повърхности

Повърхности, които постоянно са открити след завършване на работата трябва да бъдат обработени съгласно клауза 5(v)/a/, но когато влагата изчезне и бетонът се втвърди достатъчно, за да не излиза циментово мляко на повърхността, повърхността трябва да бъде загладена с метална мистрия (изпердашена), за да се получи плътна, гладка равна повърхност, без следи от мистрията.

/в/ Повърхности, които се нуждаят от хидроизолация

Тази завършеност е за настилки на на мостове, които трябва да имат одобрени системи на хидроизолация. Бетонът трябва да бъде загладен до равна повърхност. Когато бетонът се втвърди достатъчно, за да не излиза циментово мляко на повърхността, трябва да бъде загладен така, че да се получи равна повърхност без следи от шаблон и открити добавъчни материали. Накрая повърхността трябва да бъде обработена с четка или по друг начин съгласно изискванията на производителя на хидроизолацията, както е съгласувано с Инженера. Точността на завършената повърхност трябва да бъде такава, че да не се отклонява от изисквания профил с повече от 10 mm на 3 m дълъг еталон или да няма ясно изразени неравности по-големи от 3 mm.

15.7. Изпитване на бетона

Приготвянето, съхранението, изпитването и контрола на показателите на бетонните проби трябва да съответства на БДС EN 12350-1,2,3,6,7 и БДС EN 12390-2,3,5,6,7,8 и други свързани с тях стандарти.

Контролът и оценката на якостта на бетона се извършват съгласно БДС EN 206. Пробите за контрол се вземат от мястото на приготвяне на бетона. Контролът и оценката на водонепропускливостта, мразоустойчивостта и плътността се извършват съгласно БДС 7269. Пробите за контрол на тези показатели се вземат от мястото на приготвянето на бетона.

В определени случаи може да се наложи изпитване за определяне степента на набиране на якост на бетона. Това изпитване дава показания за якостта на бетона в конструкцията в определено време. Тази информация съдейства при определянето на времето за декофриране.

Степента на набиране на якост трябва да бъде определена върху бетонни проби съгласно БДС EN 12390-1 и по безразрушителни методи съгласно БДС EN 12504-2.

Пробните образци за тези изпитвания трябва да бъдат направени от бетон, използван в строителството на съответния конструктивен елемент. Трябва да се съхраняват близо до елемента или върху него, така че да са подложени на същите температурни и влажностни условия. Най-малко



три проби трябва бъдат приготвени за изпитването. Препоръчва се да се приготвят допълнителни проби, и в случай, че изпитването покаже недостатъчна якост, да се проведе повторно изпитване.

Когато се тълкуват резултатите от изпитването, трябва да се отбележи, че конструктивните елементи със значително различни размери от тези на пробните тела могат да добият различна якост, напр. поради различно нарастване на температурата.

В специални случаи, напр. когато няма данни от изпитване на якостта на натиск, или има причини за съмнение дали якостта на конструкцията е достатъчна, може да се наложи да се изпита изрязана проба, взета от самата конструкция, или с разрешението на Инженера да се извърши безразрушително изпитване на завършен конструктивен елемент съгласно БДС EN 12504-2. И двата метода са приемливи. В случай на безразрушително изпитване, възрастта на бетона и условията на набиране на якост (температура, влажност) трябва да се отчетат и да бъде търсен съветът на специалист, когато се взема решение за естеството и обхвата на този метод на изпитване. Същото се отнася и за избора на точки, от които да се вземат проби и тълкуването на резултатите.

16. Кофраж

Кофражът трябва да е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази, и подходящ за начина на полагане и уплътняване.

Кофражът трябва да бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът трябва да бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона. Ако елементът трябва да бъде предварително напрегнат, докато е още в кофража, трябва да се осигури възможност за еластична деформация и за промяна в разпределението на масата.

Когато кофражът се употребява повторно, трябва цялостно да се почисти и се приведе в добър вид за приемане от Инженера.

17. Декофриране

Кофражът трябва да се свали по такъв начин, че да не увреди бетона и да го предпази от създаване в него на някакви допълнителни напрежения.

Когато якостта на бетона на натиск е потвърдена от изпитване на бетонни пробни тела, съхранявани при условия, както обектовете и одобрени от Инженера, кофражът, поддържащ бетона на огъване може да бъде свален, когато кубовата якост на натиск е три пъти по-голяма от напрежението, на което ще бъде подложен елементът при декофрирането му (включително от собствено тегло, временни товари и други).

За обикновен конструктивен бетон, направен само с обикновен портландцимент, при липса на контролни пробни тела и при нормални условия на втвърдяване (температура на въздуха 18 – 20°C,



относителна влажност на въздуха 60%), времето до декофриране трябва да бъде в съответствие с времената, дадени по -долу, освен ако друго не е наредил Инженерът:

А/ вертикален кофраж за колони, стени и греди - 2 дни

Б/ кофраж на плочи - 8 дни

В/ дъна на греди - 10 дни

18. АРМИРОВКА

18.1. Предназначение

Армировката се състои от пръти от валцувана стомана, кръгла, гладка и с периодичен профил или армировъчни мрежи, както е указано в Проекта.

18.2. Стандарти и методи на изпитване

Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:

БДС 4758 – горещо валцувана стомана за армировка;

БДС EN 10060:2005 – допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти;

БДС EN ISO 377:1999 – взимане на пробни образци;

БДС EN ISO 15630-1:2004– изпитване на опън;

БДС ISO 14284:2000 – вземане на проби за анализ на химическия състав;

БДС EN 10021:1995 ч; БДС EN 10204:1995 ч; БДС 17372:1995– маркиране, опаковане и съпровождане;

БДС 9252 – ниско въглероден тел за армиране на стоманобетонни конструкции

БДС 9253 – технически изисквания за заварени мрежи ;

БДС 5267 – студено прищипната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции ;

КОМЕКОН СТАНДАРТ 474 – изпитване на студено огъване;

КОМЕКОН СТАНДАРТ 472 – изпитване на ударна якост (гъвкавост) за пръти от 12 до 14 mm диаметър

КОМЕКОН СТАНДАРТ 473 – изпитване на ударна якост (гъвкавост) за пръти 16 mm диаметър или повече.



19. Материали

19.1. Пръти от мека стомана

Пръти от мека стомана - [A-I] – граница на провлачване 235 МРа; якост на опън 370 МРа.

Прътите от стомана А-I за армиране на бетонни конструкции са гладки кръгли стоманени пръти, произведени по приет технологичен процес.

19.2. Стоманени пръти с периодичен профил

Стоманени пръти с периодичен профил - [A-III и A-IV] – граница на провлачване 390 МРа; якост на опън 590 МРа.

Прътите с периодичен профил за армиране на бетонни конструкции са оребрени кръгли стоманени пръти, произведени по приет технологичен процес.

19.3. Огъване на армировката

Студено обработената и горещо валцуваната армировка не трябва да бъдат повторно изправяни или отново огъвани след като първоначално са били огънати. Изискванията за огъване на армировката трябва да отговарят на предписанията в проекта или на тези от раздел 5.1. от “Временен правилник за проектиране на бетонни и стоманобетонни пътни мостове”.

19.4. Полагане и закрепване на армировката

Телта за привързване трябва да бъде мека отвърната желязна тел с диаметър 1.6 mm за неоткрити повърхности, и неръждаема стоманена тел с диаметър 1.2 mm за открити повърхности и настилки на мостове.

Покритието на армировката трябва да бъде както е указано в проекта.

Фиксаторите (дистанциатори), осигуряващи необходимото бетонно покритие на армировката трябва да бъдат възможно най-малки по размер и със същата якост и вид като бетона. Те трябва да бъдат здраво закрепени за армировката. Не се допускат за употреба фиксатори от парчета армировка.

Употребата на фиксатори (дистанциатори) е задължителна при изпълнението на всички видове стоманобетонни конструкции и елементи.

Заваряване не се разрешава, освен ако специално не е указано в Проекта. Всички заваръчни процедури са предмет на одобрение от страна на Инженера.

20. ОГРАДИ

Около съоръжението се изпълнява ограда с височина 2.5 метра, изпълнена от стоманени колони RQ – 100.4, монтирани на равни осевни разстояния, но не повече от 2 метра помежду им и



прикрепена телена мрежа между тях. За всяка метална колонка се прави монолитен фундамент с размери в план 60/60 и дълбочина 80 см. Колоната се запъва във фундамента 70 см, т.е. монтира се на 10 см, над долен ръб фундамент. Общата дължина на колоните заедно с запъването е 320 сантиметра. При заявка на металните колони да се предвиди подходящо капаче за всяка от тях, с цел да не създават условия за корозия.

20.1 Защита срещу корозия

Всички материали трябва да бъдат предварително обработени срещу корозия чрез горещо поцинковане. Цинковото покритие трябва да е в съответствие с изискванията БДС EN ISO 1461:2002, да бъде равномерно по цялата повърхност на елемента, гладко и лъскаво със сребрист цвят. Не се допуска наличие на пукнатини, забележими напластявания, газови мехури и зърна от цинк. Покритието трябва да е не по-малко от 500 g/m² при средна дебелина на слоя от цинк не по-малко от 70 µm.

Допуска се използване на болтове, гайки, шайби, клинове и вериги за предпазни огради, обработени по електрохимичен път.

Не се допуска заваряване, рязане и други подобни дейности, свързани с отнемане на материал, след горещото поцинковане на елементите.

20.2. Конструктивни изисквания

Стоманените предпазни огради трябва да бъдат изградени при спазване изискванията на "Техническа документация за стоманени предпазни огради и парапети за автомобили" – ИАП, 2004 г. и "Технически правила за приложение на стоманени предпазни огради по Републиканските пътища" – ГУП, 1994 г. Припокриването на отделните елементи в местата за съединяване на водещата шина трябва да е по посока на движението, така че да няма ръбове срещу него.

Силата на затягане на гайките към болтове и шпилки М 16 не трябва да бъде по-малка от 60 N.m, а на болтове М 22 – не по-малко от 150 N.m.

Височината на изпълнена предпазна ограда, мерена от горния ръб на настилката до горния ръб на оградата, трябва да бъде 750 mm ± 30 mm. Изградената стоманена предпазна ограда трябва да бъде подравнена по дължина ± 30 mm/100m и по височина ± 30 mm/100m, измервано с прецизно оптично устройство.