



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



УТВЪРЖДАВАМ:

Живко Тодоров

КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на
информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр.
Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив
градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-
03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в
петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие”
2007-2013 г.”*

гр. Стара Загора, 2014 година

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”

ТОМ I

1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”*

2. ОБЯВЛЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ТОМ II

КНИГА 1 - “ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ”

**КНИГА 2 - “УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА”**

КНИГА 3 - “ОБРАЗЦИ”

Образец 1 – Оферта ;

Образец 2 - Административни сведения;

Образец 3 - Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

Образец 4 - Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 (без б. „е”), ал.2, т. 5 и ал.5 т.1 от ЗОП;

Образец 5 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП;

Образец 7 – Справка за оборот на участника;

Образец 8 - Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка,
изпълнени от участника;

Образец 9 - Списък на екип от ключови експерти;

Образец 10 - Автобиография на ключов експерт;

Образец 11 - Декларация за разположение на експерт;

Образец 12 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Образец 13 - Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

Образец 14 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

Образец 15 - Техническо предложение;

Образец 16 - Ценово предложение;

Образец 17 - Проект на Договор;

Образец 18 - Формат на банкова гаранция за участие;

Образец 19 - Формат на банкова гаранция за изпълнение;

Образец 20 - Формат на банкова гаранция за авансово плащане;

Схема и Списък на спирките

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Т О М I

1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-21 от 06/01/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00774
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 10-11-120 от дата 06/01/2014
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 Община Стара Загора

Адрес
 бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град
 Стара Загора

Пощенски код
 6000

Държава
 Република
 България

За контакти
 Общинска администрация Стара
 Загора, стая № 315, ет. 3

Телефон
 042 614815

Лице за контакт
 Стойка Иванова, Мирослава Шопова

Електронна поща
s.r.ivanova@starazagora.bg

Факс
 042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
<http://www.starazagora.bg>

Адрес на профила на купувача:
<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| точка: _____ | | |

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги |
| <p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p> |

IV.2) Зелена обществена поръчка

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| <p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | |
| <p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис IT оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици | <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги | <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях | <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане | | | | | | | |
| <p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p> | | | | | | | | |
| <p>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | |

V: МОТИВИ

| |
|--|
| <p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Предмет на поръчката е Избор на изпълнител за „Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова</p> |
|--|

помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“

Стойността на обществената поръчка е в прагове предполагащи прилагането открита процедура по Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

| | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | без ДДС | с ДДС | Стойност на ДДС (в %) |
| на обща стойност _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |
| Валута: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____ |

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
02 9884070

Държава
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

| |
|--|
| |
| |
| |

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | |
|--|-----------------------|---|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Община Стара Загора | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 000818022 | | |
| Пощенски адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107 | | |
| Град гр. Стара Загора | Пощенски код 6000 | Държава Република България |
| Място/места за контакт Общинска администрация Стара Загора, стая №315, ет.3 | Телефон 042 614815 | |
| На вниманието на Стойка Иванова, Мирослава Шопова | | |
| Адрес за електронна поща s.r.ivanova@starazagora.bg | Факс 042 259132 | |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, | | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |

| | |
|--|--|
| включително техни регионални или местни подразделения | |
| <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |
| I.3) Основна дейност | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи | |
| Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

| <input type="checkbox"/> Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> Доставки | <input type="checkbox"/> Услуги |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги) |

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

гр. Стара Загора

код NUTS: BG344

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) | | |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор | |
| Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: | | |
| Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ | | |
| Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка с предмет: „Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161P0001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P0001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г.“ Включва извършване: А/ ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект за информационна система. Предлага се разработването на работен проект, който следва да бъде изготвен от експерти по Интелигентни транспортни системи (ИТС). Проектът следва да съдържа детайлна предварително дефинирана архитектурата на системата. Освен това експертите по ИТС следва да изготвят детайлно проучване на инфраструктурните нужди по отношение на захранването с електричество за всяка автобусна спирка. Б/ ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане и въвеждане на телематиката. | | |
| II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
| Основен обект | 48000000 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 32441300 | |
| II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) | | |
| Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция
 една или повече обособени позиции
 всички обособени позиции
П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Обхват на поръчката включва:

1. Участниците изготвят и представят идеен проект за реализиране на целите на проекта на фаза Кандидатстване. Проектът следва да съдържа детайлно дефинирана архитектура на системата. В проекта следва да бъдат заложи не само изискванията за приложения и услуги, определени от Възложителя, но следва да се дадат възможности за последващо надграждане на системата:

- свързаност на телематиката със системата за автоматично таксуване (включително електронни и „мобилни“ билети);
- управление и контрол на трафика – светофари, информационни табели и т.н.;

- управление на системи за паркиране;

- управление на трафика и обществена информираност при масови прояви и събития;

- системи за разплащане на различни видове услуги в града – „градска карта за разплащане“ – ползване на обществени велосипеди, паркиране и др.;

- системи за градско видео-наблюдение и опазване на обществения ред;

2. Етап 1 от изпълнението на проекта е разработването на проект“ за информационна система, който да бъде изготвен от ключовите експерти на Изпълнителя. На този етап експертите следва да изготвят детайлно проучване на инфраструктурните нужди (например по отношение на захранването с електричество за всяка автобусна спирка) и да изготвят съответните КСС за изпълнение.

3. Изготвеният проект следва да бъде валидиран и приет от Възложителя. Всички бележки по проекта следва да бъдат отразени от Изпълнителя и направените корекции – нанесени в проекта. С проекта се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение – за доставка и монтаж на технологичното оборудване и обзавеждането на обекта;

4.Етап 2 – Изпълнение на проекта приет в Етап 1.

5.Обучение на отговорните служители от общината и превозвачите за работа с информационната система и управлението ѝ.

Описание и брой на дейностите

Бордови ресивъри – процесор в превозното средство– 90 бр.

Комплект Хардуеър – 1 бр.

Комплект Софтуеър–1 бр.

Център – 1 бр.:

- осигурен офис

- системи за сигурност

- системи против кражби

- пожарна безопасност
- генератор на електричество и други.
Монтаж на телематика:
- по спирките - 119 бр.
- коли на МГТ - 90 бр.
Обучение на персонал - 6 бр.
Дисплей - 5 реда-30 бр.
Дисплей - 3 реда -50 бр.
Дисплей - 1 ред - 39 бр.
Подробна информация се намира в Книга 1 - "Техническа спецификация" от Указанията за участие
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
4923449.98 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Да Не
Опции
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Да Не
Тази поръчка подлежи на подновяване
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 30/04/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
Гаранцията за участие е в размер на 49 234 (четиридесет и девет хиляди двеста и тридесет и четири) лв. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на възложителя; б) банкова гаранция - безусловна и неотменима в полза на възложителя, с условията на Обр., включен в документацията за участие или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията описани в приложения образец. Уч-кът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато уч-кът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка на община Стара загора IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА

ЮРОБАНК България. Срокът на валидност на гаранцията е не по-малко от 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2,5 % (два цяло и пет процента) от с-та на д-ра без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Стара Загора, и че е със срок на валидност до 30.04.2015г. В случай на представяне на банкова гаранция, да се ползват образците, включени в документацията за участие (Обр.) или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията описани в приложения Образец. При представяне на гаранция в ПН или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с дог-ра за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Гар-та за авансово плащане е в размер на осемдесет процента (80%) от стой-та на аванса за ЕТАП ВТОРИ „доставка, изграждане и въвеждане на телематиката“. Гар-та за авансово плащане (при поискан аванс) да се представи под формата на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части. Гар. трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при искане от ВЪЗЛ., в случай че ИЗП. не е изпълнил някое от задълженията си. Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане трябва да бъде до 30.04.2015 г.

Гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка - под формата на неотменима и безусловна банкова гаранция или парична сума в размер на 0.5 % от стойността на договора за срока на гаранционното обслужване на доставеното оборудване и поддръжка на информационната система. Тази гаранция може да служи за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на Изпълнителя във връзка с гаранционното обслужване и поддръжка. Гаранцията се внася минимум 5 (пет) дни преди преимане на работите от Възложителя с констативен протокол образец 15. Тази гаранция се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни след изтичане на гаранционния срок и подписването на приемо-предавателен протокол без забележки за изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване и поддръжка. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и от длъжностни лица, определени от Възложителя. В случай на начислени неустойки, същите се приспадат от размера на внесената гаранция.

Редът и начина за освобождаване и задържане на Гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка се уреждат с договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на

разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащане на дейностите по ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект на информационна система ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване на изготвения по ЕТАП ЕДНО проект и представяне на оригинална фактура;

Заплащането на дейностите по ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане/въвеждане на информационната система ще се извърши както следва:

(1) Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на ЕТАП ДВЕ, в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на фактура и представяне на банкова гаранция в размер на осемдесет процента (80%) от стойността на аванса с ДДС със срок на валидност не по-малък от 30.04.2015 г. Сумата за авансовото плащане се приспада от окончателното плащане. Гаранцията по авансовото плащане се освобождава след окончателното приспадане на сумата по аванса.

(2) Междинни плащания до 60% от стойността на ЕТАП ДВЕ с ДДС се извършват след приемането на извършените дейности, приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Плащането е дължимо в срок до 20 /двадесет/ дни от подписване на протокола и представяне на оригинал на фактура. Стойността на всяко междинно плащане не може да бъде по-малко от 50 000 /петдесет хиляди/ лева.

(3). Окончателното плащане в размер до 40% от стойността на ЕТАП ДВЕ с ДДС се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след окончателното въвеждане на всички системи в експлоатация и приемането им от Възложителят с констативен протокол Образец 15, представяне на оригинална фактура и приемане от страна на Възложителя на:

- протокол за проведено обучение на персонала
- наръчниците,
- техническите паспорти,
- лицензи;
- сертификати за качество;
- сертификати за произход;
- декларации за съответствие съгласно ЗТИП;
- техническа информация – с превод на български език, в случай, че същата е на чужд език;
- инструкция за експлоатация – на български език;
- гаранционни карти;
- представяне на документ за внесена/учредена гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка

От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, както и размера на авансовото плащане.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или

консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; разпределението на дейностите, определя се лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с нотариално заверен документ да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

!!!! Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

В ПЛИК "2"-(1) Техн. предложение –Срок за изпълнение на ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект за информационна система, Срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект, Срок за изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане и въвеждане на информационна система, Предложен от участника гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система, Описание на предложената от Участника система, идеен проект и подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката.

В ПЛИК 3 –Ценово предложение–Обр.

Всички документи се представят в оригинал или копия заверени от участника. Документите, които не са на български език, се представят и в превод с изключение на документите по чл56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер до 4 923 449.98 /четири милиона деветстотин двадесет и три хиляди и четиристотин четиридесет и девет лева и деветдесет и осем стотинки/ лева без ДДС съответно :

за изработване работен проект за информационна система – до 143 401.46 /сто четиридесет и три хиляди четиристотин и един лева и четиридесет и шест стотинки/ лева без ДДС

за изпълнение на проекта и въвеждане на информационна система (телематика) – до 3 508 759.02 /три милиона петстотин и осем

хиляди седемстотин петдесет и девет лева и две стотинки/ лева без ДДС;

□за софтуеър за въвеждане на телематика – 1 271 289,50 /един милион двеста седемдесет и една хиляди двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки/ лева без ДДС.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, включително по подобекти (описани по горе) ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. От участие се отстраняват участниците чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия и по чл.69 ал.1 от ЗОП, след прилагане на реда по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 (без буква „е“ на т.1) ал.2, т.1,3, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП, наличието на който е основание за отстраняване. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Офертите, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: В ПЛИК 1– (1)Списък на документите, в офертата- подписан от участника; (2) Кратка анотация/представяне на участника по предмета на поръчката; (3)Оферта-Образец№1; (4) Админ. сведения -Образец №2; (4а) Нотар. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случаите, в които подписващият офертата не е законовият представител на участника; (5)Декларация за приемане условията на договора и поръчката (Обр. №3); (6) Регистрационни документи на участника (копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице), когато не е представен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; (7)Споразумение за създаване на обединение когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението (за разпределение на дейностите които всеки член ще изпълнява); (8) Нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, който да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; (9) Декларация за удостоверяване на това, че представител на участника е посетил обектите от предмета на поръчката и се е запознал на място с условията на изпълнението – оригинал (10)Документ за

внесена гаранция за участие; (11) Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 (без б.„е“), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП (Обр. №4); (12) Декларация чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП (Обр. 5) Доказателства за икономическо и финансово състояние – съгласно чл.50 от ЗОП – виж раздел III.2.2.; 14. Доказателства за техническите възможности – виж раздел III.2.3 (22) Декл-я по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие – съгласно Обр. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да приложат декларация за съгласие Обр.и документи по чл.56 ал.2 на ЗОП; Продължава в раздел III.1.4) Други особени условия

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Информация за общ оборот и оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните три приключени финансови години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ общо или от датата на учредяване/започване на дейността – оригинал на Декларация (Обр. с приложени заверени копия на баланси, отчети за приходите и разходите за съответните години (2011 г., 2012 г. и 2013г.)“

Прилагането на баланси, отчети за приходите и разходите за съответните години (2011 г., 2012 г. и 2013г.)“ не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.Участникът трябва да има общ оборот за предходните три приключени финансови години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. в размер не по-малко от 7 000 000 лева без ДДС, общо от трите посочени години и оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо от трите посочени години 5 000 000 лв без ДДС.

Дейности сходни с предмета на поръчката са дейности свързани с изготвяне на проекти за информационни системи и доставка, изграждане и въвеждане на информационни системи.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в

необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък – Декларация на изпълнените основни договори за дейности сходни с предмета на настоящата поръчка. Списъкът да дава ясна представа за вида на договора, клиента, мястото на изпълнение, обема на изпълнените видове работи.

2. Заверено копие на препоръки за добро изпълнение за договори посочени в Обр – минимум 1 /един/ брой за проект на информационна система и 1 /един/ брой за доставка, изграждане/въвеждане на информационна система или минимум 1 /един/ брой за изготвяне на проект за изграждане на информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната информационна система;

Забележка:

Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности.

3. Заверени копия на валидни сертификати – внедрени ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Списък и данни на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката – Обр., придружен с автобиографиите им, съгласно Образец № 10, Декрации Образец № 11 и приложени доказателства за квалификация и професионален опит;

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

– копия от дипломи за завършено образование;
– копия от длъжностни характеристики, трудови книжки

приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има през последните 3 /три/ години считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени съответно: минимум един проект за изграждане на информационна система и минимум един изпълнен договор за доставка, изграждане и въвеждане на информационна система;

или минимум един договор за изготвяне на проект за изграждане на информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната информационна система;

2. Уч-кът следва да представи препоръки за добро изпълнение за договори посочени в Обр – минимум 1 /един/ брой за проект на информационна система и 1 /един/ брой за доставка, изграждане/въвеждане на информационна система или минимум 1 /един/ брой за изготвяне на на проект за изграждане на информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната информационна система;

Забележка:

Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените изисквания в т.1 и 2 се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват, съобразно

и други удостоверяващи професионалния опит на лицата;
- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други или настоящи работодатели);

- удостоверение за «Пълна проектантска правоспособност» или еквивалентно за граждани да други държави – за проектант;

Забележки: Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
3. Уч-кът трябва да притежава сертиф. за внедрени ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в областта проектиране и изграждане, внедряване и следпродажбено обслужване на информационните системи.

Когато участникът е обединение, всеки от членовете на обединението участниците следва да има ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за съответната дейност, която ще изпълнява, съобразно разпределението на дейностите.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

4. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, както следва:
1. Ръководител проект – опит в управл. или изпълнение на минимум 2 проекта/договора за интегриране и пускане на интердисциплинарни проекти (разпределени системи за събиране и обработка на данни) за последните 3 години.

Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или електроника, автоматика;

2. Ръководител направление „Вградени системи” – опит – участие в минимум 1 проект/договор за разработка и пуск на вградени и бордови

| | |
|--|--|
| | <p>системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на електрониката, автоматиката и/или компютърните, информационни науки. Технически персонал към Ръководител направление „Вградени системи” :</p> <p>3. Специалист „Бордови системи” – участие в минимум 1 проект/договор за системи за автомобили SW (софтуер) за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на автоматиката или компютърните технологии.</p> <p>4. Специалист „Бордови системи” – опит участие в минимум 1 проект/договор за системи за автомобили HW (хардуер) за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на електрониката или автоматиката.</p> <p>Текста продължава в т. VI 3)</p> |
|--|--|

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“) | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--|---|

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
|---|---|

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
|--|

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

| | | |
|---|-----|--|
| <input type="checkbox"/> Най-ниска цена | или | <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) |
| | | <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ |

| Критерии | Тежест |
|--|--------|
| 1 T _n – Техническа оценка; T _n = T _{1n} +T _{2n} + T _{3n} + T _{4n} , където T _{1n} – Оценка на предложената система мах. – 20 т.; T _{2n} --срок за окончателно изпълнение на ЕТАП ЕДНО – изгорвяне на проект за информационна система– мах. 15 точки; T _{3n} – Срок на изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на дейностите по одобрения проект– мах. 10 точки; T _{4n} – Гаранционен срок и поддръжка -- мах. 25 точки; | 70 |
| 2 Ф _n – Финансова оценка–мах.бр. точки 30 | 30 |

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 17/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 18/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: зала в сграда на Община Стара Загора на адрес гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107,

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г.“ за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.”

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

продължение от раздел III. 2.3 дясно

5.Ръководител направление „Информационни системи“ – опит – участие в минимум 2 проекта/договора за разработка и пуск на информационни центрове и бази данни за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или автоматика; Ако лицето не притежава изисканото образование, Възложителя ще приеме за изпълнено изискването ако същото притежава Microsoft Senior сертификат или MCTS Технически персонал към Ръководител направление „Информационни системи“

6.Специалист „Визуализация“ – участие в минимум 2 проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или автоматика.

7.Специалист „Мрежи, безжични мрежи и GPS“– участие в минимум 2 проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на комуникационна техника.

8.Специалист „Бази данни“ участие в минимум 2 проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на комуникационна техника или компютърните, информационните науки и/или автоматика.

9.Ръководител направление „Инфраструктура“ – специалист по пуск на ел. захранване, механичен монтаж. Образование – минимум бакалавърска степен – електроинженер. Опит по специалността минимум 3 години.

10.Ръководител направление „Доставки“ – участие в минимум 3 (три) проекта/договора за доставка на електронно и електрическо

оборудване за последните 3 години.

11. Ръководител направление „Валидация, верификация и тестване“ – участие в минимум 2 (два) проекта/договора като специалист «Валидация, верификация и тестване» за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните или информационните науки.

12. Електроинженер, който трябва да отговаря на следните условия:

- Да има образователна степен – магистър;
- Със специалност електроинженер или еквивалентно;
- Да има удостоверение за «Пълна проектантска правоспособност» или еквивалентно за граждани да други държави (за текущата година);
- Да има най-малко 3 години опит по специалността.

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по горе позиции.

В случай, че уча-кът участва като обедин./консорц. изискването се прилага за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага в зависимост от дейностите, които ще изпълняват и съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес – <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

| | | |
|--|--------------|---------|
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | | Телефон |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |

| | | |
|---|--------------|---------|
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|----------------|--|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |

| | |
|-------------------------------|--|
| 14 | услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) Предмет | |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ТОМ II

КНИГА 1 - “ТЕХНИЧЕСКИ СПЕСИФИКАЦИИ”

I. Обща информация за проекта

Град Стара Загора е един от градовете избран сред петте големи града в България за развитието на интегриран проект за обновяване и модернизирание на обществения транспорт, за което е подписан договор с МРРБ за финансиране на проекта - Договор № **BG161PO001/1.5-03/2011/003**. Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие.

В рамките на Плана за действие на ЕС за градска мобилност и операция „Системи за устойчив градски транспорт” на Оперативна програма „Регионално развитие” на Р България бе изготвен проект, по отношение на: технически, финансов, икономически аспекти, както и тези, свързани с опазването на околната среда.

Компонентите на проекта са разположени в градската среда на община Стара Загора, намираща се в Южна Централна България. Градът е важен в географско и икономическо отношение за региона и страната, тъй като се намира в пресечната точка на Коридори 8 и 9 от Транс-европейската мрежа, които обслужват транспортните връзки (автомобилни и ж.п. пътища) в посоките изток-запад и север-юг. В частност градът е разположен на трасето на международните пътища E85 (първокласен път I-5) и E773 (второкласен път II-66).

Друга важна връзка е второкласен път II-57, свързващ града с индустриалния комплекс Марица-Изток. От голямо значение за икономическото развитие на Стара Загора е изграждането на АМ Тракия (Коридор 8) и нейните връзки.

1.Обхват на проекта:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

- Закупуване на нови тролейбуси, с нисък под, несъчленени, с три врати, снабдени с рампа за пътници в инвалидни колички;
- Закупуване на специализиран автомобил;
- Поддръжка на тролейбусната мрежа;
- Рехабилитация на четири (4) ТИС;
- Компонент 2.3 – Рехабилитация на депото;
- Компонент 2.4 – Изграждане на велоалеи;
- Компонент 2.5 – Изграждане на рампи за хора с увреждания;
- Компонент 2.6 – Хоризонтална маркировка върху пътни настилки;
- Компонент 2.7 – Рехабилитация на спирките за обществен транспорт (изграждане на джобове, монтаж на знаци и пейки);
- **Компонент 3.1 – Въвеждане на информационна система (телематика).** Предлага се частично въвеждане на телематика, която е част от целостна интелигентна транспортна система (ИТС). Системата ще включва инсталиране на електронни информационни табла, подаващи информация в реално време, на всички съществуващи спирки на ГТ (119 на брой). Предлагат се следните функции:
 - Обмяна на информация в реално време между контролните центрове на системата и централната база данни;
 - Осигуряване на двупосочна телекомуникация между превозните средства и контролните центрове;
 - Осигуряване на електрозахранване за "умни (смарт) спирки" по най-подходящия за целта начин, като се вземе предвид конкретното разположение на спирката;
 - Обучение на отговорните служители от общината и превозвачите за действие с информационната система и управлението ѝ.

II. Общо описание на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 07.07.2010г. относно рамка за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт, Наредба относно реда и условията за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт, приета с ПМС №14 от 21.01.2013г., в сила от 29.01.2013г., Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

С цел транспортната система на Стара Загора да бъде модернизирана и да предлага високо качество на транспортните услуги, е необходимо да се въведе информационна система на спирките на МГТ – телематика, която е част от Интелигентна Транспортна Система (ИТС). Предвижда се инсталиране на електронни информационни табла, подаващи информация в реално време, на 119 на брой спирки.

Въвеждането на телематика ще предостави възможност за по-сигурни, удобни и лесни за употреба услуги в градския транспорт чрез осигуряването на точна, надеждна и навременна информация за услугите по спирките на МГТ.

Предлаганата система трябва да включва:

- информация за пътниците за операциите на МГТ, което включва като минимум време на пътуване, пристигане и закъснения;
- актуализиране на информацията за пристигане/заминаване в реално време и предоставянето ѝ на пътниците по спирките на градския транспорт.

Информационните системи в реално време (ИСРВ) по принцип предоставят както информация в реално време, така и информация за разписанията на спирките, уебсайтове и мобилни устройства. Информацията в реално време може също така да се предоставя чрез

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



интерактивни терминали и плазмени екрани на главни локации на трафик, като големи пазарни центрове, обществени сгради и др. Показваната информация е основно за времето на пристигане и проблеми с транспорта за деня, ако има такива.

Последното поколение ИСПВ включват оборудване за автоматизирано локализиране на превозното средство, което обикновено представлява GPS приемащо устройство, вградено във всеки автобус, радиопредавател и централен сървър, както и на спирките. Автобусът подава редовно информация за местоположението си или по изключение, когато достигне дадена точка или не я достигне в определеното време. Централният сървър обработва информацията от автобуса и я предава чрез друг радиопредавател към автобусните спирки. Тази информация може да се подава по заявка и към интернет страници или мобилни устройства.

Целите на въвеждане на една такава система са следните:

- Подобряване редовността на услугата;
- Повишаване нивото на интерес за употреба на обществения транспорт;
- Подобряване на достъпа и съдържанието на информацията за пътниците по отношение на разписания и движение на МГТ;
- Повишаване нивото на сигурност за водачите в обществения транспорт;
- Повишаване нивото на сигурност на пътниците;
- Сnižаване разходите за труд;
- Сnižаване експлоатационните разходи на превозните средства;
- Сnižаване на разходите за поддръжка на превозните средства.
- Предлаганата система трябва да показва оставащото време до пристигане на превозните средства на съответната спирка.

По-конкретно функциите ѝ следва да включват:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



1. Обмяна на информация в реално време между контролните центрове на системата и централната база данни.
2. Осигуряване на двупосочна телекомуникация между превозните средства и контролните центрове.
3. Осигуряване на информация за пътниците по отношение на разписания и движение на МГТ.

Системата следва да има възможност / да е съвместима и отворена, за разширение на функциите си на по-късен етап с добяване на следните Приложения:

1. Възможност за подаване на пътна информация посредством мобилни устройства чрез текстови съобщения (SMS).
2. Информация за градския транспорт от център за обслужване на клиенти/уебсайт.
3. Информация относно естеството и причините за закъснения, ако има такива.
4. Информация за превозените пътници по направления, линии и часове, и възможност за извеждането ѝ в доклади и анализи.
5. Градски ТВ или радио информационен канал в МГТ.
6. Достъп до Интернет чрез безжична връзка в превозните средства на МГТ.

Техническата подкрепа за системата, трябва да включва възможности за ъпгрейд на системните продукти, решаването на функционални дефекти (вируси), съобщения от ползвателите на системата и др.

III. Етапи на изпълнение

1. Участниците изготвят и представят идеен проект за реализиране на целите на проекта на фаза Кандидатстване. Проектът следва да съдържа детайлно дефинирана архитектура на системата. Така в проекта ще бъдат заложи не само изискванията за приложения и услуги,

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

определени от Възложителя, но следва да се дадат възможности за последващо надграждане на системата:

- свързаност на телематиката със системата за автоматично таксуване (включително електронни и „мобилни” билети);
- управление и контрол на трафика – светофари, информационни табели и т.н.;
- управление на системи за паркиране;
- управление на трафика и обществена информираност при масови прояви и събития;
- системи за разплащане на различни видове услуги в града – „градска карта за разплащане” – ползване на обществени велосипеди, паркиране и др.;
- системи за градско видео-наблюдение и опазване на обществения ред;

2. Етап 1 от изпълнението на проекта е разработването на „Работен проект”, който да бъде изготвен от ключовите експерти на Изпълнителя (експерти по Интелигентни транспортни системи (ИТС)). Проектът следва да съдържа детайлна предварително дефинирана архитектурата на системата. На този етап експертите следва да изготвят детайлно проучване на инфраструктурните нужди (например по отношение на захранването с електричество за всяка автобусна спирка) и да изготвят съответните КСС за изпълнение. Изготвяне на проект за информационна система.

3. „Работния проект” следва да бъде валидиран и приет от Възложителя. Всички бележки по проекта следва да бъдат отразени от Изпълнителя и направените корекции – нанесени в „Работния проект”. С работния проект:

- a) се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на доставка и монтаж на технологичното оборудване и обзавеждането на обекта;
- b) се осигурява възможност за ползването му като документация за разрешение и изпълнение на строителството.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- с) се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.
4. Етап 2 – Изпълнение на „Работния проект” приет в Етап 1.
5. Обучение на отговорните служители от общината и превозвачите за работа с информационната система и управлението ѝ.

Изпълнителят трябва да изготви подробна количествено-стойностна сметка за всички монтажни работи, обект на поръчката, както и анализ на цените по ресурси.

IV. Техническа спецификация

Общата архитектура на предлаганата система, трябва да съставлява част от цялостна интелигентна транспортна система (ИТС) за управление на градския транспорт и трафика, съгласно актуалния международен опит и следва да включва като минимум следните управленски ядра:

- Централна система за управление: основен елемент на ИТС, с предназначение да наблюдава връзките между отделните елементи. Включва всички необходими технически и информационни под-системи;
- Център за управление на спирките и превозните средства - отговаря за управлението и контрола над автобусите и тролейбусите, като извършва наблюдение на операциите в реално време. Дава възможност за: (а) директна двупосочна комуникация с всяко превозно средство или група превозни средства, избрани от оператора в центъра и (б) директен двупосочен трансфер в реално време (онлайн) и от превозното средство (скорост, информация и компютърни сензори, както и други фактори, считани за важни от операторите на системата);

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

- Център за мониторинг: център, от който суперзайвори ще могат да подпомагат например отдел „Планиране и контрол” (на превозвача/ите), като наблюдават резултатите от експлоатацията на транспортната мрежа, изготвят доклади и статистическа информация и т.н.

По отношение на елементите и характеристиките, системната архитектура следва да включва :

- бази данни;
- системи за предоставяне на информация за пътниците;
- системи за автоматично засичане местонахождението на превозните средства;
- канали за пренос, чрез които се осигурява достъп до услугите и те могат да бъдат получени;
- системи за сигурност (компютърна сигурност);
- отворена архитектура по отношение включването на допълнителни системи (надграждане).

Оборудването на телематичния терминал на превозните средства следва да може да поддържа връзка с Автоматични Системи за Таксуване (АСТ) с цел двупосочен пренос на данни, предвид въвеждането на АСТ на по-късен етап.

Централното и поддържащото звено на системата трябва да са в състояние да поддържат не по-малко от 50% по-голям брой превозни средства и спирки от наличните към датата на проекта, в случай, че се наложи употребата на такива в бъдеще.

Съгласно изискванията основният принос на системата трябва да представлява реализация на база данни, организирана по начин, който позволява лесен достъп, управление и актуализиране на нейното съдържание. Базата данни следва да експортира при заявка информация и да позволява отправяне на онлайн запитвания към системната архитектура.

Главно изискване към използваната програмна среда за база данни и структурирането на базата данни е бързото извличане на справочна информация.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Основният резултат от работата на ИТС следва да бъде извеждане на информация по информационните табла, във връзка с пристигането на следващия автобус/тролейбус на съответната спирка.

Таблица с допустимите за доставка елементи и дейности

| Описание | Брой |
|---|------|
| Бордови ресивъри - процесор в превозното средство | 90 |
| Комплект Хардуеър | 1 |
| Комплект Софтуеър | 1 |
| Център: - осигурен офис - системи за сигурност - системи против кражби - пожарна безопасност - генератор на електричество и други. | 1 |
| Монтаж на телематика: - по спирките | 119 |
| - коли на МГТ | 90 |
| Обучение на персонал | 6 |
| Дисплей - 5 реда | 30 |
| Дисплей - 3 реда | 50 |
| Дисплей - 1 ред | 39 |

Бордови компютри за приложение в превозни средства – връзка с основната бордова система на возилото за отчитане на достъпните параметри на МПС

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

- системи за GPS позициониране, връзка на GPS модула с бордови компютър;
- системи за безжична комуникация (двупосочен трансфер на данни), връзка на безжичния модул с бордови компютър;
- система за връзка на бордови компютър с шофьора на возилото (клавиатура/дисплей)
- прехвърляне на диагностични данни за МПС;

Възможности за активиране на следните функции:

- контрол на видео наблюдение вътре и вън от превозното средство;
- безжична връзка за мобилни устройства на пътниците с цел подаване на трафик информация и/или достъп до Интернет.

Система за визуализация на потребителска информация на **спирките** на градски транспорт

- системи за жична или безжична комуникация (двупосочен трансфер на данни)
- система за идентификация на возилото при преминаване през спирката
- трафик информация, разписания по други направления на МГТ, ЖП и друг тип обществен транспорт.

Информационна система в команден център

- Визуализация (обща / на избран обект / на отделна линия)
- Визуализация на проблеми по пътна мрежа на града
- Визуализация от камери за наблюдение
- Жична и безжична комуникация (двупосочен трансфер на данни) за връзка с бордовите компютри на возилата
- База данни за регистрация на събития (разширяема структура на събитията) – съгласуван с Възложителя стартов набор от събития;
- Архив на база данни

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

- механичен проект на визуализиращата система
- непрекъсваемо захранване на сървъри, комуникационни модули и основни дисплеи – UPS захранване, автономни генератори.

Избор на едноплатков бордови компютър / проектиране и изпълнение на едноплатков бордови компютър. Поддържа всички интерфейси за бордова компютърна система на превозното средство - GSM, GPS и други безжични интерфейси.

- системата има температурен и вибрационен диапазон, отговарящи на автомобилна електроника;
- Захранване – от системата на возилото и автономно за аварийни режими.
- GSM, GPS или други безжични модули, отговарящи на изискванията за автомобилни приложения и връзка с бордов компютър (избор на готово решение).

Проектиране, сглобяване и монтаж на **системи за спирките** на МГТ

- електронен хардуер
- механичен проект
- електрически проект и узаконяване
- комуникационни модули
- базово захранване (от ел. мрежа) и/или алтернативно захранване
- аварийно захранване
- безжична връзка за мобилни устройства на пътниците с цел подаване на трафик информация и/или достъп до Интернет.
- монтаж.

Програмно осигуряване – **следва да бъде доказано, че решенията могат да бъдат поддържани и развивани от външен екип, който не е свързан с разработчика!**

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- Информационна система в команден център
 - избор на базов софтуер
 - адаптация
 - предаване / приемане на информация по избрани комуникационни канали
 - управление на база данни
 - функциониране в аварийен режим (спиране на захранването, отпадане на част от външните канали)
- Бордови компютри за приложение в превозни средства
 - програмиране / адаптация
 - управление на комуникационните среди
 - функциониране в аварийен режим – отпадане на основно захранване, отпадане на вътрешни или външни комуникационни канали
- Система за визуализация на потребителска информация на спирките на градски транспорт
 - програмиране / адаптация
 - управление на комуникационните среди
 - функциониране в аварийен режим – отпадане на основно захранване, отпадане на вътрешни или външни комуникационни канали

Възможности за активиране на следните функции:

- Планиране
 - Първично счетоводство
 - Сервизни интервали и ремонти
 - Генериране на доклади
 - Анализи
-
- Валидация на спецификациите

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- Верификация на решенията
- Изпитание на реализацията
- Пускане в експлоатация и корекции на грешки – каталози и писмени анализи
- Обучение на персонал

V. Нормативни документи, които следва да се спазват

1. Наредба относно реда и условията за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт, приета с ПМС №14 от 21.01.2013г., в сила от 29.01.2013г.

2. Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 07.07.2010г. относно рамка за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт

3. Закон за устройство на територията.

4. Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

6. Закон за опазване на околната среда.

7. Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения.

8. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.

9. Методика за проверка и корекция на цени на строително-монтажни работи в индикативната количествено-стойностна сметка на проектните предложения за инфраструктурни проекти по Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г.", утвърдена със Заповед № РД-02-14-1618/03.09.2009 г., изменена с Заповед на МРРБ №РД-02-14-14/04.02.1010 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



10. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
11. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
12. Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
13. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
14. Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места
15. Наредба № 16 от 2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците
16. Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали
17. Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци
18. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
19. Закон за техническите изисквания към продуктите
20. Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението
21. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините
22. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ТОМ II

Книга 2 - Указания за участие в обществената поръчка и методика за оценка

Съдържание

| | | |
|------------|---|----|
| I. | ОБЩИ УСЛОВИЯ | 5 |
| 1.1 | Обект на обществената поръчка..... | 5 |
| 1.2 | Обособени позиции | 6 |
| 1.3 | Възможност за представяне на варианти в офертите..... | 6 |
| 1.4 | Място и срок за изпълнение на поръчката | 6 |
| 1.5 | Разходи за поръчката..... | 6 |
| 1.6 | Стойност на поръчката..... | 7 |
| 1.7 | Схема на плащане | 7 |
| II. | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ | 8 |
| 2.1 | Изисквания за участниците..... | 8 |
| 2.1.1 | Общи изисквания..... | 8 |
| 2.1.2 | Административни изисквания..... | 10 |
| 2.1.3 | Финансово - икономически изисквания | 11 |
| 2.1.4 | Технически изисквания | 12 |

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

| | | |
|-------------|---|----|
| 2.2 | Срок на валидност на офертите | 17 |
| III. | ГАРАНЦИИ | 18 |
| 3.1 | Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането | 18 |
| 3.2 | Задържане и освобождаване на гаранцията за участие | 19 |
| 3.3 | Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането | 19 |
| 3.4 | Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение | 21 |
| 3.5 | Гаранция за авансово плащане | 21 |
| 3.6 | Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане | 22 |
| IV. | ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ | 23 |
| 4.1 | Място и срок за получаване на документацията за участие | 23 |
| V. | РАЗЯСНЕНИЯ | 23 |
| 5.1 | Искане на разяснения | 23 |
| 5.2.1 | Срокове за искане на разяснения | 23 |
| 5.2.2 | Срокове за отговор | 23 |
| 5.2.3 | Посещение на място и запознаване с условията на строителната площадка | 23 |
| VI. | ОФЕРТА | 24 |
| 6.1 | Подготовка на офертата | 24 |
| 6.2 | Съдържание на офертата | 27 |
| 6.2.1 | ПЛИК 1 – Документи за подбор | 27 |
| 6.2.2 | ПЛИК 2 – Предложение за изпълнение на поръчката | 35 |
| 6.2.3 | ПЛИК 3 – Предлагана цена | 36 |

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



| | | |
|--------------|--|-----------|
| 6.2.4 | Запечатване | 37 |
| 6.3 | Подаване на оферти | 38 |
| 6.3.1 | Място и срок за подаване на оферти..... | 38 |
| 6.3.2 | Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти | 39 |
| 6.3.3 | Приемане на оферти / връщане на оферти | 39 |
| VII. | РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ | 39 |
| 7.1 | Отваряне на офертите..... | 40 |
| 7.1.2 | Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия..... | 40 |
| 7.1.3 | Проверка за допустимост на офертите – закрыта сесия | 40 |
| 7.2 | Отстраняване на участници | 42 |
| 7.3 | Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите | 42 |
| 7.4 | Оценка на офертите | 42 |
| 7.4.3. | Отваряне на ценовите предложения - открита сесия | 44 |
| 7.4.4. | Финансова оценка на предложението (Φ_n)..... | 44 |
| 7.5 | Изключително ниска цена..... | 45 |
| 7.6 | Крайно класиране на участниците | 46 |
| 7.7 | Приключване работата на комисията | 46 |
| 7.8 | Обявяване на резултатите | 47 |
| VIII. | ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА | 47 |
| IX. | СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР | 47 |

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



| | | |
|--------------|--|----|
| 9.1 | Съдържание | 47 |
| 9.2 | Основания за изменение на договора | 48 |
| 9.3 | Срокове за сключване на договора | 48 |
| X. | ОБЖАЛВАНЕ | 49 |
| XI. | ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ | 49 |
| XII. | ЕТИЧНИ КЛАУЗИ | 50 |
| XIII. | МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА | 52 |

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Обект на обществената поръчка

Избор на изпълнител за **„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.**

Подробно описание на обекта на поръчката се съдържа в Техническите спецификации, Книга II, Том II от настоящата документация за участие.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Директива 2010/40/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 07.07.2010г. относно рамка за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт, Наредба относно реда и условията за внедряване на интелигентните транспортни системи в областта на автомобилния транспорт и за интерфейси с останалите видове транспорт, приета с ПМС №14 от 21.01.2013г., в сила от 29.01.2013г., Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г.” за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка **„Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003”** по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на
Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.”

1.2 Обособени позиции .

Няма

1.3 Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4 Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стара Загора, като в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

Срокът за изпълнение на поръчката е предложеният от участника срок, но не по-късно от **30.04.2015 г.**

1.5 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



1.6 Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 16

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер до **4 923 449.98** /четири милиона деветстотин двадесет и три хиляди и четиристотин четиридесет и девет лева и деветдесет и осем стотинки/ лева без ДДС съответно :

- за изработване проект за информационна система – до **143 401.46** /сто четиридесет и три хиляди четиристотин и един лева и четиридесет и шест стотинки/ лева без ДДС.
- за изпълнение на проекта и въвеждане на информационна система (телематика) – до **3 508 759.02** /три милиона петстотин и осем хиляди седемстотин петдесет и девет лева и две стотинки/ лева без ДДС;
- за софтуеър за въвеждане на телематика – **1 271 289,50** /един милион двеста седемдесет и една хиляди двеста осемдесет и девет лева и петдесет стотинки/ лева без ДДС.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, включително по подобекти (описани по горе) ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.7 Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия за писани в проекта договора Образец № 17.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Изисквания за участниците

2.1.1 Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; разпределението на дейностите, определя се лицето, което да го **представява** в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с нотариално заверен документ да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че представляващият обединението/консорциума е упълномощен

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

!!! Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1 (без б. «е» на т.1) и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1.2 Административни изисквания

2.1.2.1 Административни изисквания съгласно ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

е) Участникът няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларации по приложените към настоящата документация образци.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някои от горните обстоятелства.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



2.1.3 Финансово - икономически изисквания

а) Участникът трябва да има общ оборот за предходните три приключени финансови години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. в размер не по-малко от **7 000 000** лева без ДДС, общо от трите посочени години и оборот от дейности сходни с предмета на поръчката общо от трите посочени години **5 000 000** лв без ДДС - *доказва се с попълнени данни в Образец № 7 и приложени заверени копия на Отчета за приходите и разходите и баланс за съответните години (2011г., 2012г. и 2013г.)*“;

Дейности сходни с предмета на поръчката са дейности свързани с изготвяне на проекти за информационни системи и доставка, изграждане и въвеждане на информационни системи.

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите за някой от годините не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация

Забележка: За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.*

** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горното изискване.

2.1.4 Технически изисквания

а) Участникът трябва да има през последните 3 /три/ години считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти (или в зависимост от датата, на която участникът е

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени
съответно –

- ◆ минимум **един проект за изграждане на информационна система;**

и

- ◆ минимум **един изпълнен договор за доставка, изграждане и въвеждане на информационна система;**

или

- ◆ минимум **един договор за изготвяне на проект за изграждане на информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната информационна система;**

Доказва се със Списък – декларация на основните договори за услуги и доставки изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) - Образец № 8 с посочени изискуемите данни и параметри.

- ◆ б) Препоръки за добро изпълнение за договори посочени в Образец № 8 - доказва се със заверени копия на препоръки - минимум 1 /един/ брой за проект на информационна система и 1 /един/ брой за доставка, изграждане/въвеждане на информационна система или минимум 1 /един/ брой за изготвяне на **на проект за изграждане на информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната информационна система;**

Забележка: Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



в) Участникът трябва да притежава сертификата за внедрени

- ◆ **ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в областта проектиране и изграждане, внедряване и следпродажбено обслужване на информационните системи.

Доказва се със заверени копия на сертификати. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

Когато участникът е обединение, всеки от членовете на обединението участниците следва да има **ISO 9001:2008** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за съответната дейност, която ще изпълнява, съобразно разпределението на дейностите.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП

г) Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на задачите, описани в техническите спецификации, както следва: *(доказва се с данни попълнени в Образец № 9 и приложенията към него):*

1. **Ръководител проект** – опит в управление или изпълнение на минимум 2 (два) проекта/договора за интегриране и пускане на интердисциплинарни проекти (разпределени системи за събиране и обработка на данни) за последните 3 години.

Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или електроника, автоматика;

2. **Ръководител направление „Вградени системи”** - опит -участие в минимум 1 (един) проект/договор за разработка и пуск на вградени и бордови системи за последните 3 години.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на електрониката, автоматиката и/или компютърните, информационни науки.

Технически персонал към Ръководител направление „Вградени системи” :

3. Специалист „Бордови системи” – участие в минимум 1 (един) проект/договор за системи за автомобили SW(софтуер) за последните 3 години.

Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на автоматиката или компютърните технологии.

4. Специалист „Бордови системи” – опит участие в минимум 1 (един) проект/договор за системи за автомобили HW (хардуер) за последните 3 години.

Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта електрониката или автоматиката.

5. **Ръководител направление „Информационни системи”** – опит -участие в минимум 2 (два) проекта/договора за разработка и пуск на информационни центрове и бази данни за последните 3 години.

Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или автоматика;

Ако лицето не притежава изисканото образование, Възложителя ще приеме за изпълнено изискването ако същото притежава Microsoft Senior сертификат или MCTS

Технически персонал към Ръководител направление „Информационни системи”

6. Специалист „Визуализация” – участие в минимум 2 (два) проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните, информационните науки и/или автоматика.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



7. Специалист „Мрежи, безжични мрежи и GPS” – участие в минимум 2 (два) проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на комуникационна техника.
8. Специалист „Бази данни” участие в минимум 2 (два) проекта/договора за изграждане на информационни системи за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на комуникационна техника или компютърните, информационните науки и/или автоматика.
9. **Ръководител направление „Инфраструктура”** – специалист по пуск на ел. захранване, механичен монтаж. Образование – минимум бакалавърска степен - електроинженер. Опит по специалността минимум 3 години.
10. **Ръководител направление „Доставки”** - участие в минимум 3 (три) проекта/договора за доставка на електронно и електрическо оборудване за последните 3 години.
11. **Ръководител направление „Валидация, верификация и тестване”** - участие в минимум 2 (два) проекта/договора като специалист «Валидация, верификация и тестване» за последните 3 години. Образование – минимум бакалавърска степен в инженерни специалности в областта на компютърните или информационните науки.
- 12. Електроинженер**, който трябва да отговаря на следните условия:
 - Да има образователна степен – магистър;
 - Със специалност електроинженер или еквивалентно;
 - Да има удостоверение за «Пълна проектантска правоспособност» или еквивалентно за граждани да други държави (за текущата година);
 - Да има най-малко 3 години опит по специалността.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки и други удостоверяващи професионалния опит на лицата;
- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други или настоящи работодатели);
- удостоверение за «Пълна проектантска правоспособност» или еквивалентно за граждани да други държави – за проектант;

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по горе позиции.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания в б. а), б), в) и г) се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания и след прилагане на реда по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

2.2 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

III. ГАРАНЦИИ

3.1 Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането :

Гаранцията за участие е в размер на **49 234 (четиридесет и девет хиляди двеста и тридесет и четири) лева.**

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на възложителя с условията посочени в Образец № 18, включен в документацията за участие.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Платежното нареждане за внесена парична сума трябва да бъде оригинал.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в настоящата процедура със срок на валидност не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и се представя Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



в оригинал. Валидността на гаранцията за участие следва да покрива изцяло срока на валидност на офертата на участника.

При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в процедура с идентификационен №», като се посочва идентификационния номер на поръчката, даден от Възложителя от обявлението, а когато не е посочен такъв в обявлението се посочва номера на Решението за откриване на процедурата, което е приложено в настоящата документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

!!! Участниците, които не са представили платежно нареждане или документ за банкова гаранция или са представили банкова гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора, че е със срок на валидност минимум 180 календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите, и че е за настоящата обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

3.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



1. отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя, с което се обявява решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.3 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2,5 % (две цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора, и че е със срок на валидност до 30.04.2015г.

В случай на представяне на банкова гаранция, да се ползват образците, включени в документацията за участие (Образец № 19) или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията описани в приложения Образец №19.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.4 Гаранция за авансово плащане

Гаранцията за авансово плащане е в размер на осемдесет процента (80%) от стойността на авансовото плащане за ЕТАП ВТОРИ „**доставка, изграждане и въвеждане на телематика**”.

Гаранцията за авансово плащане (при поискан аванс) да се представи под формата на банкова гаранция.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Изпълнителят представя гаранция за авансово плащане заедно с фактурата за авансово плащане при започване на етап „**доставка, изграждане и въвеждане на телематика**” .

В гаранцията за авансово плащане трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е в полза на **Община Стара Загора**.

Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

За банкова гаранция да се ползват образците, приложени в документацията за участие (Образец № 20) или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията описани в приложения Образец №20

3.5 Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане

Условията, при които гаранцията за авансово плащане се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.6 Гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка

Изпълнителят се задължава да внесе Гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка - под формата на неотменима и безусловна банкова гаранция или парична сума в размер на 0.5 % от стойността на договора за срока на гаранционното обслужване на доставеното оборудване и поддръжка на информационната система.. Тази гаранция може да служи за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на Изпълнителя във връзка с гаранционното обслужване и поддръжка. Гаранцията се внася минимум 5 (пет) дни преди преимане на работите от Възложителя с констативен протокол образец 15. Тази гаранция се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни след изтичане на гаранционния срок и подписването на приемо-предавателен протокол без забележки за изпълнение на задълженията

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



по гаранционното обслужване на доставеното оборудване и поддръжката на информационната система. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и от длъжностни лица, определени от Възложителя. В случай на начислени неустойки, същите се приспадат от размера на внесената гаранция.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1 Място и срок за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на сайта на община Стара Загора, раздел „Профил на купувача” www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1 Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.1 Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване.

5.2.2 Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в срок от 4 /четири/ календарни дни от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят ще публикува всички разяснения на сайта на община Стара Загора в раздел профил на купувача на www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

5.2.3 Посещение на място и запознаване с условията на строителната площадка

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Участникът трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Посещения на местата, където следва да се достави и монтира информационната система се организират от Възложителя всеки четвъртък след датата на публикуване на Обявлението **от 10⁰⁰ч.** с начален пункт на адрес: **Община Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.** Лице за контакти – Бояна Делева. Предварително заявяване за посещенията на място се прави **2 /два/ дни по-рано на тел. 0886881128**

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

Разяснения на въпроси по документацията за участие по време на посещението на място няма да бъдат давани от Възложителя.

VI. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно пдвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с порвеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

6.2 Съдържание на офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително съдържат три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК 1 – „Документи за подбор”** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 – 12 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите,
- **ПЛИК 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП - “Техническо предложение” - Образец № 15 - Срок за изпълнение на ЕТАП ЕДНО - изготвяне на проект за информационна система, Срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект, Срок за изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане и въвеждане на информационна система, Предложен от участника гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система, Описание на предложената от Участника система, идеен проект и подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката.

▪ **ПЛИК 3 - “Предлагана цена”** - съдържа – попълнен и подписан Образец № 16 “Ценово предложение” Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



6.2.1 ПЛИК 1 – „Документи за подбор”

- (1) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 12);
- (2) **Кратка анотация**/кратко представяне за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката;
- (3) **Оферта** – Образец № 1;
- (4) **Административни сведения** - Образец № 2;
- (4а) **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

- (5) **Декларация за запознаване с условията на договора и условията на процедурата** – управляващият и представляващ участника в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация (Образец № 3).

Когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията се представя и за тях.

- (6) **Регистрационни документи на участника:**

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено “Вярно с оригинала” с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- валидно удостоверение за актуално състояние - оригинал;

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. Представените документи по т.6.1. - т.6.4. (за юридическо лице), следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

Забележка: В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.

Забележка: *Всички документи представени на чужд език 6.2.1 (б) следва да са придружени от официален превод* на български език.*

**Официален превод е превод, съгласно т.1ба от Параграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП*

(7) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението/консорциума за разпределение на дейностите (ако това не е посочено в споразумението)** – *оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и/или оригинали на Декларациите*

(8) Нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, който да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите, когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

(9) Декларация за удостоверяване на това, че представител на участника е посетил обектите от предмета на поръчката и се е запознал на място с условията на изпълнението – свободна форма

(10) Документ за внесена гаранция за участие – *оригинална вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;*

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



(11) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 4).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

(12) Декларация чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 5).

Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



държавата, в която са установени. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Декларацията се представя и от подизпълнителите на участника, ако има такива.

(13) Доказателства за ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ – съгласно чл.50 от ЗОП (изискуеми документи): Информация за общия оборот за предходните три приключени финансови години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. и оборота от дейности сходни с предмета на поръчката - *оригинал на Образец № 7 и приложени заверени копия на баланс и отчет за приходите и разходите за посочените години.*

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация

Доказателства за техническа възможност и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

(14) Списък на изпълнените договори за дейности сходни с предмета на настоящата поръчка. /по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП/ (Образец № 8). Списъка да дава ясна представа за вида на договора, клиента, мястото на изпълнение, обема и стойността на изпълнените видове работи.

(15) Заверени копия на препоръки за добро изпълнение за договори посочени в Образец № 8 - *доказва се със заверени копия на препоръки - минимум 1 /един/ брой за проект на информационна система и 1 /един/ брой за доставка, изграждане/въвеждане на*

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



информационна система или минимум 1 /един/ брой за проект за изграждане на
информационна система и доставка, изграждане и въвеждане на проектираната
информационна система;

**Забележка: Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа, период на
изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности**

(16) Заверени копия на валидни сертификати - ISO 9001:2008 – система за управление на
качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на
качеството с обхват в областта на проектиране и изграждане, внедряване и следпродажбено
обслужване на информационни системи;

**(17) Списък и данни на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението на
поръчката** съгласно изискванията на т. 2.1.4 д) - Образец № 9, придружен с автобиографиите
им, съгласно Образец № 10, Декрации Образец № 11 и приложени доказателства за
квалификация и професионален опит;

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата
са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки и други удостоверяващи
професионалния опит на лицата, удостоверения;
- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други и настоящи
работодатели, ако имат такива);

Забележки: Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица
при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези
ресурси, съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП.

(18) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители,
които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - съгласно образца

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град
Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие”
2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата
отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не
може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



(Образец № 13). **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.

а) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца (Образец №14).

В случай, че участник декларира дяловото участие за подизпълнител/и в Образец № 13 всеки подизпълнител освен декларация Образец №14 трябва да представи и документи съгласно чл. 56 ал.2 на ЗОП

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

* документите по точки (2), (4), (5), (6), (8), (11), (12) и (16) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума;

*документите по точки (13), (14), (15), и (17) се представят от физическото или юридическо лице, включено в обединението, чрез което се доказват изискванията на Възложителя и в зависимост от дейностите и функциите, които ще извършва и за които отговаря, съобразно разпределението на дейностите описани в споразумението за създаване на обединение/консорциум;

*документите по точки (1), (3), (4), (5), (7), (9), (10), (11), (12) и (18) се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/консорциума съгласно споразумението по т.(7) или с нотариално заверен документ по т. (8).

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

!!! Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите „Указания за участие” документи, включително и след провеждане на процедурата по чл.68, ал.8 от ЗОП, може да бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2 ПЛИК 2 - Предложение за изпълнение на поръчката

В ПЛИК 2 трябва се постави:

(1) **Техническото предложение – Образец № 15** – попълнено и подписано оригинал

Приложения към **“Техническо предложение”**

1. Обяснителна записка – Приложение № 1; Идеен проект

2. Подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката-
Приложение № 2

Участникът попълва задължително в Образец № 15 - “Техническо предложение“ –

1. Срок за изпълнение на ЕТАП ЕДНО - изготвяне на проект за информационна система
2. Срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект
3. Срок за изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане и въвеждане на информационна система
4. Предложен от участника гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система.

Предложеният гаранционен срок на оборудването и поддръжката на информационната система следва да не е по- малко от три години и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателен протокол,

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



удостоверяващ доставката, монтажа, инсталирането, интеграцията, тестването и пускането в експлоатация на оборудването и софтуера на системите.

!!! Забележка: В техническата оферта не се посочват цени

!!! Участник, който не е попълнил задължителните точки в "Техническото предложение" - Срок за изпълнение на ЕТАП ЕДНО - изготвяне на проект за информационна система , Срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект, Срок за изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта – доставка, изграждане и въвеждане на информационна система Предложен от участника гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система и/или не е приложил идеен проект и/или подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка

⌚

6.2.3 ПЛИК 3 - Предлагана цена

Попълва се образеца на ценово предложение - Образец № 16 като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



!!! Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са и с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.
- Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

6.2.4 Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, които се надписват –

- ✓ **ПЛИК 1 - “Документи за подбор”;**
- ✓ **ПЛИК 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”;**
- ✓ **ПЛИК 3 - “Предлагана цена”**

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като се изписва:

До **Община Стара Загора**

За участие в открита процедура с предмет: „Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.

, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, може да се отстрани от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3 Подаване на оферти

6.3.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, **но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова).**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

6.3.2 Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите регламентирани в чл. 27а, ал. 3, ал.8 и ал.9 на ЗОП.

6.3.3 Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са не запечатени, или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. (чл.57 ал.4 от ЗОП)

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1 Отваряне на офертите

7.1.1 Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите ще бъдат отворени в заседателната зала в сградата на Община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107 на дата съгласно обявлението.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

7.1.2 Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия

Председателят на Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, поставени в общ плик, след което най-малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК “3” “Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК “3” “Предлагана цена”** на останалите участници. В присъствието на лицата по **чл. 68, ал. 3** от ЗОП комисията отваря **ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”**, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документацията в **ПЛИК “2”** на

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



другите участници. Комисията отваря ПЛИК “1” – „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56 ал.1, т.14 на ЗОП. След извършването на действията по чл.68 ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.1.3 Проверка за допустимост на офертите – закрыта сесия

Комисията проверява приложените документи в ПЛИК “1” – „Документи за подбор”, за наличност и съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя (съгласно т. 2.1. и т. 6.2.1) и съставя протокол.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници. В протокола по чл.68 ал.8 от ЗОП комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на Възложителя, посочва точно документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им съгласно ал. 9 на чл .68 на ЗОП – срок от 5 работни дни. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по чл.68 ал. 7 от ЗОП.

Допълнително изискваните документи се представят в деловодството на „Тролейбусни превози” ЕООД в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

„До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



устойчив градски транспорт в град Стара Загора", Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003" по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града" на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г."

След изтичането на срока по чл.68 ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК "2" "Предложение за изпълнение на поръчката" на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7.2 Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някой от случаите по чл.69 ал.1 от ЗОП

7.3 Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, от документите, съдържащи се в пликове: ПЛИК "2" "Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК „3" „Предлагана цена". Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



7.4 Оценка на офертите

Комисията пристъпва към разглеждане на документите в ПЛИК 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" по реда на подаване на офертите.

7.4.1 Техническа оценка на офертата

Оценката на предложенията се извършва според обявените показатели за – *икономически най-изгодна оферта*.

Оценката се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

Техническа оценка на предложението се определя въз основа на представените от участника техническо предложение, съгласно утвърдена от Възложителя -Методика за оценка.

Комисията преценява коя оферта (ако има такава) отговаря най-добре на интересите на Възложителя. Целта на процеса на оценка на офертите е да се определи участника, представил оферта, която най- точно отговаря на изискванията на Възложителя по отношение на качество на крайния продукт, с оглед обществената важност и значимост на изпълнението на Проекта.

Комисията прави проверка на съответствие на техническото предложение на всеки допуснат участник с изискванията описани в Техническите спецификации.

Технически предложения, които не съответстват с изискванията отисани в Техническите спецификации ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



7.4.2. Отваряне на ценовите предложения - открита сесия

Възложителят ще публикува датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на сайта на община Стара Загора в раздел профил на купувача на www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki и ще уведоми писмено всички участници представили адрес за кореспонденция.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и оповестява техните ценови предложения.

7.4.3. Финансова оценка на предложението (Φ_n) – закрыта сесия

Финансовата оценка на предложението се определя въз основа на предложената от участника цена и ценообразуващи елементи съгласно утвърдена от Възложителя - Методика за оценка.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията проверява ценовата оферта и приложенията към нея за аритметични грешки.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации на поръчката и предложената от участника техническа оферта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



!!! Участници, чиито ценови оферти не съответстват на техническите предложения, се отстраняват от процедурата.

Участниците, предложили цена надвишаваща обявената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие.

7.5 Изключително ниско предложение

В случай, че офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от утвърдените показатели е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, участникът се отстранява от процедурата.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



7.6 Крайно класиране на участниците

На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Резултатите от комплексната оценка се отразяват в Оценителен лист № 3, който се попълва от Председателя на Комисията. Оценителният лист се подписва от всички членове на комисията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на **чл.71 ал. 4** от ЗОП.

7.7. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл.72 ал.1 на ЗОП. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



7.8. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от три (3) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен (3) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка, Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на чл.39 от ЗОП .

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 на или ал. 2 на чл.39 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2 на чл.39 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1 Съдържание

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител..

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност с покритие равно или по голямо от стойността на договора

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация или номер на ЕИК
- документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не е представил копие на полица с изискуемата застрахователна отговорност

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

9.2 Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

9.3 Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл. 120 от ЗОП.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ХІІ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и, че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



ХІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата - Оп

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

Тп – техническата оценка на n-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на n-тата оферта.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Тп = 70 точки, максимална стойност

Фп = 30 точки, максимална стойност

1. Обща оценка Оп – максимален брой: 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$Оп = Тп + Фп$, където

Оп – общата оценка на n-тата оферта,

Тп – техническата оценка на n-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на n-тата оферта

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

2. Техническа оценка Тп – максимален брой: 70 точки

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Показатели за оценка на техническото предложение.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T_n = T_{1n} + T_{2n} + T_{3n} + T_{4n}$$

$$T_{1n} = \text{max. 20 точки}$$

T_{1n} – Оценка на предложената система

| <u>ПОКАЗАТЕЛ T_{1n} - ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНАТА СИСТЕМА</u> | | Максимален брой точки 20 |
|--|--|---|
| | <i>Критерий за присъждане на максимална оценка</i> | <i>Брой точки</i> |
| 1. | <i>В техническото предложение на Участника е направено йерархично описание на системата с описание на хоризонталните и вертикални връзки между отделните компоненти (подсистеми)</i> | 1 |
| 2. | <i>В техническото предложение на участника в допълнение на горното (т.1) е направен и детайлен* план на взаимодействие между екипите, проектиращи, реализиращи отделните компоненти на системата</i> | 10 |
| 3. | <i>В техническото предложение на участника в допълнение на горните (т.1 и т.2) е направен и детайлен* план за гъвкаво приспособяване на системата към възникнали конкретни особености (оценка на рисковете)** при внедряването ѝ без те да изменят заданието</i> | 20 |

*Детайлен - участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания

***Възникнали конкретни особености (оценка на рискове) – участникът трябва да опише начинът за действие при възникване на възможни рискове породени от спецификата на проекта, градската инфраструктура, превозните средства и т.н., при внедряването на системата (изпълнение на проекта на практика).*

Рисковете се отнасят до следните области и имат следния характер:

- 1. Обзавеждане на центъра и изграждане на кабелни мрежи (захранващи или информационни)**
 - 1.1. Несъответствие на помещението/ята към изискванията за безопасност;**
 - 1.2. Несъвместяване на изгражданата инфраструктура със съществуващата такава;**
 - 1.3. Липса на трасета и/или комуникационна възможност за изграждане на мрежите;**
- 2. Несъвместимост на дисплеи и захранването им, към наличната инфраструктура и дадености по конкретните спирки/заслони.**
- 3. Несъвместимост на бордовите устройства с превозните средства на МГТ:**
 - 3.1. Софтуерна несъвместимост;**
 - 3.2. Хардуерна несъвместимост**

T2n – срок за окончателно изпълнение на ЕТАП ЕДНО – изгорвяне на проект за информационна система-тач 15 точки

T2n = T2rp + T2kp, където:

T2rp - Срок на изпълнение на ЕТАП ЕДНО – изгорвяне на проект за информационна система– 10 точки,

T2kp - Срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в проекта– 5 точки.

$$T2rp = (Cpmin / Cpi) \times 10$$

Където Cpi е срока за изпълнение на етап едно – изготвяне на проект за информационна система в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където Cpmin е минималния срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на етап едно – изготвяне на проект за информационна система.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България



$$T2k_n = (Sk_{min} / Sk_i) \times 5$$

Където Sk_i е срока за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в проекта в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник

Където Sk_{min} е минималния срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с неточности и непълноти в проекта..

T3n - Срок на изпълнение на ЕТАП ДВЕ – изпълнение на дейностите по одобрения проект -- max. 10 точки.

$$T3n = (C_{min} / C_i) \times 10$$

Където C_i е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на етап две - изпълнение на дейностите по одобрения проект.

Където C_{min} е минималния срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на етап две - изпълнение на дейностите по одобрения проект.

T4n – Гаранционен срок и поддръжка -- max. 25 точки.

T4n = T4ni/T4nmax, където:

T4ni –предложеният гаранционен срок за доставеното и монтирано оборудване и поддръжка на информационната система в месеци съгласно Техническото предложение на съответния участник.

T4nmax е най-дългия гаранционен срок за доставеното и монтирано оборудване и поддръжка на информационната система в месеци измежду всички допуснати до оценка участници.

Минималния гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система следва да бъде не по-малко от 36 месеца, а максималният не повече от 84 месеца. Участник, предложил гаранционен срок за доставеното оборудване и поддръжка на информационната система по-малко от 36 месеца или по-голям от 84 месеца ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

3. Финансова оценка Фп – максимален брой: 30 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фн – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

Фн = Цmin1/Цn1 x 30, където:

Цmin1 – минималната предложена обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички допуснати до оценка оферти без ДДС.

Цn1 – предложената обща цена за изпълнение на поръчката от участникът спрямо когото се прилага формулата без ДДС.

Фн се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

4. Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките получени за всеки участник. На първо място се класира участникът получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



КНИГА 3

О Б Р А З Ц И

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Проект!

ДОГОВОР

№ BG161PO001/1.5-03/2011/003 -

№...../.....20....г.

Днес,20.... год., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, БУЛСТАТ 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – кмет на Община Стара Загора, и Милка Бонева – гл. счетоводител наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, ЕГН....., тел.наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет, *„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте*

1

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

ОБРАЗЕЦ № 17

големи града" на Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г., по проект *„Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”*, и Решение №от год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши *„Изработване на проект, доставка, изграждане и въвеждане на информационна система (телематика) в Градски Транспорт на гр. Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.*, като предмета на договора е разделен на следните етапи:

(2) ЕТАП ЕДНО — изготвяне на проект

(3) ЕТАП ДВЕ – ИЗПЪЛНЕНИЕ на проекта– доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация за следните под-обекти:

- **Контролен Информационен център**
- **Информационна система по спирките на градски транспорт**
- **Монтаж на бордови устройства по превозните средства на Градски Транспорт**

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2

Този документ е създаден в рамките на проект *„Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”*, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма *„Регионално развитие” 2007-2013 г.*, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Чл. 3. Срокът за изпълнение на ЕТАП ЕДНО – изготвяне на проект е
(.....) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

Чл. 4. (1) Срокът за ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта- доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация и обучение на персонал е (.....) календарни дни, считано от датата на одобряване на работния проект по ЕТАП ЕДНО от Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при необходимост, може да укаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да достави, монтира и въведе част от оборудването, предназначено за превозните средства в определен по-късен момент предвид факта, че доставката на част от тролейбусите е възможно да се реализира на по късен етап. В този случай срокът за доставка, изграждане и въвеждане на информационната система спира да тече до момента на уведомлението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че дейностите може да бъдат реализирани.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на настоящия договор е в размер налв. (.....лева) без ДДС илв. (.....лева) с включено ДДС, която включва:

(2) лв. (.....лева) без ДДС и лв. (..... лева) с включено ДДС за ЕТАП ЕДНО изготвяне на проект, съгласно ценова оферта които са неразделна част от настоящия договор

(3) лв. (..... лева) без ДДС и лв. (..... лева) с включено ДДС за ЕТАП ДВЕ – изпълнение на проекта - доставка, изграждане и въвеждане в експлоатация на информационна система /телематика/, обучение на персонала въз основа и в съответствие с представената от Участника ценова оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

3

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(4) Цените по предходната алинея включват всички разходи, свързани с изпълнението на този договор, включително:

1. заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя, вкл. произтичащи социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на Изпълнителя,.
2. заплащане на възнаграждения на допълнителни експерти на Изпълнителя (вкл. и помощен екип), вкл. произтичащи социални и здравни плащания.
3. всички разходи, свързани с управлението на договора за обществена поръчка;
4. транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други съпътстващи доставката дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото за изпълнение, както и тези за складови разходи, разходи за монтаж, инсталация, интеграция, тестване на цялото оборудване, включително и софтуера.
5. всички разходи за актуализация на софтуера, в рамките на изискуемия период за гаранция и поддръжка;
6. разходи за застраховки и лицензи;
7. други разходи, считани за необходими при изпълнение на договора;
8. за обучение на оператори/персонал

Чл. 6. Плащане на сумите по чл. 5 ал. 2 ще се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване на изготвения по ЕТАП ЕДНО проект и представяне на оригинална фактура;

Чл. 7. Плащането по чл. 5 ал. 3 ще се извърши както следва:

(1) Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на ЕТАП ДВЕ, в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на фактура и представяне на банкова гаранция в размер на осемдесет процента (80%) от стойността на аванса с ДДС със срок на валидност не по-малък от 30.04.2015 г.

4

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Сумата за авансовото плащане се приспада от окончателното плащане. Гаранцията по авансовото плащане се освобождава след окончателното приспадане на сумата по аванса.

(2) Междинни плащания до 60% от стойността по чл. 5, ал 3 от договора с ДДС се извършват след приемането на извършените дейности, приети с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Плащането е дължимо в срок до 20 /двадесет/ дни от подписване на протокола и представяне на оригинал на фактура. Стойността на всяко междинно плащане не може да бъде по –малко от 50 000 /петдесет хиляди/ лева.

(3). Окончателното плащане в размер до 40% от стойността по чл. 5, ал 3 от договора с ДДС се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след окончателното въвеждане на всички системи в експлоатация и приемането им от Възложителят с констативен протокол Образец 15, представяне на оригинална фактура и приемане от страна на Възложителя на:

- протокол за проведено обучение на персонала
- наръчниците,
- техническите паспорти,
- лицензи;
- сертификати за качество;
- сертификати за произход;
- декларации за съответствие съгласно ЗТИП;
- техническа информация – с превод на български език, в случай, че същата е на чужд език;
- инструкция за експлоатация - на български език;
- гаранционни карти;
- представяне на документ за внесена/учредена **гаранция за гаранционно**

обслужване и поддръжка

5

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(4) От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, както и размера на авансовото плащане.

Чл. 8 В случай на установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизираните контролни органи неправомерно изразходвани средства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 45 (чретиридесет и пет) работни дни от получаване на искане за това по следната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка както следва:

- **IBAN** -

- **BIC** -

при „.....” (банка).

(2) В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва, в изпълнение на договор BG161PO001/1.5-03/2011/003

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оперативната му самостоятелност;

(2) при установяване на грешки и непълноти в проекта, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да направи своите забележки и да иска отстраняването им в **срок от** **дни**, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани същите.

(3) Да анализира и оценява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква нейното своевременно усъвършенстване или подобряване;

6

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

(4) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.

(5) Да откаже приемането на извършената работа, ако същата не съответства на техническата спецификация и одобрения от Възложителят работен проект.

(6). да упражни правата си върху гаранцията за изпълнение и/или гаранцията за гаранционно обслужване, като я усвои изцяло или частично при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в чл.13 от настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата налична документация и изходни данни за реализация на дейностите по ЕТАП ЕДНО;

(2) да предоставя допълнителни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на работите;

(3) да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

(4) да отправи писмени искания и получи необходимите становища от компетентните органи;

(5) да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал.2 от настоящия договор, когато същата отговаря на изискванията му с приемо-предавателен протокол за одобряване на изготвения по ЕТАП ЕДНО – „работен“ проект.

(6) да приеме доставката, изграждането и въвеждането на информационната система, когато същата отговаря на изискванията на техническата спецификация и одобрения работен проект с констативен протокол образец 15.

(7) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа, съобразно реда и условията на този договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число съдействие пред компетентни органи;
- (2) да получи уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) Да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, спазвайки условията на настоящия договор, техническата спецификация и всички действащи законови изисквания;
- (2). В процеса на проектиране да покани и съгласува проекта с определен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) Да предаде проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо -предавателен протокол.
- (4) При установяване на грешки и непълноти в проекта, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същите да бъдат отстранени от него без допълнително заплащане и в срок от дни и проекта да бъде предаден на Възложителя за окончателното му приемане; Окончателното приемане на проекта се извършва от определени от Възложителя лица с подписване на приемо-предавателен протокол за одобряване на изготвения по ЕТАП ЕДНО проект.
- (6) Да изготви необходимите подробни количествени сметки.
- (7) Да достави, изгради и въведе информационната система, в съответствие с изискванията на техническата спецификация и одобрения проект в предложения от него срок по чл. 4 от настоящия договор.
- (8) да извърши обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно използване на системата в срока по точка 4.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(9) да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване;

(10) Да отстранява за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционния срок и поддръжка на доставеното, монтирано и пуснато в експлоатация оборудване.

(11) да разработи система, която да е съвместима и отворена за разширение на функциите си на по-късен етап с добавяне на приложенията описани в техническата спецификация.

(12) предложената система да бъде разработена така, че да може да бъде поддържана и развивана от външен екип, който не е свързан с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13) Да предостави на възложителя техническата и експлоатационна документация на български език, съпътстваща монтажа и функционирането на техническите средства и информационната система (наръчници, технически паспорти, лицензи, сертификати за качество, сертификати за произход, декларации за съответствие съгласно ЗТИП, инструкция за експлоатация - на български език, гаранционни карти).

(14) да създаде и поддържа документация, свързана с изпълнението на договора, която позволява изчерпателно и надеждно документиране на напредъка по изпълнение на договора по системни компоненти и в отделните етапи от неговото изпълнение. Всеки приемо – предавателен протокол за действително извършени работи да бъде придружен от детайлен опис на доставените активи/ извършени работи, комплектован надлежно със съответните документи (декларации за съответствие, сертификати за качество, технически паспорти, лицензи и др. ако е приложимо), предоставени на възложителя в 3 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител (pdf формат).

(15) да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

9

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(16) да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

(17) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

(18). При изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта, налични на страницата на Управляващия орган на ОПРР www.bgregio.eu

2. да води и съхранява строителна документация съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Регионално развитие 2007-2013г”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, като осигури присъствието на негов представител, да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на договора. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в

10

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

6. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на дейностите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

7. Да съхранява всички документи във връзка с изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.;
- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.”;
- за период от 5 години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да предостави пълен достъп до документацията по договора на оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

9. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е

11

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на оперативната програма;

10. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейския фонд за регионално развитие е съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ в своите доклади, в каквито и да е документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013;

11. Всяка публикация, в каквата и да било форма и среда включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление „Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара

12

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Загора", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган“;

12. Всяка информация, предоставена на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013;

13. Да следи и докладва за нередности, свързани с изпълнението на този договор. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности и неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими мерки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

15. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

(19) да гарантира надеждността, ефективността и съвместимостта на системата с други вече съществуващи системи.

V. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, която е неразделна част от този договор, като ключови експерти.

13

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпълнителят може по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт с друг, чиято квалификация и професионален опит съответстват на поставените минимални изисквания на Възложителя

Чл. 16. (1) В случаите по чл. 15 от настоящия раздел, Изпълнителят дава на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(2) С уведомлението по ал.1 от настоящия член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже да приеме предложения експерт.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал 2 от настоящия член.

Чл. 17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си.

Чл. 18 В случаите по чл. 17 от настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е описаната от чл.16 алинеи 2, 3, 4 и 5.

14

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Чл. 19 В случай на чести напускания на експерти и невъзможност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигури заместници с изискваната квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до назначаване на съответния експерт, за не повече от 6 месеца или да реши да прекрати договора.

Чл. 20 Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерта.

VI. ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ПОДДРЪЖКА.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер на /...../ лева представляваща 2,5 % от общата стойност по чл. 5, ал.1. трябва да бъде внесена по следната банкова сметка: IBAN: BG45BPVI79353375755401, BIC: BPVIBGSF, БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД в полза на Община **Стара Загора**, или

(3) Банкова гаранция за сума в лева в размер на /...../ лева представляваща 2,5% /две цяло и пет/ от общата стойност по чл. 5, ал.1. със срок на валидност не по кратък от **30.04.2015г.** Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

15

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(4) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) В случай на неплащане на суми за неустойки и обезщетения по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да усвои, от представената гаранция, неплатените суми за неустойки и обезщетение. Изпълнителят е длъжен да възстанови гаранцията до пълния и размер в 14 /четирнадесет/ дневен срок от датата, на която е усвоена сумата.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора, както и гаранцията за авансовото плащане (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след въвеждането в експлоатация на информационната система и след писмено искане от страна на Изпълнителя, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с договора.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми са престояли при него.

(8) Изпълнителят се задължава да внесе/учреди **гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка** - под формата на неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставеното оборудване и поддръжка на информационната система или парична сума в размер на 0.5 % от стойността на договора за срока на гаранционното обслужване и поддръжка по договора. Тази гаранция може да служи за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на Изпълнителя във връзка с гаранционното обслужване и поддръжка. Гаранцията се внася/учредява минимум 5 (пет) дни преди изтичане срока на договора. Тази гаранция се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок и подписването на приемо-

16

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

предавателен протокол без забележки за изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване и поддръжка и след писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и от длъжностни лица, определени от Възложителя. В случай на начислени неустойки, същите се приспадат от размера на внесената гаранция.

(9) Гаранцията за гаранционно обслужване и поддръжка под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка: IBAN: BG45BPVI79353375755401, BIC: BPVIBGSF, БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД в полза на Община **Стара Загора**.

(10) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 22. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол Управляващия орган се установят нередности по изпълнението на договора до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е достатъчно основание за задържане на гаранцията за изпълнение и за едностранно усвояване на предвидените в договора неустойки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите последни плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от внесената гаранция за изпълнение на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с подписване на настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане

17

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Чл 23. В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ или част от нея от Управляващия орган поради неизпълнения на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, гаранцията се задържа напълно или част от нея, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси нанесените вреди от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до пълния размер на отказаното плащане по общия ред.

Чл 24. (1) **Гаранционния срок на доставеното и монтирано оборудване и поддръжка** на информационната система е месеца, считано от въвеждането на информационната система в експлоатация.

(2) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(3) При невъзможност за отстраняване на повредите в срок от 7 дни, Изпълнителят е длъжен да достави, без допълнително заплащане, заместващо оборудване за срока на ремонта, гарантирайки същата функционалност като тази на оборудването, което се ремонтира. В този случай, гаранционният срок на взетото за ремонт устройство се удължава с времето за отстраняване на повредата.

(4) Изпълнителят предоставя на Възложителя и актуализира администраторски пароли за администриране на системите или създава администраторски акаунт на Възложителя .

Чл. 25 (1) В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл.24 на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отстранява със свои средства повилите се дефекти и усвоява гаранцията за гаранционно обслужване и поддръжка. Изпълнителят е длъжен да възстанови гаранцията до пълния и размер в 14 /четирнадесет/ дневен срок от датата, на която е усвоена сумата.

18

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

(2) В случаите, когато направените разходи са по-големи от размера на гаранцията за гаранционно обслужване и поддръжка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да търси възстановяване на разликата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за уреждане на трудово-правните отношения с целия персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на българското законодателство

Чл. 27. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 28.(1) При забава на завършване или предаване на които и да било от етапите, предвидени по настоящия договор, изразяващи се в неспазване на сроковете по чл. 3, или чл.4 (взависимост за кой етап от договора се отнася забавянето), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,5% (нула цяло и пет процент) от общата стойност по чл. 5, ал 1 от настоящия договор без ДДС за всеки просрочен ден, но повече от 20 % /двадесет процента/, която неустойка страните се съгласяват, че няма да считат за прекомерна.

(2). При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора до степен забавата да стане единствена причина за отказ от изплащане на финансовата помощ от страна на Управляващия орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на отказаното плащане.

(3) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.01% (нула цяло нула един процент) от стойността на договора по чл.5, ал.1 за всеки ден забава при изпълнение на задълженията си за гаранционно обслужване и поддръжка, но не повече

19

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

от 30 % (тридесет) процента. Тази неустойка се задържа от стойността на внесената гаранция за гаранционно обслужване и поддръжка.

(4) При неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 13 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора по чл.5, ал.1.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си, в случай, че същите са обосновани. Удовлетворяването на претенциите се осъществява по следния ред:

- а) чрез прихващане от дължими суми
- б) при липса на такива суми – чрез прихващане със сумите по гаранцията за аванс и/или по гаранцията за добро изпълнение, за което прихващане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си с настоящия договор;

Чл. 30. При частично неизпълнение или некачествено изпълнение на възложената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора по чл.5, ал. 2 или ал. 3 (в зависимост от това, за кой етап от договора се отнася неизпълнението).

Чл. 31. Ако разходите, направени от Община Стара Загора, не бъдат верифицирани и/или сертифицирани и не бъдат възстановени, съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи възстановяване на направените плащания от Община Стара Загора, за които е отказано възстановяване. При невъзстановяването им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата си по предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция по договор, както и да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение по съдебен ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 32. (1) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на

20

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2). Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2). Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 3 дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат

21

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6). Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 34. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на оборудване, материали, техника и други материални активи, намиращи се на местата на изпълнение, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на местата за изпълнение на договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите работи, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. след изтичането на гаранционния срок за доставеното оборудване и неговата поддръжка
2. с изпълнението на всички задължения на страните;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. при незапочване на дейностите по доставка, изграждане и въвеждане на информационната система в едномесечен срок от датата на одобряване на «работния»

22

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

проект и предаване на местата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с протокол, като в случая се задържа изцяло гаранцията за изпълнение в полза на Възложителя.

5. когато при започване на работа, и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи, че има несъответствие с одобрения «работен» проект. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да даде 15 дневен срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приведе изпълнението на договора в съответствие с «работния» проект и ако в този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с едностранно уведомление. Договорът се счита за прекратен от момента на получаване на уведомлението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително и в случаите, когато същото не е получено, но е изпратено на посочените в този договор или изрично посочени от Изпълнителя адреси и форми за контакт. В този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по чл.5, ал.1., като задържа и гаранцията за изпълнение.

6. Едностранно от Възложителя по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същия е прекратил работата за повече от 15 календарни дни, без съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по чл.5, ал.1.

7. в други случаи предвидени в закон;

(2). В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора и подлежи на плащане съгласно договора за безвъзмездно финансиране, подписан между Възложителя и УО на ОПРР.

Чл. 36. Възложителят може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, при неизпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по

23

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

настоящия договор, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на договора по чл.5, ал.1.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши в сроковете по чл. 4 своите задължения, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процент) от стойността на договора по чл.5, ал.1, като в случая се задържа изцяло гаранцията за изпълнение в полза на Възложителя..

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби, както и по силата на договора за финансова помощ.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да спазват и изпълняват всички правила, инструкции и указания на Управляващия орган на ОПРР, дори и да не са упоменати в настоящия договор. При настъпване на последващи

24

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

промени в тези правила, страните се задължават да се съобразят с тях независимо от клаузи в настоящия договор, които в този случай стават недействителни от момента на настъпилите промени в указанията на Управляващия орган.

Чл. 41. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 42. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен при случаите допустими по ЗОП.

Чл. 43. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 44. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр.

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр., ул. „.....“ №

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс

25

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

Чл. 45. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 46. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

(1) Техническа Спецификация на Възложителя за изпълнение на поръчката, включена в "Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка", както и разясненията на Възложителя в отговор на въпроси на участниците в процедурата, ако има такива. Като неразделна част от Спецификацията следва да се считат Правилата и процедурите на УО на ОП "Регионално развитие 2007-2013г.", които ще се спазват по време на изпълнение на поръчката.

(2) Документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, представени от Изпълнителя заедно с офертата и при подписване на договора в изпълнение на изискванията на Закона за обществените поръчки.

Всички изброени документи съставляват неразделна част от Договора и следва да бъдат прилагани и тълкувани с оглед на целостта на този Договор.

Чл. 47. По смисъла на настоящия договор за «нередност» се счита:

Всяко нарушение на разпоредба на общностното и/или националното законодателства, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на бюджета на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”

Чл. 48. По смисъла на настоящия договор за «измама» се счита:

Всяко умишлено действие, свързано с:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

- Използването или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”
- Прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната точка.
- Разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в пет еднообразни екземпляра – четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 - Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване

Приложение № 4 - Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Списък на експертите;

Приложение № 6 – Гаранция за добро изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

КМЕТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

27

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с помощта на финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Стара Загора и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОБРАЗЕЦ № 17

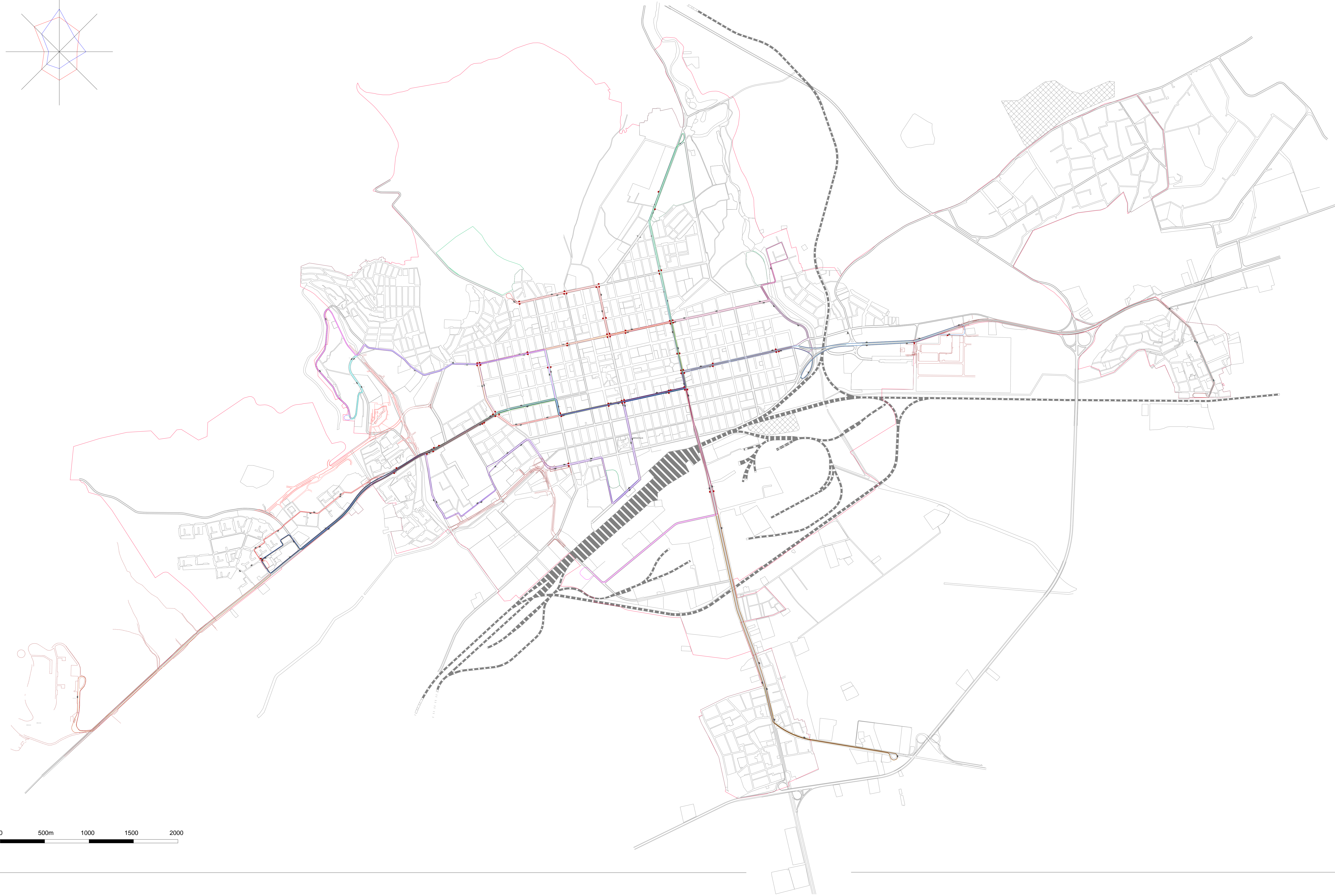
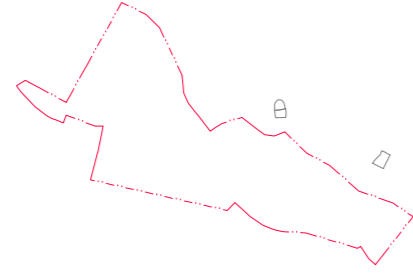
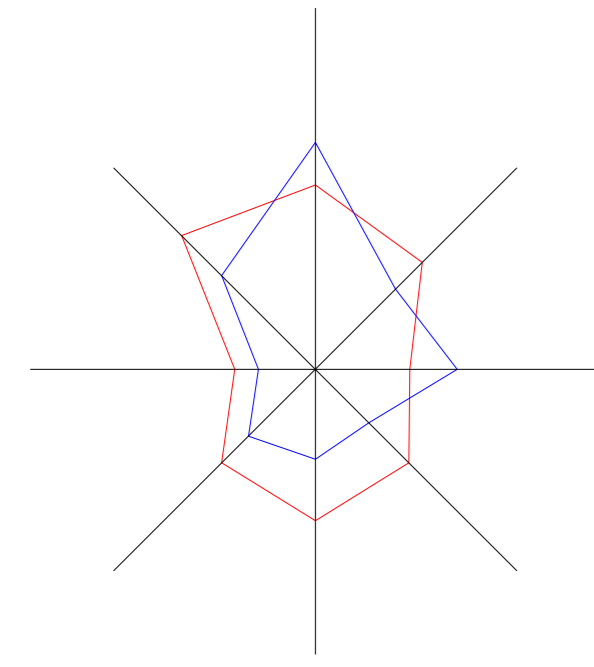
.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

.....

/...../



0 500m 1000 1500 2000

СПИСЪК

на спирки на масовия градски транспорт,
подлежащи на включване в информационна система /телематика/
на територията на гр. Стара Загора

| № | Спирка - име | Изток | Запад | Север | Юг |
|-----|------------------------------------|-------|-------|-------|----|
| 1. | “Железник” – /до обръщало/ | | | | x |
| 2. | “Железник 1” | | | x | |
| 3. | “Железник 1” | | | | x |
| 4. | “СОУ Железник” | | | x | |
| 5. | “СОУ Железник” | | | | x |
| 6. | “РПУ Железник” | | | | x |
| 7. | „Матеева могила“ | | x | | |
| 8. | “Железник изток 1” | | | x | |
| 9. | “Железник изток 1” | | | | x |
| 10. | “Железник изток 2” | | | x | |
| 11. | “Железник изток 2” | | | | x |
| 12. | „Техномаркет“ | | | x | |
| 13. | “м-н Зора” | | | x | |
| 14. | “м-н Зора” | | | | x |
| 15. | “кв. Три чучура” | | | x | |
| 16. | “кв. Три чучура” | | | | x |
| 17. | “м-н БИЛЛА” | | | x | |
| 18. | “м-н БИЛЛА” | | | | x |
| 19. | “Чая” | | | x | |
| 20. | “Чая” | | | | x |
| 21. | “V ОУ” на ул. “Ген. Гурко” | | | x | |
| 22. | “V ОУ” на ул. “Ген. Гурко” | | | | x |
| 23. | “Отец Паисий – на ” ул. Ген. Гурко | | | x | |
| 24. | “Отец Паисий” на ул. Ген. Гурко | | | | x |
| 25. | „Отец Паисий” на ул. „Отец Паисий“ | x | | | |
| 26. | “Верея” | | | x | |
| 27. | “Верея” | | | | x |
| 28. | „Бяла мечка“ | | | x | |
| 29. | „Бяла мечка“ | | | | x |
| 30. | “Алана” | | | | x |
| 31. | “Алана” | | | x | |
| 32. | “Кл. Охридски” | | | x | |
| 33. | “Кл. Охридски” | | | | x |
| 34. | “Чайка” | | | x | |
| 35. | “Чайка” | | | | x |
| 36. | “ДЗУ” | | | x | |
| 37. | “ДЗУ” | | | | x |
| 38. | “Спортна Зала” | | | x | |
| 39. | “Спортна Зала” | | | | x |
| 40. | “СБА” | | | x | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|---|
| 41. | Парк Мол | | | | x |
| 42. | “Метро” Зора | x | | | |
| 43. | “Зора 1” | x | | | |
| 44. | “Зора 1” | | x | | |
| 45. | “Зора 2” | x | | | |
| 46. | сп. “Бедечка” | | x | | |
| 47. | “Мания” | | x | | |
| 48. | “Самара 3” – до обръщало | | | x | |
| 49. | “Електротехникум” | | | x | |
| 50. | “Електротехникум” | | | | x |
| 51. | “Механотехникум” | | | x | |
| 52. | “Аскент” | | | x | |
| 53. | “Аскент” | | | | x |
| 54. | „ГПЧЕ „Ромен Ролан“ | | | x | |
| 55. | „ГПЧЕ „Ромен Ролан“ | | | | x |
| 56. | “М. Горки” | | | x | |
| 57. | “М. Горки” | | | | x |
| 58. | “Н. Шоколада” | | | x | |
| 59. | “Н. Шоколада” | | | | x |
| 60. | “МБАЛ Ст. Киркович”/Столетов/ | | | x | |
| 61. | “Мл. кухня” | | | | x |
| 62. | “Лозенец” | x | | | |
| 63. | “Лозенец” | | x | | |
| 64. | “СОУ Г. Райчев” | x | | | |
| 65. | “СОУ Г. Райчев” | | x | | |
| 66. | “Три чучура-север” 1 | x | | | |
| 67. | “Три чучура-север” 2 | x | | | |
| 68. | “МБАЛ Ст. Киркович” | | x | | |
| 69. | “МБАЛ Ст. Киркович” | x | | | |
| 70. | “EVN” | x | | | |
| 71. | “EVN” | | x | | |
| 72. | “V ОУ” на бул.“Цар Симеон Велики“ | | | x | |
| 73. | “V ОУ” на бул.“Цар Симеон Велики“ | | | | x |
| 74. | “Тр. Университет” | | x | | |
| 75. | “Казански” | x | | | |
| 76. | “Казански” | | x | | |
| 77. | “XIII ОУ” | | | x | |
| 78. | “XIII ОУ” | | | | x |
| 79. | “Хр. Ботев” | | | x | |
| 80. | “Хр. Ботев” | | | | x |
| 81. | “Орфей” | | | | x |
| 82. | “Славянски 1” | | | | x |
| 83. | “Славянски 1” | | | x | |
| 84. | “Славянски 2” | | | x | |
| 85. | “Славянски 2” | | | | x |
| 86. | “ЖП гара” | | | | x |
| 87. | “ЖП гара” | | | x | |
| 88. | “М. Палас” | x | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---|---|---|
| 89. | “М. Палас” | | x | | |
| 90. | „Магазин Баумакс“ | x | | | |
| 91. | „Бисер олива“ | x | | | |
| 92. | „МБАЛ „Св. Иван Рилски“ | x | | | |
| 93. | „Топливо“ | | x | | |
| 94. | “Перун” | x | | | |
| 95. | “ОД на МВР” | | x | | |
| 96. | “РПС” | x | | | |
| 97. | “Мл. дом” | x | | | |
| 98. | “Мл. дом” | | x | | |
| 99. | “Ремиза” | x | | | |
| 100 | “Ремиза” | | x | | |
| 101 | “МОЛ Галерия” | | x | | |
| 102 | „ПЗ Загорка“ - до обръщало | | x | | |
| 103 | “ТД на НАП” | | | x | |
| 104 | “ТД на НАП” | | | | x |
| 105 | “ДНА” | | | x | |
| 106 | “Детска Поликлиника” | | x | | |
| 107 | “Кипарис” | | | x | |
| 108 | “Жабките” | | | | x |
| 109 | Мототехника - до обръщало | | | | |
| 110 | „Загоре“ | x | | | |
| 111 | „Тракия“ | x | | | |
| 112 | Втора аптека | | x | | |
| 113 | ПГЕ „Джон Атанасов“ | | | x | |
| 114 | Стадион Берое | | x | | |
| 115 | Кольо Ганчев | x | | | |
| 116 | Радост | | x | | |
| 117 | Радост | x | | | |
| 118 | Детска ясла №3 „Маргаритка“ | | x | | |
| 119 | ТУ Медицински факултет | | | | x |