

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ****Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-9068 от дата 17/07/2014

Коментар на възложителя:

_____**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Възложител

Община Стара Загора

Адрес

бул. "Цар Симеон Велики" №107

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Страна

България

Място/места за контакт

Отдел "Обществени поръчки",
ст.303

Телефон

042 614813

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Мария Боянова

E-mail

m.boyanova@starazagora.bg

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

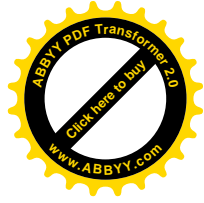
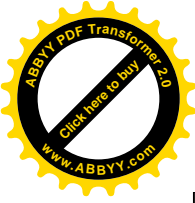
Адрес на възложителя:

<http://www.starazagora.bg>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>**РАЗДЕЛ II****Обект на поръчката** Строителство Доставки Услуги**Кратко описание**

Предмет на поръчката: „Осигуряване на кетъринг за регионални информационни събития, регионални конференции, инициативи на ЦИКО, събития на мрежата от ОИЦ, и работни срещи с журналисти при реализиране на дейностите на ОИЦ Стара Загора по проект „Изграждане на Областен информационен център Стара Загора“. Кетъринг за регионални информационни събития трябва да бъде осигурен в следните общини: Стара Загора, Казанлък, Павел баня, Мъглиж, Николаево, Гурково, Раднево, Гълъбово, Опан, Чирпан и Братя Даскалови, при провеждане а годишни регионални конференции в Стара Загора и при регулярни работно срещи с журналисти.



В предмета на поръчката се включват следните дейности:

4.1. Кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на регионалните информационни събития по общините по време или след края на събитието (28 събития по 30 човека). Участникът трябва да осигури следните напитки и храна за един човек в събитието:

- кафе или чай (по избор) в пластмасова чашка, захар или подсладител
- минерална вода – 0,500 л

- сладки или солени изделия – 50 гр.

- сандвич с филе и кашкавал, или сандвич с шунка и кашкавал, или сандвич с колбас и кашкавал – с общ грамаж 100 гр.

4.2. Хранене на участниците при провеждане на регионалните годишни конференции, предвидени по проекта по време или след края на събитието (1 конференция по 90 човека). Осигуряването на храненето е по преценка на Възложителя. По преценка на Възложителя може да бъде даден обяд или вечеря, които ще включват следните напитки и храна за един човек:

- салата или предястие

- основно ястие от пилешко или свинско месо

- десерт

- хляб

- бутилка минерална вода – 0,500 л., или безалкохолна напитка

- чаша бяло или червено вино (по избор)

4.3. Изпълнителят трябва да осигури обяд или вечеря при провеждането на регулярните работни срещи с журналисти (2 работни срещи по 18 човека). Изпълнителят трябва да осигури следните напитки и храна за един човек:

- салата или предястие

- основно ястие от пилешко или свинско месо

- десерт

- хляб

- бутилка минерална вода – 0,500 л, или безалкохолна напитка

- чаша бяло или червено вино (по избор)

Изпълнителят трябва да осигури обяд или вечеря за максимум 18 човека. Списъкът с поканените се изготвя и проследява от Възложителя.

4.4. Изпълнителят трябва да осигури кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на общи инициативи на мрежата на ОИЦ и събития по указания на ЦИКО (3 инициативи и събития по 130 човека).

Изпълнителят трябва да осигури следните напитки и храна за един човек:

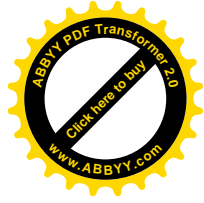
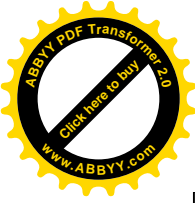
- кафе или чай (по избор) в пластмасова чашка, захар или подсладител

- минерална вода – 0,500 л

- сладки или солени тестени изделия – 50 гр.

- сандвич с филе и кашкавал, или сандвич с шунка и кашкавал, или сандвич с колбас и кашкавал – с общ грамаж 100 гр.

Разходите за доставка и поднасяне на кетъринга в общините, домакини на регионалните събития и публичните места, където ще се провеждат инициативите и събитията, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят има ангажимент да информира Изпълнителя за графика на предстоящите месечни събития и да подготви подходящи условия за поднасяне на кетъринга пред или около залата, където се провежда информационното събитие или на публичното място, където ще се провеждат инициативите и събитията на мрежата от ОИЦ и на ЦИКО.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55523000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

В предмета на поръчката се включват следните дейности:

1. Кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на регионалните информационни събития по общините по време или след края на събитието (28 събития по 30 човека). Участникът трябва да осигури следните напитки и храна за един човек в събитието:

- кафе или чай (по избор) в пластмасова чашка, захар или подсладител

- минерална вода – 0,500 л

- сладки или солени изделия – 50 гр.

- сандвич с филе и кашкавал, или сандвич с шунка и кашкавал, или сандвич с колбас и кашкавал – с общ грамаж 100 гр.

2. Хранене на участниците при провеждане на регионалните годишни конференции, предвидени по проекта по време или след края на събитието (1 конференция по 90 човека). Осигуряването на храненето е по преценка на Възложителя. По преценка на Възложителя може да бъде даден обяд или вечеря, които ще включват следните напитки и храна за един човек:

- салата или предястие

- основно ястие от пилешко или свинско месо

- десерт

- хляб

- бутилка минерална вода – 0,500 л., или безалкохолна напитка

- чаша бяло или червено вино (по избор)

3. Изпълнителят трябва да осигури обяд или вечеря при провеждането на регулярните работни срещи с журналисти (2 работни срещи по 18 човека). Изпълнителят трябва да осигури следните напитки и храна за един човек:

- салата или предястие

- основно ястие от пилешко или свинско месо

- десерт

- хляб

- бутилка минерална вода – 0,500 л, или безалкохолна напитка

- чаша бяло или червено вино (по избор)

Изпълнителят трябва да осигури обяд или вечеря за максимум 18 човека. Списъкът с поканените се изготвя и проследява от Възложителя.

4. Изпълнителят трябва да осигури кетъринг (кафе-пауза) при провеждане на общи инициативи на мрежата на ОИЦ и събития по указания на ЦИКО (3 инициативи и събития по 130 човека).

Изпълнителят трябва да осигури следните напитки и храна за един човек:

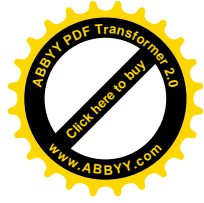
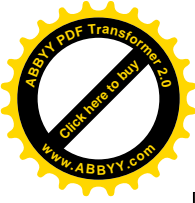
- кафе или чай (по избор) в пластмасова чашка, захар или подсладител

- минерална вода – 0,500 л

- сладки или солени тестени изделия – 50 гр.

- сандвич с филе и кашкавал, или сандвич с шунка и кашкавал, или сандвич с колбас и кашкавал – с общ грамаж 100 гр.

Разходите за доставка и поднасяне на кетъринга в общините, домакини на регионалните събития и публичните места, където ще



се провеждат инициативите и събитията, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят има ангажимент да информира Изпълнителя за графика на предстоящите месечни събития и да подготви подходящи условия за поднасяне на кетъринга пред или около залата, където се провежда информационното събитие или на публичното място, където ще се провеждат инициативите и събитията на мрежата от ОИЦ и на ЦИКО.

Прогнозна стойност

(в цифри): 10048 Валута: BGN

Място на извършване

Стара Загора, Казанлък, Павел баня, Мъглиж, Николаево, Гурково, Раднево, Гълъбово, Опан, Чирпан и Братя Даскалови

код NUTS:
BG344

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изисквания към участниците - условия за изпълнение на поръчката. Варианти на офертата не се приемат.

Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

Участникът следва да представи:

Изисквания за административно съответствие - участниците следва да представят следните документи:

1. Административни сведения за участника по образец;
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от ЗТР;
3. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е ЮЛ, в който задължително се посочва представляващия.

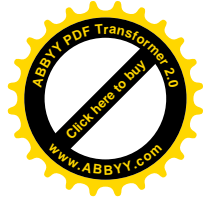
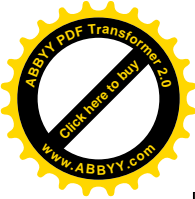
Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/лицата/, които го представляват.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да склучи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за услуги, сходни с предмета на поръчката- Образец, придружена с референции;
5. Декларация съдържаща информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката;
6. Техническо предложение - Образец;



7. Ценова оферта – Образец;

8. Декларация по чл. 56, ал. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител.

9. Декларация за съгласие на подизпълнителя (ако е приложимо).
Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците
За доказване на икономическите и финансови възможности на участниците, същите следва да са реализирали оборот от услуги, сходни* с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години – 2011 г.; 2012 г.; 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 15 000 лв. без ДДС. Информацията се попълва в табличен вид под формата на справка по Образец с приложения към него заверени копия на отчети за приходите и разходите за посочените години.
Прилагането на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.
*Сходни с предмета на поръчката са дейности по осигуряване на кетъринг при организиране и/или провеждане на корпоративни, специални събития, публични събития, конференции, обучения и/или семинари.
ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 31/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

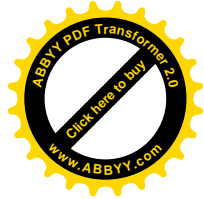
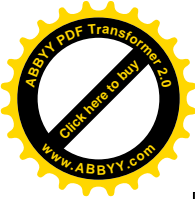
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техн. възможности и квалификация на участниците.

1. Участникът да има изпълнени през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, най-малко един договор за услуги, сходни* с предмета на поръчката.

Доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката (Образец № 3). Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.
Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата,



включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Документи, доказващи съответствие с поставените минимални изисквания, се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

*Сходни с предмета на поръчката са договорите за услуги по осигуряване на кетъринг при организиране и/или провеждане на корпоративни, специални събития, публични събития, конференции, обучения и/или семинари.

2.Участниците да разполагат със минимум 1 собствено или наето специализирано превозно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспортиране на хранителни продукти. За доказването на това изискване участниците представят нотариално заверени документи от РЗИ и ОДБХ и заверени копия на талони за регистрация. В случай, че превозните средства са наети или се ползват на друго основание, участниците представят и нотариално заверени копия от договори или други документи, удостоверяващи правото им на ползване.

Доказва се с Удостоверение за регистрация на автомобил за превоз на храни, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (или РЗИ/РИОКОЗ), придружено от заверени копия на договори за наем/лизинг на МПС и Свидетелство за собственост на МПС.

Образци на документацията, техническа спецификация и методика за оценка на ценовите оферти на участниците са достъпни на адрес:<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/> Оферти се подават в сградата на Община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, ет.3, стая 306.

Отварянето на получените до датата и часа, посочен в настоящата публична покана оферти, ще се състои на 08.08.2014 г., в 11.00 ч., зала 2 в административната сграда на общината. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Поръчката е в изпълнение на Допълнително споразумение №3/03.06.2014 г. към ДБФП BG161PO002-3.3.02-0010-C0003 по ОП "Техническа помощ".

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг