



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Изх. № 10-11-8972/15.07.2014г

Относно: открита процедура по Закона за обществените поръчки, с предмет: *„Дейности по информация и публичност, изготвяне и доставка на рекламни материали по проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтеницайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП»*

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН / Г - ЖО ,

Във връзка с постъпило в Общинска администрация Стара Загора запитване по документацията с Вх.№ 10-01-4402/11.07.2014г., относно горепосочената обществена поръчка, Ви давам следните разяснения:

ВЪПРОС 1: Относно: Тефтери А5 формат

Моля да уточните – тялото е посочено че трябва да бъде отпечатано в два цвята – това означава ли, че и то ще има индивидуален дизайн?

ОТГОВОР 1: Не, няма изискване на индивидуален дизайн на тялото на тефтера.

ВЪПРОС 2: Относно: Тениски

Моля да конкретизирате размера на щампата и нейната цветност?

ОТГОВОР 2: Размера на щампата следва да бъде съразмерен с големината на артикула и да осигурява достатъчно добра визуализация. Относно размера на щампата и цветността следва да се съобразявате с указанията посочени в „Наръчника по комуникация и дизайн“ и Анекс IV от регламента, които могат да бъдат намерени на следния интернет адрес <http://www.bg06eeagrants.bg/bg/content/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8>.

ВЪПРОС 3: Относно: Шапки

Моля да конкретизирате размера на щампата и нейната цветност?

ОТГОВОР 3: Размера на щампата следва да бъде съразмерен с големината на артикула и да осигурява достатъчно добра визуализация. Относно размера на щампата и цветността следва да се съобразявате с указанията посочени в „Наръчника по комуникация и дизайн“ и Анекс IV от регламента, които могат да бъдат намерени на следния интернет адрес <http://www.bg06eeagrants.bg/bg/content/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8>.

ВЪПРОС 4: Относно: Раница тип „мешка“

Моля да конкретизирате размера на щампата и нейната цветност?

ОТГОВОР 4: Размера на щампата следва да бъде съразмерен с големината на артикула и да осигурява достатъчно добра визуализация. Относно размера на щампата и цветността следва да се съобразявате с указанията посочени в „Наръчника по комуникация и дизайн“ и Анекс IV от регламента, които могат да бъдат намерени на следния интернет адрес <http://www.bg06eeagrants.bg/bg/content/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8>.

ВЪПРОС 5: Относно: Платнени торбички

Моля да конкретизирате размера на щампата и нейната цветност?

ОТГОВОР 5: Размера на щампата следва да бъде съразмерен с големината на артикула и да осигурява достатъчно добра визуализация. Относно размера на щампата и цветността следва да се съобразявате с указанията посочени в „Наръчника по комуникация и дизайн“ и Анекс IV от регламента, които могат да бъдат намерени на следния интернет адрес <http://www.bg06eeagrants.bg/bg/content/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B8>.

ВЪПРОС 6: Относно: Постери за събития

Моля да уточните имате ли изисквания към вида хартия и нейния грамаж?

ОТГОВОР 6: Постерите следва да бъдат изработени от етикетна хартия с грамаж 90гр.

ВЪПРОС 7: Относно: Листовки, дипляни в други информационни материали

1500 бройки ли е общият брой на всички информационни материали или това е бройка на всеки от изброените артикули?

Моля да уточните относно 18x18 см като размер – това сгънат или разгънат размер е на диплянците?

Моля да уточните печата на листовките едностранен или двустранен трябва да бъде?

ОТГОВОР 7: Общия брой на всички информационни материали е 1500 броя. Ще бъдат изработени 3 различни информационни материала в 3 тиража по 500 броя, които ще бъдат отпечатани в различно време по указание на възложителя.

Дипляната в разгънат вид е с размери 54 см x 18 см и с 2 сгъвки се стига до размер 18 см x 18 см.

Печата на листовките следва да бъде двустранен пълноцветен печат.

Забележка: Изготвянето на всички материали по отношение на размери, цветове, типография, използване на логотипа, следва да бъде съобразено с наръчника за комуникация и дизайн (Communication and design manual).

С уважение,

ИВАНКА СОТИРОВА
Заместник – кмет на Община Стара Загора



22

Изготвил:.....

Г. Георгиева – гл. експерт „ОП“

Съгласувал:.....

М. Боянова – н-к отдел „ОП“

