***ОБРАЗЕЦ № 9***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

***„Дейности по информация и публичност, изготвяне и доставка на рекламни материали по проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП»***

ДО:…………………………………………………………………………………………………..

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:…………………………………………………………………………………………………..

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. ………………………….. ул…………………………………………….№ ………..,

тел.: …………………………….., факс: …………………………., e-mail: ……………………..

регистриран по ф.д. № …………………. / ……………….. г. по описа на …………………съд,

Булстат / ЕИК: ……………………………………………..,

Дата и място на регистрация по ДДС: …………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Дейности по информация и публичност, изготвяне и доставка на рекламни материали по проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП»,*** открита с **Решение № ……………………2014 г.** на Кмета на Община Стара Загора.

1. **МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**……………………………………………………………………………………………………**

*(опишете планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнениет, задачите и отговорностите на ключовия експертен персонал, както и разпределението им във времето; необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност). В тази част от офертата участниците следва да предложат оформление на една прес публикация, както и графичен дизайн и оформление на: печатните материали (брошури, дипляни), билборда, информационните табели, както и на допълнителните рекламни материали (тениски, чаши, тефтери, чанти, ранички, папки, блок листи, химикали, флашка, шапки, чадъри и платнени торбички, постери); сценарий за организирането и провеждането на информационни събития - пресконференции.*

1. **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.**

**……………………………………………………………………………………………………**

*(опишете аспектите и сферите на влияние на описаните в техническата спецификация рискове; мерките за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; мерките за недопускане/ предотвратяване на риска; мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска.)*

**Срок за изпълнение на поръчката**: Приемаме да изпълним дейностите, включени в обществената поръчка в срока определен в Техническата спецификация на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: ……………………..г. ………………………….

ПОДПИС И ПЕЧАТ