



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

**участие в открита процедура за възлагане на обществена  
поръчка по реда на ЗОП**

**с предмет:**

**„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948,  
26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск  
в град Стара Загора“**

**Община Стара Загора  
2014г.**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

## СЪДЪРЖАНИЕ

### на документацията за открита процедура с предмет:

**„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948,  
26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск  
в град Стара Загора“**

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществената поръчка
3. Указания за подготовка на офертата и методика за оценка на офертите
4. Технически спецификации
5. Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
6. Приложение №1а - Оферта
7. Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора
8. Приложение № 3 - Административни сведения
9. Приложения № 4, 4а и 4б - Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
10. Приложение № 5 - Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП
11. Приложение № 6 - Декларация по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
12. Приложение №6а – Декларация обединение
13. Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
14. Приложение № 8- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
15. Приложение № 9 - Образец на техническа оферта
16. Приложение № 10 - Образец на ценова оферта
17. Приложение № 11 - Образец на банкова гаранция за участие
18. Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор
19. Приложение № 13 – Списък с експерти
20. Приложение № 14 – Автобиография експерт
21. Приложение № 14а-Декларация ангажираност експерт
22. Приложение № 15- Проект на договор
23. Проектна документация – на оптичен носител



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-1332 от 26/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 10-11-8078 от дата 26/06/2014  
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
Община Стара Загора

Адрес  
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
--------------------------	----------------------	-----------------------

За контакти Община Стара Загора	Телефон 042 614813
------------------------------------	-----------------------

Лице за контакт  
Мария Боянова

Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132
---	--------------------

### Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)  
Адрес на профила на купувача:  
<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“</p> <p>Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда ( бивше кино) в международен център за работа с деца и младежи в риск.</p> <p>Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва от датата на подписване на Образец 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа и покрива целия период на изпълнение на строежа и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителят се задължава да подготви необходимите документи за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) на строежа в срок до 30 календарни дни след издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).</p> <p>Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор ще приключи седем дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<p><b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p>								

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

### V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

#### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

---



---



---

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

#### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

### VII: ОБЖАЛВАНЕ

#### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

#### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/  
Живко Тодоров

**Длъжност:**

кмет на община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-8078 от дата 26/06/2014          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/">http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	



местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда ( бивше кино) в международен център за работа с деца и младежи в риск.

Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва от датата на подписване на Образец 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа и покрива целия период на изпълнение на строежа и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителят се задължава да подготви необходимите документи за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) на строежа в срок до 30 календарни дни след издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор ще приключи седем дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвижда се надзор на стрително-монтажните работи по следните части:

Част Архитектура:

Част Конструктивна Част Електро Част ВиК: Част ОВ Част Пожарна безопасност Част ПВЗ Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 15483.42 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 30/06/2015 дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b> Гаранцията за участие е в размер на 150 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка. Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие - не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите; при банкова гаранция за изпълнение -не по-кратък от
--

най-дългия гаранционен срок за дейностите предмет на строително-монтажните работи съгласно чл.20, ал.4 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г., считано от въвеждане на обекта в експлоатация, като валидността и трябва да включва и времето за изпълнение на СМР.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1.Първо плащане в размер на 30% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни от подписването на договора и след представяне на оригинална фактура.

2.Окончателно плащане в размер на 70% от договорената сума след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

Плащанията се извършват в срок от 30 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:  
а/ оригинална фактура, съобразена с изискванията на програмата;  
б/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, когато е приложимо.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение.Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен водещ член на обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението водещия член не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник, който: 1. не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия; 2. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания; 3. е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в

офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта. 5. е представил техническа оферта не отговаря на условията в тази документация. 6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. 7. е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1.Списък на представените документи, подписан от участника (Приложение № 1) и оферта (Приложение №1a);2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора -, подписана от участника (Приложение № 2);3. Административни сведения –подписана и подпечатана от участника (Приложение № 3); 4. Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или документ за самоличност, когато е чуждестранно физическо лице;Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1.Декларация по Приложение № 5, съдържаща информация за оборота от дейности по осъществяване строителен надзор на обекти за предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от:

За юридическите лица (само които не са представили ЕИК и за които данните не са достъпни в Търговския регистър) :

Заверено от участника копие на годишен баланс за всяка от предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три приключени финансови години

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът следва да е реализирал оборот от дейности по осъществяване строителен надзор на обекти за предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в размер на не по-малко от 40 000 лв.

(четиридесет хиляди лева) без ДДС – общо за трите години.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.

При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.Наличие на валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/

За участник, установен/регистриран извън Република България

<p>(2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; Забележка: За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато участникът е посочил единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) са обявени в Търговския регистър. За физическите лица - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница. 2. Копие на застрахователна полица за валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Декларация в свободен текст, в която участникът декларира, че ако бъде избран за изпълнител по настоящата поръчка, ще продължи действащата застраховка до срока на изтичане на договора.</p>	<p>застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно Приложение № 6 -</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил сходни договори /един или повече/ за услуги през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти. *** Сходни с предмета на поръчката са договори, свързани с осъществяване на строителен</p>

придружен от препоръки за добро изпълнение на най-важните договори, посочени в списъка; тези препоръки посочват дата, издател, срок на изпълнение, както и дали договора е изпълнен качествено.

2. Копие на валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор. При участие на чуждестранно лице се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл.166, ал. 7 от ЗУТ.

3. Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно осъществяване на строителен надзор на обекти.

4. Списък и данни на инженерно техническия състав, които ще осъществява изпълнението на поръчката - Образец № 13, придружен с автобиографиите им и декларации за ангажираност, съгласно Образец № 14 и приложени доказателства за квалификация и професионален опит;

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния

надзор на обекти.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.

При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2. Валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.

Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да притежават валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ.

3. Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно осъществяване на строителен надзор на обекти. Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да отговарят на посоченото изискване.

4. Участникът следва да разполага със следните експерти по всички основни строителни дейности включени за изпълнение на обекта на поръчката, а



<p>опит на лицата. -препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива)</p>	<p>именно по части:  <input type="checkbox"/> Архитектурна  <input type="checkbox"/> Конструктивна  <input type="checkbox"/> Електро  <input type="checkbox"/> ВиК  <input type="checkbox"/> Отопление и вентилация  <input type="checkbox"/> Пожарна безопасност          Всички експерти следва да притежават специалности, съответстващи на частите по които ще осъществяват строителен надзор.          Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.          При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Лиценз издаден по реда на чл.166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността строителен надзор.</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура: _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p>	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	П1-Техническа оценка. $P1=T1+T2$ , където T1 е обосновка на участника с максимален брой точки 30; T2 е стратегия по отношение на изпълнението на договора с максимален брой точки 70.	50
2	П2-Финансова оценка	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

**Условия и начин за плащане:**

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, сградата на общинска администрация

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора, в качеството и на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в

риск в град Стара Загора".

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от Раздел III.2.1

на представяне на офертата; когато участникът е чуждестранно физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП, образец (Приложение № 4); 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, образец (Приложение № 4а); 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, образец (Приложение № 4б) 9. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация за участие в обединение Приложение 6А. Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. 10. Доказателства за икономическо и финансово състояние съгл. Раздел III.2.2); 11. Доказателства за технически възможности и квалификация III.2.3); 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – съгласно образец; 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – съгласно образец; 14. Документ за внесена гаранция за участие; 15. Документ за закупена документация

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

Техническа оферта по образец – Приложение № 9. Техническата оферта трябва да включва предложение за Организация и методология за изпълнението на поръчката – Приложение 1 към Образец №9, както следва: Обосновка на участника и Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора. В плик № 2 се поставя и Приложение № 16 – Декларация за приемане на заложените в техническата спецификация изисквания.

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – Ценовата оферта по образец (Приложение № 10).

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“**

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора, в качеството и на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“.

Съгласно насоките за набиране на проектни предложения по компонент 1 „Грижа за младежи в риск“ на Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“ по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, бе подписано партньорско споразумение между Община Стара Загора и СНЦ „Свят без граници“. Целта на споразумението е страните съвместно да изградят Център за работа с деца и младежи в риск и да работят за социалното включване, подобряване на състоянието на децата и младежите в риск и да бъдат постигнати изискванията за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа за Младежки центрове. Съгласно разписаното разпределение на ролите и отговорностите при изпълнение на дейностите по проекта Община Стара Загора следва да подготви и проведе тръжните процедури за избор на изпълнители за различните обществени поръчки, съгласно Ръководство за



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

бенефициенти за изпълнение на проекти по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 и националното законодателство. Именно в изпълнение на това задължение е открита и настоящата обществена поръчка.

Основна цел на проекта е създаване на международен младежки център чрез изграждане и модернизация на подходяща инфраструктура, и въвеждане на ефективни мерки и услуги, насочени към групи деца и младежи в риск или неравностойно положение, който да отговаря на изискванията за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа. За целта Община Стара Загора е осигурила сграда - общинска собственост, намираща се на подходящо място с добри комуникации и разположение в центъра на града.

Специфични цели на проекта са:

1. Ремонт на съществуваща сграда, обзавеждане и оборудване на център за работа с младежи в риск.
2. Създаване на клубове за работа с младежите в различни направления.
3. Покриване на критериите за младежки политики, младежки програми, изискванията към инфраструктурата и администрирането на центъра.
4. Подготовка и кандидатстване за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа.
5. Осигуряване на устойчивост на дейностите по проекта.
6. Включване на ценностите на Съвета на Европа като основен приоритет и акцент в цялостната дейност на центъра.

Обща информация за проекта:

Община Стара Загора е разположена в централната част на Южна България и има територия от 1019,37 кв.км. Тя е важен административно - териториален център в сърцето на регион Тракия. Стара Загора е шестият по големина град в България. Населението на Общината наброява 160 108 души. Градското население е около 87% от всички жители на общината, което е над средното равнище за страната от 68%. През последните 5 години формиралите се структури и протичащите процеси в демографското развитие на Община Стара Загора очертават стабилни тенденции към





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

леко покачване на раждаемостта и слаб ръст на смъртността, като тенденцията за отрицателен естествен прираст се запазва. Възрастовият профил на населението показва увеличение на населението в напреднала възраст особено силно изразено в селските райони на Общината и спад в населението в ранна възраст.

По данни от НСИ младите хора на възраст между 15 и 29 години в България към 31.12.2008 г. са били 1 517 625 души, а към 01.02.2011 г. те вече са 1 357 480 души. Отново съгласно данни от НСИ цялото население в област Стара Загора към 01.02.2011 г. наброява 333 265 души, към 31.12.2011 г. то вече е 331 135 души. Към датата на националното преброяване на населението 01.02.2011 г. младежите в областта на възраст от 15 до 29 г. са 56 349 души. От тях 13 887 младежи се самоопределят като лица от малцинствата. Това са 25% от младежите в областта, които се самоопределят като лица от малцинствата. Поради факта, че неизвестен, но твърде висок процент от ромското население се настанява в близки ромски фамилии в областта, или изграждат незаконни постройки и живеят без адресни регистрации, се предполага, че този процент на младежите от малцинствата е значително по-висок.

Към настоящия момент е постигнат сравнително висок процент на обхванати ученици от образователната система, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст. Основен проблем обаче е невъзможността да се осъществява системен контрол и задържане в училищата на младите хора от етническите малцинства. Силно обезпокоителен факт е, че голям брой деца в начална възраст въобще не са обхванати от образователния процес, както и нарастващият брой на отпаднали ученици от образователния процес от малцинствен произход и социално слаби семейства от преобладаващо ромски произход. Този процес е предпоставка за социално изключване на тези младежи още в ранна възраст. В тази връзка усилията на Община Стара Загора са насочени към извеждане на децата и учениците от квартали с преобладаващо ромско население към други учебни заведения или форми на неформални занимания с оглед социалната им интеграция.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Създаването на международен младежки център в град Стара Загора - един от най-големите областни градове в България е от изключителна важност за повишаване на личностното развитие и насърчаване на творческите изяви на младите хора, включително тези в риск и неравностойно положение. За реализиране на младежкия център е избрана сграда, която се намира в центъра на града. В близост до нея се намират един от големите централни паркове, централни улични артерии, основни линии на градския транспорт и голям двор на училище.

Прогнозна стойност на настоящата поръчка е 15483,42 лв. /петнадесет хиляди четиристотин осемдесет и три лева и четиридесет и две стотинки/, без ДДС.

Срокът за изпълнение на строителните дейности и предаването на обекта от изпълнителя им с Образец 15, подписан без забележки, е не по-късно от 30.06.2015г. и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати, отговарящи на изискванията на Възложителя.

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.
3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.
4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.
5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:
  - 5.1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
  - 5.2. Когато участникът не е представил в офертата си документ за закупуване на документация за участие или документ за внесена гаранция за участие и след като са му били изискани от оценителната комисия;
  - 5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
  - 5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
  - 5.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

5.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове или когато участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години или е осъден с влязла в сила присъда по чл. 227 от Наказателния кодекс за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци на територията на Република България;

5.8. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

5.9. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5.10. Когато участникът или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.11. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5.12. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

5.13. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

5.14. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП, по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

6. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

**Документацията за участие в откритата процедура съдържа:**

Решение за откриване на процедурата

Обявление за обществената поръчка

Указания за подготовка на офертата

Технически спецификации и проектна документация на оптичен носител

Приложения:

Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение №1а - Оферта

Приложение № 2 - Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора

Приложение № 3 - Административни сведения

Приложения № 4, 4а и 4б - Декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение № 5 - Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Приложение № 6 - Декларация по чл. 51, ал. 1 от ЗОП

Приложение №6а – Декларация за участие в обединение

Приложение № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

Приложение № 8- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 9 – Образец на техническа оферта

Приложение № 10 - Образец на ценова оферта

Приложение № 11 - Образец на банкова гаранция за участие

Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

Приложение № 13 – Списък с експерти

Приложение № 14-Автобиография на експерт

Приложение № 14а – Декларация от експерт

Приложение № 15 - Проект на договор

Приложение № 16 – Декларация за приемане заложените в техническата спецификация изисквания

Заинтересованите лица могат да се запознаят с пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-pog-chki> и да я закупят срещу сумата от 10лв. /десет лева/ с ДДС от деловодството на адрес: **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 1, гише № 5** всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., но не по късно от датата и часа, посочени в обявлението. При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправилото искането.

## ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7. Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

8.1. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката

9. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

9.1. Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

9.1.1. **Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.**

9.1.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

9.1.3. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

10. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Методика за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

11. Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

11.1. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

11.2. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- Списък на представените от участника документи по образец Приложение 1.
- Оферта Приложение 1а
- Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане на условията на договора по образец Приложение 2.
- Административни сведения по образец Приложение 3.
- Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК.
- Копие от Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство.
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по образци - Приложения 4, 4а и 4б.
- Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация за участие в обединение Приложение 6А (ако е приложимо)
- Доказателства за икономическо и финансово състояние - Приложение 5, както и другите изискуеми документи
- Доказателства за технически възможности и квалификация - Приложение 6, 13, 14, 14а, ведно с другите изискуеми документи
- Декларация за подизпълнители по образец - Приложение 7.
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо)





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- Документ за закупена документация за участие.
- Документ за внесена гаранция за участие.

Ако участникът **ще използва подизпълнител**, в Плик № 1 се добавят и следните документи:

- Декларации на подизпълнителите по образец Приложение 8.
- Копие от документ за регистрация или ЕИК на подизпълнителите.
- Копие от **документа за регистрация на подизпълнителите** (само в случаите, когато подизпълнителите не са вписани в Търговския регистър и не разполагат с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато те са български юридически лица, или друг еквивалентен документ на чуждестранни лица съобразно националното им законодателство.
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по образци - Приложения 4, 4а и 4б.
- Доказателства за икономическо и финансово състояние - Приложение 5, както и другите изискуеми документи
- Доказателства за технически възможности и квалификация - Приложение 6 ведно с всички приложения

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката.** Пликът съдържа техническата оферта на участника по образец - Приложение 9.

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника по образец Приложение 10.

12. Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

12.1. **Списък на представените документи**, подписан от участника (**Приложение № 1**) и оферта (**Приложение №1а**);

12.2. **Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора** - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

12.3. **Административни сведения** – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (**Приложение № 3**);



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

12.4. Копие от **документ за регистрация на участника** или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или документ за самоличност, когато е чуждестранно физическо лице;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в **официален превод** на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

\* Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

12.5. Удостоверение за актуално състояние на участника (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите по настоящата точка следва да бъдат издадени не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на представяне на офертата; когато участникът е чуждестранно физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

12.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 2, т. 5 от ЗОП**, попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 4**)

12.7. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**, попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (**Приложение № 4а**)



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

12.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП, попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 46)

12.9. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация за участие в обединение Приложение 6А.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен водещ член на обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението водещия член не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. **Доказателства за икономическо и финансово състояние**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Участникът следва да докаже наличието на възможности за осигуряване на изпълнение, съответстващо на нормативните изисквания по предмета на настоящата поръчка и да представи следните изискуеми документи:

13.1. Декларация по **Приложение № 5**, съдържаща информация за оборота от дейности по осъществяване строителен надзор на обекти за предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от:

За юридическите лица (само които не са представили ЕИК и за които данните не са достъпни в Търговския регистър):

13.1.1 Заверено от участника копие на годишен баланс за всяка от предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

13.1.2 Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

**Забележка:** За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато участникът е посочил единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) са обявени в Търговския регистър.

За физическите лица - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е реализирал оборот от дейности по осъществяване строителен надзор на обекти за предходните три финансови години



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

(2011, 2012 и 2013 г.), в размер на не по-малко от 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС – общо за трите години.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.*

*При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**13.3.** Копие на застрахователна полица за валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Декларация в свободен текст, в която участникът декларира, че ако бъде избран за изпълнител по настоящата поръчка, ще продължи действащата застраховка до срока на изтичане на договора.

**Минимални изисквания: Наличие на валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/**

*За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.*

*Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ.*

**14. Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

**14.1 Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно Приложение № 6 - придружен от препоръки за добро изпълнение на най-важните договори,**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

посочени в списъка; тези препоръки посочват дата, издател, срок на изпълнение, както и дали договора е изпълнен качествено.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е изпълнил сходни договори /един или повече/ за услуги през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Сходни с предмета на поръчката са договори, свързани с осъществяване на строителен надзор на обекти.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискванията се отнасят за обединението/консорциума като цяло.*

*При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.*

**14.2. Копие на валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.**

При участие на чуждестранно лице се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл.166, ал. 7 от ЗУТ.

*Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да притежават валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ.*

**14.3. Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно осъществяване на строителен надзор на обекти.**

**Минимални изисквания:** Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно осъществяване на строителен надзор на обекти- Доказва се със заверено копие на сертификат. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

*Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на договора трябва да отговарят на посоченото изискване.*

**14.4. Списък и данни на инженерно техническия състав, които ще осъществява изпълнението на поръчката** - Образец № 13, придружен с автобиографиите им и декларации за ангажираност, съгласно Образец № 14 и приложени доказателства за квалификация и професионален опит;

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.
- препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива)

**Минимални изисквания:** Участникът следва да разполага със следните експерти по всички основни строителни дейности включени за изпълнение на обекта на поръчката, а именно по части:

- ✓ **Архитектурна**
- ✓ **Конструктивна**
- ✓ **Електро**
- ✓ **ВиК**
- ✓ **Отопление и вентилация**
- ✓ **Пожарна безопасност**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

**Всички експерти следва да притежават специалности, съответстващи на частите по които ще осъществяват строителен надзор.**

Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някое от горните изисквания.**

15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - съгласно образец (**Приложение №7**)

*\* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи:*

16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**)

17. Всеки подизпълнител **трябва да** представи за себе си следните документи:

17.1. Документ за регистрация

17.2. Декларациите по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци отделно от всеки един от подизпълнителите (*Приложения № 4, Приложения № 4а и Приложения № 4б*)

17.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние и доказателства за техническите възможности и квалификация:

В случай, че участник декларира дяловото участие за подизпълнител в размер, пропорционален на неговото участие в обществената поръчка (по Приложение 7), подизпълнителят трябва да докаже, че отговаря на минималните изисквания съобразно вида и дела на неговото участие, според разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП;





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

17.4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

18. **Документ за внесена гаранция за участие** в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*)

19. **Документ за закупена документация** (*копие*)

21. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

22. Всички разходи, освен нормативно предвидените, по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

23. *Административните документи по т. 12 – 19 се поставят в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“*

24. *Техническата оферта се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“*

## ПЛИК № 2

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

25. **Техническата оферта** се изготвя по образец - Приложение № 9

Всеки участник представя „Техническа оферта“, подготвена съгласно настоящите указания.

Техническата оферта трябва да включва предложение за Организация и методология за изпълнението на поръчката - Приложение 1 към Образец №9, както следва:

■ Обосновка на участника, която включва:

- *анализ на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях, които участникът приема че имат основно значение за реализацията на поръчката.*



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на проектните цели и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.

- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.;

**Рисковете, свързани с изпълнението на договора са:**

**Административни и свързани с законовата и нормативна уредба рискове.** Тази група рискове включва :

**Риск 1** - Забавяне/затруднения при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора;

**Риск 2** - Затруднения, закъснения или не получаване на достатъчна информация или подкрепа от съответните компетентни органи в процеса на изпълнение на договора включително за разрешителни и съгласувателни документи;

**Риск 3** - Промени в изискванията на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с Община Стара Загора.

**Технически рискове.** Тази група рискове включва :

**Риск 1** - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.

**Риск 2** - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта

**Риск 3** – Затруднения и/ или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;

**Риск 4** – Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

*Риск 5 Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.*

**Финансови рискове.** Тази група рискове включва :

*Риск 1- Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;*

*Риск 2 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.*

■ Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора, която включва:

- *Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката*

- *модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата като се дефинират също така и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.*

- *Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.*

- *Описание на всички- методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.*

В плик №2 се поставя и Приложение № 16 – Декларация за приемане на заложените в техническата спецификация изисквания.

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### ПЛИК 3

#### ЦЕНОВА ОФЕРТА

26. **Ценовата оферта** се подготвя по образец (**Приложение № 10**).

26.1. Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

26.2. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**

26.3 Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

26.4 Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.***

27. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## **ГАРАНЦИИ**

28. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBVBGSG в БАНКА ЮРОБАНК България АД,

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

***\* Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 150 лв. /сто и петдесет лева/***

28.1. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

28.2. Гаранцията за участие в парична сума внесена по сметката посочена в т. 28 а.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

*\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

29. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

30. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по набирателната сметка на Община Стара Загора, посочена в т. 28.а) или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-кратък от най-дългия гаранционен срок за дейностите предмет на строително-монтажните работи съгласно чл.20, ал.4 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г., считано от въвеждане на обекта в експлоатация, като валидността и трябва да включва и времето за изпълнение на СМР.

*Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.*

*Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

31. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

32. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

33. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

34. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

34.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

34.2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

34.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 34.1 и 34.3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

35. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

35.1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

35.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

35.3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

36. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

37. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

38. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

39. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**Община Стара Загора**  
**град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107**

За участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“ , име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул.„Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

39.1 Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**

40. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

41. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

42. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

43. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

44. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

45. Срок на валидност на офертата.

45.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

45.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

#### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

46. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

47. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

48. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

49. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора участника направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други участници.

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

50. Комисията, назначена от възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

51. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

52. Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.

53. В присъствието на лицата по т. 52 комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа

54. След извършването на действията по т. 51 и т. 53 приключва публичната част от заседанието на комисията.

55. Комисията продължава своята работа като извършва:

55.1. Преглед на документите в Плик № 1 „Документи за подбор“

55.2. Изготвя протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в Плик № 1 „Документи за подбор“. Комисията изпраща протокола до участниците. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

55.3. След изтичането на срока по т. 55.2, комисията проверява съответствието на допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда техническата оферта на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

55.4. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и № 3 „Предлагана цена”. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

56. Възложителят уведомява писмено участниците като обявява по подходящ начин, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

56.1. При отварянето на плика с предлаганата цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

56.2. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

56.3 Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията процедира по реда на чл. 70 от ЗОП.

57. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. *Офертите, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени.*

58. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

#### **ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

59. Критерия за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

60. Откриването на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и разглеждането, оценяването и определянето на изпълнител в процедурата не задължава възложителя да приеме каквато и да е оферта и да сключи какъвто и да е договор.

61. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- ✓ документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
- ✓ свидетелство за съдимост.
- ✓ гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Не се изисква представяне на документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър. Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

62. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът е обединение. Договорът за обществена пръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на регистрацията по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрацията от държавата, в която са установени.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

## Методика за определяне на комплексната оценка

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Показатели за оценка:

- П1 - Техническа оценка
- П2 - Финансова оценка

Относителна тежест на показателите за оценяване:

- П1 - Техническа оценка - 50 %
- П2 - Финансова оценка - 50 %

Формула за определяне на комплексната оценка -КО:

$$\text{КО (комплексна оценка)} = \text{П1} * 50\% + \text{П2} * 50\%$$

**А. Техническа Оценка (П1) – максимален брой точки 100т.**

Техническата оценка на участника включва оценка на предложената **Организация и методология за изпълнението на поръчката** (Приложение 1 към Образец № 9).

За Техническата оценка са предвидени следните под-показатели:

ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки
<b>Т1. Обосновка на участника</b>		<b>Максимален брой точки 30</b>
<b>Фактори, влияещи на оценката:</b> - точност и изчерпателност на анализа на техническите спецификации, с представяне на основни коментари по тях,	Участникът е анализирал предмета на поръчката, съществуващото положение, целите и очакваните резултати, като е обхванал цялата информация, дадена в	30 т.

<p>които участникът приема че имат основно значение за реализацията на поръчката.</p> <p>- Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на проектните цели и очакваните резултати като по този начин участникът следва да покаже добро разбиране на предмета на поръчката.</p> <p>- Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване или предотвратяване - участникът анализира възможните рискове и прилага и алтернативни варианти за тяхното преодоляване и постигане на качествени и ефективни крайни резултати.;</p> <p><u>Заб.</u> Рисковете, свързани с изпълнението на договора са:</p> <p><u>Административни и свързани с законовата и нормативна уредба рискове.</u> Тази група рискове включва :</p> <p><b>Риск 1</b> - Забавяне/затруднения при предоставяне на изходна документация и данни, необходими за изпълнението на договора;</p> <p><b>Риск 2</b> - Затруднения, закъснения или не получаване на достатъчна информация или подкрепа от съответните компетентни органи в</p>	<p>техническите спецификации, дал е допълнителна информация и я е анализирал подробно. Участникът подробно е описал всички необходими за изпълнението на поръчката дейности в тяхната последователност и отчитайки спецификата на конкретния обект и е идентифицирал ключовите моменти в процеса на изпълнение на поръчката. Описанието на планираните дейности показва ясна обвързаност с действащата нормативна уредба и обхвата на обществената поръчка.</p> <p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>– Участникът е отчетел възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние <b>оценил е вероятност за настъпване</b> за всеки от описаните рискове и <b>е оценил и предвидил степента на въздействието</b> му върху изпълнението на договора и за всяка от дейностите, като е предложил ефективни и адекватни мерки;</p> <p>- Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни</p>	
--	--	--

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

<p>процеса на изпълнение на договора включително за разрешителни и съгласувателни документи;</p>	<p>дейности по отстраняване и управление на последиците в случай настъпване на риска.</p>	
<p><b>Риск 3</b> - Промени в изискванията на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с Община Стара Загора.</p> <p><b>Технически рискове.</b> Тази група рискове включва :</p> <p><b>Риск 1</b> - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор.</p> <p><b>Риск 2</b> - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта</p> <p><b>Риск 3</b> – Затруднения и/ или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;</p> <p><b>Риск 4</b> – Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични</p>	<p>Участникът е анализирал предмета на поръчката, съществуващото положение, целите и очакваните резултати, като е обхванал информация, дадена в техническите спецификации, но не е дал допълнителна информация и/или не я е анализирал подробно и/или анализа съдържа несъществени непълнотии. Необходимите за изпълнението на поръчката дейности са описани в тяхната последователност и логическа обвързаност, като са идентифицирани очакваните резултати и ключовите моменти в процеса на изпълнение, но описанието на планираните дейности не е обвързано с действащата нормативна уредба и/ или спецификата на конкретния обект на поръчката.</p> <p><b>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следните:</b></p> <p>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но не е оценена степената на влияние на риска <b>и/или вероятност за настъпване</b> или оценките са</p>	<p>20т.</p>

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

<p>условия, което може да възпрепятства нормалния и навременен напредък на задачите на изпълнителя</p> <p><b>Риск 5</b> Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</p> <p><b>Финансови рискове.</b> Тази група рискове включва :</p>	<p>формално описани (липса конкретика и обвързаност със спецификата на проекта)</p> <p>- Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер (липсва конкретика и обвързаност със спецификата на проекта)</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p>	
<p><b>Риск 1-</b> Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;</p> <p><b>Риск 2</b> - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</p>	<p>Участникът е анализирал предмета на поръчката, съществуващото положение, целите и очакваните резултати, но не е обхванал цялата информация, дадена в техническите спецификации и/или не са идентифицирани всички ключови моменти и очаквани резултати в процеса на изпълнение на поръчката. Описанието на планираните дейности не е обвързано с действащата нормативна уредба и/или спецификата на конкретния обект на поръчката.</p> <p><b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/ преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на</p>	<p>10т.</p>

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	
<b>T2. Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора</b>		<b>Максимален брой точки 70</b>
<p>- Описание на подхода, който участникът възнамерява да приложи при изпълнението на поръчката</p> <p>- модел за взаимоотношенията с Възложителя при изпълнението на услугата като се дефинират също така и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите.</p> <p>- Описание на конкретните дейности, които участникът ще осъществи за изпълнение на предмета на поръчката и очакваните резултати.</p> <p>- Описание на всички- методи и системи, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на изпълнение на поръчката.</p>	<p>Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, идентифицирал е възможните рискови моменти, като е обхванал всички дейности от техническите спецификации, дефинирал е допълнителни дейности за изпълнение на поръчката и подробно ги е описал.</p> <p>Участникът е описал начина си на комуникация и връзка с Възложителя, представил е описание на екипа и е разпределил отговорностите на експертите, като е обхванал всички експерти и техните отговорности от техническите спецификации, дефинирал е допълнителни отговорности за изпълнение на поръчката и подробно ги е описал.</p> <p>В техническото предложение е предложена прецизно изготвена стратегия за контрол върху технологичната последователност на всички строителни процеси, като:</p> <p>-Участникът е описал всички стъпки по упражняването на</p>	70т.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания;</p> <p>- Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;</p> <p>-Участникът е представил подробно описание на предлаганите механизми за контрол на изпълнението на строително – монтажните работи, контрол на изпълнението в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, процедури за регистриране и докладване на нередности и др. Описаните механизми са адекватни и осигуряват ефективен контрол както по отношение на процеса на изпълнение на поръчката, така и по отношение на нормативните изисквания за качество на крайните резултати и продукти от строителния процес.</p>	
	<p>Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, като е обхванал всички дейности от техническите спецификации, но не е дефинирал допълнителни дейности за изпълнение на</p>	<p>40т.</p>

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>поръчката или е дефинирал допълнителни дейности за изпълнение на поръчката, но не ги е описал или го е направил схематично.</p> <p>Участникът е описал начина си на комуникация и връзка с Възложителя, представил е описание на екипа и е разпределил отговорностите на експертите, като е обхванал всички експерти и техните отговорности от техническите спецификации, но не е дефинирал допълнителни отговорности за изпълнение на поръчката.</p> <p>В техническото предложение е предложена стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, но не е обърнато внимание на ритмичността на тяхното доставяне и/или начин на складиране и/или начин на влагане и/или изпитания;</li> <li>- Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, но не е посочен контролът по подмяната и/или корекцията</li> </ul>	
--	---	--

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>им;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по видовете СМР, но липсва описание на последователността на тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на техническата документация.</p>	
	<p>Участникът е представил модел на управление, описал е съответните дейности, контрола по тяхното изпълнение, идентифицирал е възможните рискови моменти, но не е обхванал всички дейности от техническите спецификации.</p> <p>Участникът е описал начина си на комуникация и връзка с Възложителя, описал е екипа и е разпределил отговорностите на експертите, но не е обхванал всички експерти и техните отговорности от техническите спецификации.</p> <p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, свързани с предложената стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът не е описал всички стъпки по упражняването на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта;</li> <li>- Не е обърнато внимание на ритмичността на тяхното доставяне и/или начин на</li> </ul>	<p>10т.</p>

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>складирание и/или начин на влагане и/или изпитания;</p> <p>- Участникът е посочил общо и бланкетно* методът за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контролът по подмяната и/или корекцията им;</p> <p>- Участникът е посочил общо и бланкетно* в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по видовете СМР, липсва описана последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.</p> <p>*„общо и бланкетно“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</p>	
--	---	--

Техническата оценка (П1) има максимална стойност 100 точки и се определя се по следната формула:

$P1 = T1 + T2$ , където:

T1 е оценка на „обосновка на участника“

T2 е оценка на „Стратегия на участника по отношение на изпълнението на договора“

#### **Б. Финансова оценка:**

Финансовата оценка включва оценка на предложената от участника крайна цена в лева, без включен ДДС.

**Финансова оценка (П2)** –изчислява се по следната формула:

Финансова оценка (П2) =  $(F_{i_{MIN}} / F_i) * 100$ , където:

$F_{i_{MIN}}$  – най-ниската предложена цена за цялостното изпълнение на настоящата услуга. измежду всички оферти, допуснати до оценка;

$F_i$  - цената предложена от съответния участник за цялостното изпълнение на настоящата услуга;

Участникът, предложил най-ниска цена, получава финансова оценка 100 точки.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

### **Комплексна оценка - (КО):**

Въз основа на определените техническа и финансова оценки, комплексната оценка на всеки кандидат се изчислява по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{П1} * 50\% + \text{П2} * 50\%$$

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът събрал най-много точки.

#### Забележка:

Знакът «\*» във формулите е знак за аритметично умножение; Знакът « / » в скобите във формулите е знак за аритметично деление;



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948,  
26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск  
в град Стара Загора“**

### I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основна цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването независим строителен надзор с цел постигане на навременни и качествени строително монтажни работи по проекта.

За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка изпълнителят следва:

1. Да контролира законосъобразното започване на строежа.
2. Да определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2 от 22.03.2004 (изм. ДВ 102/19.12.2006 г.).
3. Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.
4. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на изпълнителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
5. Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.
6. Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба №2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
  - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
9. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на отделните изпълнители и координира техните действия с цел защита на работещите и



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

предотвратяване на трудови злоупотреби.

10. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
11. Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира. Плащане на избрания изпълнител за СМР ще се изпълнява само ако количествено-стойностната сметка за извършените СМР е парафирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на настоящия договор.
12. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
13. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
14. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
15. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
16. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до съответната инстанция съгласно разпоредбите на ЗУТ, относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
18. Да участва в заседанията на Приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
19. Да подписва протоколите от заседанията на Приемателната комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
20. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
21. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
22. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
23. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.
24. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.
  25. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта.
  26. да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.
  27. да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
  28. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
  29. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.
  30. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
  31. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  32. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

33. да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство, правилата на съответната програма/проект, изискванията на Управляващите органи на тези програми и проекти и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

## **II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА**

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

## **III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:**

Сградата е строена през 1974г. и се намира в урбанизирана градска среда. До нея водят две улици бул.“ Цар Симеон Велики“ и ул.“ Княз Александър Батемберг“ със скосяване на тротоарите, представляващи достъпни маршрути.

Преустройството на съществуващата сграда се изразява в създаване на междинна подова конструкция - за получаване на второ ниво и увеличаване на разгънатата застроена площ, промяна на функцията на съществуващите помещения и задължително осъществяване на мероприятия за обща достъпност.

При преустройството е предвидено да се премахне междинното ниво на кота +3,56 в зоната на фойето, запазват се единствено два броя колони, които се усилват чрез стоманобетонен кожух за поемане на натоварванията след извъшване на преустройството. Също така се премахват: трибуната на кинозалата, наклонената подова плоча на кинозалата, фасадните стоманобетонни елементи по южната фасада, подпрозоречната ст.бет. стена в зоната на фойето /същата се възстановява след усилване на съществуващите стоманобетонни колони и монтиране на стоманената конструкция/, стоманобетонна козирка при входа на фойето на киното. При южната фасада в тухления зид се оформят отвори за прозорци с размери 160см/160 см.

### **1. Част Архитектура:**

#### **Ситуация:**

Имотът се намира в западната част на града на северозападния ъгъл на бул.“ Цар Симеон Велики“ и ул.“ Княз Александър Батемберг“.

За преодоляване на денивелацията между тротоара и кота +0,05 са предвидени стълби с височина 13,5см и рампа с наклон 6%, състояща се от две рамена с дължини съответно 2,64м и 3,67м, оборудвани с парапети с двойна височина, тактилни ленти с ширина 60см и контрастен цвят.

#### **Функционално съдържание:**

На кота ± 0,00 е предвидено да се разположат: конферентна зала за 50 седящи места с 2 бр. кабинни за симултантен превод с преддверие, зала за хранене за 36 души, с помещение за порционирание на готова храна, оборудвано с хладилник, микровълнова фурна и кафе машина, умивалня за съдовете от залата и обслужващ коридор, склад за покривки и постелки под стълбата, отделен от залата.

Непосредствено до входа на сградата са разположени компютърна зала за обучение в ИТ дейности и езикова култура с място за медиатора и фотоклуб.

Предвидени са помещения за охрана на сградата посредством видеонаблюдение, 4 бр. спални помещения, склад за чисти покривки и постелки.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Двураменна стълба отвежда посетителя на кота +3,65, където са разположени:

1. Зала за танци- оборудвана с аудиосистема, станка и неподвижни огледала и може да служи за обучение в стандартни танци, в латиноамерикански танци, в народни танци, а също така и класически танц.
2. Зала за фитнес занимания, оборудвана с уреди.
3. Зала по изкуства, оборудвана с 8 бр. маси плюс такава за медиатора и стативи. Тук ще могат да се обучават деца и младежи в живопис, графика и малка пластика.
4. Спални помещения.
5. WC и душове.

**Залите и помещенията в центъра ще се ползват само и единствено от него.**

Във фасадно отношение сградата е решена като двата обема на бившето кино са третираны по контрастен начин – високото тяло – с фасадна мазилка върху топлоизолационна система „BAUMIT“, а ниското тяло – с пластични триъгълни призми, изпълнени с вентилируема система „VARIO“ с еталбонд. Обединяващият елемент е окачена фасада тип „структурна“, която като основа преминава почти през цялата сграда.

Вътрешни преградни стени и окачени тавани са от пожароустойчив гипсокартон GKF върху шендерни стени.

Прозорците са от 4 камерна PVC дограма. Окачената фасадна стена тип „Структурна“ е система E85 /“Етем-България“/ със стъклопакет от вътрешно бяло съкло и външно 50% огледалност.

Предвижда се грундиране с латексов грунд по стени и тавани и двукратно боядисване с латексова боя върху грундираны повърхности.

Подовите настилки в залите и спалните е предвидено да се изпълнят с ламиниран паркет; в коридорите, складовете, битовите помещения – с гранитогрес. Санитарните помещения се оформят с настилка от теракотни плочи и фаянсови плочки по стените.

Покривите ще се обновят основно като покривни хидроизолационни пластове.

Отводняването и на двете тела е решено с улуци и водосточни тръби, вливащи се в съществуващата канализация.

Технико-икономически показатели:

Застроена площ - 462.83м<sup>2</sup>

Разгъната застроена площ – 932.37 м<sup>2</sup>

Според Наредба N 1 за номенклатурата на видовете строежи настоящият попада в ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, според чл. 8, ал. 2, буква „б“.

## 2. Част Конструктивна:

На коти +3,39 и +3.20 се изгражда ново етажно ниво, което се реализира със стоманена носеща конструкция. За осъществяване на новопроектираната подова конструкция, се извършва обличане на съществуващите стб. колони със стоманени „кожуси“ над кота ±0,00, служещи за отвеждане на вертикалните постоянни и експлоатационни товари до фундаментите.

Главните носещи греди са от европейски широкопоясни H профили за греди – HEA300 по стандарт Euronorm 53-62, стомана клас S275, второстепенните греди са от европейски I профили за греди – IPE160 и IPE200 по стандарт Euronorm 19-57, стомана

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

клас S235. Укрепването на горния пояс на стоманените греди на подовата конструкция и образуването на корав диск се осигурява от монтираната стоманена ламарина с  $d=10\text{mm}$ , служеща за основа на сухия под на KNAUF VIDIFLOOR F135(суха посипка от керамзит-30мм, плоскости Knauf Vidifloor 2x10мм).

За поемане на вертикалните постоянни и експлоатационни товари и натоварването от сеизмично въздействие се извършва усилване на в стб. елементи и тухлени зидове, в които е необходимо по изчисление:

*Извършва се торкретиране на носещите тухлени зидове по следната технология:*

- Отстранява се съществуващата мазилка.
- Награпява се повърхността на стария бетон при греди и колони.
- Пробиват се отвори в зида и се монтира свързващата армировка от ф6.5, отворите се замонолитват разтвор на циментова основа.
- Анкерират се армировъчните пръти при фундаменти, преминаване на плочи и към стпоманобетонните елементи
- Монтират се армировъчните мрежи от N8/15 см
- По повърхността на стария бетон се полага контактгрунд. Конкретния вид на грунда трябва да бъде одобрен от проектанта-конструктор.
- Торкретирането се извършва с бетон с клас по якост на натиск B25 (C20/25) по БДС EN 206-1/НА:2008, допълнение към БДС EN 206-1:2002 на 2 пласта от по 3 см.
- Извършва се усилване на плочата на кота  $\pm 0,00$  между оси „1“ и „2“
- Колони K19 и K22 се усилват чрез стоманобетонни кожуси по цялата си височина.
- Колони K1÷K12 и K20,K21 се усилват чрез стоманобетонни кожуси от фундаментите до кота  $\pm 0,00$ .
- Изграждат се нови стб. шайби-SW1,SW2,SW3,SW4 от фундаменти до кота  $\pm 0,00$  и SW5 от фундаменти до покривна плоча.
- Усилват се фундаментите на сградата и се изграждат нови такива при стб. колони реализирани във връзка с новото етажно ниво.
- Чрез стоманени кожуси се обличат стб.колони и се реализират вертикални връзки за поемане на хоризонтални усилия от сеизмични въздействия.
- Реализира се стоманена конструкция за окачена фасада и нова козирка.
- Изпълнява се стб. стълбище във връзка с новото етажно ниво.

Съгласно сеизмичното райониране на България, гр. Стара Загора се намира в зона с интензивност на сеизмичното въздействие от осма степен и сеизмичен коефициент  $K_s = 0,15$ . Сградата е проектирана съгласно Наредба №2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 31.01.2012 г. Елементите от сградата, поемащи сеизмични въздействия са тухлени зидове, усилен с торкретбетон, стоманобетонни колони и шайби, вертикални стоманени връзки.

Материали:

- Бетон клас B25 за стоманобетонни елементи
- Бетон клас B15 за подложен бетон
- Армировъчна стомана:-клас B235(&) с  $R_s = 22,5 \text{ kN/cm}^2$   
-клас B500(N) с  $R_s = 43,0 \text{ kN/cm}^2$

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- Като материал за стоманената конструкция е използвана стомана S235,S275
- Електроди за ръчно електродъгово заваряване тип E46A по БДС 5517-77 или равностойни на тях.
- Материали за болтови съединения:
  - Монтажни болтове с нормална шестостенна глава, клас 8.8 по БДС 1234-71
  - Гайки шестостенни с нормална точност БДС 1250-71
  - Шайби, стоманени за болтове БДС 206-78

### Организация и изпълнение на строителството

Всички въпроси относно организиране на строителната площадка, технологичния ред за извършване строително-монтажните работи, избора на строително оборудване, машини и механизация и пр. са предмет на разработка в Част "План за Безопасност и Здраве" (ПБЗ). При изпълнението на всички СМР да се спазват стриктно Нормите на ПИПСМР - съответно Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, доп. 1999 г. и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции. Във всички случаи да се работи само със стандартни материали и строително оборудване, включително кофражи, подпори и скелета.

При изпълнение на строителството да се спазват инструкциите на ДНСК и се съставят навременно изискващите се документи като: Заповедна книга, актове за скрити работи, бетонов дневник, да се събират сертификатите за вложени материали и пр.

### 3. Част Електро:

В сградата ще се изпълнят следните видове инсталации:

- 1./ Ел. захранване
- 2./ Ел. осветление
- 3./ Ел. контакти и двигателна-ОВК обзавеждане
- 4./ Слаботокови инсталации
- 5./ Пожароизвестителна инсталация
- 6./ Мълниеотводна инсталация

#### *1. Ел. захранване*

За функционирането на обекта е необходима ел. мощност от порядъка на 75Kw. Категория на захранване - трета.

За обекта се предвижда главно разпределително табло ТР-1, което се захранва от разпределително табло ТР монтирано в сутерена в помещение ОВК посредством кабел тип СВТ 5x70 мм<sup>2</sup>. Кабелът се полага по метална скара през ОВК помещението и се изтегля в PVC тръба Ф2 цола положена скрито. Разпределителното табло РТ се захранва от електромерното табло посредством кабел САВТТ 4x95 мм<sup>2</sup>, положен в изкоп 0.8/0.4 м и изтеглен в тръба, положена в изкоп 0.8/0.4 м. От таблото ТР-1 - посредством радиални линии с проводник СВТ изтеглен в тръби положени в улей скрито- ще се запазват с ел. енергия подтаблата в обекта, а от съответните подтабла- токовете кръгове за осветление и контакти общи нужди, контакти компютри, както и технологичните консуматори в обекта.

#### *2. Осветителна инсталация*



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Осветлението на конферентната зала, административните помещения, фотоклуба, залата за изкуства, компютърната зала, залата за хранене, залата за танци, фитнес залата ще се осъществява чрез луминесцентни осветителни тела с открита отражателна решетка със сгъстен растрер 4x14w-IP21 - за открит монтаж. Тръбите да бъдат с „топло-бяла“ светлина. Реализираната осветеност при работните места отговаря на действащите норми и е отразена на чертежите. В разливната и складовите помещения са предвидени луминесцентни осветителни тела 2x36 w със степен на защита съответно IP 21 и IP 54. В санитарните възли се предвиждат влагозащитени аплици със степен на защита IP-44. Пускането на осветлението става чрез ключове, монтирани на 1,1 м от пода. Предвидено е дежурно осветление, като се ползва част от осветителните тела за общо осветление. Видът на осветителните тела е съобразен с вида на помещенията и е отразен в легенда.

Осветителната инсталация се изпълнява с проводник тип СВТ 4x1,5мм<sup>2</sup> и СВТ 3x1,5мм<sup>2</sup>, СВТ 2x1.5мм<sup>2</sup>, изтеглен в тръба положена в улей-скрито.

Предвижда се аварийно осветление с осветителни тела със собствен галваничен елемент, което се включва автоматично при отпадане на редовното захранване и указва пътя за евакуация от обекта при необходимост.

### *3.Ел. контакти.*

В обекта ще се монтират контакти тип “шуко”за общи нужди и за включване на компютри. Всяко работно място ще се комплектова с по 2бр.контакти тип “шуко”-бели-за общи нужди- и 3 бр. контакти тип”френски” с червени капачки-за включване на компютри. Същите ще се монтират в обща кутия /тип,,Cima Vox / за 8/6/4 модула 45/45 заедно с 1 бр.двойна комуникационна розетка. Ел. инсталацията за контакти ще се изпълни с проводник тип СВТ 3x2.5мм<sup>2</sup> и СВТ 3x4 мм<sup>2</sup> , изтеглен в PVC тръби, положени скрито под мазилката.

Чрез радиални линии от ГРТ се захранват на твърда връзка трите климатизатора на покрива и двете климатични камери в сутерена. Сеченията на захранващите линии са отразени на чертежа. Проводниците са тип СВТ 3x10 мм<sup>2</sup> -изтеглен в PVC тръби, положени скрито в улей в зида. Вътрешните тела на климатиците, както и електрическите конвектори, където има такива, са прикачени на твърда връзка.

Всички предпазни клеми на контакти, проводящи обвивки, носещи конструкции, скари, ел.табла ще се заземят. Ел таблата и корпусите на климатизаторите също ще се заземят посредством проводник ПВА-2- 1x6 мм<sup>2</sup>-жълтозелен. Преходното съпротивление на заземителите да не бъде по-голямо от 10 ома. В проекта се предвижда защитно зануляване чрез работната нула на инсталацията и заземяване с трето или пето жило на захранващия проводник.

### *4.Слаботокови инсталации*

Включват телефонна и информационна инсталация. Ще се монтира слаботоков шкаф, който ще се свърже посредством радиални линии с всяко работно място. Ще се изтегли кабел UTP в PVC тръба положена в улей скрито.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Свързването на слаботоковия шкаф към градска мрежа става след сключване на договор с далекосъобщителен оператор. Инсталацията ще се изпълни посредством проводник UTP, изтеглен в PVC тръба, положена в улей скрито до всеки абонат.

#### *5.Пожароизвестителна инсталация*

Предвижда се пожароизвестителна централа от конвенционален тип, която ще се монтира в помещението за охрана и видеонаблюдение. Инсталацията се предвижда да се развие на четири лъча. Предвидени са :

- Димно оптични датчици
- Основа за ДОД
- Пожароизвестител ръчен
- Сирена
- Изнесен индикатор

Автоматичните пожароизвестители ще се монтират на отстояние 50 см от осветителните тела. Ръчни пожароизвестители са предвидени при изходите. Монтират се на височина 1.1м. от готов под, на стена. Сирените следва да се монтират на ниво 2.3м от готов под.

Кабелна мрежа

Инсталацията ще се изпълни с проводник

тип FC 2x1.0мм<sup>2</sup>-датчици ,индикатори и ръчен пожароизвестител.

тип FC 2x1.0мм<sup>2</sup>- сирени

Проводниците ще се изтеглят в PVC тръба ,положена скрито.

#### *6.Мълниеотводна инсталация*

За мълниезащита на сградата се предвижда предпазна мълниеотводна мрежа от AISi проводник положен на крепители. Предвидени са и три мълниеотводни пръта за защита на климатизаторите, разположени на покрива. Отводите ще се изпълнят от екструдирани Al проводник, изтеглен в тръба, положена скрито в улей под фасадната мазилка, а заземителите- от два броя тр. 21/2 цола забити до влажна почва така, че преходното съпротивление да не превишава 10 ома. На височина 1,5 м. от терена ще се монтират метални кутии, в които ще се помести прав съединител, осъществяващ връзката между мрежата и заземителя.

#### **4.Част ВуК:**

Водоснабдяването на обекта ще се обезпечи от съществуващ вертикален водопроводен клон Ø2“ поцинковани тръби чрез съществуващо водопроводно отклонение.

Отпадните води - битови. и дъждовни се заустват в съществуваща РШ-елемент от УКМ , чрез съществуващо сградно канализационно отклонение, предвидено за реконструкция-подмяна. Канализационната мрежа за битови води е окачена в сутеренния етаж.

#### **I.ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

За измерване на консумирано водно количество в сградата в санитарния възел на първи етаж е предвидено да се монтират два успоредни водомерни възела. За измерване на водното количество за битови нужди ще се монтира водомер ВБ5 с обхват  $Q_H=2.50\text{m}^3/\text{ч}$  и  $Q_{\text{max}}=5.00\text{m}^3/\text{ч}$  а за измерване на водното количество при пожар (вътрешно пожарогасене) ще се монтира водомер ВС12 с обхват  $Q_H=6.00\text{m}^3/\text{ч}$  и  $Q_{\text{max}}=12.00\text{m}^3/\text{ч}$ .

За външно пожарогасене понеже няма съществуващ противопожарен хидрант в близост до 100м на тротоара ще се монтира надземен такъв, монтиран на уличния водопровод. Наличният напор е бѐде по-голям от изчисления необходим напор.

Водопроводната мрежа в сградата изцяло ще се подмени след водовземането от вертикалния водопроводен клон  $\text{Ø}2''$ .

Водопроводната мрежа за ПБН нужди ще се изпълни от полипропиленови трѐби, вкопани в зидовете, а за противопожарни нужди от цинковани трѐби открито монтирани над окачения таван. Открито монтираните водопроводи да се топлоизолират.

Необходимото количество топла вода за денонощие е  $1.60\text{m}^3/\text{ден}$ . и ще се осигури от ел. бойлер с обем 400л, монтиран на първи етаж в помещението за чистачен инвентар.

## II. КАНАЛИЗАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ

Сградна канализационна инсталация включва изграждане на 7 вертикални канализационни клона за битови води и 7 водосточни трѐби за отвеждане на водите от покрива и сградата. Съществуващата окачена хоризонталната канализационна мрежа в сутерена е амортизирана и е необходимо изцяло да се подмени до включването в уличната канализационна мрежа в съществуваща ревизионна шахта. Вертикалните канализационни клонове ще се монтират в инсталационни шахти. За ревизирането им ще се изпълнят ревизионни отвори на 0.30м над пода на първи и втори етаж. За ревизиране на хоризонталната канализационна мрежа на първи етаж е предвиден ревизионен отвор.

За осигуряване вентилация на канализационната мрежа ВКК-1 и ВКК-7 да се изведат на 0,50м над билото на покрива и завършат с вентилационни шапки. В участъка над покрива да се изпълнят от трѐби устойчиви на ултравиолетови лѐчи. Вертикалните канализационни клонове, които не се извеждат над покрива да им се монтират противовакуумни вентилационни клапи тип HL 900N,  $D_n=110\text{mm}$ . Вертикалните канализационни клонове и хоризонталната канализационна мрежа в сутерена да се укрепят съгласно изискванията на производителя. Битовото и дѐждовното отпадѐчни водни количества се отвеждат с отделни хоризонтални клонове.

Хоризонталната канализационна мрежа, отвеждаща водите от водосточните трѐби по южната и източна фасада е необходимо да се подмени. За по-лесна експлоатация на хоризонталната чупка е необходимо да се монтира ревизионна шахта.

Хоризонталната канализационна мрежа за отвеждане на повърхностните води от покрива на сградата да се изпълни от трѐби PRAGMA SN8, като се спазят изискванията на производителя с подложка и посипка от пясък минимум по 15см. На водосточните трѐби над нивото на тротоара да се монтират филтри за водосточни трѐби. Всички водосточни трѐби на 2м над терена да се изпълнят от чугунени трѐби, или пласмасови трѐби, устойчиви на ултравиолетови лѐчи и механичен удар. За отвеждане на дренажните води от климатиците са предвидени дренажни трѐби с диаметър  $\text{ф}20\text{mm}$ , които преди да се



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

заустят във водосточните тръби или канализационната мрежа да им се монтират водни затвори. В сутеренното помещение е предвидено да се монтират инсталации за ОВК, чиито дренажни води и водите от климатиците в конферентната зала и залата за танци ще се събират в шахта с размери 40/40/50см. в която ще се монтира помпа ТМ32/8 с параметри  $Q=1.00\text{м}^3/\text{ч}$ ,  $H=7.50\text{м}$  и  $N=0.50\text{кв.}$  с ел. табло и вграден поплавок за автоматично включване и изключване. На тласкателния водопровод след помпата да се монтират спирателен кран и обратна клапа. Дренажните води чрез тласкателя ще се заустят в ревизионния отвор на хоризонталната канализационна мрежа отвеждаща водите от покрива на сградата. Подпочвените води в сутерена ще се отведат гравитачно чрез площен дренаж от промит речен чакъл пласт с дебелина 30см, в който ще се монтират дренажни тръби с диаметър  $\phi 100$  и  $\phi 125\text{мм}$ . Над пласта чакъл ще се положи полиетиленово фолио и над него бетонова настилка. Дренажните води ще се заустят гравитачно в ревизионната шахта на тротоара. Обратното засипване на изкопа под тротоара да се изпълни с промит чакъл. При извършване на строителните работи изкопите добре да се сигнализират и обезопасят. Изкопните работи за полагане на канализацията да се изпълнят ръчно.

При изпълнение на отделните видове строително монтажни работи да се спазват изискванията по безопасност и охрана на труда.

## 5. Част ОВ:

### 5.1 Отопление и охлаждане

За отопление и охлаждане на помещенията е предвидена SMMS-i супер модулна мулти система тип: VRF (система с променлив дебит на хладилния агент) Системата е на базата на инверторна технология и работи с хладилен агент R-410A. Вътрешните тела са два типа: касетъчен и високостенен, касетъчният тип климатизатори ще бъдат вградени в окачения таван, същите ще бъдат окомплектовани с жични дистанционни управления, монтирани на указаните места. Високостенният тип вътрешни тела са в комплект с дистанционни управления с инфраред. Външните тела на инсталацията ще бъдат монтирани на покрива.

Инсталацията е разделена на три системи:

“System 1” „System 2” и “System 3”, всяка с по едно външно тяло. Тръбната разводка на VRF системите за отопление и охлаждане е от медни тръби за климатици с топлоизолация от микропореста гума със затворени спори - за климатици.

### 5.2 Отопление санитарни помещения, коридори

Отоплението на помещенията се осъществява посредством електрически конвектори с електронни термостати.

### 5.3 Вентилация кота: 0.05.м СУ-1, НУ-1

За помещенията (конферентна зала, симулантен превод, охрана и видеонаблюдение, фотоклуб, компютърна и фото зала, фотоклуб копиране и зала за храна) е предвидена приточно смукателна вентилационна инсталация, реализирана на базата на





Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

секционна вентилационна камера за вътрешен монтаж. Вентилационната камера е с дебит 2350м<sup>3</sup>/ч. и свободен напор 450Па; вентилационната камера ще бъде монтирана в помещение на кота: -2.30. Инсталацията включва още прави и фасонни въздуховоди с правоъгълно сечение от поцинкована ламарина, нагнетателни и смукателни вентилационни решетки с регулираща секция, както и устройства за регулиране на дебит на главните разклонения. Всички метални въздуховоди, минававащи в пространството на окачените тавани са със самозалепваща топлоизолация - 20mm. Вертикалните въздуховоди и въздуховодите в инсталационното помещение са с топлоизолация от минерална вата 50мм с алуминиево фолио. Открито положените въздуховоди на покрива на сградата са с топлоизолация от минерална вата 50мм с алуминиево фолио и обшивка от алуминиева ламарина. Отклоненията от главните въздуховоди към квадратните таванни решетки са с гъвкави изолирани въздуховоди. След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

#### 5.4 Вентилация кота:+3.28м СУ-2,НУ-2

За помещенията (зала за танци, фитнес зала и спално помещение) е предвидена приточно смукателна вентилационна инсталация, реализирана на базата на секционна вентилационна камера за вътрешен монтаж. Вентилационната камера е с дебит 2200м<sup>3</sup>/ч и свободен напор 400Па; вентилационната камера ще бъде монтирана в помещение на кота: -2.30. Инсталацията включва още прави и фасонни въздуховоди с правоъгълно сечение от поцинкована ламарина, нагнетателни и смукателни вентилационни решетки с регулираща секция, както и устройства за регулиране на дебит на главните разклонения. Всички метални въздуховоди, минававащи в пространството на окачените тавани са със самозалепваща топлоизолация - 20mm. Вертикалните въздуховоди и въздуховодите в инсталационното помещение са с топлоизолация от минерална вата 50мм с алуминиево фолио. Открито положените въздуховоди на покрива на сградата са с топлоизолация от минерална вата 50мм с алуминиево фолио и обшивка от алуминиева ламарина. Отклоненията от главните въздуховоди към квадратните таванни решетки са с гъвкави изолирани въздуховоди. След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

#### 5.5 Вентилация кота: 0.05м.пом. № 106 ( порционирание на храна ), пом. № 107 ( умивалня посуда ).

Разработена е общообменна смукателна инсталация включваща: кръгъл канален вентилатор Ф200; 400м<sup>3</sup>/h; монтиран в окачения таван, прави и фасонни въздуховоди с кръгло сечение от поцинкована ламарина, хоризонтални вентилационни решетки с регулираща секция. Уловения и засмукан въздух ще се изведе над нивото на покрива на сградата. Компенсацията на отвеждания въздух ще се осъществява неорганизирано посредством НЖР(неподвижни жалузийни решетки, монтирани ниско на вратите). След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

#### 5.6 Вентилация санитарни възли



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Във всички санитарни възли ще се монтират осевидни смукателни вентилатори за баня, с обратна клапа с възможност за включване във въздуховод и за монтаж на окачен таван, всеки с дебит 100м<sup>3</sup>/ч. Вентилаторите посредством гъвкави въздуховоди ще се включват в метални излизаци на покрива на сградата.

### **Общи изисквания.**

Всички ел.прибори и съоръжения да бъдат заземени и занулени.

След изпълнението на инсталациите да се направи наладка на системите за постигане на проектните параметри.

По желание на възложителя всички машини, съоръжения и елементи на инсталациите могат да бъдат заменени с машини и съоръжения и елементи на други фирми, но трябва да отговарят по параметри заложи в проектната документация.

### **6. Част Пожарна безопасност:**

Проектната степен на огнеустойчивост на сградата е IV СОУ и отговаря на нормите за площ и етажност.

Клас на функционална пожарна опасност:

-склада под стълбището- „Ф5“, подклас „Ф5.2“

-център за работа с деца и младежи в риск "Ф1" подклас „Ф1.1"

Огнезащита на металната подова конструкция се предвижда чрез сертифицираната система на Кнауф за подове и окачени тавани. Двете нива на сградата се обслужват от стоманобетонно стълбище, което е естествено осветено от странична фасада. Стълбището е отворено към етажите, не се изисква отделянето му, защото обслужва до два надземни етажа.

Столовата е отделена от склада под стълбището чрез противопожарна стена със СОУ 120мин. и противопожарна врата EI90С.

Вратите на всички помещения, в които ще пребивават повече от 15 човека се отварят по посока на евакуацията. Вратите на изходите от сградата се отварят навън по посока на евакуацията. Дължината на евакуационния път във всички помещения е под 40м и е в съответствие с Наредба №Из 1971 от 2009г.

### **7. Част ПБЗ:**

Планът за безопасност и здраве съдържа строително-ситуационен план, план-график за последователността за извършване на СМР, мерки за осигуряване на безопасност при извършване на СМР и др.

Местоположението и ограниченият размер на строителната площадка налагат строго специфична организация за изпълнение. Строежът ще се ограда с временна ограда с височина 2 метра. В рамките на определената строителна площадка ще се разположат фургон за техн.р-л, координатор по БЗ, фургон за работници, складови площи, химическа тоалетна и др.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

На видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**\*\*\*Важно: Навсякъде в количествената сметка и/или техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

**ПРОЕКТ**  
**Приложение № 15**

**ДОГОВОР**

Днес, .....20... г., между:

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, с адрес: гр. Стара Загора, бул. ”Цар Симеон Велики” № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора и Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

“.....” . вписано в търговския регистър на със седалище и адрес на управление: ....., № ....., ет. ...., ап. ...., ЕИК ....., регистрирано по ЗДДС: BG ....., представлявано от ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, с който страните по него се споразумяха за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по „Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“**, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническата и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложения 1, 2, и 3, които стават неразделна част от настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** (1) Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва от датата на подписване на Образец 2 – Протокол за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво на строежа и покрива целия период на изпълнение на строежа и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителят се задължава да подготви необходимите документи за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) на строежа в срок до 30 календарни дни след издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор ще приключи седем дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случаите на възникнали затруднения свързани с изпълнението на строително монтажните работи предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на разрешения от държавни или местни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да предприеме необходимите мерки за разрешаването им, като същевременно уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява и да извършва дейностите свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

### III. ЦЕНА

**Чл. 3 (1).** За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на ..... цифром /..... словом/ лева без ДДС, а с включен ДДС в размер на...../...../ съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

1. Първо плащане в размер на 30% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни от подписването на договора и след представяне на оригинална фактура.
2. Окончателно плащане в размер на 70% от договорената сума след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

(2). Плащанията се извършват в срок от 30 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- а/ оригинална фактура, съобразена с изискванията на програмата;
- б/ удостоверение за въвеждане в експлоатация, когато е приложимо.

(3) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка .....

ВІС:.....

ІВАН:.....

Банковите сметки може да бъдат променени с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(4) Срокът за плащане се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № ДОЗ -8/27.01.2014г., проект BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“ по Програма „Деца и младежи в риск“, Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014”.

(6) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неувоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 5 (1) ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да контролира законосъобразното започване на строежа.
2. Да определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2 от 22.03.2004 (изм. ДВ 102/19.12.2006 г.).
3. Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.
4. Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на изпълнителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
5. Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.
6. Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба №2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
  - КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
  - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
9. В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на отделните изпълнители и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

10. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
11. Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира. Плащане на избрания изпълнител за СМР ще се изпълнява само ако количествено-стойностната сметка за извършените СМР е парафирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на настоящия договор.
12. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
13. Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
14. Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
15. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
16. Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до съответната инстанция съгласно разпоредбите на ЗУТ, относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
17. Да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
18. Да участва в заседанията на Приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
19. Да подписва протоколите от заседанията на Приемателната комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
20. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
21. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
22. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
23. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.
24. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.
25. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

26. да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.
27. да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
28. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
29. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.
30. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
31. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
32. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.
33. да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство, правилата на съответната програма/проект, изискванията на Управляващите органи на тези програми и проекти и сключените договори за безвъзмездна финансова помощ.

## (2) ПРАВА:

1. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
2. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.
3. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

4. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя на СМР.
5. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. (изм. ДВ 29/07.04.2006 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Чл. 6 (1) ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, удостоверяващи законосъобразното започване на строежа.
2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по този договор.
3. Да извърши исканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лабораторни проби на вложените в строежа материали и да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколите издадени от съответните лицензирани лаборатории удостоверяващи качествата на материала.
4. Да освободи гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на най-дългия гаранционен срок за дейностите предмет на строително-монтажните работи съгласно чл.20, ал.4 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г., без да дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли у него.

### (2) ПРАВА:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становища и отчети за изпълнението на задачите му и общия ход на подготовката и изпълнението на надзираваните СМР.
2. Да провежда собствен контрол по изпълнението на СМР, независимо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Да контролира присъствието на обекта на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да се удовлетвори за вземанията си от гаранцията за изпълнение на договора.
5. При несъгласие с решенията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска обяснение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при неудовлетвореност от тях да заяви своето несъгласие пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол.
6. При установяване на виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в настоящия договор, да го предупреди писмено и да инкасира съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.
8. Управляващият орган на ОПРР не е страна по настоящия договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия договор.

## VII. САНКЦИИ

**Чл. 7 (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

**(2)** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- (3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 (три) на сто от цената по договора за всяко констатирано неизпълнение.. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.
- (4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.
- (5) При прекратяване на договора по чл.10, ал. 1, т. 3 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената услуга. Това не отменя санкциите, предвидени в ал. 1, 2 и 3.
- (6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо - предавателен протокол и фактура.
- (7) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (8) В случай, че действие и/или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доведе до налагане на финансови корекции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да му ги възстанови в пълен размер.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- Чл. 8 (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.
- (2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
- (5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
- (6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- Чл. 9 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 10 (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. При констатирани нередности, измама, изпадане в банкрут или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11 (1)** Гаранцията за изпълнение се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, равна на .....лв. и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписване на договора.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на банкова или парична гаранция.

**(3)** Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да е със срок на валидност не по-кратък от най-дългия гаранционен срок за дейностите предмет на строително-монтажните работи съгласно чл.20, ал.4 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г., считано от въвеждане на обекта в експлоатация, като валидността и трябва да включва и времето за изпълнение на СМР.

**(4)** Същата се връща след изтичане на най-дългия гаранционен срок за дейностите предмет на строително-монтажните работи съгласно чл.20, ал.4 от НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г., след писмено поискване от Изпълнителя.

**(5)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионите, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение при частично неизпълнение или при забава на изпълнението по този договор. „Частично неизпълнение” е налице, когато задължената страна по договора е изпълнила само част от съответното задължение, освен ако изпълнената част е явно незначителна с оглед интересите на другата страна. „Забава” е изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя по този договор, направено извън законово регламентиран срок или договорно установен срок.

**Чл.12.** При неспазване на първоначално определения срок от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка евентуални допълнителни разходи поради отложения срок.

## ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 13. (1)** Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,  
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име: ....., адрес гр.  
....., телефон: ....., факс: ....., E-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: ....., адрес,  
....., тел.: .....

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписва в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

- 1/ Техническа спецификация;
- 2/ Техническа оферта на Изпълнителя;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя;
- 4/ Заверено копие на лиценз съгласно чл.166 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор и за оценяване съответствието на инвестиционни проекти
- 5/ Заверено копие на застрахователни полици за професионална отговорност по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
КМЕТ: (Живко Годоров)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....  
(.....)

Главен счетоводител: .....  
/М.Бонева/