

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на
Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора*

Съдържание

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	4
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	6
III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ	10
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	10
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ.....	11
VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	14
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.....	15
IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	16
ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	17
I. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:	17
II. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	Error! Bookmark not defined.
III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	17
IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	17
V. ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	17
VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:	17
ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА	18
ДОГОВОР ЗА УСЛУГА.....	Error! Bookmark not defined.
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	Error! Bookmark not defined.

УКАЗАНИЯ
КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ

*ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*

*Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на
Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора*

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка, има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо лице (ФЛ) или юридическо лице (ЮЛ), както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който или за чийто подизпълнител е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.2.6 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

Освен в посочените в т. 1.2 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията (след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП);

- който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от Закона за обществените поръчки;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- чиято ценова оферта надхвърля прогнозната стойност, посочена в обявлението
- Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
- Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
 - Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.
- 1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” и ал. 2, т. 3 от ЗОП, се прилагат, както следва:
- 1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - 1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
 - 1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
 - 1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7 т.2.
- 1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- 1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - 1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.
- 1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.
- 1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.
- 1.9. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.
- 1.9.1 Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.
 - 1.9.2 Документацията за участие може да се получи всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа от деловодството на Община Стара Загора, гише № 5, на адрес: гр. Стара

Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107 или да се изтегли от следния интернет адрес <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

1.9.3 Документацията за участие може да бъде изпратена по пощата за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

1.9.4 Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на **10 (десет) лева** с ДДС. Стойността на документацията за участие се превежда с платежно нареждане по следната бюджетна сметка на община Стара Загора:

IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата на община Стара Загора.

1.9.5 Срокът за закупуване на документацията е до часа и деня, посочени в обявлението.

1.9.6 Документацията за участие може да бъде разгледана и изтеглена от интернет адрес на Община Стара Загора, раздел Обществени поръчки: <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор" в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.15;
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Образец № 15, съдържащо **Концепция за изготвяне на проектна документация и Управление на риска** (*Участникът следва да разгледа аспектите и сферите на влияние на описаните рискове в методиката за оценка; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*), **КАКТО И** Срок за изпълнение на поръчката – Образец № 16;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника– Образец № 17.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на процедурата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Административни сведения (Образец № 2);

2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Когато не е представен ЕИК, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това) /копие/. В случай, че пълномощникът подписва офертните документи, той трябва да е упълномощен изрично. Копието на пълномощно трябва да е заверено.

2.2.5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Споразумението трябва да съдържа клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП
- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че в споразумението не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 ЗОП (Образец № 3а и 3б);

2.2.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП (Образец № 4);

2.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 5);

2.2.9. а) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 6а);

б) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – (ако е приложимо) (Образец № 6б);

2.2.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 7). Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“;

2.2.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец № 8);

2.2.12. Документ за внесена гаранция за участие (заверено копие на платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 9) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано *„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора.* Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел „Изисквания и условия към гаранциите“ от настоящите указания;

2.2.13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

а) Справка за общия оборот за последните 3 /три/ приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 10);

б) Заверено копие на отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице.

в) Заверено копие от полица за валидна застраховка “Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

2.2.14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Списък на изпълнени подобни договори за услуги, сходни на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата (Образец № 11), придружен от **оригинал или заверено копие от препоръки за добро изпълнение**. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали услугите са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

б) Списък на проектантския екип - (Образец № 12), придружен с удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година, а за чуждестранните лица еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6, 2.2.7., 2.2.8., 2.2.9 б), 2.2.10, 2.2.13 и 2.2.14.** се представят и за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.6., 2.2.7. и 2.2.8** се представят и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документът по т. **2.2.10.** се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

2. документите по т. **2.2.13. и 2.2.14.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, с изключение на документите по т. **2.2.13., буква в) и т. 2.2.14., буква б), в), г) и д),** които се представят съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в споразумението за създаване на обединението (съгл. чл.25, ал.8 от ЗОП).

3. документите по т. **2.2.1, 2.2.5., 2.2.9. а), 2.2.11., 2.2.12.** се представят за обединението като цяло.

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.7. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **6000 Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107 до деня и часа, посочени в обявлението.** Участниците не могат да подават оферта по електронен път.

В случай, че офертата бъде подадена след горепосочения срок и час, тя няма да бъде приета и регистрирана, а ще бъде върната на участника.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.9. Валидността на офертите следва да бъде **180 календарни дни**, считано от датата, определена като краен срок за подаването им. На основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключването на договор за обществената поръчка.

2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.11. Постъпилите офертите се отварят на посочената в обявлението/решението за промяна (ако има такава) дата в сградата община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107. Отварянето на офертите е публично на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс, или с писмо с обратна разписка или по електронна поща с електронен подпис.

3.3. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

3.4. Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са закупили/изтеглили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в размер на 160 (сто и шестдесет) лева:

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на община Стара Загора:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (Образец № 9). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2. Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- а. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.6. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на община Стара Загора:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**” (Образец № 14). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

4.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.8. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1. Критерият за оценка „икономически най-изгодна оферта” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3, ал. 2 т.1, т.3 и т. 4 и ал. 5;
- които отговарят на минималните изисквания за: **икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а. Общият оборот за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в лева или

тяхната равностойност във валута без ДДС трябва да бъде равен на минимум на 45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева).

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението/консорциума като цяло.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за общ оборот се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

За доказване на оборота участникът представя Справка за оборота за последните 3 /три/ години (Образец № 10), придружена от заверени копия на отчетите за приходите и разходите на участника за посочените 3/три/ години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация, справка от работодател или еквивалентен официален документ);

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

б. Участникът трябва да представи заверено копие на валидни застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност на лицата, които ще осъществяват проектирането. Ако проектантът е юридическо лице с включени в състава му физически лица може да представи една застрахователна полица, в която са посочени физическите лица, включени в състава му.

В съответствие с чл. 5 ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството минималната застрахователна сума трябва да бъде минимум 100 000 лв.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с проектиране.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

За доказване на обстоятелството по буква б. участникът представя заверено копие на застрахователната полица.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

а. За период от 3 /три/ години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, участникът трябва успешно да е изпълнил 1 /един/ или повече договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, а именно проектиране на реконструкция и/или рехабилитация на улични мрежи и/или пътища:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат. За доказване на горепосоченото, участникът представя Списък по образец (Образец № 11), придружен с препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки трябва да посочват предмета, стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали услугите са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

б. Участникът трябва да разполага с проектантски екип както следва:

Член на екипа	Изисквания към члена на екипа
Инженер по част „Транспортно строителство”	Пълна проектантска правоспособност
Инженер по част „Геодезическа”	Пълна проектантска правоспособност
Инженер по част „Водоснабдяване и канализация”	Пълна проектантска правоспособност

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е за обединението като цяло. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът трябва да представи „Списък на проектантския екип” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Заверено копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителят ще назначи комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима. В комисията може да бъде привлечен като член и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6.2. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

6.3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6.4 На оценяване по критерия „икономически най-изгодна оферта” подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

6.5. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

6.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

6.7. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

7.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

7.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

7.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- 7.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 7.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 7.2.4. първият и вторият класирани участници отказват да сключат договор;
- 7.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 7.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 7.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- 7.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 7.3.1. е подадена само една оферта;
- 7.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 7.3.3. участникът, класиран на първо място:
- а) откаже да сключи договор, или
- б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, от ЗОП

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

- 8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
- 8.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.
- 8.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 и чл.48, ал. 2 от ЗОП.
- 8.4. При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи **заверено копие на валидна застраховка професионална отговорност** като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за категорията строеж - обект на инвестиционните проекти, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.).

В случай че участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), изискването се отнася до всеки един член на обединението. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

8.5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42 от ЗОП;

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

9.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

С настоящата обществена поръчка община Стара Загора ще възложи изработването на **работен инвестиционен проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на IV^{ти}, V^{ти}, VI^{ти} клас улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора.**

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната максимална обща стойност на **настоящата обществена поръчка** възлиза на **16 666,67 лева без ДДС.**

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за изпълнение на дейностите, включени в поръчката е 30 календарни дни, считно от датата на подписване на договора.

V. ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Към настоящата документация е приложено задание за проектиране.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, настоящите технически спецификации и договора за обществена поръчка.

Всички работни инвестиционни проекти трябва да бъдат в обхват и съдържание в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Избраният изпълнител трябва да извърши всички съгласувателни процедури с експлоатационни дружества и държавни органи в съответствие с естеството на проектите.

Избраният изпълнител трябва да участва на заседанията на ОЕСУТ за разглеждане и одобрение на проектите.

Избраният изпълнител е длъжен да преработи проектите в резултат на препоръки от ОЕСУТ.

ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Пор. №	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)
1.	Административни сведения (Образец № 2).	
2.	Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.	
3.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата /заверено копие/	
4.	Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	
5.	Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
6.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 от ЗОП (Образец № 3а и 3б).	
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП (Образец № 4).	
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 5).	
9.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 6а).	
10.	Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – (ако е приложимо) (Образец № 6б);	

11.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за минимална цена на труда (Образец № 7).	
12.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 8).	
13.	Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 11).	
14.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние: а) Справка за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2011, 2012 и 2013 г. (Образец № 12); б) Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години - 2011, 2012 и 2013 г.; в) Копие от полица за валидна застраховка “Професионална отговорност”	
15.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация: а) Списък на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години - до датата на подаване на офертата (Образец № 13), придружен от оригинал или заверено копие от препоръки за добро изпълнение; б) Списък на проектантския екип - (Образец № 14), придружен от заверено копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година за всеки член от екипа.	
16.	Други документи <i>(ако е приложимо)</i>	

..... Г.

Подпис и печат.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Пълно наименование и ЕИК на участника:.....

2. Данни за контакт:

Седалище и адрес на управление:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон:

Факс:

E-mail:

3. Лице, представляващо участника:

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

.....

(длъжност)

4. Лице за контакти:

.....

(трите имена)

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка:

.....

(наименование на обслужващата банка)

.....

(адрес на банката)

.....

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН....., притежаваш/ща
л.к.№, издадена на Г. от, в качеството си
на на
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ
форма) с ЕИК, със седалищеи адрес на
управление, тел./факс
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
*Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на
Улицы в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

Подпис и печат.....

Забележка: Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН....., притежаващ/ща
л.к.№, издадена на Г. от, в качеството си на
..... на (управител,
изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма)
ЕИК, със седалищеи адрес на управление
....., тел./факс, участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за реконструкция,
благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара
Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*ненужното се изтрива*), за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

Подпис.....

Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец –физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително при чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;
8. прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.3 и т. 4
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаващ/ща л.к.№, издадена на г. от, в
качеството си на..... на
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната
й форма) ЕИК, със седалищеи адрес на
управление, тел./факс,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за
реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улицы в кв. „Самара“
3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам:

1. Не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2. Няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството, в което участникът е установен.

3. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.

Подпис и печат.....

Забележка: Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
 притежаваш/ща л.к.№, издадена на Г. от, в качеството си
 на.....на (управител, изпълнителен
 директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма) ЕИК
, със седалищеи адрес на управление
, тел./факс,
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за
 реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“
 3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представяването от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

Подпис:

Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително при чуждестранните лица - лицата, които представляват участника;
8. прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаваш/ща л.к.№, издадена на Г. от, в
качеството си на..... на
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната
й форма) ЕИК, със седалищеи адрес на
управление, тел./факс,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за
реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“
3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът.....(наименование на участника), който
представявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използвам/ ще използвам подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. дейностите, които ще бъдат извършени от подизпълнителите са.....
4. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Подпис и печат:

(дата на подписване)

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия/представяващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от подизпълнител

Долуподписаният/та:.....ЕГН:,
притежаващ л.к. №, издадена наг., от,
в качеството си на
(длъжност)

на,
(наименованието на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на
.....(посочете наименованието на участника) в откритата
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за реконструкция,
благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара
Загора*

Делът на нашето участие като подизпълнител е:

.....
(посочете процента от общата стойност на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от Вас като
подизпълнител)

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме със самостоятелна оферта.

_____г.

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаващ/ща л.к.№, издадена на г. от, в
качеството си на..... на
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната
й форма) ЕИК, със седалищеи адрес на
управление, тел./факс,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за
реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“
3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При определяне на предлаганата от (наименование на участника/подизпълнителя) цена е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаващ/ща л.к.№, издадена на Г. от, в
качеството си на..... на
(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма)
ЕИК, със седалищеи адрес на управление
....., тел./факс, участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и приемам условията в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществената поръчка с предмет: *Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора*

..... Г.

Подпис и печат.....

Забележка: Декларацията се попълва от представляващите/управляващите участника. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

До Община Стара Загора

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ

Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улицы в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора

Име и адрес на Възложителя: община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обектът, както и идентификационният номер].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено и след постъпване на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не, освен ако отговорността ни по тази гаранция не бъде автоматично удължена, в случай че УЧАСТНИКЪТ обжалва решението Ви за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

СПРАВКА

за оборота за последните 3 /три/ години

(наименование на участника)

ГОДИНА	2010	2011	2012	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Годишен оборот				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г.

Декларатор:

СПИСЪК

на основните договори за извършени дейности с предмет, подобен на предмета на обществената поръчка, през последните 3 /три/ години - до датата на подаване на офертата

№	Дата на завършване	Предмет на договора/Описание на основните дейности	Стойност /лева без ДДС/	Възложител	Данни за контакт на възложителя (лице, адрес, телефон, факс, e-mail)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

В случай на необходимост, добавете редове.

Като доказателство за доброто изпълнение на посочените договори, прилагаме:

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____

(дата на подписване)

СПИСЪК
НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП, АНГАЖИРАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

№	Трите имена	Длъжност	Проектантска правоспособност
1.			
2.			
3.			
4.			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение към списъка са следните документи:

- заверено копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година за всеки член от екипа.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

До

Община Стара Загора

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ

Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улицы в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № ____ / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обектът], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез факс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване и на Вашата писмена молба за плащане.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не, освен ако в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, и отговорността ни по тази гаранция не се удължи до окончателното произнасяне на компетентния съд.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

До

Община Стара Загора

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<i>Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улицы в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора</i>
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите по обявената от Вас процедура.

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в заданието за проектиране. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове;
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.

Подробно предложение за изпълнение предмета на поръчката**1. Концепция за изготвяне на проектна документация.....**

.....

2. Управление на риска.....

(Участникът следва да разгледа аспектите и сферите на влияние на описаните рискове в методиката за оценка; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.)

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата. Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП и Указанията към участниците.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

До
Община Стара Загора

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „ Самара “ 3 - гр. Стара Загора

от

(наименование на участника)

Съгласни сме да изпълним предмета на поръчката в срок от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Дата:

ПОДПИС:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

(печат)

До

Община Стара Загора

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	<i>Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 - гр. Стара Загора</i>
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена в български лева за изпълнение на предмета на поръчката е:
лв. без ДДС и с ДДС.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на **3%** от приетата договорна стойност без ДДС.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка КО“. Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексна оценка КО ” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Техническа оценка – Т	60
2 Финансовата оценка- Фп	40

1. Комплексна оценка КО – максимален брой: 100 точки

Комплексна оценка КО е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$КО = Т + Фп$, където

КО – комплексна оценка на n-тата оферта,

Т – техническата оценка на n-тата оферта,

Фп – финансовата оценка на n-тата оферта.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2. Техническа оценка Т – максимален брой: 60 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик/ове №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Техническата оценка (**Т**) на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

T_N – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели А1 и А2, определени по долната таблица.

T_{Nmax} – стойността от сбора на оценките по показатели А1 и А2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

Т – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
A1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ		Макс. брой точки 3
<ul style="list-style-type: none"> • „детайлно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; 	<p>Представената от участника концепция за изпълнение на проектната документация е реалистична и обоснована, графикът за изпълнение и последователността на дейностите са описани детайлно и спазването им гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката.</p> <p>Участникът демонстрира добро познаване на конкретния/ите обект/и на поръчката по и подхода към процеса на проектиране е съобразен с действащата нормативна уредба, особеностите на конкретния/ите обект/и и заданието за проектиране на Възложителя.</p>	1 точка
	<p>Представената от участника концепция за изпълнение на проектната документация е реалистична и обоснована и гарантира доброто и икономически целесъобразно проектно решение, графикът за изпълнение и последователността на дейностите са описани детайлно и спазването им гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът е показал специфични особености на обекта/ите.</p> <p>Участникът демонстрира много добро познаване на конкретния/ите обект/и на поръчката и подхода към процеса на проектиране е напълно съобразен с действащата нормативна уредба, особеностите на конкретния/ите обект/и и заданието за проектиране на Възложителя.</p>	2 точки
	<p>Представената от участника концепция за изпълнение на проектната документация е реалистична и обоснована и гарантира качествено и икономически целесъобразно проектно решение. Графикът за изпълнение и последователността на дейностите са описани детайлно и спазването им гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът е показал специфични особености на обекта/ите и надгражда техническото задание за проектиране с конкретни предложения и допълнителни дейности, които ще извърши в процеса на проектиране.</p> <p>Участникът демонстрира много добро познаване на конкретния/ите обект/и на поръчката и подхода към процеса на проектиране е напълно съобразен с действащата нормативна уредба,</p>	3 точки

	особеностите на конкретния/ите обект/и и заданието за проектиране на Възложителя.	
A2.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 3
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <p><i>Риск 1 –Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;</i></p> <p><i>Риск 2 - противоречиви, некоректни изходни данни;</i></p> <p><i>Риск 3- забавя в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация.</i></p> <p><i>Риск 4 –изготвяне на неточни и непълни количествени сметки</i></p> <p><i>Риск 5 –възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</i></p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>-Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>• „формално“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска</p> <p>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</p> <p>- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p> <p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и</p>	<p>3 точки.</p> <p>2 точки.</p>

	<p>недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p>	
	<p><i>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	<p><i>1 точка.</i></p>

3. Финансова оценка Фп – максимален брой: 40 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Фп – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

Фп = Цmin / Цп x 40, където:

Цmin– най-ниската предложена цена за изпълнение на всички дейности, включени в предметана поръчката измежду допуснатите до оценка оферти без ДДС.

Цп–предложената цена за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката в оценяваната оферта без ДДС.

Фп се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

4. Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките получени за всеки участник. На първо място се класира участникът получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с

най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.