

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Техническа спецификация и приложения към нея
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Методика за определяне на комплексната оценка
6	Образци на декларации
7	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-1711 от 26/07/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Исходящ номер: 10-01-1-8393 от дата 26/07/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град
Стара Загора

Пощенски код
6000

Държава
Република
България

За контакти
Община Стара Загора

Телефон
042 614813

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща
m.boyanova@starazagora.bg

Факс
042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“

Зимното поддържане и почистване - включва следните дейности:

-Денонощно дежурство на технически персонал през есенно - зимния сезон.

-Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон.

-Снегочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша.

-Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата

(Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.

-При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (например: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период) .

Изпълнението на поръчката цели още:

- Осигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието;
 Своевременно опесъчаване на залежените участъци;
 Оказване съдействие на аварийно - спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост;
 Осигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефонни връзки;
 Предвидени са следните основни дейности за изпълнение:
 24-часово дежурство на координатор (диспечер) и част от водачите на техниката;
 снегочистване на общинските пътища;
 Опесъчаване и обработка със сол, луга или магнезиев хлорид на общинските пътища и отстраняване на снежна каша;
 Опесъчаване на пътни съоръжения (надлези, мостове и др.) и характерни участъци от пътната мрежа;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обемът на предвидените дейности и съответният бюджет, определен за изпълнение на предмета на поръчката изискват провеждането съгласно действащото законодателство на открита процедура по реда на ЗОП. Други видове процедури не са приложими в настоящия случай.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията

- обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000818022		
Пощенски адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
Място/места за контакт Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
На вниманието на Мария Боянова		
Адрес за електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/ Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 – 2015 год.“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Община Стара Загора		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“ Зимното поддържане и почистване - включва следните дейности: -Денонощно дежурство на технически персонал през есенно - зимния сезон. -Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон. -Снегочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша. -Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци. -При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (например: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период). Изпълнението на поръчката цели още: <input type="checkbox"/> Осигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието; <input type="checkbox"/> Своевременно опесъчаване на заледените участъци; <input type="checkbox"/> Оказване съдействие на аварийно - спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост; <input type="checkbox"/> Осигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефонни връзки; <input type="checkbox"/> Предвидени са следните основни дейности за изпълнение:	

- 24-часово дежурство на координатор (диспечер) и част от водачите на техниката;
- снегопочистване на общинските пътища;
- Опесъчаване и обработка със сол, луга или магнезиев хлорид на общинските пътища и отстраняване на снежна каша;
- Опесъчаване на пътни съоръжения (надлези, мостове и др.) и характерни участъци от пътната мрежа;

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90620000	
Допълнителен/ни обект/и		90630000

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Пътната мрежа IV-ти (четвърти) клас на община Стара Загора е с дължина 238,9 km.

Част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас се поддържа от община Стара Загора и е с дължина 4.3 km.

Пътната мрежа IV-ти клас на община Стара Загора се характеризира, като пътища с местно значение, обслужващи малки райони или отделни населени места, с малко стопанско значение.

Въпреки това, част от пътната мрежа обслужва райони с оборудвани туристически комплекси. Друга част от пътна мрежа обслужва транспортирането на работните смени до минно – енергийния комплекс „Мини Марица изток“.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

700000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/03/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите за участие се представят в една от следните форми депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG45VPBI79353375755401, БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД. Гаранцията за участие е в размер на 7000 лв. (седем хиляди лева). Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Валидността на гаранцията за участие, когато е под формата на банкова гаранция следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 21 000 лв. И може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе банкова сметка на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащане на дейностите по зимно поддържане ще се извършва за изтекъл период от един месец, въз основа на единичните цени на «километър поддържан път за 1 месец», посочени в Ценовото предложение на участника в процедурата, избран за изпълнител, актуализирани съгласно месечен корекционен коефициент при спазване на следната процедура:

При ежемесечното отчитане на извършените работи ще се има предвид действителната дължина на поддържаните пътища и месечният корекционен коефициент. Действителната дължина на поддържаните пътища се получава като от пътната мрежа, предмет на договора се приспадат участъците, които не са поддържани в рамките на месеца или са били затворени за движение за някакъв период от време.

Месечният корекционен коефициент се получава като средноаритметична стойност от дневните корекционни коефициенти от 0.2 до 1.1, определяни в зависимост от атмосферните условия и състоянието на настилката през съответния ден.

Корекционните коефициенти за ежемесечно актуване се определят съгласно приложение №5 към техническата спецификация.

Корекционният коефициент се определя два пъти, ежедневно от Възложителя, като средноаритметичен от коефициентите за съответните пътни участъци. Месечният коефициент се определя като средноаритметична стойност на дневните коефициенти.

За затворените пътни участъци, в които не се работи се определя коефициент «нула». В случаите, когато даден участък се почиства и отваря за движение в следващия ден, когато снеговалежа и снегонавяванията са спрели, се прилага коефициент «1». При непостигане на изискващото се ниво на зимно поддържане, съгласно изискванията на Приложение № 1 и 2 от техническата спецификация, се счита че по този пътен участък не се е извършвала дейност за зимно поддържане. При изпълнението на договора се вземат предвид реалните данни и се сертифицира /актува/ по тях. Материалите, необходими за извършване на дейностите по „зимно поддържане“ /минерални материали и химически вещества/ са предвидени в цената за километър път и са съобразени с техническата спецификация.

Възложителя заплаща на изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура на плащане:

- В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акт се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване - GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на Изпълнителя. Срокът за подписването му от страна на Възложителя се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

След получаване на фактурата в срок от 20 /двадесет/ работни

дни, възложителят заплаща на изпълнителя сумата по нея, без сумите, които оспорва.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;
3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявл. се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявл. е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК1 "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Оферта по Образец; 3. Декларация за регистрация по ЗТР по Образец; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката по Образец; 5. Документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР (ЕИК се посочва в Образец) – когато участникът е юридическо лице или

едноличен търговец, регистриран в РБългария. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. □ФЛ, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези ФЛ са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Продължава в Раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. декларация по Образец, съдържаща информация за оборот от услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър. За физически лица се представят официални документи във вид на заверени копия или оригинал, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години, оформени съгласно Закона за счетоводството.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участниците следва да са реализирали оборот от услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012г.) в размер не по-малко от 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без включен ДДС.

*** Услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са услуги по зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа.

* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

законодателството на държавата, в която участникът е установен.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Справка – декларация по образец съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на настоящата поръчка, сключени и изпълнени през предходните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите, с приложени референции към всеки от тях. Препоръките следва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт и да съдържат информация дали участникът е реализирал в срок и добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията;</p> <p>2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството, които ще използва за извършване на услугата по Образец. Към списъкът да се приложат документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.</p> <p>3. Декларация по Образец за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, придружена от заверени копия на документи за собственост, заверени копия на договори за наем/лизинг, ако предлаганата техника не е собственост на участника, както и заверени копия на талони за регистрация, заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност“ на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на договора ще ги</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да има изпълнен най-малко 1 или повече договори за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите, с приложени референции към всеки от тях. Препоръките следва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт и да съдържат информация дали участникът е реализирал в срок и добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията;</p> <p>**Договори с предмет сходен с предмета на поръчката са договори за зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа.</p> <p>2. Участника следва да разполага с инженерно-технически персонал за ръководство, при изпълнение на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството, както и с минимален брой други работници и служители, които притежават квалификация и професионален опит, свързани с предмета на обществената поръчка, включващ най-малко: координатор – 5 бр, машинисти и шофьори – 23 бр.</p> <p>3. Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:</p> <p>1. Комбинирани машини за снегопочистване и пясъкоразпръскване – (над 100 к.с.) – 7 бр.</p> <p>2. Пясъкоразпръсквачи – 2 бр.</p> <p>3. Машини за снегопочистване (над 100 к.с.) – 7 бр.</p> <p>4. Машини за разпръскване на</p>

предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката. В декларацията участника декларира, че предложената от него техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в базите за дежурства и няма да бъде използвана за други цели извън предмета на настоящата поръчка.

4. Копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на булдозер и влекач.

5. Копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на подвижна техническа работилница.

6. справка декларация в свободен текст за базите на територията на гр. Стара Загора, предназначени за дежурства на личен състав, престой на машините и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга. Към справката - декларация се прилагат заверени копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори.

химически смеси -2 бр.

5. Челен товарач (броя е в зависимост от базите за товарене) -2 бр.

6. Автогрейдер - 1 бр.

7. Специализирана машина за доставка на горива - 1 бр.

8. Леки автомобили с повишена проходимост - 1 бр.

Снегоринните машини трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

4. Участника е необходимо да докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегопочистване при настъпване на опасни метеорологични явления, със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на участника в процедурата:

Булдозер - 1 бр.;

Влекач - 1 бр.;

5. Участника е необходимо да има собствена или наета специализирана подвижна техническа работилница за сервизно обслужване и ремонт.

6. Участникът трябва да разполага с терени и складови бази дислоцирани в източната и западната част на града в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане, които ще се използват за база за местодомуване на техниката и съхранение на инертни материали -пясък сол и луга и дежурства на личен състав.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се прилагат към

	<p>обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за технически възможности възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – Т = P1 + P2, където P1 е оценка на "Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено й изпълнение, с макс. брой точки 30т., а P2 е Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания с макс. брой точки 10т.	40
2	Финансова оценка – Ф	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 26/08/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 05/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> FI
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 09/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 11:00
(в приложимите случаи) Място: Постъпилите офертите се отварят в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация,	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представители на участника се допускат след удостоверяване на самоличност и представяне на съответното пълномощно	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.1) б. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“ от ЗОП – по образец; 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец; 8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП; 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – по образец; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. – по образец Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда; 12. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)

13. Декларации от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – по образец 14. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице); 15. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП по образец; 17. Документ за закупена документация за участие, както и документите посочени в раздел III.2.2) и III.2.3).

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа: Техническото предложение, изготвено по образец, съдържащо:

1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качественото ѝ изпълнение, включваща:
 - описание на схемата за снегочистване на платното за движение
 - описание на схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.
 - описание на технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа
 - описание на организацията на дежурства и информационно

осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.

- описание на формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.
- Посочване на време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране се отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.

2. Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания.

Плик №3: „Предлагана цена“ – Ценова оферта по образец. Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти
(четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети)
клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 -
2015 год.“**

2013 Община Стара Загора

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло.** Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,

или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.7. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.8. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1. 2.1.7 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.9. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ (по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

***** "Свързани лица"** по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.10. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.11. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.12. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.13. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

!!! За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.10, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.10. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.10. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горезброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

3.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

3.1.1. Участниците следва да са реализирали оборот от услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012г.) в размер не по-малко от 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без включен ДДС.

*Наличието на изискуемия минимален оборот от услуги сходни с предмета на поръчката следва да е виден от декларация **Образец №6**, съдържаща информация за оборот от услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър. За физически лица се представят официални документи във вид на заверени копия или оригинал, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години, оформени съгласно Закона за счетоводството. Когато по обективни причини*

участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.*

** При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.*

**** Услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са услуги по зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа.*

3.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

3.2.1. Участникът следва да има изпълнен най-малко 1 или повече договори за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите, с приложени референции към всеки от тях.

За доказване на опит в дейността, свързана с предмета на поръчката участниците е необходимо да представят справка - **декларация по образец № 7** съдържаща списък на основните договори с предмет сходен на настоящата поръчка, сключени и изпълнени през предходните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите, с приложени референции към всеки от тях.

Препоръките следва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт и да съдържат информация дали участникът е реализирал в срок и добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията;

***Договори с предмет сходен с предмета на поръчката са договори за зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа.*

3.2.2. Участника следва да разполага с инженерно-технически персонал за ръководство, при изпълнение на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството, както и с минимален брой други работници и служители, които

притежават квалификация и професионален опит, свързани с предмета на обществената поръчка, включващ най-малко: координатор – 5 бр, машинисти и шофьори – 23 бр.

Участникът следва да представи списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството, които ще използва за извършване на услугата – Образец 8. Към списъкът да се приложат документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

3.2.3. Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Комбинирани машини за снегочистване и пясъкоразпръскване - (над 100 к.с.) -7 бр.
2. Пясъкоразпръсквачи - 2 бр.
3. Машини за снегочистване (над 100 к.с.)-7 бр.
4. Машини за разпръскване на химически смеси -2 бр.
5. Челен товарач (броя е в зависимост от базите за товарене) - 2 бр.
6. Автогрейдер - 1 бр.
7. Специализирана машина за доставка на горива - 1 бр.
8. Леки автомобили с повишена проходимост - 1 бр.

Снегоринните машини трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

Участникът следва да представи декларация Образец № 9 за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, придружена от заверени копия на документи за собственост, заверени копия на договори за наем/лизинг, ако предлаганата техника не е собственост на участника, както и заверени копия на талони за регистрация, заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност” на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на договора ще ги предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката.

В декларация Образец №9 участника декларира, че предложената от него техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в базите за дежурства и няма да бъде използвана за други цели извън предмета на настоящата поръчка

3.2.4. Участника в обществената поръчка е необходимо да докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегочистване при настъпване на опасни метеорологични явления, със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на участника в процедурата:

- Булдозер – 1 бр.;
- Влекач – 1 бр.;

Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на булдозер и влекач.

3.2.5. Участника в обществената поръчка е необходимо да има собствена или наета специализирана подвижна техническа работилница за сервизно обслужване и ремонт. Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на подвижна техническа работилница.

3.2.6. Участникът трябва да разполага с терени и складови бази дислоцирани в източната и западната част на града в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане, които ще се използват за база за местодомуване на техниката и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга и дежурства на личен състав.

За доказване на това изискване участникът представя справка декларация в свободен текст за базите на територията на гр. Стара Загора, предназначени за дежурства на личен състав, престой на машините и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга. Към справката – декларация се прилагат заверени копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за технически възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №12*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участникалл

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Стара Загора

Гр. Стара Загора 6000

бул. "Цар Симеон Велики" № 107

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Зимно поддържане и снеготочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул., „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. Оферта – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. **Декларация за регистрация по ЗТР** - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 18 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.6. **Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

2.1.6.1. Заверени от участника копия на на **баланс** и **отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години** (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.6.2. Информация за оборота на участника *от услуги сходни с предмета на поръчката за последните три приключени финансови години общо (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си по образец №6 (в оригинал);*

***** Услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са услуги по зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа.**

Пояснение: * При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.7. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

2.1.7.1. Справка - **декларация по образец № 7** съдържаща списък на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка, сключени и изпълнени през предходните три години, считано от датата определена катокраен срок за получаване на офертите, с приложени референции към всеки от тях.

Препоръките следва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт и да съдържат информация дали участникът е реализирал в срок и добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията;

****Договори с предмет сходни на предмета на поръчката са договори за зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа.**

2.1.7.2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството, които ще използва за извършване на услугата – Образец 8. Към списъкът да се приложат документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

2.1.7.3. Декларация по Образец № 9 за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка, придружена от заверени копия на документи за собственост, заверени копия на договори за наем/лизинг, ако предлаганата техника не е собственост на участника, както и заверени копия на талони за регистрация, заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност” на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на

договора ще ги предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката.

В декларация Образец №9 участника декларира, че предложената от него техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в базите за дежурства и няма да бъде използвана за други цели извън предмета на настоящата поръчка

2.1.7.3. Заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на булдозер и влекач.

2.1.7.3. Заверени копия от документ за собственост или договор за наем или предварителен договор за използване на специализирана подвижна техническа работилница.

2.1.7.3. Справка декларация в свободен текст за базите на територията на гр. Стара Загора, предназначени за дежурства на личен състав, престой на машините и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга. Към справката – декларация се прилагат заверени копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице изискванията за технически възможности се прилагат към обединението като цяло.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №3 (в оригинал).

2.1.9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП** - по образец №4 (в оригинал)..

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП** - по образец №5 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.11. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №10 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.12. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №11 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.5. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.6. и т.2.1.7.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват

образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.8 – 2.1.10. по-горе

- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.13.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №11 не се попълва и не се прилага.**

2.1.13. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №15 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители, декларацията по т.2.1.13 се представя за всеки от посочените подизпълнители.**

2.1.14. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)** в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.15. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №19 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.16. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.17. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец №12 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.19. Документ за закупена документация за участие (копие).

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.2.1. Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (образец №13), съдържащо:

1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено и изпълнение, включваща:

- описание на схемата за снегопочистване на платното за движение
 - описание на схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.
 - описание на технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа
 - описание на организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.
 - описание на формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.
 - Посочване на време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране се отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.
2. Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания.

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

В плик Плик №3: „Предлагана цена”, участниците представят Ценова оферта по образец №14.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от него цена.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

**В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие.
Разяснения по документацията за участие.**

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPVIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 7000 лв. (*седем хиляди лева*).

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция,

съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 21 000 лв.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не**

разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка **е икономически най-изгодна оферта.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”** от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя от техническата оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
 - прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Методика за определяне на комплексната оценка
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Оценка на офертите

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА - $T = P_1 + P_2$

Тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата – 40 т.

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията.

Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показатели		
P ₁	Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено ѝ изпълнение.	30
P ₂	Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания	10
Общо:		40

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки
P1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено ѝ изпълнение.		Максимален брой точки 30
<i>Фактори, влияещи на оценката:</i>	<i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в</i>	30 точки

<p>- описана е схемата за снегочистване на платното за движение</p> <p>- описана е схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.</p> <p>- описана е технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа</p> <p>- отразени са организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.</p> <p>- отразени са формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.</p> <p>- Посочено е време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране са отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.</p> <p><i>* детайлно, подробно - пълно, детайлно, подробно - участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи</i></p>	<p><i>сила всяко едно от следните:</i></p> <p><i>В концепцията са отразени детайлно организацията на работа за снегочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за снегочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове са описани времето за начало на снегочистване, броя и вида на машините, тяхната мощност и производителност, по кои работни маршрути ще се използват, като се анализират техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно, времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Описана е последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация. Участникът в процедурата е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планирани са целесъобразни мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение и времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние.</i></p> <p><i>При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно са</i></p>	
--	---	--

<p><i>текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.</i></p> <p><i>*формално- позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</i></p> <p><i>* ефективно - оценява се като съпоставка на очаквания резултат спрямо изискванията. Свързано е с целесъобразността на действията.</i></p>	<p><i>предвидени мерки за тяхното отстраняване.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени детайлно организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени подробно организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане са описани времето за начало на работа, броя и вида на машините, тяхната производителност, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа, по кои пътни участъци ще се използват, като се анализират техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</i></p> <p><i>Описана е последователността на използване на машини с достатъчна производителност, съобразно изискващите се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Предложената форма на комуникация и обмен на информация е в съответствие с посочените в техническата спецификация изисквания на възложителя.</i></p> <p><i>Отразена е формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени и до подизпълнителите.</i></p> <p><i>Описани са техническите средства за предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</i></p>	
---	--	--

	<p>Участника в процедурата е разработил в концепцията за оперативен план за зимно поддържане, такава организация на трудовия процес, позволяваща му да изпълни изискванията на критериите за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 към Техническата спецификация и изискващото се време за реагиране. Участника в процедурата е предвидил привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</p> <p>Участника в процедурата е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</p> <p>Участника в процедурата е описал детайлно метода за анализиране на метеорологичната информация, посочил е конкретни източници за получаване на данни за метеорологичната обстановка (интернет, собствени и др.).</p>	
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите но е в сила едно от следните:</p> <p>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за снегочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</p> <p>В предложената схема за снегочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове, но не е посочена тяхната мощност и/или производителност и/или по кои работни маршрути ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно и/или времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискващите се нива за</p>	<p>20 точки</p>

зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.

Описана е схематично последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение №1 на техническата спецификация. Участникът в процедурата не е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планираните мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя не са достатъчно ефективни. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение, но не е определено времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние.

При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно не са предвидени мерки за тяхното отстраняване.

В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.

Участника в процедурата не е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.

В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.

В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане не са описани времето за начало на работа и/или броя и вида на машините и/или тяхната производителност, използвани материали, машини и съоръжения,

	<p>разходни норми и организация на работа, и/или не е определено по кои пътни участъци ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</p> <p>Схематично е описана последователността на използване на машините, съобразно изискващите се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1.</p> <p><i>Участника в процедурата е описал формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени, но не е посочил конкретни източници на информация.</i></p> <p><i>Не са описани техническите средства за предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е описал начина за привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</i></p>	
	<p><i>В техническото предложение са в сила две или повече от следните обстоятелства:</i></p> <p><i>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за снегочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за снегочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове, но не е посочена тяхната мощност и/или производителност и/или по кои работни маршрути ще се използват и/или не са</i></p>	<p>10 точки</p>

	<p>анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно и/или времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1.</p> <p>Описана е схематично последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1. Участникът в процедурата не е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планираните мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя не са достатъчно ефективни. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение, но не е определено времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние.</p> <p>При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно не са предвидени мерки за тяхното отстраняване.</p> <p>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.</p> <p>Участника в процедурата не е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.</p> <p>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата</p>	
--	--	--

	<p>спецификация.</p> <p><i>В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане не са описани времето за начало на работа и/или броя и вида на машините и/или тяхната производителност, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа, и/или не е определено по кои пътни участъци ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</i></p> <p><i>Схематично е описана последователността на използване на машините, съобразно изискващите се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е описал формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени, но не е посочил конкретни източници на информация.</i></p> <p><i>Не са описани техническите средства за предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е описал начина за привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</i></p> <p><i>Не е обърнато внимание на някой от факторите.</i></p>	
<p>P2 „Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания“</p>		<p>Максимален брой точки – 10 точки.</p>

<p>Фактори влияещи на оценката:</p> <p>-разработени подробно организацията на изпълнение на мерките за защита - мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания</p>	<p>В предложената концепция са разработени подробно организацията на изпълнение на мерките за защита, определените длъжностни лица и специализирана техника за тяхното изпълнение, времето за готовност за реагиране на структурите.</p> <p>Концепцията за аварийния план е разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.</p> <p>В концепцията са отразени детайлно организацията на изпълнението на мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания.</p>	10 точки
	<p>В предложената концепция са разработени в съкратен обем организацията на изпълнение на мерките за защита, определените длъжностни лица и специализирана техника за тяхното изпълнение, времето за готовност за реагиране на структурите.</p> <p>Концепцията за аварийния план е разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.</p> <p>В концепцията са отразени формално организацията на изпълнението на мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания.</p>	5 точки

2. Финансова оценка – Ф – максимален брой 60 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\mathbf{Ф = Ц_{min} / Ц_n \times 60}, \text{ където:}$$

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – цената предложена в оценяваната оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\mathbf{КО = Т + Ф}, \text{ където}$$

КО – комплексната оценка на оценяваната оферта,

Т – техническата оценка на оценяваната оферта,

Ф – финансовата оценка на оценяваната оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,2013 г., в гр. Стара Загора, между:

ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022 и Главен счетоводител – Мария Бобева, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас с дължина 4.3 km в община Стара Загора през експлоатационния период на 2013 - 2015 год.“* и Решение №от2013год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: *“Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV –ти (четвърти) клас, с дължина 238,9 км. и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас с дължина 4.3 km. разположена на територията на община стара загора през сезон 2013 – 2015 година”, както следва:*

№	№ на път	Наименование на пътя	Дължина на пътният участък [км]
район “ЗАПАД”			
1	IV - 66036	гр.Стара Загора - кв.Дъбрава	3.2 km

2	IV - 66054	Разклона от път II-66 за Тракийски университет - подходите до Тракийски университет - път за движение на градски транспорт в района на университета - с.Малка Верея - с.Лясково	11.5 km
3	IV - 66054	с.Малка Верея - с.Богомилово - с.Кирилово -с.Сладък кладенец - с.Пъстрово	23.9 km
4	IV - 66048	с.Старозагорски минерални бани -с.Остра могила -с.Казанка	8.9 km
5	IV - 66044	Разклона от път III-6602 за с.Ново село до с.Ново село	2.7 km
6	III - 66064	Републикански път II – 66 – с.Яворово	2,9 km
7.	III - 6602	от км 0+000 до км 4 +300 (от кръстовището на път III-6603 с път II -66, кв."Железник", до изхода на гр.Стара Загора за с.Старозагорски бани)	3,4 km
общо километри за район “ЗАПАД”			56.9 km.
район “ИЗТОК”			
1	IV – 66032 IV – 53452	гр.Стара Загора -с.Хрищени -с.Колена- с.Дълбоки - с.Оряховица -с.Братя Кунчеви - с.Руманя до границата с община Нова Загора.	24.2 km
2	IV – 66032	гр.Стара Загора -с.Люляк - с.Колена	14.7 km
3	IV – 66026	с.Дълбоки - хижа “Морулей”	8.2 km
4	IV – 66028	Разклона от път II-66 за с. Хрищени до с.Хрищени	3.1 km
5	IV – 66028	района на бившето предприятие “Агробιοхим”- до разклона за с.Хрищени	2.0 km
6	IV – 66025	Разклона от път II -66 за с.Дълбоки до с.Дълбоки	2.9 km
7	IV – 57005	Разклона от път II -66 за с.Оряховица до с.Оряховица	3.6 km
8	IV – 66022	Разклона от път II -66 за с.Братя Кунчеви до с.Братя Кунчеви	4.3 km
9	IV – 66029	Разклона от път II -66 за с.Калитиново - с.Калитиново - с.Преслав - с.Могила - с.Малко кадиево.	9.6 km
10	IV – 53456	Разклона от път II -66 за с. Хан Аспарухово до с.Хан Аспарухово	3 km
11	IV – 53458	Разклона от път II -66 за с.Горно Ботево - с.Горно Ботево - с.Плоска Могила - с.Хан Аспарухово - с.Бенковски	16.9 km
12	IV – 50041	Разклона от път I -5 за с.Загоре - с.Загоре до границата с община Раднево	3.8 km
13	IV – 50035	Разклона от път I -5 за с.Змеево - с.Змеево- до пътен възел на за път I -5	2.9 km
общо километри за район “ИЗТОК”			99.2km.

№	№ на път	Наименование на пътя	Дължина на пътният участък [км]
район "ЮГ"			
1	IV – 66037 IV – 66049 IV – 50064 IV – 66064	гр.Стара Загора- с.Еленино- включително до сградите на кметството - с.Християново - с.Калояновец - с.Ловец - с.Борово - с.Михайлово - с.Самуилово - до границата на дбщина Чирпан.	34.8 km
2	IV – 50052	с.Калояновец-с.Арнаутито до границата на Община Чирпан	4.7 km
3	IV – 66043	с.Калояновец-с.Ракитница	5.2 km
4	IV – 50052	с.Михайлово-с.Воденичарово	3.5 km
5	IV – 50492	с.Борово-с.Козаревец - до границата с Община Чирпан в направление до с.Димитриево	8.0 km
6	IV – 50064	с.Козаревец - с.Михайлово	4.5 km
7	IV – 50052	с.Калояновец -с.Петрово с.Бъдеще-с.Стрелец	16.6 km
8	IV – 50048	с.Християново - с.Памукчии-с.Бъдеще	8.9 km
общо километри за район "ЮГ"			86.2 km
Дължина на пътна мрежа IV клас за община Стара Загора			238,9 km
Дължина на пътна мрежа III клас за община Стара Загора			3,4 km

(2) Зимното поддържане и почистване - включва следните дейности:

-Денонощно дежурство на технически персонал през есенно - зимния сезон.

-Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон.

-Снегочистиране при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша.

-Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически смеси, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.

-При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (*например*: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така както те са описани в офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащи нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(5) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ОТЧИТАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е до 700 000 лв. /седемстотин хиляди лева/, без ДДС.

(2) Отчитането и заплащането на реално изпълнените дейности за зимно поддържане на пътната мрежа се извършва на база “Ежедневния отчет на зимното пддържане“, “Месечен отчет на зимното пддържане“ и Месечен акт за установяване извършените работи, констативен протокол (по образци №10, 11 и 12 от техническата спецификация), данни от системата за проследяване – GPS и записи в дневника за отчет на дейностите за зимно поддържане на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и фактура.

(3) Заплащане на дейностите по зимно поддържане ще се извършва за изтекъл период от един месец, въз основа на единичните цени на «километър поддържан път за 1 месец», а именно:

Зимно поддържане на 1 км. път за 1 месец	цифром	словом
Стойност с ДДС		
Стойност без ДДС		

посочени в Ценовото предложение на участника в процедурата, избран за изпълнител, актуализирани съгласно месечен корекционен коефициент при спазване на следната процедура:

(4) При ежемесечното отчитане на извършените работи ще се има предвид действителната дължина на поддържаните пътища и месечният корекционен коефициент. Действителната дължина на поддържаните пътища се получава като от пътната мрежа, предмет на договора се приспадат участъците, които не са поддържани в рамките на месеца или са били затворени за движение за някакъв период от време.

(5) Месечният корекционен коефициент се получава като средноаритметична стойност от дневните корекционни коефициенти от 0.2 до 1.1, определяни в зависимост от атмосферните условия и състоянието на настилката през съответния ден.

(6) Корекционните коефициенти за ежемесечно актуване се определят съгласно приложение №5 към техническата спецификация.

Корекционният коефициент се определя два пъти, ежедневно от **Възложителя**, като средноаритметичен от коефициентите за съответните пътни участъци. Месечният коефициент се определя като средноаритметична стойност на дневните коефициенти.

(7) За затворените пътни участъци, в които не се работи се определя коефициент «нула». В случаите, когато даден участък се почиства и отваря за движение в следващия ден, когато снеговалежа и снегонавяванията са спрели, се прилага коефициент «1». При непостигане на изискващото се ниво на зимно поддържане, съгласно изискванията на *Приложение № 1 и 2 от техническата спецификация*, се счита че по този пътен участък не се е извършвала дейност за зимно поддържане. При изпълнението на договора се вземат предвид реалните данни и се сертифицира /актува/ по тях. Материалите, необходими за извършване на дейностите по „зимно поддържане” /минерални материали и химически вещества/ са предвидени в цената за километър път и са съобразени с техническата спецификация.

(8) Възложителя заплаща на изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура на плащане:

- В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, **Изпълнителят** представя на **Възложителя** «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акт се подписва от страна на **Възложителя** и **Изпълнителя**, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване - GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на **Изпълнителя**. Срокът за подписването му от страна на **Възложителя** се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

(19) След получаване на фактурата в срок от 20 /двадесет/ работни дни, възложителят заплаща на изпълнителя сумата по нея, без сумите, които оспорва.

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:,
клон, IBAN –, BIC код -.....

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор се сключва за срок от датата на подписването му до 30.03.2015 г.

(2) Началото на дежурства за зимно поддържане на пътната мрежа, предмет на настоящия договор започва след издаване на писмена заповед на **Възложителя**.

(3) Зимното поддържане на пътната мрежа, предмет на настоящия договор се прекратява, съобразно метеорологичните условия, след писмена заповед на **Възложителя**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.
3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности.
6. Да одобри представения от изпълнителя „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV (четвърти) и III (трети) клас на община Стара Загора”.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Техническата оферта и Ценовата оферта - неразделни части от настоящия договор, както и съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*)
2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Прекият контрол от страна на възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на договора се осъществява от длъжностни лица, определени със заповед на възложителя, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Възложителя има право да извършва проверки относно състоянието на техниката, наличните бази и техническия персонал на изпълнителя на дейностите, включително и възможност да се наеме и допълнителна техника за срочно отстраняване на сняг, появило се обледяване по пътната настилка, както и състоянието на базата – разполага ли с площи и съоръжения за съхраняване на необходимите материали. Необходимо условие е и съществуването на диспечерски пункт с денонощно дежурство и с възможност за оперативен контрол и ръководство с минимален брой водачи на специализирана техника.
4. Възложителя има право да извършва внезапни проверки на Изпълнителя, по всяко време на денонощието за констатиране на:

- техническата изправност и наличността на специализираната техника;
 - наличие на технически персонал, назначен на денонощно дежурство;
 - наличието на инертни материали за борба със зимната хлъзгавост;
 - състоянието на диспечерски пункт за оперативно управление на дейностите за зимно поддържане;
 - качествено изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа.
3. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.
 4. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправеморно получени средства.
 5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.
 6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.
 7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.
 8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.
 9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 10. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
 11. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

12. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация.

13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра.

14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

15. В случай на неочаквано големи количества сняг, струпан по възлови участъци от пътната мрежа, възложителя има право да поиска от Изпълнителя да отстрани натрупания сняг от някои зони, чрез извозване, по одобрена заявка.

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. При силен снеговалеж **Възложителят** може да поиска дейностите по зимно поддържане да започнат незабавно от длъжностните лица, назначени на денонощно дежурство. Уведомяването на **Изпълнителя** се извършва чрез Оперативния дежурен на Община Стара Загора

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извършва услугите в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

2. да притежава и поддържа технически изправни, в рамките на периода на действие на договора специализирани машини, които следва да бъдат регистрирани съгласно българското законодателство.

3. да извършва дейности и да използва материали, при поддръжката на пътищата които отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (*Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.*).

4. да оказва съдействие на възложителя за наблюдение и контрол на услугите.

5. да позволява на възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящия договор.

6. да информира възложителя за всяка планирана инспекция от други органи. Възложителя може да присъства на инспекцията.
7. да осигурява и поддържа стационарни телефонни връзки в диспечерски пункт, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с **Възложителя**.
8. да снабди назначените от него длъжностни лица за координация и ръководство на зимното поддържане и машинистите на специализираните машини с мобилни телефони и да осигури непрекъснат обмен на информация между тях и Оперативния дежурен на Община Стара Загора.
9. да актуализира списъкът с телефонните номера при всяка промяна
10. да регистрира електронна поща, чрез която да осигурява пренос на информация в реално време с **Възложителя** по всяко време на денонощието.
11. да предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:
 - Изготвя и подписва отчети за зимната поддръжка на пътната мрежа, отразяващи извършената работа за всички дейности за деня и обобщен месечен отчет за всички дейности;
 - Осигурява пренос на информация в реално време на системата за проследяване (GPS) за работата на всяка машина до Оперативния дежурен на Община Стара Загора и звено «Градска мобилност».
12. да предприема коригиращи действия, като уведомява възложителя при получени сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа.
13. При мероприятия на ОУ «ПБЗН», КАТ, Полиция и други органи на реда, при възникване на бедствия и други критични ситуации, обявени по съответния ред, изпълнителят да поддържа връзка със съответните органи и да изпълнява разпореденията им, след получаване на разрешение от Оперативния дежурен на Община Стара Загора.
14. да записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия.
15. да проверява достоверността на всяка жалба или сигнал веднага след получаването им и да предприема действия за отстраняване на нередностите.
16. за своя сметка и отговорност да сключва и поддържа застрахователни полици за Обща застраховка «Гражданска отговорност» за времето на срока на изпълнение на поръчката.

17. да поддържа застраховка съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”, изпълняващи услугите – предмет на поръчката.

18. да осигурява нормална проходимост на общинската пътна мрежа, с приоритети във времето от 05,00 до 9,00 ч и от 16,00 до 19,00 ч.

19. да осигурява 24-часово дежурство от минимален брой технически персонал в две бази за дежурство, престой на машините и съхранение на инертни материали, разположени в източната и западна част на гр.Стара Загора. Минималния брой технически персонал за 24 – часово дежурство за една база е:

- Машинисти за поддръжане в готовност на снегопочистваща техника -3 бр.;
- Координатор – 1 бр.

20. Времето за реакция на машинисти, водачи и координатори, назначени на 24 – часово дежурство не може да бъде повече от 10 минути от момента на подаване на съобщение от страна на упълномощено от **Възложителя** лице или при:

- Побеляване на пътното платно по общинските пътища с нива на зимно поддръжане **N – 1**;
- При достигане на дебелина на снежната покривка 2- 3 см. по – малко от стойностите, определени за нивата за зимно поддръжане на общинските пътища. (*приложение №-1 и 2 от техническата спецификация*)

За останалия личен състав, участващ в дейностите за зимно поддръжане, времето за реагиране не трябва да бъде повече от 20 минути от момента на настъпване на необходимост от снегопочистване.

21. След анализ на метеорологичната обстановка и прогнозиране настъпването на опасни или особено опасни метеорологични явления **Изпълнителят** да създава необходимата организация за своевременно реагиране, като се стреми да постигне време за реакция до 30 минути, за всички специализирани машини, определени в договора.

22. да назначи необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, притежаващи необходимия опит и квалификация за техническото ръководство и изпълнение на дейността за зимното поддръжане и снегопочистване.

23. За организиране и координиране на дейностите за зимно поддръжане и снегопочистване да определи ръководители, които да отговарят за правилното планиране, организиране и извършване на дейността.

24. да осигурява на целия си персонал идентификационни карти, съдържащи име, снимка и длъжност и да изисква носенето им по време на работа.

25. да осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени горни дрехи, предназначени за работа при ниски температури, с еднотипен дизайн за всичките си работници. Дрехите трябва да се носят по всяко време при изпълнение на услугите, така, че лесно да бъдат забелязвани. Униформите да включват светлоотражателни ивици.

26. да осигурява цялото необходимо инвентарно оборудване и екипировка за качественото изпълнение на услугата.

27. да осигурява защитни обувки, ръкавици и шапки за всички работници, участващи в изпълнението на услугите по договора.

28. да заменя или възстановява за своя сметка всяка собственост, повредена от него. Ако изпълнителят не ремонтира, възстанови или замени повредена собственост в рамките на петнадесет (15) календарни дни от получаването на уведомление от възложителя, последният приспада сума равна на разходите за замяна, възстановяване или ремонт на собствеността от следващото дължимо плащане към изпълнителя. Такива удръжки или плащания, извършени за сметка на изпълнителя, не му се възстановяват или изплащат.

29. да осигури достатъчно и добре подготвени места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

30. да осъществява ежедневно техническо обслужване, поддръжка, текущ ремонт и почистване на специализираните машини, като подсигури помещения, оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел, или други форми на организиране на техническото обслужване и ремонта.

31. до 30.октомври, на съответната година да осигурява една трета от необходимите количества инертни материали, необходими за зимна поддръжка на пътната мрежа, както следва:

- Сол – 300 т.;
- Пясък – 700 т.;
- Химически вещества за борба с обледявания и заледявания .

32. да използва машините само за зимно поддържане на пътната мрежа, предмет на договора.

33. да подновява всяко транспортно средство или компонент от него и да добавя нови транспортни средства или друго оборудване на собствени разноски, с цел правилното изпълнение на услугата, предмет на договора.
34. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
35. до два часа от момента на предаване на искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на Изпълнителят да осигури 1 бр. Булдозер и 1 бр. Влекач.
36. да оборудва снегоринните машини с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно.
37. да използва машини и техническо оборудване, посочени в офертата.
38. машините да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.).
39. да представи за одобрение на възложителя „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и III –ти клас на община Стара Загора” в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на сключване на договора.
40. да не допуска затрупване на страничните пътища при механизирано почистване от сняг на пътната мрежа, извършващо се със специализирана техника.
41. да координира дейността си с другите изпълнители, извършващи зимно поддържане на Републиканската пътна мрежа и улиците в населените места за уточняване на границите между районите за поддържане, с цел недопускане на натрупване на снежни маси между граничните участъци.
42. да предприема действия за освобождаване на надлези и мостове от натрупаните количества сняг, чрез изтласкване след особено силен снеговалеж.
43. При изпълнение на видовете работи, предмет на договора да не допуска образуване на ледени коловози. Ако се образуват такива, своевременно да пристъпва към тяхното разбиване.
44. За механизираното обработване на пътната мрежа срещу заледряване чрез разпръскване на смеси да използва специализирани машини, съобразно метеорологичните условия.
45. За създаване на условия за безопасно движение по пътната мрежа на отделни пътни участъци с особено значение да използва луга и магнезиев хлорид, разпръсквани с подходяща техника, за да се гарантира поддържането на добро експлоатационно състояние

при зимни условия, с възможност в кратки срокове почистването им при обилен снеговалеж и отстраняването на появили се поледични явления и снежна каша.

46. да поддържа денонощен контакт с Оперативния дежурен на община Стара Загора за получаване на своевременно предупреждение за очаквано настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления.

47. при изпълнението на договора да не създава предпоставки за възникване на опасности за живота и здравето на хората, затруднения в транспортното обслужване, както и вредни въздействия върху околната среда.

48. да уведоми Оперативния дежурен на Община Стара Загора минимум 10 минути преди започване на дейностите по зимно поддържане за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката. При приключване на дейностите отново да уведоми Оперативния дежурен на Община Стара Загора.

49. да разпръсква материалите за обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане със специални уредби, оборудвани с дозиращи устройства, монтирани на товарните автомобили.

50. да извършва извличане на МПС, изпаднали в затруднение до най-близкото уширение на пътя, в рамките на 500 м. без да иска заплащане от потърпевшите. За извършената дейност незабавно да информира Оперативния дежурен на Община Стара Загора, с цел предприемане на мерки за евакуиране на пътниците от транспортното средство до най-близкото населено място за опазване на здравето и живота им.

51. да подпомага дейността на органите от пътна полиция, спасителните екипи и Спешна медицинска помощ при възникване на критични ситуации по обслужваната пътна мрежа.

52. да не допуска натрупване на сняг и заледяване на мостовете и северни скатове, като същите да се почистват до 07.30 ч. сутринта.

53. Десет (10) дни след подписване на договора да предаде на **Възложителя** следните документи, свързани с извършването на дейностите:

- Организационна структура и длъжностни лица, назначении за изпълнение на поръчката с имена, адреси, телефони, факс и електронен адрес за връзка;
- Инструкции по осигуряване на качеството;
- Програма за опазване на околната среда.
- „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас на община Стара Загора”, разработен в съответствие на изискванията на

Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата *(Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.)*.

- «План за защита при бедствия при възникване на снегонавявания и обледявания», разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.

54. да представя за одобрение от Възложителя, актуализиран „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас и на част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас ” ежегодно, до 30 октомври.

55. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

56. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

57. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи.

58. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

59. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

60. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

61. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

62. Изпълнителят се задължава да спазва и изпълнява и всички други задължения изброени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия договор.

2. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Техническата спецификация, неразделна част от договора.
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.
5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност, ако вложените материали и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация и е както следва:

№	Вид на техниката и основно предназначение	Рег. №	Марка
1.			
2.			
3.			
4.			

(2) Базите за дежурства на Изпълнителя се намират на територията на община Стара Загора, както следва:

.....
.....

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1). Възложителя, чрез длъжностни лица определени със заповед, контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на пътната мрежа, съгласно техническата спецификация и съобразно Оперативния план за зимно поддържане.

(2). Констатациите се документират в ежедневен констативен протокол. Представителите на изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно, в писмена форма, която се прикрепя към ежедневния констативен протокол и става неразделна част от него. При отказ на изпълнителя да подпише ежедневния констативен протокол, възложителя не заплаща извършените дейности, предмет на поръчката. При констатиране на неизпълнени дейности, отразени в протокола се определя срок за тяхното изпълнение.

(3). Изпълнителят съхранява и представя при поискване от възложителя:

- Документация за дейностите по поддръжка, имаща отношение към договора.
- Записи на сигнали, жалби и възражения и предприетите коригиращи действия.
- Документация за всяка възникнала аварийна ситуация, в това число: списък на местата и маршрутите, където персоналят на изпълнителя е бил възпрепятстван от независещи от него причини, да извърши договорените дейности.

(4) При констатиране на нередности извършени от трети лица (непочистени пътни участъци на границата на участъците, поддържани от изпълнители, работещи по улиците на населените места и тези, сключили договор с Областно пътно управление, недобросъвестно отношение

ведещо, до заледяване на пътни участъци, следствие на действия на трети лица и др.) по време на изпълнение на дейностите, предмет на договора, Изпълнителят е длъжен незабавно да подаде сигнал до Възложителя с информация за мястото и вида на констатираното нарушение.

(5) Съставяне на месечен акт за извършени услуги:

1. В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акта се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване - GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на Изпълнителя. Сроктът за подписването му от страна на Възложителя се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1). Координатора от общинска администрация (контролни групи), съвместно с представители на Изпълнителя или самостоятелно, контролират дейностите по зимно поддържане, като констатациите се документират в констативен протокол (Приложение №-14 и 15 от техническата спецификация) за изпълнение на видовете дейности. Констативните протоколи се изготвят за всеки конкретен пътен участък.

(2) Възложителя, чрез координатора за зимното поддържане, контролните групи, кметовете и кметски наместници на населените места, контролира, приема, подписва и съхранява всички документи по изпълнение на договора, като проверява и документира количеството и качеството на извършените от изпълнителя дейности, съобразно изискванията за състоянието на пътната мрежа, съгласно техническата спецификация и съобразно Оперативния план за зимно поддържане.

(3) Освен инспекции на място, контролните групи ще използват наличните данни в информационната система на общината. Дейностите и движението на почистващата техника ще се контролира чрез GPS системата.

(4) Оперативния дежурен на Община Стара Загора записва в дневника за отчета на дейностите за зимно поддържане, по часове всички указания и разпореждания, предадени от изпълнителя за начален и краен час на започване и приключване на дейностите за зимно поддържане на пътната мрежа, вид на дейността и брой на снегочистиращата техника.

(5) При възникване на противоречия между представителите на Изпълнителя и контролните групи на Възложителя за количествата на действително извършените работи по поддържане на общинските пътища, като доказателствен материал се използват снимки с автоматично обозначена дата. Снимките се предоставят на електронен носител на Оперативния дежурен на Община Стара Загора, който организира тяхното съхранение.

(6) Качествените показатели на вложените материали и извършените работи, там където се изисква, се удостоверяват с протоколи от извършени проверки на място и направените констатации и при необходимост се извършват изследвания от акредитирана строителна лаборатория.

X. СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ (GPS)

Чл.15. (1)Изпълнителят в срок до 3 (три) дни, преди обявяването на началото на въвеждането на денонощно дежурство за зимна поддръжка на пътната мрежа от Възложителя е необходимо:

- да монтира устройства за проследяване - GPS на всяка машина, ако към момента не е налично такова, без тези, изпълняващи дейности в базите за съхранение на техника и инертни материали;
- да осигури достъп до системата за проследяване на Оперативния дежурен и Звено “Градска мобилност” на Община Стара Загора;
- да предостави възможност на Възложителя самостоятелно да създава справки описани в чл.15, ал. 2, 3 и 4 чрез системата на Изпълнителя и да изготвя обобщен отчет на дейностите за зимно поддържане.

(2) Системата за проследяване - GPS на Изпълнителя е необходимо да предостави възможност на Възложителя извеждането на справки, съдържащи данни за дейностите за

зимно поддържане на конкретен пътен участък (начало на работа, прекратяване на работа, изминати километри, вид и регистрационен номер на машината, спирани, престой, дата и час).

(3) Системата за проследяване - GPS на Изпълнителя е необходимо да предостави възможност на Възложителя да следи в реално време, през цялото денонощие данни за текущото месторазположение на всички специализирани машини, включени в Оперативния план за зимно поддържане на общинската пътна мрежа.

(4.) Системата за проследяване - GPS следва да поддържа база данни за изминал период от 12 (дванадесет) месеца назад във времето и да дава възможност на Възложителя да извежда необходимите справки.

(5.) При констатиране на прекъсване на връзката между отделните системи Възложителят подава сигнал до Изпълнителя за незабавното ѝ възстановяване.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 16. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход.

Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Стара Загора.
2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за “нередност и измама”, като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

ХІІ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на: 21000 лв. /двадесет и една хиляди лева /;

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл. 20. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При констатиране използването на предложената специализираната техника за други цели, извън тези, определени в договора за зимно поддържане и снегочистване и в одобрения оперативен план за зимно поддържане или при неналичието ѝ в определените бази за дежурства или недостиг на специализирана техника– неустойката е в размер на 0.5 % от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегочистване. Неустойката се

начислява за всеки констатиран случай на наличие на изброените по-горе хипотези и се удържа от дължимата месечна сума зимно поддържане и снегопочистване.

Чл. 22. При констатиране на отсъствие на длъжностно лице от състава на дежурните смени, определени за 24 – часово дежурство, неустойката е в размер на 0.1% от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на отсъствие и се удържа от дължимата месечна сума.

Чл. 23. При невъзможност от страна на Възложителя да проследява дейността на специализираната техника, чрез системата за проследяване – GPS, както и при пълна или частична неизправност на системата за проследяване – GPS по вина на Изпълнителя, последния дължи неустойка в размер на 0.1% от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване, за всеки час без връзка с GPS, за всяка машина.

Чл. 24. При констатиране на несъответствие на нивото на зимно поддържане, определено съгласно „Изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение“, посочени в Приложение № 1 и 2 от техническата спецификация, дейностите по зимно поддържане не се заплащат за дължината на участъка от пътя, по отношение на който са констатирани несъответствията. Приема се, че в участъка не са извършвани дейности по зимно поддържане.

Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50% /петдесет процента/ от предложената цена за зимно поддържане на 1 /един/ километър път за 1 /един/ месец умножена по броя на неподдържани километри.

Чл. 25. При забавяне началото на снегопочистването, определено съгласно „Критериите за начало на снегопочистването“, посочени в Приложение № 1 и 2 към техническата спецификация и документирано в „ежедневния констативен протокол/акт“ се начислява неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет процента/ от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на забавяне и се удържа от дължимата месечна сума.

Чл. 26. (1) При констатирано влагане на некачествени материали, различаващи се от тези препоръчани в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.), в настоящата „Техническа спецификация“ и в „Оперативен план за зимно поддържане на пътна мрежа –IV-ти (четвърти) клас на община

Стара Загора”, неустойката е в размер на 0.1% от дължимата месечна сума. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на несъответствие и се удържа от дължимата месечна сума.

(2). За всяко друго неизпълнение на задължение по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, Изпълнителя дължи неустойка в размер на 100% от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5% от дължимата месечна сума. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай на неизпълнение на задължение по договора и се удържа от дължимата месечна сума.

(3). При констатирано несъответствие на специализираната техника с тази, представена в техническата оферта, включена в договора за изпълнение на поръчката и конкретизирана в одобрения Оперативния план за зимно поддържане на общинската пътна мрежа, размера на неустойката е в размер на 0.5% от предложената цена за зимно поддържане на 1 /един/ километър път за 1 /един/ месец, за всеки констатиран случай на несъответствие. Неустойката се начислява за всеки констатиран случай и се удържа от дължимата месечна сума.

(4). При констатиране на забавяне на въвеждането на 24 – часово дежурство, разпоредено със Заповед на Възложителя размера на неустойката е в размер на 3% от дължимата месечна сума за зимно поддържане и снегопочистване за всяко денонощие на забавяне.

XIV. НЕБЛАГОПРИЯТНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 28. (1). Когато неблагоприятни условия (лавини; свлачища; земетресения и др.) възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, изпълнителят на поръчката незабавно уведомява възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия на труд, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги.

(2). Изпълнителя се задължава да изпълни услугите в най-кратък срок и в рамките на следващото денонощие, в онези параметри, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните условия. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

(3). Счита се, че при подготовката на своята оферта изпълнителят е взел под внимание и е предвидил изпълнение на услугите и при неблагоприятни условия.

(4). При много неблагоприятни климатични условия (снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания), когато не може да се осъществи ефективно снегочистване, се допуска работите да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи се предприемат мерки в съответствие с оперативния план за действие при утежнени зимни условия.

XV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение в допустимите случаи съгласно ЗОП.

XVI. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя посочения от него в офертата инженерно-технически персонал за ръководство, включително за осигуряване на контрола на качеството, освен ако замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора, без да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тези обстоятелства подробно се описват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удостоверяват с документи, които се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, предложени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

Чл. 31. (1) Замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън уговореното в настоящия договор.

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
6. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора
7. С достигане на стойността на договора.

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

(3) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегопочистване;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 1 (един) работен ден за снегопочистване и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. не поддържа в изправност от декларираната в офертата техниката за изпълнение предмета на договора.
10. При системно констатиране на отсъствие на длъжностно лице от състава на тези, определени за 24 – часово дежурство.
11. При констатиране на системно използване на предложената специализираната техника за други цели, извън тези, определени в договора за зимно поддържане и снегочистване и в одобрения оперативен план за зимно поддържане или при неналичието ѝ в определените бази за дежурства или недостиг на специализирана техника.
12. При системна невъзможност от страна на възложителя да проследява дейността на специализираната техника чрез системата за проследяване – GPS
13. При констатирано на системно влагане на некачествени материали, различаващи се от тези препоръчани в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и в Техническата спецификация.
14. При констатиране на системни несъответствия на нивото на зимно поддържане.
15. В случаите на системно констатирано несъответствие на специализираната техника с тази, представена в техническата оферта и включена в договора за изпълнение на поръчката.

ХVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 36. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 37. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 38. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 39. Системно нарушение по смисъла на чл. 34 от настоящия договор е налице, когато са извършени три или повече, нарушения от един и същ вид.

Чл. 40. Неразделна част от Договора са:

1. Офертата на Изпълнителя, включваща техническото и ценово предложение на изпълнителя;
2. Документацията за участие в процедурата.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

.....

/Живко Тодоров/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../