

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***„Абонаменто поддържане на светофарни уредби на
територията на гр. Стара Загора“***

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
*„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара
Загора“*

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Описание и Техническа спецификация
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1 - Образец на оферта
6	Приложение № 2 - Образец на Административни сведения
7	Приложение № 3 - Образец на декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката
8	Приложение № 4 - Образец на автобиография
9	Приложение № 5 - Образец на ценова оферта
10	Приложение № 6 - Образец на техническо предложение
11	Приложение № 7 – Образец на Справка - информация за общия оборот за последните три години
12	Приложение № 8 – Образец на Списък на основните изпълнени договори , сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години
13	Приложение № 9 – Образец на декларация за ключови експерти
14	Приложение № 10 - Образец на Декларация от членовете на обединението
15	Приложение № 11 - Образец на банкова гаранция за участие в обществена поръчка
16	Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за изпълнение
17	Приложение № 13 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП
18	Приложение № 14 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
19	Приложение № 15. - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП

20	Приложение № 16- Образец на декларация за участието на подизпълнител
21	Приложение № 17- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител
22	Приложение № 18 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
23	Приложение № 19 - Образец на Декларация за приемане на условията на договора
24	Приложение № 20 – Образец на Декларация за ангажираност
25	Образец на проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-1361 от 08/07/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00774
Поделение: _____
Изходящ номер: 10-01-1-7558 от дата 08/07/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
----------------------	----------------------	----------------------

За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806
---	-----------------------------------

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540
--	--------------------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“
 -Осъществяване на мониторинг и системни проверки, на състоянието на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението (светофарни уредби) :

а) Изготвяне на месечна справка за състоянието на съществуващата инфраструктура ;
 б) Изготвяне на месечна справка за констатираните повреди в съществуващата инфраструктура (ако има констатирани такива) ;
 в) Описание на констатираните повреди в съществуващата инфраструктура ;

- Осъществяване на поддръжка на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението:

а) Почистване на светофарните светофарни уредби – на всеки 6 месеца ;
 б) Проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби – на всеки 6 месеца ;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура			
Стойността на предвидените услуги е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)			
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

--

--

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 08/07/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-7558 от дата 08/07/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p> <hr/>							
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката: „Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“ -Осъществяване на мониторинг и системни проверки, на състоянието на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението (светофарни уредби) : а) Изготвяне на месечна справка за състоянието на съществуващата инфраструктура ; б) Изготвяне на месечна справка за констатираните повреди в съществуващата инфраструктура (ако има констатирани такива) ; в) Описание на констатираните повреди в съществуващата инфраструктура ; - Осъществяване на поддръжка на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението: а) Почистване на светофарните светофарни уредби - на всеки 6 месеца; б) Проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби - на всеки 6 месеца;</p>							
<p>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">Осн. код</th> <th style="width: 20%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>50000000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	50000000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	50000000						
<p>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>							
<p>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>П.2) Количество или обем на поръчката</p>							
<p>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Обхвата на дейността на обществената поръчка е поддръжка на 36 бр. светофарни уредби, 2 бр. светофара „бягащ пешеходец“. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 350000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:</p>							
<p>П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции: _____</p>							

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 3 500 лв. (три хиляди и четиристотин лева).

Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG45BPVI79353375755401 BIC: BPVIBGSF БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите. Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 10 000 лв. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе банкова сметка на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочената в ценовата оферта цена за абонаментно поддържане (за месец) за изтекъл месец в срок до 30 дни от представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;
3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове – за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участник предложил цена по – висока от прогнозната, съгласно обявлението и документацията ще бъде отстранен от процедурата.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец); 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5. Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в

РБългария. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо). Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от ПЗР на Закона за търговския регистър. Чуждестранните юрид. лица или обединения на чужд. лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние, изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент в офиц. превод. Физ. лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ. лице, документът се представя и в официален превод; Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация по образец, за реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г., 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Заверени от участника копия на отчети за приходите и разходите и баланс за съответните години (2010г., 2011г. и 2012г.). – за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

***Прилагането на баланс и Отчет за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва представи информация за реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г., 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

<p>верността на посочените от него обстоятелства.</p> <p>Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.</p> <p>Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).</p> <p>Забележка: Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по се представят за всеки от посочените подизпълнители.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация – списък на основните договори сходни с предмета на поръчката по образец, придружена от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Декларация – списък на техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на обществената поръчка-в свободен текст, придружена с копия на договори за наем/лизинг, копия на регистрационни талони, фактури.</p> <p>Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p> <p>3. Декларация – списък на ключовите експерти, придружена от автобиографии по образец, копия на дипломи, копие на удостоверение за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум 1 договор, сходен с предмета на поръчката. Участникът следва да представи препоръка за добро изпълнение за договора, посочен в списъка, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности – дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за абонаментно поддържане на светофарни уредби.</p>

<p>правоспособност за управление на автовишка и декларации за ангажираност на ключовите експерти по образец.</p> <p>Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице изискванията за технически възможности се прилагат към обединението като цяло.</p> <p>Забележка: Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>2.Участникът следва да разполага със собствено или наето техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка, както следва:</p> <p>Автовишки – минимум 2 бр. с работна височина на платформата минимум 10 м. /десет метра/. Агрегат подвижен – минимум 1 бр. Товарен автомобил до 3,5т. – минимум 1 бр. Заваръчен апарат. – минимум 1 бр.</p> <p>3.Участникът следва да разполага с минимум със следните експерти, които ще осъществяват абонаментното поддържане на светофарните уредби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електротехник или ел. инженер - машинист на подвижни работни площадки
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/07/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30	

Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 05/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 06/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

6. Доказателства за икономическото и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2. по-долу; 7. Доказателства за техн. възм. и

квалиф. на участника, съобр.изискв. на раздел III.2.3. по-долу; 8.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 3, 4 и 5, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП .Декларациите се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП.9.Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/ неизползване на подизпълнители; 10.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 11.Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и НОИ. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството; 12.Документ за внесена гаранция за участие; 13.Декларация от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 14.Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/споразумение); 15. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) ; 16.Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 17. Документ за закупена документация за участие; При участие на подизпълнители, всеки от тях представя документите, посочени по-горе по т.т.5,6,7,8, 10 и 11; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващ:Техническо предложение по образецПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващ: Ценова оферта (по образец) . Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изкл.на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях. На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/07/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

за

„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“

I. Финансиране

Възложител на тази обществена поръчка е Кмета на Община Стара Загора.

II. Предметът на обществената поръчка е „Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“ и включва:

1. Поддържане и ремонт на светофарните уредби в гр. Стара Загора- за осигуряване нормално пропускане на транспортните, пешеходни потоци и нормална продължителност на светлинните сигнали;

III. Срок на изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца от сключване на договора или до изчерпване на неговата стойност, което от двете настъпи по -рано.

IV. Съществуващо положение

1. Към момента на откриване на процедурата светофарните уредби в гр. Стара Загора са **38 (тридесет и осем) броя светофарни уредби и 2 /два/ броя светофара тип „бягащ пешеходец“** и се намират на следните кръстовища:

№	бул. / ул.		бул. / ул.	модел
1	Патриарх Евтимий	x	Августа Траяна	МТК 64-24
2	Патриарх Евтимий	x	Генерал Столетов	МТК 64-32
3	Патриарх Евтимий	x	Граф Игнатиев	МТК 64-24
4	Патриарх Евтимий	x	Свети Княз Борис I	МТК 64-24
5	Патриарх Евтимий	x	Цар Симеон Велики	МТК 64-24
6	Патриарх Евтимий	x	Генерал Гурко	МТК 64-24
7	Патриарх Евтимий	x	Христо Ботев	МТК 64-32
8	Патриарх Евтимий	x	Братя Жекови - реверс	МТК 64-24

9	Патриарх Евтимий	х	Родопа	пешеходен
10	Патриарх Евтимий	х	Индустриална	МТК 64
11	Патриарх Евтимий	х	КАТ	МТК 64-24
12	Патриарх Евтимий	х	Загоре / кв.Кольо Ганчев	МТК 64-24
13	Генерал Столетов	х	Ангел Кънчев	ИТС - 2 Swarco
14	Цар Симеон Велики	х	Ангел Кънчев	МТК
15	Генерал Столетов	х	Цар Иван Шишман	МТК
16	Генерал Столетов	х	Руски	МТК 64-32-реконстр.Х-ХІ 2009
17	Христо Ботев	х	Руски	МТК 64-32-реконстр.Х-ХІ 2009
18	Славянски	х	Руски	МТК 64-24
19	Димчо Стаев	х	Христо Ботев	МТК 64-32
20	Генерал Столетов	х	Хаджи Димитър Асенов	МТК 64-24
21	Христо Ботев	х	Хаджи Димитър Асенов	МКУД
22	Отец Паисий	х	Цар Симеон Велики	РУТ 2000Т/ИТС - 2 Swarco
23	Отец Паисий	х	Генерал Столетов	МТК 64-32-реконстр.Х-ХІ 2009
24	Отец Паисий	х	Христо Ботев	ИТС - 2 Swarco
25	Трите чучура	х	Цар Симеон Велики	МТК
26	Димчо Стаев	х	Цар Симеон Велики	МТК 64-32
27	Славянски	х	Отец Паисий	МТК 64-24
28	Славянски	х	Хаджи Димитър Асенов	МТК 64-24
29	Цар Симеон Велики	х	Капитан Петко Войвода /БИЛА/	МТК 64-32

30	Цар Симеон Велики	х	ПРАКТИКЕР	МТК 64-24
31	Никола Петков	х	БРИКОЛАЖ	МТК 64-24
32	Никола Петков	х	СБА / ПАРК МОЛ	МТК
33	Анастасия Тошева	х	Отец Паисий / Калояновско шосе	МТК 64-24
34	Анастасия Тошева	х	КАУФЛАНД	МТК 64-24
35	Патриарх Евтимий	х	Хан Аспарух / МОЛ ГАЛЕРИЯ	МТК 64-24
36	бул."България"	х	м-н "Зора"	ИТС - 2 Swarco
37	Столетов		д-р Стоянович	ИТС - 2 Swarco
38	Августа Траяна		Руски	ИТС - 2 Swarco

V. Основни дейности, включени в предмета на поръчката:

Дейностите по изпълнение на предмета на поръчката включват:

- системен (ежедневен) контрол върху състоянието на светофарните уредби, бързо реагиране (до 1 час) при сигнал или констатиране на възникнали повреди и своевременното им отстраняване;

Поддържане изправността на светофарните уредби – Ежедневен контрол върху състоянието на светофарните уредби и своевременно възстановяване и/ или ремонт на същите и отстраняване на повредите. Изпълнителят е длъжен моментално (в рамките до 1 час) да реагира и предприеме всички необходими мерки за отстраняване на възникнали повреди и/ или неизправности на техническите съоръжения при получаване на сигнал или констатиране на наличие на такива.

Поддържането и ремонтът на светофарните уредби следва да се извършва в пълно съответствие с инструкциите и предписанията на производителя на техническите съоръжения и изискванията на *Наредба № 17 от 23 юли 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали и БДС EN 12352:2006 „Съоръжения за управление на движението. Предупредителни и обезопасяващи светлинни устройства”*.

Дейности по поддръжката на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението :

Осъществяване на мониторинг и системни проверки, на състоянието на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението (светофарни уредби) :

а) Изготвяне на месечна справка за състоянието на съществуващата инфраструктура ;

б) Изготвяне на месечна справка за констатираните повреди в съществуващата инфраструктура (ако има констатирани такива) ;

в) Описание на констатираните повреди в съществуващата инфраструктура;

Осъществяване на поддръжка на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението:

а) Почистване на светофарните светофарни уредби – на всеки 6 месеца;

б) Проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби – на всеки 6 месеца;

При изпълнение на поръчката следва да се спазват следните технически спецификации:

Техническите средства за организация и безопасност на движението и поддръжката им трябва да отговарят на изискванията на:

- Закон за движение по пътищата;

- Наредба № 17 / 23.07.2001 г. на МРРБ за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;

- БДС EN 12675:2004 - Контролери за светофарни уредби. Функционални изисквания за безопасност;

- БДС EN 50293:2012 - Електромагнитна съвместимост. Сигнални системи за пътен трафик;

- БДС EN 50393:2006 Методи за изпитване и изисквания за принадлежности за използване при разпределителни кабели с обявено напрежение 0.6/1,0 (1,2) kV;

- БДС EN 60439-1:1999/Л1:2006 Комплектни комутационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства (IEC 60439-1:1999/A1:2004);

- Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка

- Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр.
Стара Загора“**

2013 Община Стара Загора

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло.** Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.7. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.8. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1. 2.1.7 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.9. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.10. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.11. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.12. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.13. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.1.15. участник, който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

!!! За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.10, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.10. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.10. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Участникът следва да:

3.1. Представи информация по образец, за реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г., 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към информацията следва да са приложени отчети за приходите и разходите и баланс за съответните години (2010г.,2011г. и 2012г.).

*****Прилагането на баланс и Отчет за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.**

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си минимум 1 договор, сходен с предмета на поръчката. Участникът следва да представи препоръка за добро изпълнение за договора, посочен в списъка, сходен с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за абонаментно поддържане на светофарни уредби.

За доказване съответствието си с горепоставеното изискване участникът следва представи декларация - списък на основните договори сходни с предмета на поръчката по образец, придружен от препоръки за добро изпълнение.

4.2. Участникът следва да разполага със собствено или наето техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

Автовишки – минимум 2 бр. с работна височина на платформата минимум 10 м. /десет метра/.

Агрегат подвижен– минимум 1 бр.

Товарен автомобил до 3,5т. – минимум 1 бр.

Заваръчен апарат. – минимум 1 бр.

За доказване съответствието си с горепоставеното изискване участникът следва представи декларация - списък на техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на обществената поръчка- свободен текст, придружена с копия на договори за наем/лизинг, копия на регистрационни талони, фактури.

***** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

4.3. Участникът следва да разполага с минимум следните експерти, които ще осъществяват абонаментното поддържане на светофарните уредби:

- **електротехник или ел. инженер**
- **машинист на подвижни работни площадки**

За доказване съответствието си с горепоставеното изискване участникът следва представи декларация по образец 9 - списък на експертите, придружена от автобиографии, копия на дипломи, копия на удостоверение за провоспособност за управление на автовишка и декларации за ангажираност на ключовите експерти.

Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по важат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна

оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участникa

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА
ДО
Община Стара Загора
Гр. Стара Загора 6000
бул. „Цар Симеон Велики“ № 107
<i>За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:</i>
„Абонамента поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“
.....
<i>/име на Участника /</i>
.....
<i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i>
.....
<i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя

съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката– попълва се Образец № 3 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (*заверено копие*) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.6. **Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

2.1.6.1. Заверени от участника копия на баланс и на **отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години** (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.6.2. Информация за общия оборот на участника, за последните три приключени финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (*в оригинал*);

Пояснение: Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, което не е юридическо лице документите се представят **от всеки един от членовете на Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.7.1. Декларация - списък на основните договори сходни с предмета на поръчката по образец №8, придружена от препоръки за добро изпълнение минимум 1 брой.

2.1.7.2. Декларация - списък на техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на обществената поръчка-свободен текст, придружена с копия на договори за наем/лизинг, копия на регистрационни талони, фактури.

2.1.7.3. Декларация - списък на експертите – по Образец 9, придружена от автобиографии по образец 4, копия на дипломи, копие на удостоверение за правоспособност за управление на автовишка и декларации за ангажираност на ключовите експерти по образец 20.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице изискванията за технически възможности се прилагат към обединението като цяло.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП - по образец №13 (в оригинал).

2.1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.5. по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.6. и т.2.1.7.

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.8 – 2.1.10. по-горе

- декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.13.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.13. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.13 се представя от всички участници в Обединението.

!!! Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията по т.2.1.13 се представя за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.14. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)** в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.15. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.16. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.17. *Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка* (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.18. *Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП* – по образец №19 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.19. *Документ за закупена документация за участие (копие).*

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.2.1. *Техническото предложение*, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6).

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

В плик Плик №3: „Предлагана цена”, участниците представят Ценова оферта по образец №5.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд
- необходимите за поддръжката на светофарните уредби материали и консумативи.
- Почистване на светофарните уредби – на всеки 6 месеца;
- Проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби на всеки 6 месеца;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от него цена.

!!!Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценяване и ще бъдат отстранени от участие.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

***В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие.
Разяснения по документацията за участие.***

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPVI79358475755544 BIC: BPVIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни закононото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBVBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 3 500 лв. (*три хиляди и четиристотин лева*).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано ***„Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане на светофарни уредби на територията на гр. Стара Загора“***

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 10 000 лв.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е **най – ниска цена**.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на

обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
 - прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

A) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



О Б Щ И Н А С Т А Р А З А Г О Р А

ДОГОВОР

№...../.....2013 г.

Днес,в гр. Стара Загора, между

1. **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, ЕИК 000818022, със седалище и адрес на управление град Стара Загора бул. "Цар Симеон Велики" №107, представлявано от Живко Тодоров - Кмет на Община Стара Загора и Мария Бобева - Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....", гр., ЕИК, със седалище и адрес на управление гр., област, Община, ул. „....." №....., представлявано от, ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни: „Абонаментно поддържане на светофарни уредби" на територията на град Стара Загора, съгласно представена оферта.

(2) Стойността на възложените с настоящия договор дейности е до **350 000 лв. /триста и петдесет хиляди лева/**, без ДДС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Срокът на действие на настоящия договор е 3 години или до изчерпване на неговата стойност, което от двете настъпи по-рано.

III. ЦЕНА И ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Цената за абонаментно поддържане на светофарни уредби на територията на Община Стара Загора за един месец абонамент е : **лв.** /...../ с ДДС.

(2) Цената включва отстраняване на причините, нарушаващи нормалната работа на светофарните уредби, породени от естественото отстраняване на възлите, елементите и светлинните източници, както и необходимите за поддръжката на светофарните уредби

6000 Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики" № 107,
тел. 042/614 614, факс 042/25 91 32

материали и консумативи, труд, и всички свързани с това разходи, почистване на светофарните уредби – на всеки 6 месеца, проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби на всеки 6 месеца.

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочената в чл. 3, ал. 1 цена за абонаментно поддържане за изтекъл месец в срок до 30 дни от представяне на фактура.

(2) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Чл.5 Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 10000 лева. При банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 120 дни след изтичане срока на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да поддържа съоръженията в техническа изправност и постоянна годност за работа.

Чл.7. Да изпълнява дейностите по предмета на настоящия договор в срок и качествено с оглед осигуряване на безопасността на движение.

Чл.8. Да извършва всички необходими технически, ремонтни и поддържащи в изправност сигнализационните светлини работи, съгласно нормативните изисквания.

Чл.9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършената работа с двустранно подписан протокол.

Чл.10. При изпълнение на задълженията си по договора да не допуска замърсяване на обекта с излишните материали и отпадъци.

Чл.11. Да разполага със собствени специализирани автомобили и технически съоръжения, необходими за качествено извършване на дейностите по предмета на договора.

Чл.12. Да извършва ежедневен контрол за безаварийна работа на светофарните уредби на територията на град Стара Загора.

Чл.13. Да бъде на мястото на авариралата светофарна уредба не по-късно от един час след подаден сигнал от компетентните органи, за което незабавно уведомява **Възложителя**.

Чл.14. Да отстранява аварията на светофарните уредби в срок до 2 /два/ часа, в случай че не стори това незабавно да уведоми отдел „Транспорт, категоризация, контрол и защита на потребителите" и звено „Градска мобилност“ в Община Стара Загора.

Чл.15. Да регистрира сигналите за аварии на светофарните уредби в специално заведен дневник, в който за всяка една уредба отразява извършените видове работи и времето, през която тя не е работила.

Чл.16. Повреди, възникнали в светофарните уредби и съществуващата инфраструктура, в резултат на ПТП, кражба, пожар, наводнение и др. форсмажорни обстоятелства не са предмет на настоящия договор.

Чл.17. В едномесечен срок от подписване на договора да внедри софтуер за програмиране на контролер и за управление на 38 броя светофарни уредби и 2 броя светофара „бягаш пешеходец“.

Чл.18. Да осъществява мониторинг и системни проверки на състоянието на съществуващата инфраструктура за организация и безопасност на движението (светофарни уредби), като изготвя месечни справки за състоянието на съществуващата инфраструктура и за констатираните повреди (ако има констатирани такива).

Чл.19. Да осъществява почистване на светофарните уредби и проверка и почистване на контролерите за управление на светофарните уредби на всеки 6 месеца.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително води регистър, в който да се записват и описват всички огледи, ремонти и изпитания.

Чл.21. Изпълнителят има право при пълно и точно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение по реда на глава III от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предавателно - приемателен протокол сигнализационни светлини -светофари, намиращи се на територията на град Стара Загора, предмет на настоящия договор, като посочи точното им местоположение и тип.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи със своя заповед компетентно лице, което да следи за състоянието на сигнализационни светлини /светофари/ и да поддържа връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Отговорното лице следва да води дневник, в който да отразява възникналите проблеми и тяхното отстраняване.

Чл.24. В случай на установяване на повреда в съоръженията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по начин, гарантиращ приемането на съобщението.

Чл.25. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация по сигнали от граждани и компетентни органи, касаещи осигуряването безопасността на движението на територията на Община Стара Загора.

Чл.26. Да съдейства съвместно със сектор „Пътна полиция" при ОД на МВР - Стара Загора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за създаване на безопасни условия на движение при извършване на дейности по предмета на договора.

Чл.27. Да заплаща своевременно договореното възнаграждение по реда на глава III от настоящия договор.

Чл.28. Да проверява изпълнението на договора по всяко време, по начин не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т.1. Да контролира качеството на извършените дейности по предмета на договора чрез упълномощен представител.

т.2. Да откаже заплащането при констатиране на недостатъци, пропуски и нарушения на технологията на изпълнение или влагане на некачествени материали.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.30. В случай на ПТП в резултат от погрешни показания на светофарна уредба, в следствие на некачествен или несвоевременно извършен ремонт и доказана вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия носи имуществена и наказателна отговорност.

Чл.31. В случай на неизпълнение на което и да от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността, посочена в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

Чл.32. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира закъснение при изпълнение на задължение по чл. 19, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер по 300 лв, за всяка непочистена светофарна секция, или за всеки непочистен контролер за управление.

Чл.33. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неотстрани авария, повреда или неизправност в срока по чл. 14, то същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1 000 лв. за всяка неотстранена в срок авария.

Чл.34. При неточно и/или некачествено изпълнение на възложените дейности, установено с констативен протокол от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или възникнали дефекти след влагане на некачествени материали и оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да заплати неустойка в размер на 0.5% от от стойността на договора, посочена в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 35. В случай на несъответствие, констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в изпълнението предмета на договор с действащите нормативни и технически изисквания, установени в този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да наложи санкция в размер на 50% от сумата по чл. 3, която неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение.

Чл. 36 (1) Несъответствието се констатира от комисия, съставена от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сектор «Пътна полиция» при ОД на МВР.

Чл. 36. (2) За констатацията относно вида на несъответствието се съставя протокол.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.35. Настоящия договор може да се прекрати по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора без предизвестие при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някои от задълженията му по договора, като в този случай Възложителят задържа и гаранцията за изпълнение.

Чл.36. Настоящия договор се прекратява с изтичане на срока, посочен в чл.2 или до изчерпване на неговата стойност, което от двете настъпи по-рано.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд.

Чл.38. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са документацията за участие и офертата на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Годоров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

Гл. счетоводител:

/Мария Бобева/

Съгласувал:

/...../