

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”

По обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1 „МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №2 "ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ"

Обособена позиция №3 „МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №4 „РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №5 „ВАРИВА, МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ“

Обособена позиция №6 „ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“

Обособена позиция №7 „ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ“

Обособена позиция №8 „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“

Стара Загора, 2013 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ”
По обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1 „МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №2 „ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №3 „МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №4 „РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ“

Обособена позиция №5 „ВАРИВА, МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ“

Обособена позиция №6 „ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“

Обособена позиция №7 „ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ“

Обособена позиция №8 „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“

Стара Загора, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Техническа спецификация

Раздел III. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Документация за участие

Раздел VI. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VII. Провеждане на процедурата

Раздел VIII. Сключване на договор

Раздел IX. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ОБРАЗЕЦ №3 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 1, АЛ. 2, Т. 2 И АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 2 И 3, АЛ. 2, Т. 1, 2а, 3 И 4 И АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – СПРАВКА- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.50, АЛ.1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – СПРАВКА- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – СПИСЪК НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

ОБРАЗЕЦ № 8 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ № 9 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ № 10 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ № 11 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 12 – ДЕЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ № 13 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 14 - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОБРАЗЕЦ № 15 – ЦЕНОВА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 10 ОТ ЗОП

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107.

Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 60 000 (шестдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществената поръчка включва доставка на хранителни продукти за детски ясли и детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги на територията на община Стара Загора.

Място на изпълнение – Съответното общинско заведение на територията на Община Стара Загора /Съгласно приложен списък на обектите/.

Доставката се извършва по обособени позиции. Оферти могат да се подават за една, или няколко обособени позиции.

Изисквания:

➤ При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката.

➤ Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ /в сила от 15.09.2011г./ и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

➤ Доставките да се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или посочени от него дати, изрично определени в заявката.

➤ При констатиране на некачествена доставка да се извършва рекламация и подмяна на стоката.

➤ При предварително подадени заявки възложителят може да променя количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

➤ Рибa, кисело и прясно мляко да се доставят ежедневно с възможност за промяна на количествата в зависимост от ежедневно променящия се брой на децата в детските заведения.

➤ Доставените хранителни продукти да отговарят на БДС или ТД и да са в начален срок на годност.

➤ Продуктите, без пресните плодове и зеленчуци да притежават Търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта,

производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта

➤ Търговският документ за произход, съпътстващ всяка една доставка се предоставя и съхранява от Възложителя, като доказателство при възникнали спорове.

Прогнозните количества по обособени позиции са както следва:

№	наименование на хранителните продукти, разпределени по обособени позиции	мярка	количества	
Обособена позиция № 1 МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ				
1.	Мляко кисело 2 % - по БДС	кг	76735	
2.	Мляко кисело 3,6 % - по БДС	кг	60700	
3	Мляко кисело 3 %	кг	66051	
4	Мляко прясно 2% - от сурово мляко- по БДС	л	41130	
5	Мляко прясно 3,6 % -от сурово мляко- по БДС	л	42500	
6	Мляко прясно 3 % - от сурово мляко-по БДС	л	61150	
7	Сирене краве, бяло, саламурено	кг	21723	
8	Кашкавал краве "Витоша"	кг	3863	
9	Извара - кашкавалена	кг	2713	
10	Масло краве - пакетирано	кг	7000	
11	Маргарин 60% мазнини	кг	1700	
Обособена позиция № 2 ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ				
1.	Месо пиле - грил	натурално замразено	кг	6600
2.	Месо пиле - бут	натурално замразено - бут	кг	6900
3.	Пилешки дроб		кг	300
4.	Пилешки воденички		кг	300
5.	Пилешко месо от бут без кожа, без кост,охладено		кг	13772
6.	Пилешко месо без кожа от бут		кг	700
7.	Яйца редовни - клас "А"		бр	402741
Обособена позиция № 3 МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ				
1	Телешко месо трупно с кост		кг	6400
2	Кайма (70 % телешко : 30% свинско)		кг	14767
3	Кайма (60 % телешко : 40% свинско)		кг	3500
4	Малотрайни колбаси		кг	450
5	Кебапчета		кг	2100
6	Свински бут без кост		кг	4200
Обособена позиция № 4 РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ				
1.	Риба Пангасиус - филе замразено		кг	8000
2.	Риба Хек без глава и вътрешности, ср.големина		кг	8739
3.	Океанска нечистена Скумрия		кг	3100
4.	Риба Скумрия - филе		кг	1400
Обособена позиция № 5 ВАРИВА, МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ				
1.	Зрял фасул - екстра качество		кг	5841
2.	Леща - екстра качество		кг	2813
3.	Ориз бисерен екстра качество		кг	9903
4.	Жито		кг	1770
5.	Пшеничен грис		кг	2600
6.	Нишесте пшенично (карамель, шоколад, ягода)		кг	5800

7	Макаронени изделия	кг	5600
8	Макаронени изделия - пълнозърнести	кг	625
9	Овесени ядки	кг	1600
10	Масло /олио/ слънчогледово - 1,00 л., светло, жълто, бистро, без утайки	бр	24838
11	Захар - екстра бяла /рафинирана бяла/	кг	14831
12	Мед, чист, пчелен	кг	2228
13	Билков чай (по 20 бр.в кутия)	бр	4750
14	Маслини	кг	1200
15	Свински пастет	кг	400
16	Русенско варено	кг	400
17	Локум обикновен 0,150 кг	бр	2800
18	Тахан халва	кг	900
19	Кроасан	бр	14800
20	Чаяни бисквити	кг	300
21	Шоколад 0.100кг.	бр	3500
22	Обикновени бисквити	кг	4628
Обособена позиция № 6 ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ			
1.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"(нарязан) 0,700	кг	92979
2.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"-цял 0,700	кг	20000
3	Хляб типов	кг	10500
4	Брашно пшенично - тип "500" - пакетирано	кг	21730
5	Мая за хляб	кг	1025
6	Кори за баница 0,500	бр	11136
7	Хляб пълнозърнест	кг	14300
8	Брашно пълнозърнесто	кг	3575
9	Галета	кг	400
Обособена позиция №7 ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ			
1.	Компот праскови 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	14457
2.	Компот сини сливи без костилки 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	900
3.	Компот ягоди 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	8404
4.	Компот кайсии 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	9991
5.	Компот дюли 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	600
6.	Компот круши 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	250
7.	Сок, нектар 1.000 л общо съдържание на моно- и дизахариди не превишава 20% от общата маса	бр	8866
8.	Нектар 0,500 л.	бр	4200
9.	Конфитюр (ягоди, малини и горски плодове) 1кг		900

10.	Конфитюр плод съдържание над 60% (ягоди, малини и горски плодове) 1 кг, добавена захар-под 50%	кг	3924
11.	Мармалад (асорт, ябълки и сливи)	кг	2848
12.	Плодово пюре 0,190 кг	бр	1000
13.	Домати консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	47543
14.	Грах консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	17350
15.	Зелен фасул консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	17565
16.	Гювеч консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	8515
17.	Паприкаш консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	4000
18.	Доматено пюре 0,500 кг	кг	1100
19.	Лютеница (0,310 кг, 0.320 кг и 0.370 кг) с ниско съдържание на сол и мазнини	кг	5268
20.	Кисели краставици 0,680 кг. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	9874
21.	Кисело зеле 1,700 л. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	5932
22.	Зеленчуково пюре 0,190 кг	бр	600
Обособена позиция № 8 ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ			
1.	Картофи	кг	74741
2.	Кромид лук	кг	22959
3.	Прясно зеле	кг	28484
4.	Пресни гъби	кг	1100
5.	Моркови	кг	23351
6.	Ябълки	кг	90871

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

й) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

к) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква «а» и буква „з” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 5 и 6. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а“ и „з“ се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата по т. 1.7., букви „б“, „в“, „г“, „д“, „ж“ и „и“ достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с **нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията (след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП);

1.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.8.5. чиято ценова оферта за съответната обособена позиция надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция, посочена в обявлението

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

2.1.1. Реализирали оборот от дейности сходни с предмета на обществената поръчка за последните три години (2010 и 2011 г. и 2012г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от:

За Обособена позиция 1: 1 700 000.00(един милион и седемстотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 2: 500 000.00(петстотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 3: 400 000.00(четиристотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 4: 200 000.00(двеста хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 5: 500 000.00(петстотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 6: 450 000.00(четиристотин и петдесет хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 7: 600 000.00(шестстотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

За Обособена позиция 8: 400 000.00(четиристотин хиляди) лева или тяхната равностойност във валута без ДДС;

*** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.**

Наличието на изискуемия минимален общ оборот следва да е виден от декларацията, съдържаща информация за оборота от дейности сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010 и 2011 г. и 2012г.), придружена от отчети за приходите и разходите за посочените три години. Прилагането на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация, справка от работодател или еквивалентен официален документ);

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2010 г. и 2011 г. и 2012г.) са обявени в Търговския регистър.

За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*** Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, изискването за реализиран общ оборот е сборът от изискуемия оборот за съответните обособени позиции.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти най-малко два договора за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка.

** Това обстоятелство се доказва с представянето на Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори, издадени от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.*

2.2.2. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща предмета на поръчката. Съответствието с поставеното изискване се доказва със заверено копие на сертификата, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

2.2.3. Участникът трябва да разполага със собствено или наето минимум едно специализирано транспортно средство за всяка от обособените позиции, за които кандидатства, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспортиране на хранителни продукти.

Доказва се със Списък-декларация с всички транспортни средства, които са на разположение за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост, както и валидни удостоверения за регистрация издадени от компетентните органи след 02.05.2006г. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилагат и доказателства, че участникът ще има на разположение същите за срока на договора.

2.2.3. Участникът трябва да е регистриран съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните.

Доказва се с нотариално заверено копие на удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, за производство и търговия с храни, обхващащо групите храни, за които участникът участва, издадено от компетентен орган.

2.2.4. Участникът трябва да притежава собствена или наета производствена или търговска база.

Доказва се с документ/и за собственост. В случай, че производствената или търговската база не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора по настоящата обществена поръчка.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 12**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 12**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в ст.306, ет.3 на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата

така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

➤ **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“**

По обособени позиции както следва:

.....

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“

По обособени позиции както следва:

.....

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик/ове № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №.....

В тях се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка“ и посочените в документацията изисквания за съответната обособена позиция.

Плик/ове № 3 с надпис: „Предлагана цена“ за обособена позиция №.....

В плика се поставя ценовата оферта на участника за съответната обособена позиция, изготвена по образеца от настоящата документация.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в плик № 1 се подават документите за подбор според изискванията на съответната обособена позиция, като се подава един общ плик, а пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;

3.1.1.3. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец). Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР

(по образец). Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му с офертата. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

“Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

3.1.1.8.1. Декларация (**Образец № 5**), съдържаща информация за оборота от дейности сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012,г.), придружена от отчети за приходите и разходите за посочените три години. Прилагането на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се рабират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.*

3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.9.1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, сходни с предмета на обществената поръчка, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори, издадени от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се рабират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.*

3.1.1.9.2. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

3.1.1.9.3. Списък-декларация с всички транспортни средства, които са на разположение за срока на договора по **Образец № 7**, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост, както и валидни удостоверения за регистрация издадени от компетентните органи (РЗИ или ОБДХ) след 02.05.2006г. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилагат и доказателства, че участникът ще има на разположение същите за срока на договора.

3.1.1.9.4. Нотариално заверено копие на удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, за производство и търговия с храни, обхващащо групите храни, за които участникът участва, издадено от компетентен орган.

3.1.1.9.5. документ/и за собственост или договор за наем ъдостоверяващи, че участникът притежава собствена или наета производствена или търговска база.

3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 11) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (Образец №12).

3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 12).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 8. !!! За всяка от обособените позиции се представя отделен документ за внесена/учредена гаранция за участие.

3.1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 10.

3.1.1.13. Декларация от участника, че предлаганите хранителни продукти са безопасни, годни за консумация и отговарят на изискванията на възложителя, съобразно посочените в техническата спецификация нормативни документи, както и че ще осигури пълна подмяна на артикулите при констатирани отклонения.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №..... Участникът представя толкова броя Плик №2 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №2 следва да съдържа:

3.1.2.1. Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца - **Образец № 13**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение включва предложение за план и организация на доставката на храни по съответната обособена позиция по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката и план-график за доставката по часове. Мерки за недопускане/ предотвратяване на идентифицираните рискове в методиката за оценка; Мерки за преодоляване на риска. Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск;

В техническото предложение участникът трябва да предложи срок за реагиране и подмяна на продукт в случай на рекламация в цели часове.

3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция №..... Участникът представя толкова броя Плик №3 за колкото обособени позиции участва.

Всеки Плик №3 следва да съдържа ценово предложение за съответната обособена позиция, попълнено по съответния образец към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС.

Извън пликове с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цените.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън пликове „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

- IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер както следва:

№ и наименование на обособената позиция	Стойност на гаранцията за участие
Обособена позиция 1: „МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“	5700.00
Обособена позиция 2: "ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ"	1700.00
Обособена позиция 3: „МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ“	1400.00
Обособена позиция 4: „РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ“	970.00
Обособена позиция 5: „ВАРИВА, МАКАРОНЕНИ ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ“	1800.00
Обособена позиция 6: „ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“	1500.00
Обособена позиция 7: „ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ“	2 000.00
Обособена позиция 8: „ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ“	1400.00

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на

банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
 - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три процента)** от стойността на договора (без ДДС) за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване (за всяка обособена позиция се представя отделен документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение).

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

- IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в

обявлението за откриване на процедурата): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора - на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, но най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. .

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 ч до изтичане срока за закупуване на документацията.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.

3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева с ДДС.

4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили/получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона

за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно

упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява тяхната окомплектованост, съгласно разпоредбите на чл. 57, ал.2 и ал.3 от ЗОП. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря пликове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част II, глава III от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена за съответната обособена позиция след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за съответната обособена позиция за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта за съответната обособена позиция не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител по съответните обособени позиции. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договора за съответната обособена позиция, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеният, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;

3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие;
5. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика се прилага за всяка от обособените позиции поотделно.
Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Оценяването на офертите се извършва на основата на **комплексна оценка**, определена на базата на следните показатели, при максимална възможна оценка 100 т.

Комплексната оценка (КО) включва следните показатели:

1. Ф – финансов показател – максимален брой точки 60т.
2. Т – организация и план на работа - максимален брой точки 30т.
3. С - срок за реагиране и подмяна на продукт в случай на рекламация в цели часове - максимален брой точки 10т.

КО = Ф+Т+С

1. Финансов показател – Ф – максимален брой точки 60. Определя се по следната формула:

$$\Phi = \text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_у \times 60$$

Където:

Ц_{min} – най – ниската обща цена за съответната обособена позиция измежду всички допуснати до оценка оферти по съответната обособена позиция.

Ц_у – общата цена на участника за съответната обособена позиция, съгласно ценовото му предложение.

2. **Организация и план на работа – Т** - максимален брой точки 30т.

Т се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{N\max}} \times 30$$

T_N –оценката, която техническото предложение на участника е получило, определена по долната таблица.

T_{Nmax} –оценката по показател Т на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

<i>Разработен план и организация на работа в техническото предложение за съответната обособена позиция. Мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните рискове; Мерки за преодоляване на риска. Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск;</i>	<i>Степен на разработка</i>	<i>Оценка</i>

<p>Предложение за план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка по часове. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска; Мерки за преодоляване на риска. Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск;</p> <p>Рискове, свързани с изпълнението на договора по съответната обособена позиция са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск, свързан с промяна на цените 2. Риск от ненавременна доставка 3. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея 4. Невъзможност да се покриват стандартите за качество 5. Риск от доставка на негодни за употреба хранителни продукти <p>* пълно, детайлно, подробно - участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и</p>	<p>За подробен план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката по съответната обособена позиция, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси.</p> <p>В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени ефикасни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Участникът е отчетел всички посочени рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора по съответната обособена позиция и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p style="text-align: center;">5</p>
---	--	---

<p><i>надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.</i></p> <p><i>*формално – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</i></p> <p><i>*Обстойно – п</i></p>		
	<p><i>За план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката по съответната обособена позиция, изискващи се съгласно нормативната уредба, но плана и/или някои от методите не са подробно разработени или липсват и/или са описани са част или са описани в съкратен обем предстоящите за изпълнение дейности. Формално описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси.</i></p> <p><i>В техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени.</i></p>	3
	<p><i>За план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка, описващ особеностите на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката по съответната обособена позиция, но не са включени всички дейности или не е предвидена достатъчна организация и координация на процеса по изпълнението им. Липсва описание на организацията на работа с разпределение на техническите</i></p>	1

	и човешките ресурси. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но описанието е формално* и/или липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване на един или няколко от посочените рискове.	
--	--	--

3. C - Срок за реагиране и подмяна на продукт в случай на рекламация в цели часове.

C се изчислява по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_N} \times 10, \text{ където}$$

C_{\min} е най- краткия срок за реагиране и подмяна на продукт в случай на рекламация в цели часове.

C_N - предложеният срок за реагиране и подмяна на продукт в случай на рекламация в цели часове от участникът спрямо когото се прилага формулата.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече офerti са равни, за икономически най-изгодна се приема тази офerta, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място офerti.

ГЛАВА III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
По обособени позиции*

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:.....

e-mail:

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №....., издадена на.....от.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособени позиции.....*, открита с Решение №2013 г. на кмета на Община Стара Загора при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....

3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

4. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

7. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

8. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде дни, но не по-малко от 180 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

9. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

Дата:..... г.

.....

(Подпис и печат)

*** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни
продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**,
открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:.....

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2 т.5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**, открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- 1. роднини по права линия без ограничения;*
- 2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
- 3. роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- 4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- 5. съдружници;*
- 6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, , т. 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособени позиции.....**, открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.
5. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

6. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

7. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
Декларация, съдържаща информация за оборота от дейности, сходни с
предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Подписаният:
 (три имена)

Данни по документ за самоличност
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....
 в качеството си на
 (длъжност)

на -
 (наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**, открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора

Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:

Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	ОБЩО (2010+2011+2012)
Оборот от дейности, сходни с предмета на обществената поръчка (в лева)				

Дата:..... г.

Декларатор:.....

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.

*** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника чрез обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

..... в качеството си на

.....

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции....., открита с Решение № на кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите, представляваният от мен участник е изпълнил следните договори, сходни с предмета на поръчката:

Година № по ред	дейности (кратко описание)	Възложител	Стойност /х. лв./
200...г.			
1.			
200...г.			
3.			
200...г.			
n			
n+1			

Най-важните договори, посочени в таблицата, трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Важно: В справката – декларация се посочват само договори, сходни с предмета на поръчката.

Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти за физически и юридически лица /социални, детски и учебни заведения/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

**ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ВСИЧКИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА.
КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО
СЪОТВЕТНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**, открита с Решение № кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните транспортни средства:

№	МПС рег. №	товароносимост	Собствено/наето
Обособена позиция №1			
Обособена позиция №2			
Обособена позиция №3			
Обособена позиция №4			
Обособена позиция №5			
Обособена позиция №6			
Обособена позиция №7			
Обособена позиция №8			

Участникът попълва данни само по отношение на обособената позиция за която участва.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Стара Загора

Адрес:

бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

гр. Стара Загора – 6000

Република България

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу **УЧАСТНИК**, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособена позиция.....**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом:)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **УЧАСТНИКЪТ** е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било - изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в __ часа на _____ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособена позиция.....**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният:
(три имена)

Данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на -
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**, открита с **Решение №** кмета на Община Стара Загора

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за всички обособени позиции за които участвам и приемам / не приемам (ненужното се зачерква) условията в него/тях.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №, издадена на от с ЕГН, в качеството ми на на - *(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)* участник в обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**” по обособени позиции.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
 когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
 които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор:
(дата на подписване)

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции.....**, открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

.....

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация №отг. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

**** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г. .

ДЕКЛАРАТОР:

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция.....

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Булстат / ЕИК: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособени позиции.....*, открита с **Решение №** на кмета на Община Стара Загора.

1. Разработен план и организация на работа, мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните в методиката за оценка рискове, мерки за преодоляване на риска, степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риска за обособена позиция №.....

.....
.....
/участникът следва да направи предложение за план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка по часове. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката. Да се предложат мерки за недопускане/предотвратяване на идентифицираните рискове, мерки за преодоляване на риска и да се оцени степента на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск/.

2.Предлагам срок за реагиране и подмяна на продукт за обособена позиция №... в случай на рекламация в цели часове.....

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 1 „**МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

2.1 Кисело и прясно мляко се доставят ежедневно с възможност за промяна на количествата в зависимост от ежедневно променящия се брой на децата в детските заведения.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1	Мляко кисело 2 % - по БДС	кг	
2	Мляко кисело 3,6 % - по БДС	кг	

3	Мляко кисело 3 %	кг	
4	Мляко прясно 2% - от сурово мляко- по БДС	л	
5	Мляко прясно 3,6 % -от сурово мляко- по БДС	л	
6	Мляко прясно 3 % - от сурово мляко-по БДС	л	
7	Сирене краве, бяло, саламурено	кг	
8	Кашкавал краве "Витоша"	кг	
9	Извара - кашкавалена	кг	
10	Масло краве - пакетирано	кг	
11	Маргарин 60% мазнини	кг	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /брой, килограм, литър/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IBAN....., ВИС код , при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД , които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременно извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стокор ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3. По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 2 „**ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1	Месо пиле – грил – натурално замразено	кг	
2	Месо пиле – бут- натурално замразено	кг	
3	Пилешки дроб	кг	
4	Пилешки воденички	кг	
5	Пилешко месо от бут без кожа, без кост, охладено	кг	

6	Пилешко месо без кожа от бут	кг	
7	Яйца редовни - клас "А"	бр	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /брой, килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ИВАН....., ВИС код , при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД , които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконови актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горечитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стоков ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3. По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 3 „**МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция № 3 МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1	Телешко месо трупно с кост	кг	
2	Кайма (70 % телешко : 30% свинско)	кг	

3	Кайма (60 % телешко : 40% свинско)	кг	
4	Малотрайни колбаси	кг	
5	Кебапчета	кг	
6	Свински бут без кост	кг	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /брой, килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IBAN....., BIC код при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД , които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1. Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стокор ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила както следва:

За доставката на телешко месо трупно с кост от датата на подписването му, но не по рано от 18.01.2014г.

За доставката на кайма (70 % телешко : 30% свинско) и кайма (60 % телешко : 40% свинско) от датата на подписването му, но не по рано от 23.02.2014г.

За доставката на малотрайни колбаси, кебапчета и свински бут без кост от датата на подписването му, но не по рано от 15.02.2014г.

&2.Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3.По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4.Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”**- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 4 **„РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ“**, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

2.1 Рибата се доставя ежедневно с възможност за промяна на количествата в зависимост от ежедневно променящия се брой на децата в детските заведения.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция № 4 РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1.	Риба Пангасиус - филе замразено	кг	

2.	Риба Хек без глава и вътрешности, ср.големина	кг	
3.	Океанска нечистена Скумрия	кг	
4.	Риба Скумрия - филе	кг	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IBAN....., ВИС код при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД , които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горечитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стоков ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила както следва:

За доставката на телешко месо трупно с кост от датата на подписването му, но не по рано от 18.01.2014г.

За доставката на кайма (70 % телешко : 30% свинско) и кайма (60 % телешко : 40% свинско) от датата на подписването му, но не по рано от.....

За доставката на малотрайни колбаси, кебапчета и свински бут без кост от датата на подписването му, но не по рано от.....

&2.Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3.По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4.Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 5 „**ВАРИВА, МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция № 5 ВАРИВА, МАКАРОНИ И ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1.	Зрял фасул - екстра качество	кг	
2.	Леща - екстра качество	кг	
3.	Ориз бисерен екстра качество	кг	

4.	Жито	кг	
5.	Пшеничен грис	кг	
6.	Нишесте пшенично (карамел, шоколад, ягода)	кг	
7.	Макаронени изделия	кг	
8.	Макаронени изделия - пълнозърнести	кг	
9.	Овесени ядки	кг	
10.	Масло /олио/ слънчогледово - 1,00 л., светло, жълто, бистро, без утайки	бр	
11.	Захар - екстра бяла /рафинирана бяла/	кг	
12.	Мед, чист, пчелен	кг	
13.	Билков чай (по 20 бр.в кутия)	бр	
14.	Маслини	кг	
15.	Свински пастет	кг	
16.	Русенско варено	кг	
17.	Локум обикновен 0,150 кг	бр	
18.	Тахан халва	кг	
19.	Кроасан	бр	
20.	Чаени бисквити	кг	
21.	Шоколад 0.100кг.	бр	
22.	Обикновени бисквити	кг	

5.1. Доставка на цена се формира за единица мярка /брой, килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ИВАН....., ВИС код при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД, които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконови актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни

продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стокор ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10** /десет/ % от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3. По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20...г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20...г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 6 „**ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция № 6 ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"(нарязан) 0,700	кг	
2.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"-цял 0,700	кг	
3	Хляб типов	кг	
4	Брашно пшенично - тип "500" - пакетирано	кг	

5	Мая за хляб	кг	
6	Кори за баница 0,500	бр	
7	Хляб пълнозърнест	кг	
8	Брашно пълнозърнесто	кг	
9	Галета	кг	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /брой, килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ИВАН....., ВИС код при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД, които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стоков ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3. По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....20.. г.

Днес.....20..г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20..г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 7 „**ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция №7 ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1.	Компот праскови 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	

2.	Компот сини сливи без костилки 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	
3.	Компот ягоди 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	
4.	Компот кайсии 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	
5.	Компот дюли 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	
6.	Компот круши 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	
7.	Сок, нектар 1.000 л общо съдържание на моно- и дизахариди не превишава 20% от общата маса	бр	
8.	Нектар 0,500 л.	бр	
9.	Конфитюр (ягоди, малини и горски плодове) 1кг		
10.	Конфитюр плод съдържание над 60% (ягоди, малини и горски плодове) 1 кг, добавена захар-под 50%	кг	
11.	Мармалад (асорт, ябълки и сливи)	кг	
12.	Плодово пюре 0,190 кг	бр	
13.	Домати консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
14.	Грах консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
15.	Зелен фасул консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
16.	Гювеч консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
17.	Паприкаш консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
18.	Доматено пюре 0,500 кг	кг	
19.	Лютеница (0,310 кг, 0.320 кг и 0.370 кг) с ниско съдържание на сол и мазнини	кг	
20.	Кисели краставици 0,680 кг. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
21.	Кисело зеле 1,700 л. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	
22.	Зеленчуково пюре 0,190 кг	бр	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /брой, килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IBAN....., BIC код

....., при
след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС или ТД, които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. За продуктите да представи търговски документ за произход, съдържащ информация за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.

8.4. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.5. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.6. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.7. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.4. и т.8.5 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стоков ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.6. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2.Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3.По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4.Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”.

ДОГОВОР

№..... /.....**20.. г.**

Днес.....20...г., на основание чл.41 от ЗОП и Решение No/.....20...г. на Кмета на Община Стара Загора се сключи настоящият договор между **Община Стара Загора**, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – кмет, Мария Бобева – гл. счетоводител, ЕИК 000818022, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и, ЕИК, регистрирано по ф.д. №/.....г. на съд, със седалище и адрес на управление, представлявано от ЕГН, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага , а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения**”- Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини и Заведения за социални услуги, за обособена позиция № 8 „**ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ**“, съгласно приложена техническа спецификация, одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация и оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

2. Доставките ще се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или на посочени от него дати, изрично определени в заявката.

3. Предаването на доставките става на дати, в количества и в обекти посочени в заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се удостоверява с надлежен документ, подписан от представители /длъжностни лица/ на страните по договора, по един за всяка от страните с надлежно вписани количество и дата на получаване.

4. По отношение на амбалажа се спазва правилото "пълно за празно". В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не разполага с достатъчно амбалаж, доставеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в повече такъв за изпълнение на заявката, се фактурира от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Стойността на договора е до лева без ДДС, а единичните цени на хранителните продукти, съгласно ценовото предложение на Изпълнителят са както следва:

Обособена позиция № 8 ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ			
№	Хранителни продукти	мярка	Ед. цена без ДДС
1.	Картофи	кг	
2.	Кромид лук	кг	
3.	Прясно зеле	кг	
4.	Пресни гъби	кг	
5.	Моркови	кг	
6.	Ябълки	кг	

5.1. Доставната цена се формира за единица мярка /килограм/ в лева без ДДС с включени всички други разходи по доставката франко обектите на общинските детски и социални заведения и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

6. Заплащането на цената на извършената доставка се извършва чрез превеждане на сумата по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ IBAN....., BIC код при след издаване на данъчна фактура в срок до 90 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цената на доставеното количество по всяка отделна заявка.

7.2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора след пълното и точно изпълнение на договорените задължения в 30 дневен срок след представяне на приемно-предавателен протокол.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да достави договорените количества с качество и вид, отговарящи на БДС, които са в начален срок на годност, опаковани и етикирани по надлежния ред. При констатиране на явни и/или скрити недостатъци на стоката да заменя същата за своя сметка с качествена в срок часа /съгласно техническото предложение на Изпълнителя/ след получаване искането за рекламация.

8.2. При извършване на доставките да представя сертификат за качество от производител. Сертификатът, съпътстващ всяка една доставка се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съхранява от него, като доказателство при възникнали спорове. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на Закона за храните, наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката. Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от МЗ / в сила от 15.09.2011 г./ и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена МЗХ /в сила от 20.10.2011г./

8.3. При предварително подадени заявки да съществува възможност за промяна на количествата, във връзка с промяна на броя на децата и настанените в заведенията за социални услуги.

8.4. Да плати неустойка в размер на 5 /пет/ % определена върху стойността на неизпълнената в указания срок заявка. Дължимата стойност се прихваща от стойността на следващите по ред заявки, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и ненавременна извършена доставка се съставя констативен протокол.

8.5. При подписване на договора да внесе гаранция за изпълнение в размер на лева до окончателно и точно изпълнение на задълженията си по договора.

8.6. В случай на банкова гаранция същата следва да е в горесцитирания размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност не по-малко от 60 дни след края на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1 Да подаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно заявката си за доставка. Същата следва да съдържа точни данни относно заявените количества, датите на доставка, както и обектите, на които следва да се доставят.

Направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка е валидна до приключване на работния ден на датата, определена за доставка на заявените количества. След този момент се прилагат разпоредбите на раздел III, т.8.3. и т.8.4 от настоящия договор.

9.2. Да заплати стойността на приетата доставка надлежно установена с приходно - разходния стокор ордер.

9.3. Да получи изпълнената заявка своевременно, след като бъде уведомен за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Да предоставя и съхранява търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, като доказателство при възникнали спорове.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да извърши промяна на направената вече заявка, но не по-късно от деня, предхождащ изпълнението ѝ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска извършването на лабораторен анализ по отношение качеството на доставените количества хранителни продукти за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай доставката не се приема до предоставяне на резултатите от анализа и се прилага раздел III, т.8.1.от настоящия договор.

10.3. При констатиране на явни недостатъци и/или нарушена цялост на опковката на определен продукт да извърши рекламация и да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на стоката в срока указан в раздел III, т.8.1.

10.4. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция в размер посочен в раздел III, т.8.5. в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните след подписване двустранно споразумение.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор:

12.1. При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща и неустойка в размер на **10 /десет/ %** от стойността на договора. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

12.2. Ако в резултат на обстоятелства възникнали след неговото сключване, не е в състояние да изпълни своите задължения.

12.3. Договорът се прекратява с изтичане на срока за който е сключен или с достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано.

12.4 В случаите когато е извършен лабораторен анализ и резултатите от него показват некачествена и/или негодна за консумация храна. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за добро изпълнение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Договорът се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на стойността, посочена в т.5, което от двете настъпи по-рано и влиза в сила от датата на подписването му.

&2. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

&3. По неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство

&4. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Неразделна част от настоящия договор са одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:

/...../

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 1.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
 тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
 регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
 ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 1*, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №1 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция №1 МЛЯКО, МАРГАРИН И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ					
№..	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Мляко кисело 2 % - по БДС	кг	76735		
2.	Мляко кисело 3,6 % - по БДС	кг	60700		
3	Мляко кисело 3 %	кг	66051		
4	Мляко прясно 2% - от сурово мляко- по БДС	л	41130		
5	Мляко прясно 3,6 % -от сурово мляко- по БДС	л	42500		
6	Мляко прясно 3 % - от сурово мляко-по БДС	л	61150		
7	Сирене краве, бяло, саламурено	кг	21723		
8	Кашкавал краве "Витоша"	кг	3863		
9	Извара - кашкавалена	кг	2713		
10	Масло краве - пакетирано	кг	7000		
11	Маргарин 60% мазнини	кг	1700		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от
Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо
споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

***Този документ задължително се поставя от участника в отделен
запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 2.**

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 2**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №2 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 2 ПИЛЕШКО МЕСО И ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Месо пиле - грил	кг	6600		
2.	Месо пиле - бут	кг	6900		
3.	Пилешки дроб	кг	300		
4.	Пилешки воденички	кг	300		
5.	Пилешко месо от бут без кожа, без кост, охладено	кг	13772		
6.	Пилешко месо без кожа от бут	кг	700		
7.	Яйца редовни - клас "А"	бр	402741		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от
Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо
споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

***Този документ задължително се поставя от участника в отделен
запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 3.

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 3**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №3 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 3 МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1	Телешко месо трупно с кост	кг	6400		
2	Кайма (70 % телешко : 30% свинско)	кг	14767		
3	Кайма (60 % телешко : 40% свинско)	кг	3500		
4	Малотрайни колбаси	кг	450		
5	Кебапчета	кг	2100		
6	Свински бут без кост	кг	4200		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 4.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 4**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №4 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 4 РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Риба Пангасиус - филе замразено	кг	8000		
2.	Риба Хек без глава и вътрешности, ср.големина	кг	8739		
3.	Океанска нечистена Скумрия	кг	3100		
4.	Риба Скумрия - филе	кг	1400		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

**ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 5.**

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 5**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №5 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 5 ВАРИВА, МАКАРОНИ ИЗДЕЛИЯ И ПАКЕТИРАНИ СТОКИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Зрял фасул - екстра качество	кг	5841		
2.	Леща - екстра качество	кг	2813		
3.	Ориз бисерен екстра качество	кг	9903		
4.	Жито	кг	1770		
5.	Пшеничен грис	кг	2600		
6.	Нишесте пшенично (карамель, шоколад, ягода)	кг	5800		
7	Макаронени изделия	кг	5600		
8	Макаронени изделия - пълнозърнести	кг	625		
9	Овесени ядки	кг	1600		
10	Масло /олио/ слънчогледово - 1,00 л., светло, жълто, бистро, без утайки	бр	24838		
11	Захар - екстра бяла /рафинирана бяла/	кг	14831		
12	Мед, чист, пчелен	кг	2228		
13	Билков чай (по 20 бр.в кутия)	бр	4750		
14	Маслини	кг	1200		
15	Свински пастет	кг	400		

16	Русенско варено	кг	400		
17	Локум обикновен 0,150 кг	бр	2800		
18	Тахан халва	кг	900		
19	Кроасан	бр	14800		
20	Чаени бисквити	кг	300		
21	Шоколад 0.100кг.	бр	3500		
22	Обикновени бисквити	кг	4628		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 6.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 6**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №6 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 6 ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"(нарязан) 0,700	кг	92979		
2.	Хляб пшеничен тип "Добруджа"-цял 0,700	кг	20000		
3	Хляб типов	кг	10500		
4	Брашно пшенично - тип "500" - пакетирано	кг	21730		
5	Мая за хляб	кг	1025		
6	Кори за баница 0,500	бр	11136		
7	Хляб пълнозърнест	кг	14300		
8	Брашно пълнозърнесто	кг	3575		
9	Галета	кг	400		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 7.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 7**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №7 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция №7 ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Компот праскови 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	14457		
2.	Компот сини сливи без костилки 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	900		
3.	Компот ягоди 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	8404		
4.	Компот кайсии 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	9991		
5.	Компот дюли 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	600		
6.	Компот круши 0,680 кг с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр	250		

7.	Сок, нектар 1.000 л общо съдържание на моно- и дизахаради не превишава 20% от общата маса	бр	8866		
8.	Нектар 0,500 л.	бр	4200		
9.	Конфитюр (ягоди, малини и горски плодове) 1кг	кг	900		
10.	Конфитюр плод съдържание над 60% (ягоди, малини и горски плодове) 1 кг, добавена захар-под 50%	кг	3924		
11.	Мармалад (асорт, ябълки и сливи)	кг	2848		
12.	Плодово пюре 0,190 кг	бр	1000		
13.	Домати консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	47543		
14.	Грах консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	17350		
15.	Зелен фасул консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	17565		
16.	Гювеч консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	8515		
17.	Паприкаш консерва 0,680 кг с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	4000		
18.	Доматено пюре 0,500 кг	кг	1100		
19.	Лютеница (0,310 кг, 0.320 кг и 0.370 кг) с ниско съдържание на сол и мазнини	кг	5268		
20.	Кисели краставици 0,680 кг. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	9874		
21.	Кисело зеле 1,700 л. с ниско съдържание на сол и мазнини	бр	5932		
22.	Зеленчуково пюре 0,190 кг	бр	600		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”
по обособена позиция 8.

ДО: _____
 (наименование и адрес на възложителя)

От: _____
 (наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения” по обособена позиция 8**, открита **Решение №** на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва

Общата цена за изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №8 е: лв. (словом.....лв.) без ДДС и лв. (словомлв.) без начислен ДДС, формирана по следния начин:

Обособена позиция № 8 ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ					
№	Наименование на хранителните продукти включени в обособената позиция	мярка	Прогнозно К-во	Ед. цена без ДДС	Сума
1.	Картофи	кг	74741		
2.	Кромид лук	кг	22959		
3.	Прясно зеле	кг	28484		
4.	Пресни гъби	кг	1100		
5.	Моркови	кг	23351		
6	Ябълки	кг	90871		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ					
№ 8					

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г. Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.