

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения  
в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и  
оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“**

**Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски  
градини и детски ясли в гр. Стара Загора“**

**Стара Загора, 2013 г.**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА**

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения  
в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и  
оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“**

**Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски  
градини и детски ясли в гр. Стара Загора“**

**Стара Загора, 2013 г.**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

Цената на документацията е 15 лв. (*петнадесет*) лева, като плащането може да бъде извършено на касата на Община Стара Загора или по сметка на Община Стара Загора – Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД BIC: BPBIBGSF, IBAN: BG77BPBI79358475755544 вид плащане – 447000, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията се получава всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 часа и от 13:30 часа до 17:30 часа на адрес - гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон велики“ № 107, на гише 5 срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, но най-късно до датата и часа посочени в обявлението.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До изтичането на срока за закупуването или получаването на документация за участие, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Стара Загора: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч. в стая 306, ет.3, но най-късно до датата и часа посочени в обявлението.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на обекта на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел IV.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

**Раздел V.** Документация за участие

**Раздел VI.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VII.** Провеждане на процедурата

**Раздел VIII.** Сключване на договор

**Раздел IX.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

#### **ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ОБРАЗЕЦ №3 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 1, АЛ. 2, Т. 2 И АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ №4 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1, Т. 2 И 3, АЛ. 2, Т. 1, 3 И 4 И АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ №5 – СПРАВКА- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.50, АЛ.1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – СПРАВКА- ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.51, АЛ.1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7.1 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ОБРАЗЕЦ № 7.2 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ОБРАЗЕЦ № 8 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ № 9.1 – ЦЕНОВА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 10 ОТ ЗОП ЗА  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ОБРАЗЕЦ № 9.2 – ЦЕНОВА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 10 ОТ ЗОП ЗА  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

ОБРАЗЕЦ № 10 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

ОБРАЗЕЦ № 11 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 12 – ДЕЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ОБРАЗЕЦ № 13 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ № 14 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА  
ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ № 15.1 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП ЗА  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ОБРАЗЕЦ № 15.2 - ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 7 ОТ ЗОП ЗА  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

## ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-2475 от 14/11/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 10-01-1-12892 от дата 14/11/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
Община Стара Загора

Адрес  
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
--------------------------	----------------------	-----------------------

За контакти Община Стара Загора	Телефон 042 614806
------------------------------------	-----------------------

Лице за контакт  
Мария Боянова

Електронна поща <a href="mailto:i.doncheva@starazagora.bg">i.doncheva@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

Адрес на профила на купувача:  
[www.starazagora.bg/bg/obschtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obschtestveni-por-chki)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: \_\_\_\_\_

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
 Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“  
 Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;
- гардероби;
- бюра;
- столове;
- дивани;
- шкафове;
- перални машини;
- сушилни;
- хладилници;
- фризери;
- готварски печки;
- мивки;
- съдомиялни;
- спални комплекти;
- кухненски принадлежности

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици  |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление           | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление         | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)



**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерията в полето за друга информация)** Да  Не

### V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избора на процедура

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 (шестдесети и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

#### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

---



---



---

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

#### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

### VII: ОБЖАЛВАНЕ

#### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

	Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg	
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>	
<b>VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)</b>	
<hr/> <hr/> <hr/>	
<b>IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение</b>	
Дата: 14/11/2013 дд/мм/гггг	
<b>Възложител:</b>	
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Янчо Димитров Калоянов	
<b>Длъжност:</b> Зам.-кмет на Община Стара Загора, оправомощен със заповед № 10-00-2474/14.11.2013г. на Кмета на Община Стара Загора	



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000818022		
Пощенски адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
Място/места за контакт Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614806	
На вниманието на Мария Боянова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:i.doncheva@starazagora.bg">i.doncheva@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/">http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):  Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
 Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“  
 Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 гр. Стара Загора

код NUTS: BG344

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща	

склучването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко                       Рамково споразумение с един оператор  
оператора

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири  
години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“

Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;
- гардероби;
- бюра;
- столове;
- дивани;
- шкафове;
- перални машини;
- сушилни;
- хладилници;
- фризери;
- готварски печки;
- мивки;
- съдомиялни;
- спални комплекти;
- кухненски принадлежности

Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39000000	
Допълнителен/ни обект/и	39161000	

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да  Не **П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да  Не 

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една една или повече всички обособени

обособена позиция

обособени позиции

позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“

Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;

- гардероби;

- бюра;

- столове;

- дивани;

- шкафове;

- перални машини;

- сушилни;

- хладилници;

- фризери;

- готварски печки;

- мивки;

- съдомиялни;

- спални комплекти;

- кухненски принадлежности

Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

743310 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не 

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване Да  Не   
 Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между  
 \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен  
 график за последващи поръчки:  
 в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на  
 поръчката)  
 или  
 начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:  
 а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;  
 б) банкова гаранция в полза на Възложителя.  
 Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.  
 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.  
 При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:  
 Банка: „Юробанк България“ АД,  
 BIC: BPVIBGSF,  
 IBAN: BG45BPVI79353375755401  
 Гаранцията за участие за обособена позиция №1 е в размер на: 3200 лв. (три хиляди и двеста лева).  
 Гаранцията за участие за обособена позиция №2 е в размер на: 4000 лв. (четири хиляди лева).  
 За всяка обособена позиция се представя отделна гаранция за участие.  
 В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.  
 Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три процента) от стойността на договора (без ДДС) за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение може да бъде парична или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: „Юробанк България“ АД, BIC: YUBIBGSGF, IBAN: BG45YUBI79353375755401. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Гаранция за авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора за съответната обособена позиция с ДДС със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Аванс – в размер на 20% от общата цена с ДДС, в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура за авансово плащане и банкова гаранция, покриваща размера на авансовото плащане със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора.

2. Плащане след изпълнение на възложените с конкретното възлагателно писмо дейности по доставката и монтажа, в размер цената на възложената работа, определена съгласно ценовото предложение на изпълнителя с ДДС след приспадане на процент от аванса, равен на процента на дължимата по възлагателното писмо сума с ДДС, спрямо общата цена за изпълнение на поръчката. Плащането е дължимо в срок до 20 дни от представяне на следните документи:

- сертификати за качество;
- сертификати за произход;
- декларации за съответствие съгласно ЗТИП;
- техническа информация – с превод на български език, в случай, че същата е на чужд език;
- инструкция за експлоатация – на български език;
- гаранционни карти;
- двустранно подписани от представители на двете страни Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка.
- оригинална фактура за дължимата сума.

Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане в посочените по – горе срокове след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане при непълно и/или некачествено



извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия.

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

Доставката и монтажа на оборудването следва да се извърши в срок от 30 дни/ в календарни дни/ от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за конкретна доставка.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид

възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес - <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП (след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП); 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; 5. чиято ценова оферта надхвърля посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК1 "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Оферта, попълнена по образец; 3.Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: за ЮЛ или ЕТ – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец). Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец). Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му с офертата. Продължава в раздел VI 3) Допълнителна информация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация по образец, съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър. За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация, справка от работодател или еквивалентен официален документ);

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, реализирали оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) години (2010 и 2011 г. и 2012г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от:  
За Обособена позиция 1: 700 000 лв. (седемстотин хиляди лева) или тяхната равностойност във валута без ДДС;  
За Обособена позиция 2: 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева) или тяхната равностойност във валута без ДДС;

\*\*\* Под „доставки, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира доставки на мебели.

\*\*\* Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, изискванието за реализиран оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка е сборът от изискуемия оборот за съответните обособени позиции.

<p>прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, сходни с предмета на обществената поръчка, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори, издадени от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.</li> <li>2. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;</li> <li>3. Декларация по образец за осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното оборудване. При участие на обединение, което не е юридическо лице,</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти най-малко два договора за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка (доставки на мебели). Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, изискванието за изпълнени договори за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка не се прилага кумулативно.</li> <li>2. Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща предмета на поръчката (производство и/или търговия с мебели).</li> <li>3. Участникът трябва да осъществява гаранционна поддръжка на оборудването и обзавеждането за минимум срока на гаранцията, даден от производителите, като през гаранционния срок участникът поема всички разходи – транспорт, труд, части и др. на доставените изделия, посочени в техническата спецификация.</li> </ol>

изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

#### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

##### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

##### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

#### IV.1) Вид процедура

##### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

<i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 P1-Предложената от участника организация на работа и управление на риска	50
2 Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката	50
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> _____	

<p><b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да)</p> <p><input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>																								
<p><b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b></p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:30</span></p>																								
<p><b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 15 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.</p>																								
<p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> <span style="float: right;">Час: 12:30</span> Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг</p>																								
<p><b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг</p>																								
<p><b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b></p> <p><input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> <p>Други: _____</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																	
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																		
<p><b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>																								
<p><b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> <span style="float: right;">Час: 11:00</span> Дата: 30/12/2013 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: Постъпилите офертите се отварят в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация, <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представители на участника се допускат след удостоверяване на самоличност и представяне на съответното пълномощно</p>																								

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Продължение от раздел III.2.1) За чуждестранни ЮЛ – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП..4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия..6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т. 2а и т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец. 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец.8. Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното оборудване – по образец.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по Образец за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. 10. Декларация за съгласие за участие като



подизпълнител по Образец. 11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по Образец , както и документите в раздел III.2.2 и III.2.3. Съдържание на плик/ове №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”-Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец за съответната обособена позиция, изготвена при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение включва описание на офертирано оборудване с технически параметри и характеристики на доставката, предложената от участника организация на работа и управление на риска, предложение за гаранционни срокове на оборудването /за мебелите и електроуредите/, детайлна техническа информация, брошури, листове с технически данни, схеми с изображения и размери на мебелите и др. без посочени цени. Съдържание на плик/ове № 3 „Предлагана цена”. В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец за съответната обособена позиция. Извън плика/овете с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/11/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
 Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“  
 Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Обособена позиция №1:  
 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“

#### **1) Кратко описание**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
 Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;
- гардероби;

-бюра;  
 -столове;  
 -дивани;  
 -шкафове;  
 -перални машини;  
 -сушилни;  
 -хладилници;  
 -фризери;  
 -готварски печки;  
 -мивки;  
 -съдомиялни;  
 -спалникомплекти;  
 -кухненски принадлежности  
 Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка по обособена позиция №1 е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.

## 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39161000	
Допълнителен/ни обект/и	39000000	

## 3) Количество или обем

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
 Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

-легла;  
 -гардероби;  
 -бюра;  
 -столове;  
 -дивани;  
 -шкафове;  
 -перални машини;  
 -сушилни;  
 -хладилници;  
 -фризери;  
 -готварски печки;  
 -мивки;  
 -съдомиялни;  
 -спалникомплекти;  
 -кухненски принадлежности

Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка по обособена позиция №1 е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
 332389 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на

поръчката)  
или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### 5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Доставката и монтажа на оборудването следва да се извърши в срок от 30 дни/ в календарни дни/ от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за конкретна доставка.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
Обособена позиция №1: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“  
Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

#### 1) Кратко описание

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;
- гардероби;
- бюра;
- столове;
- дивани;
- шкафове;
- радиаторни решетки;

Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка по обособена позиция №2 е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.

#### 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39161000	
Допълнителен/ни обект/и	39000000	

#### 3) Количество или обем

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по две обособени позиции:  
Обособена позиция №2: „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

Поръчката включва доставка чрез закупуване на:

- легла;
- гардероби;

-бюра;  
 -столове;  
 -дивани;  
 -шкафове;  
 -радиаторни решетки;  
 Цялото оборудване, предмет на обществената поръчка по обособена позиция №2 е подробно описано в ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от Документацията за участие.  
 (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
 410921 Валута: BGN  
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
 или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: 12 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

Доставката и монтажа на оборудването следва да се извърши в срок от 30 дни/ в календарни дни/ от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за конкретна доставка..

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката**

**Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

**ЧАСТ II**  
**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, интернет адрес: [www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно



по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средствата, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

## РАЗДЕЛ II

### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Кратка информация за поръчката

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Предмет** на възлагане на настоящата поръчка е „**Доставка и монтаж на обзавеждане за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по две обособени позиции:

**Обособена позиция №1:** „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини в гр. Стара Загора“

**Обособена позиция №2:** „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
  - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- б) обявен в несъстоятелност.
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- з) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
- и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- й) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- к) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква «а» и буква „з” се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 5 и 6. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а“ и „з“ се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата по т. 1.7., букви „б“, „в“, „г“, „д“, „ж“ и „и“ достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който ***следва да бъде с нотариална заверка на подписите.***

Документът трябва да бъде представен от Участника ***в оригинал или нотариално заверено копие.***

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки член на обединението.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката**, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията (след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП);

1.8.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.8.5. чиято ценова оферта за съответната обособена позиция надхвърля прогнозната стойност на обособената позиция, посочена в обявлението;

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## **2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:

Реализирали оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) години (2010 и 2011 г. и 2012г.) в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от:

**За Обособена позиция 1:** 700 000 лв. (седемстотин хиляди лева) или тяхната равностойност във валута без ДДС;

**За Обособена позиция 2:** 750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева) или тяхната равностойност във валута без ДДС;

**\*\*\*** Под „доставки, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира доставки на мебели.

Наличието на минимално изискуемият оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка следва да е виден от представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация, справка от работодател или еквивалентен официален документ);

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2010 г. и 2011 г. и 2012г.) са обявени в Търговския регистър.

За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**\*\*\*** Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, изискването за реализиран оборот доставки, сходни с предмета на обществената поръчка е сборът от изискуемия оборот за съответните обособени позиции.

\*\*\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

## **2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците**

**2.2.1.** Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти най-малко два договора за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка (доставки на мебели).

*\* Това обстоятелство се доказва с представянето на Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори, издадени от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, изискванието за изпълнени договори за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка не се прилага кумулативно.

**2.2.2.** Участникът трябва да притежава внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща предмета на поръчката (производство и/или търговия с мебели). *Съответствието с поставеното изискване се доказва със заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;*

**2.2.3.** Участникът трябва да осъществява гаранционна поддръжка на оборудването и обзавеждането за минимум срока на гаранцията, даден от производителите, като през гаранционния срок участникът поема всички разходи – транспорт, труд, части и др. на доставените изделия, посочени в техническата спецификация.

*Съответствието с поставеното изискване се доказва с декларация за осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване.*

**Забележка:** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

#### 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 12**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 12**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в ст.306, ет.3 на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 3, стая 306**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:



➤ **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции, както следва:**

.....  
➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер.....“ за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции, както следва:**

.....  
**2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

**2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

**3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

**Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.** В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

**Плик/ове № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №.....**

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

**Плик/ове № 3 с надпис: „Предлагана цена” за обособена позиция №.....** В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в плик № 1 се подават документите за подбор според изискванията на съответната обособена позиция, като се подава един общ плик, а пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.**

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

#### **3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”.**

**В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя**

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

#### **3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;**

**3.1.1.3. Документи, удостоверяващи правосубектност,** а именно: за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец). Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец). Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му с офертата. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

*“Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице.**

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. **Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия.**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т. 2а и т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)**

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

**3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:** Декларация (Образец № 5), съдържаща информация за оборота от доставки, сходни с предмета на поръчката (доставки на мебели), за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.

**3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**3.1.1.9.1. Декларация (Образец № 6),** съдържаща списък на договорите за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, придружена от препоръки за добро изпълнение, издадени от възложителите за най-важните договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

**3.1.1.9.2. Заверено копие на сертификат,** издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща предмета на поръчката или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

**3.1.1.9.3. Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване на обзавеждането – образец № 10.**

**3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 11)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**3.1.1.10.1. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 12).**

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.1.11. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13.**

**3.1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 14.**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик/ове №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №.....**

**Участникът представя толкова броя Плик №2 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №2 следва да съдържа:**

**3.1.2.1. Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца – (Образец № 15.1 за обособена позиция №1 или Образец № 15.2 за обособена позиция №2), при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Техническото предложение включва описание на офертирано оборудване с технически параметри и характеристики на доставката, предложената от участника организация на работа и управление на риска, предложение за гаранционни срокове на оборудването /за мебелите и електроуредите/, детайлна техническа информация, брошури, листове с технически данни, схеми с изображения и размери на мебелите и др. без посочени цени – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».**

**3.1.3. Съдържание на плик/ове № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция №.....**

**Участникът представя толкова броя Плик №3 за колкото обособени позиции участва. Всеки Плик №3 следва да съдържа:**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 9.1 за обособена позиция №1 или съответно Образец № 9.2 за обособена позиция №2** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

**Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**

**Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

- IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената

гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

**Гаранцията за участие** е в размер както следва:

**За обособена позиция №1 - 3300 лв** (три хиляди и триста лева).

**За обособена позиция №2 - 4000 лв** (четири хиляди лева).

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа** в следните случаи:

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават**, както следва:

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

## ***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

**Гаранцията за изпълнение** е в размер на **3 % от (три процента)** от стойността на договора (без ДДС) за изпълнение на съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

- IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък **от 18 месеца, считано от датата на подписване на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

## ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### ***1. Предоставяне на достъп до документацията за участие***

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki)

### ***2. Място и срок за получаване на документацията за участие.***

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора - на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, но най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 ч до изтичане срока за закупуване на документацията.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPB179358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.

### ***3. Цена на документацията за участие.***

Цената на документацията е 15 (петнадесет) лева с ДДС.

### ***4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили/получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.



## РАЗДЕЛ VII

### КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## РАЗДЕЛ VIII

### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#### ***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.**

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от

него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик/ове № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик/ове № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик/ове № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик/ове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

**Комисията не разглежда документите в плик/ове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.**

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на условията на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част II, глава III от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

- 1.разгледала предложенията в плик/ове№ 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- 2.извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик/ове № 2;
- 3.оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.***

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

## ***2. Класиране и определяне на изпълнител***

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител по съответната обособена позиция. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## ***3. Прекратяване на процедурата***

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### ***1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.***

Възложителят сключва договор за обществената поръчка по съответната обособена позиция с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развити“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:*

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

### **2. Срокове за сключване на договора.**

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

### **3. Основания за изменение на договора.**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

## **РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **1. Общи изисквания**



Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **2. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## ГЛАВА II

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### 1. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Конкретизираните в настоящия документ характеристики на обзавеждането да се разглеждат като минимално задължителни изисквания.
- Доставките да включват всички допълнителни и помощни елементи и приспособления, необходими за правилното им функциониране.

#### 2. ВИД НА СТОКИТЕ ЗА ДОСТАВКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Представените спецификации отразяват минималните изисквания, базиращи се на проектната функция на съответния продукт, необходимите характеристики и неговото предназначение. Характеристики, показващи отклонения от точните цифри или стойности, представени в Спецификацията на продукта (освен, ако надхвърлят посочените изисквания), дължащи се на особености в оригиналната конструкция на фактическия, предложен в офертата продукт, се считат за приемливи дотолкова, доколкото отговарят на условията представени в Техническата спецификация. Към техническото предложение да бъдат представени брошури, листове с технически данни, схеми с изображения и размери на мебелите и др. без посочени цени, позволяващи извършване на оценка на съответствието с изискванията по отношение на предлаганите параметри и качеството.

#### 3. Доставка на обзавеждане със следните параметри:

##### За обособена позиция №1:

№	обзавеждане	мярка	К-во
I.	<b>Кухня детска градина:</b>		
1	Газова печка с четири котлона 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1
2	Пекарна електрическа ПЕ-3 с горно и долно нагряване на три нива, 15,75 kw и 400 v.	бр.	1
3	Хокер електрически с 1 плоча Ø 400	бр.	1
4	Зеленчукорезачка 500/200/470mm. 0,55 kw и 220v. Автоматична зеленчукорезачка за зеленчуци и плодове. Вентилиран двигател. С два отвора за по-едри и по-дребни зеленчуци. Всички елементи на машината, които са в досег с храна са от неръждаема стомана. Метален корпус. Лесноповдигащ се капак за бърза смяна на ножове и почистване. В комплект с 5 бр. ножове – 3бр. за стъргане + 2бр. за рязане на резени .	бр.	1
5	Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	бр.	1
6	Тестомесачка 415/530/780 Тестомесачка с вместимост на басана 20 л Две скорости; приставка за твърдо тесто.	бр.	2

7	Кухненски робот- пасатор Планетарен миксер. Вместимост на басана 10 л Две скорости. Три приставки – 1. телена бъркалка за яйца и кремове 2. бъркалка за маслено тесто 3. приставка за твърдо тесто.	бр.	2
8	Електронна везна до 30 кг	бр.	1
9	Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителнист: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.	бр.	1
10	Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса. Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.	бр.	4
11	Хладилник подплотов +2°C/+11°C. Вместимост 180л. Дисплей и регулатори 3 рафта, заключване. 0,1 kw.	бр.	3
12	Хладилник от инокс обем 421/414 л, температурен диапазон +1°C/+15°C, размери 600x650x1860мм. Динамично охлаждане, дисплей, 5 рафта, заключване	бр.	3
13	Шкаф хладилен, 657 л,+1°C/+15°C, размери 700x800x2150 мм., изцяло от неръждаема ламарина с една голяма врата и скари 650x530мм, електронен контрол на температурата с външна цифрова визуализация, автоматично обезледяване на изпарителя. 0,26 kw, 220v.	бр.	2
14	Хладилник 600x600x850 за хранителни проби, 0,1 kw., 220v.	бр.	1
15	Шкаф за хляб 1000x500 с врати и междинни плотове, изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1
16	Контейнер с капак за отпадъци 120 л изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1
17	Стелаж неперфорирани 1800x500 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	1
18	Също, но 1200x600	бр.	1
19	Също, но 2400x400	бр.	1

20	Също, но 2100x500	бр.	1
21	Също, но 1300x500	бр.	1
22	Също, но 1000x500x1800	бр.	1
23	Мивка кухненска 2400x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
24	Мивка кухненска 2600x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
25	Мивка кухненска 1900x600x850 с 3 УБ 500x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
26	Мивка кухненска 2300x600x900 с 3 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
27	Мивка кухненска 2000x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
28	Мивка кухненска 600x600x850 с 1 УБ 400x400x250, без долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
29	Мивка кухненска крайстенна 1450x600x850 с 2 УБ 600x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
30	Маса работна крайстенна 1200x700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1
31	Маса работна крайстенна 900x600 от неръждаема ламарина без долен плот	бр.	1
32	Маса работна крайстенна 1200x600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	2
33	Маса работна крайстенна 1300x700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1
34	Маса работна крайстенна 1000x600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1
35	Шкаф маса крайстенна 2400x600 с плъзгачи се врати и междинен плот от неръждаема ламарина	бр.	1
36	Шкаф двукрилен за дезинфекционни средства и чистачен Инвентар	бр.	1
37	<b>Разливни</b>		
38	Шкаф маса крайстенна 1800x600 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4
39	Маса работна крайстенна 1600x500 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4
40	Мивка кухненска крайстенна 600x500x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	4

41	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитърска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4
42	<b>Хранителен офис</b>		
43	Мивка кухненска крайстенна 1000x600x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	1
44	Маса работна крайстенна 1400x600 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
45	Шкаф маса крайстенна 1600x600 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1
46	<b>Пералня и помощни помещения в сутерен</b>		
47	Гладачен каландър модел, работна ширина 1400, диаметър на гладачен вал 250, 7,68 kW	бр.	1
48	Сушилна машина капацитет 11 кг	бр.	1
49	Пералня домакинска, капацитет 8 кг	бр.	2
50	Стелаж неперфорирани 1800x600 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	3
51	Стелаж неперфорирани 2000x600 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	1
52	Стелаж неперфорирани 1400x500 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	1
53	Шкаф за перилни препарати 500x500x1600 от неръжд. ламарина	бр.	1
54	Мивка кухненска 1800x600x850 с 2 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	1
55	<b>Кухня детска градина:</b>		
56	кантар до 500 кг. размери 600/600/200мм	бр.	1
57	Стелаж 2000x500x1100 на 4 нива от неръждаема ламарина	бр.	1
58	Вертикален хладилен шкаф 600/600/1800мм., 0,4 kW.	бр.	3
59	Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителност: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.	бр.	1

60	Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса. Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.	бр.	4
61	Вертикален нискотемпературен хладилен шкаф 600/600/1800	бр.	3
62	нискотемпературна хладилна ракла 1200/700/1100мм., 0,40 kw.	бр.	1
63	хоризонтална хладилна ракла 1200/700/1100мм.	бр.	1
64	скалдов стеляж 1100/400/1800мм. на 4 нива от неръждаваема ламарина	бр.	5
65	скара за зеленчуци 1100/800/400мм	бр.	3
66	ел. котлон с две плочи 700/350/900мм	бр.	1
67	Газова печка 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1
68	скара с гладка и оребрена плоча 800/700/900мм.	бр.	1
69	Абсорбатор с почистващи филтри	бр.	1
70	ел. фритюрник, 2 гнезда по 8л., размери 4500/700/900	бр.	1
71	конвектомат за 10 тави 800/700/900мм	бр.	1
72	работен плот 5960/600/900мм. от неръждаваема ламарина	бр.	1
73	везна циферблатна 10кг. 385/465/740мм	бр.	1
74	подплотов хладилен шкаф 600/600/850	бр.	6
75	робот за зеленчуци 220/610/520	бр.	1
76	Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	бр.	1
77	работен плот с двугн. Мивка 500x500 с размери 3880/600/900	бр.	1
78	водомиеща преграда	бр.	1
79	работен плот с 3 гн. Мивка 350/150 с размери 300/600/900	бр.	1
80	работна маса 1500/700/900 от неръждаваема ламарина	бр.	2
81	месомелачка 100 кг./час, размери 540/250/360	бр.	1
82	трион за рязане 630/450/970	бр.	1
83	транжорен труп от PVC 450/450/600	бр.	2
84	работен плот с мивка 500/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1

85	работен плот с мивка 600/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1
86	термодезинфекционен шкаф - съдове 1000/600/850	бр.	1
87	работен плот 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1
88	работен плот 400/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1
89	стелаж 1000/400/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1
90	стелаж 1100/600/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1
91	<b>Пералня</b>		
92	кош мръсно бельо ф 400 височина 800мм	бр.	10
93	количка платформена 800/500/300	бр.	1
94	стелаж мръсно бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	2
95	пералня автоматична, барабанна с 25 кг. сухо плане, сушилня 3/4", топла и студена вода ф 110 обратна на готов под. 850/800/1300	бр.	2
96	гладачна машина каландър с асп. 1350/750/900	бр.	1
97	гладачна дъска с парна ютия с асп. 2000/500/900	бр.	1
98	стелаж препарати 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1
99	оборотни каси - палети готово пране 600/600/450	бр.	6
100	стелаж 875/400/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	4
101	стелаж чисто бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	11
102	контейнер за отпадъци ф 320, височина 600	бр.	1
103	гардероб работно облекло 400/400/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	10
104	стелаж складов 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	12
105	<b>разливни</b>		
106	мивка кухненска крайстенна 1200/600/850 с един УБ 400/400/ 250 от неръждаема стомана	бр.	4
107	Шкаф маса крайстенна 2000x600x850 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4
108	<b>офиси получаване на храна</b>		
109	Мивка кухненска крайстенна 600x600x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	2

110	Шкаф маса крайстенна 600/600/850 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	2
111	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитърска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4
112	<b>Кабинет директор, учит. стая:</b>	бр.	
113	Компютърна конфигурация: Дънна платка, базирана на някои от следните чип сети: H61, или еквивалентен, Z68, или еквивалентен, H67, или еквивалентен, процесор за LGA1155, или еквивалентен; оперативна памет: 4 GB и повече, съвместима с останалите компоненти; твърд диск: 320 GB и повече, съвместим с останалите компоненти; мишка и клавиатура. съвременна операционна система на български език за бизнес компютри и приложен софтуер за текстообработка и електронни таблици, съвместими с описания компютър. TFT монитор 21,5" заедно с Мултифункционално устройство - Цветно сканиране, копиране, изпращане на факс, максимално месечно натоварване 50 000 копия и повече; двустранен печат; LAN интерфейс; консуматив не по-малко от 8000 копия.	бр.	4
114	гардероб 900/600/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	4
115	кафе маса 600/1200/450 Изработена от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.	бр.	1
116	Диван 234/93/79 плат	бр.	4
117	Бюро /компютърна конфигурация/ 120x63 h=76 с контейнер. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	7
118	Офис-стол еко кожа 54/107/60	бр.	4
119	Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	5



120	Табуретка 50x50 h=38 плат	бр.	4
121	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	24
122	Работна маса 180/90/74 и черна метална част. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN)	бр.	2
123	<b>Занималня:</b>		
124	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	472
125	Детски масички 120/54/55 Конструкция от профилна стоманена тръба, цветовете по система RAL Плот да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.	бр.	175
126	Бюро за учителя 120x50 h=75 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	17
127	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	17
128	Килим за игра 160/230 полипропилен фризе, термофиксиран	бр.	17
129	Прахосмукачка Мощност мин. 1600 W: Терморегулатор, Вместимост / обем: 3 л. Функции: Индикатор за прах; Метални телескопични тръби	бр.	8
130	Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	9

131	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>		9
132	<p>Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>		2
133	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	2
134	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6
135	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6
136	Пердета - м/воал h=2,60m	м	360
137	Корниз метален ф28/180 см	м	240
138	<b>Спалня:</b>		

139	Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	472
140	Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишащ, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна.- Височина на матрака 17см	бр.	472
141	К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150 ,Чаршаф 110/170 ,Калъф за възглавничка 42/30	бр.	672
142	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	672
143	Възглавница със силиконов пух.	бр.	672
144	<b>Съблекалня:</b>		
145	Детски гардеробчета 30x39 h=131 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	472
146	Пейки за съблекалня 114/30/40 см. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	68
147	Чиния алпака	бр.	200
148	Чаша алпака	бр.	200
149	Купа с ръкохватки алпака	бр.	200
150	Лъжици неръждаема стомана	бр.	200
151	Вилици неръждаема стомана	бр.	100
152	Нож неръждаема стомана	бр.	20
153	Тава с дръжки алпака 60/40/10 - 8бр.; 90/100/10 - 4 бр.	бр.	24
154	Тенджера с метален капак пригодена за електрически и газови печки, керамични и други готварски плотове. Висококачествена неръждаема стомана. - 50 л - 3 бр.; 7 л - 9 бр.	бр.	24
155	Черпак неръждаема стомана	бр.	16
156	Решетъчна лъжица неръждаема стомана	бр.	16
157	Лопатка за храна неръждаема стомана	бр.	16
158	Щипки за сервиране неръждаема стомана	бр.	16
159	<b>Здравен кабинет и изолатор:</b>		

160	Бюро 120/60/76 см. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2
161	Кушетка 60/180/70 Стоманен профил с полимерно-прахово покритие. За обвивката на лежанката - изкуствена кожа в различни цветове.	бр.	3
162	Стол 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана.	бр.	2
163	Шкаф за лекарства 40/80/175 см. метални листове, с нанесено отгоре полимерно покритие	бр.	2
164	<b>Физкултурен салон</b>		
165	Батут	бр.	2
166	Шведска стена 120/90	бр.	3
167	Многофункционална пейка 50/120/28	бр.	2
168	Скамейка, дървена масив: 150/30, h=30	бр.	2
169	Скамейка, дървена масив: 100/30, h=30	бр.	2
170	Гимнастически дюшек: 200/100/10	бр.	2
171	Меки килимчета за групов игра	бр.	1
172	Комплект меки блокчета за гимнастика 70/20/14	бр.	1
173	Спортен център кръг Диаметър 145 см. Височина 45 см. Изработен от висококачествен полиетилен, възможност за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1
174	Спортен център квадрат Размер 136см X 136см. Височина 45см. Изработен от висококачествен полиетилен, лесен за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1
175	Врати за футбол, 110/64/80	бр.	2
176	Баскетболен кош, 117-117 x 52 см	бр.	2
177	Държачи за топки № 5	бр.	10
178	Тунел за провиране 60 x 50	бр.	10

179	Радиаторни решетки - изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.	бр.	8
-----	--	-----	---

**За обособена позиция №2:**

№	обзавеждане	мярка	количество
1	Диван 234/93/79 плат	бр.	1
2	Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	1
3	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	800
4	Детски масички 120/54/40 Конструкция от профилна стоманена тръба, цветове по система RAL Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.	бр.	377
6	Бюро за учителя 12x50 h=75. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	26
7	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	26
8	Килим за игра 160/230 полипропилен фризе, термофиксиран	бр.	26
9	Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	12

10	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12
11	<p>Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10
12	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10
13	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4
14	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4
15			
16	<b>Спалня:</b>		

17	Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	236
18	Креватчета 140/70/140 двуетажни Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	192
19	Креватчета 140/60/30 двойни с изтегляне Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	90
20	Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишаш, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна. - Височина на матрака 17см	бр.	800
21	К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150, Чаршаф 110/170,Калъф за възглавничка 42/30	бр.	800
22	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	800
23	Възглавница със силиконов пух.	бр.	800
24	Детски гардеробчета 30x39 h=131 Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	800
25	Пейки за съблекалня 114/30/40 см. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	104
26	Легло 110/54/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	205
27	Легло 110/60/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	20

28	Гардероб с две врати 60/50-30/110. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	65
29	Гардероб с три врати 90/50-30/110. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	32
30	Шкаф – гъбки 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	4
31	Дидактичен шкаф 120/120/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11
32	Шкаф – круша 85/35/150. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11
33	Шкаф – гора 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	4



34	Шкаф – корабче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1
35	Шкаф – влакче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1
36	Шкаф – камионче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1
37	Маса за хранене ½ от Ф80/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	88
38	Маса за хранене 80/50/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	22
39	Шкаф за телевизор 50/50/75. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	6
40	Пано за 6 бр. закачалки	бр.	44

41	Бюро 120/60/75. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11
42	Контейнер 45/50/57. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11
43	Диван с кожа без облегалка 180/60/20	бр.	11
44	Диван тапициран 130/40/48	бр.	44
45	Четирикрил гардероб 200/50/250. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	13
46	Двукрил гардероб 80/50/180. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	12
47	Радиаторна решетка 145/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантирани с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	10
48	Радиаторна решетка 220/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантирани с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	8
49	Радиаторна решетка 150/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантирани с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1

50	Радиаторна решетка 225/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1
51	Радиаторна решетка 235/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2
52	Радиаторна решетка 155/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	18
53	Радиаторна решетка 190/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12
54	Радиаторна решетка 220/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6
55	Радиаторна решетка 250/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6
56	Радиаторна решетка 260/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6
57	Радиаторна решетка 120/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12
58	Радиаторна решетка 135/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11
59	Радиаторна решетка 260/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	21
60	Радиаторна решетка 90/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	10

61	Радиаторна решетка 120/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	3
62	Радиаторна решетка 145/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11
63	Радиаторна решетка 160/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11
64	Радиаторна решетка 200/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1
65	Радиаторна решетка 260/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4
66	Детско столче - пластмасово	бр.	231
67	<b>Помещения гости, рефери</b>		
68	бюро 140/60/75 - изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2
69	скрин - с 4 чекмеджета с размери в/ш/д: 82/98/42 см. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2
70	модули за дрехи размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4
71	единични модули за дрехи размери д/в/ш -50/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2
72	10 броя закачалки за дрехи	бр.	10
73	<b>Помещение чистачки</b>	бр.	

74	гардероби -д/в/ш - 80/200/52. Да е изработен от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2
75	<b>Помещение офис управител спортна зала</b>	бр.	
76	секция д/в/ш180/200/40. Да е изработена от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1
77	пано за стена - съгласно приложена скица.Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	1
78	офис бюро - съгласно приложена скица. Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1
79	канапе за офис - двуместно канапе • Размери: 145 x 89 x 86 см. •тапицерия изкуствена кожа;	бр.	1
80	маса -размери на плота: L100 B60см.; - Изработена от стъкло и алуминий; - Височина на алуминиевите крака: H 41,5 см.; - Дебелина на плота от термозакаленото стъкло: 6 мм.; долен плот матов	бр.	1
81	<b>Помещения играчи</b>	бр.	
82	модули за дрехи размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12
83	24 закачалки за дрехи	бр.	24
84	ъглови модула за дрехи - размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4
85	8 закачалки за дрехи	бр.	8

86	модули за дрехи размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обкантени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2
87	4 закачалки за дрехи	бр.	4
88	<b>Игрище</b>	бр.	
89	пейки за играчи- размери д/в/ш -220/50/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Всички видими ръбове да са обкантени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Върху повърхността на пейката да има възглавница за сядане - 5см.	бр.	12

**\*\*\*Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се разбира с добавката «или еквивалентно».**

#### **4. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите и за заплащане на цена за закупуване на документацията са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

#### **5. Стойност на поръчката**

Стойността без ДДС на настоящата обществена поръчка е както следва:

**За обособена позиция №1: до 332 389лв.**

**За обособена позиция №2: до 410 921лв.**

#### **9. РИСКОВЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (приложимо и за двете обособени позиции):**

- 1.Риск, свързан с промяна на цените
- 2.Риск от повреждане/загубване на стоката при доставката
3. Риск от ненавременна доставка
4. Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея
5. Невъзможност да се покрият стандартите за качество и окомплектованост на стоките
6. Неправилна оценка на очакваните разходи и срокове

**ГЛАВА III**  
**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**  
*(приложима и за двете обособени позиции)*

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

**Оценка на офертите**

**1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА**

**Тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата – 50 т.**

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията.

**Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:**

№	Показател	Максимален брой точки
<b>Технически показател</b>		
P <sub>1</sub>	Предложената от участника организация на работа и управление на риска	<b>50</b>

**1.1. Показател P<sub>1</sub> - „Предложената от участника организация на работа и управление на риска“ - Максимален брой точки -50т.**

ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки
<b>P1. Предложената от участника организация на работа и управление на риска</b>		<b>Максимален брой точки 50</b>
<b>Фактори, влияещи на оценката:</b> -Описание на организацията на работа с направено разпределение на техническите и човешките ресурси - описание на всички предстоящи за изпълнение дейности по доставката, монтажа и гаранционното обслужване. -Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;	Пълно и детайлно* описана организация на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси. Подробно* са описани всички предстоящи за изпълнение дейности по доставката и монтажа и гаранционното обслужване. В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са	<b>50 т.</b>

<p>- Мерки за преодоляване на риска. - Степен на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на риск; <u>Заб.</u> Рисковете, свързани с изпълнението на договора са дефинирани от Възложителя в техническата спецификация. *пълно, детайлно, подробно - участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. *формално – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат. *Несъществен/ Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p>	<p>предложени ефикасни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Участникът е отчетел всички посочени рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира изпълнение на обществената поръчка в срок.</p>	
	<p>В техническото предложение се съдържа описание на организацията на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този показател съдържа несъществени, незначителни непълноти. Описани са част или са описани в съкратен обем предстоящите за изпълнение дейности по доставка, монтажа и гаранционното обслужване. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени.</p>	30т.
	<p>В техническото предложение се съдържа формално описание на организацията на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси, като не са включени всички дейности или не е предвидена достатъчна организация и координация на процеса по изпълнението им. Описани са само част предстоящите за изпълнение дейности по доставката, монтажа и гаранционното обслужване. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното</p>	20 т.



	<p>минимизиране, но описанието е формално* и/или липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове.</p>	
--	---	--

## **2. Финансова оценка – Ф – максимален брой 50 точки**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

### **Оценка на финансовото предложение.**

**Ф** – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

**Ф = Ц<sub>min</sub> / Ц<sub>n</sub> x 50**, където:

**Ц<sub>min</sub>** – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

**Ц<sub>n</sub>** – цената предложена в оценяваната оферта

**Ф** се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

## **3. Комплексна оценка – КО – максимален брой 100 точки**

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

**КО = P1 + Ф**, където

**КО** – комплексната оценка на оценяваната оферта,

**P1** – техническата оценка на оценяваната оферта,

**Ф** – финансовата оценка на оценяваната оферта.

### **Крайно класиране на Участниците**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

*В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.*

## **ГЛАВА IV**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр.  
Стара Загора“ по обособени позиции.....*

**I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от:

*/наименование на участника/*

и подписана от:

*/три имена/*

в качеството му/им на

*/длъжност/*

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес.....

*/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./*

Телефон №: .....

факс №:.....

e-mail: .....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

Лична карта №....., издадена на.....от.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът  
бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....BIC.....

Титуляр на сметката.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: *„Доставка и монтаж на обзавеждане и*

**оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:  
**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**
3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.
4. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.
5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.
7. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

8. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ..... дни, но не по-малко от 180 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
9. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Дата:..... г. ....

(Подпис и печат)

**\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: .....

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност.....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на Участник: ....., в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на  
обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени  
позиции.....**, открита с **Решение № .....** на кмета на Община Стара  
Загора

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския  
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:.....

Дата: .....

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

*(подпис, печат)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т. 2а и т.5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по обособени позиции....., открита Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.
3. не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

*„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:*

- 1. роднини по права линия без ограничения;*
- 2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
- 3. роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- 4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- 5. съдружници;*
- 6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: .....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на .....

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**, открита **Решение № .....** на кмета на Община Стара Загора

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представленият от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представленият от мен участник .....

*(посочете фирмата на участника):*

- не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

3. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



4. Представленият от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

### **ПОЯСНЕНИЯ**

#### **по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**  
**Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от**  
**доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 50, ал. 1, т.**  
**3 от ЗОП**

Подписаният: .....  
 (три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....  
 в качеството си на .....  
 (длъжност)

на .....  
 (наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по **обособени позиции.....**, открита Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора

**Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:**

1. Оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката (доставки на мебели), за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	ОБЩО (2010+2011+2012)
Оборот от доставки, сходни с предмета на обществената поръчка (в лева)				

**\*Забележка: Декларацията следва да бъде придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър.**

Дата:..... г.

Декларатор:.....

\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника чрез обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.

## ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

**Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години за доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

..... в качеството си на

.....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

участник: ....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по обособени позиции....., открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора

## ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години, считаяно от датата определена като краен срок за получаване на офертите, представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката (доставки на мебели):

Година № по ред	Обекти (кратко описание)	Възложител	период на изпълнение	Стойност /х. лв./
200...г. 1.				
			Всичко за 200...г.	
200...г. 3.				
			Всичко за 200...г.	
200...г. п				
п+1				
			Всичко за 200...г.	
			Общо за периода	

Най-важните договори, посочени в таблицата, трябва да бъдат придружени от препоръки за добро изпълнение, издадена от възложителите. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

**Важно:** В справката – декларация се посочват само договори за доставки, сходни с предмета на поръчката. Участниците не трябва да включват в справката –

*декларация други обекти, както и да представят документи (препоръки, референции)  
за обекти извън посочените в справката – декларация.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ!  
ДОГОВОР**

№ ..... /.....2013год.

Днес, .....2013 г., в гр. Стара Загора, между:

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – кмет на Община Стара Загора и Милка Момчилова Бонева – гл. счетоводител на Община Стара Загора, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. „.....” ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №1 „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора“** и Решение № .....от ..... год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски градини в гр. Стара Загора**, конкретизирани и подробно индивидуализирани по вид (търговска номенклатура), технически характеристики, количества, качество, съгласно приложенияте към настоящия договор техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение, направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### II. КАЧЕСТВО

**Чл.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качеството на оборудването и обзавеждането, съгласно техническите изисквания, със съответните сертификати, издадени от производителя/ите.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.** (1) За изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, съобразно чл. 1 по-горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на ..... лева (.....) без ДДС или в размер на ..... лева (.....) с включен ДДС.

(2.) Цената по предходната алинея включва всички разходи за транспорт, застраховки, мита, данъци, такси и монтаж.

(3) Размерът на дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена по ал. 1 е окончателен и не подлежи на преговаряне.

**Чл. 4** Посоченото в чл. 3 възнаграждение за изпълнение на поръчката ще бъде заплатено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път, по посочена от него банкова сметка, по следния начин:

(1) **Аванс** – в размер на 20% от общата цена с ДДС по чл. 3, ал. 1, в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура за авансово плащане и банкова гаранция, покриваща размера на авансовото плащане със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора.

(2) **Плащане след изпълнение на възложените с конкретното възлагателно писмо дейности по доставката и монтажа**, в размер цената на възложената работа, определена съгласно ценовото предложение на изпълнителя с ДДС след приспадане на процент от аванса, равен на процента на дължимата по възлагателното писмо сума с ДДС, спрямо общата цена, посочена в чл.3, ал.1 от настоящия договор. Плащането е дължимо в срок до 20 дни от представяне на следните документи:

- сертификати за качество;
- сертификати за произход;
- декларации за съответствие съгласно ЗТИП;
- техническа информация – с превод на български език, в случай, че същата е на чужд език;
- инструкция за експлоатация - на български език;
- гаранционни карти;
- двустранно подписани от представители на двете страни Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка.
- оригинална фактура за дължимата сума.

Чл.5. Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане в посочените по – горе срокове след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане при непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА. ОПАКОВКА. МОНТАЖ**

Чл.7. (1) Мястото на доставка и монтажа на стоката по смисъла на договора е гр. Стара Загора.

(2) Предаването и получаването на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Чл.8. Стоката следва да бъде доставена в подходяща опаковка, която да я предпазва от повреди по време на транспортирането ѝ, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

Чл.9. (1) Настоящия договор се сключва за срок от една година, считано от датата на неговото подписване.

(2)Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването е 30 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя в което са посочени конкретния вид и брой мебели и/или оборудване, остойностени по единични цени съгласно ценовото предложение на изпълнителят.

(3) Извършената доставка и монтаж се удостоверяват с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

Чл.10. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката ще бъде прехвърлен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след извършване на доставката в пълен обем и монтажа и подписването на приемо-предавателния протокол.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да прехвърли собствеността, чрез предаване на стоката, предмет на договора в съответния вид, в срока, в договореното количество, качество, технически параметри, по начините и на мястото, определени с този договор;
2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по чл. 4, ал. 2;
3. при констатиране на недостатъци към момента на приемане на стоката, да я замени за своя сметка с друга от същия вид и договореното качество;
4. да извърши в 30- дневен срок доставката и монтажа на стоката, след получаването на Възлагателно писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да отстранява за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционния срок на доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение в срока и по начина определени в чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор при пълно и точно изпълнение предмета на договора.
2. Да иска от Възложителя приемане на извършената доставка, когато същата е реализирана качествено и в срок.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме стоката и монтажа в мястото на доставката, по реда, начина и условията по договора;
2. да заплати цената на стоката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже получаването на стоката и подписването на протокола по чл.7, ал. 2, ако тя не съответства по вид, технически параметри, количество и качество на договореното.
2. да упражни правата си върху гаранцията за изпълнение, като я усвои изцяло или частично при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в чл.11, ал.1.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката е нова и е в пълно съответствие с изискванията по договора.

(2) Гаранционният срок е по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предвиден в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно гаранционно обслужване и поддръжка на място, съобразно декларираните от него срокове и обстоятелства при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ**

Чл.14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните изразено в писменан форма.

2. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора с 5-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.15 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка в срок или част от нея, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл.16. За неизпълнението на други задължения, посочени в договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 10 (десет) на сто от цената по договора.

Чл.17 (1) При прекратяване на договора по чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяване на договора по чл. 14, т. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура.

(3) При прекратяване на договора по причините, посочени в чл. 14, т. 2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената на договора.

#### **IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.19. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

#### **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност по чл. 3, ал. 1.

В случай на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Община Стара Загора, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(2). Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след 60 (шестдесет) календарни дни считано след крайния срок на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

#### **XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 21 (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването



на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

## **XII. ПОДСЪДНОСТ**

Чл.22. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.23. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

## **XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или

куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име: .....

Адрес: .....

Тел.....

За Изпълнителя:

Име: .....

Адрес:.....

Тел.....

(3) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица.

(4) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(5) Всяка от страните по този договор се задълбава да не разпространява информация за другата страна, станали й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

(6) Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

**Приложение № 1** - Техническа спецификация;

**Приложение № 2** - Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 3** - Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване;

**Приложение № 4** - Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 5** – Гаранция за добро изпълнение;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** .....  
/ЖИВКО ТОДОРОВ/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....  
/...../

**КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**.....  
/Милка Бонева/

**Съгласувал:** .....  
/...../

**ПРОЕКТ!  
ДОГОВОР**

№ ..... / ..... 2013 год.

Днес, ..... 2013 г., в гр. Стара Загора, между:

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – кмет на Община Стара Загора и Милка Момчилова Бонева – гл. счетоводител на Община Стара Загора, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....“ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. „.....“ ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2 „Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора“** и Решение № .....от ..... год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **Доставка и монтаж на обзавеждане за детски градини и детски ясли в гр. Стара Загора**, конкретизирани и подробно индивидуализирани по вид (търговска номенклатура), технически характеристики, количества, качество, съгласно приложените към настоящия договор техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение, направено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### II. КАЧЕСТВО

**Чл.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качеството на оборудването и обзавеждането, съгласно техническите изисквания, със съответните сертификати, издадени от производителя/ите.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.** (1) За изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящия договор, съобразно чл. 1 по-горе, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на ..... лева (.....) без ДДС или в размер на ..... лева (.....) с включен ДДС.

(2.) Цената по предходната алинея включва всички разходи за транспорт, застраховки, мита, данъци, такси и монтаж.

(3) Размерът на дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена по ал. 1 е окончателен и не подлежи на преговаряне.

Чл. 4 Посоченото в чл. 3 възнаграждение за изпълнение на поръчката ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от него банкова сметка, по следния начин:

(1) **Аванс** – в размер на 20% от общата цена с ДДС по чл. 3, ал. 1, в срок до 20 (двадесет) дни от подписване на договора и след представяне на оригинална фактура за авансово плащане и банкова гаранция, покриваща размера на авансовото плащане със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора.

(2) **Плащане след изпълнение на възложените с конкретното възлагателно писмо дейности по доставката и монтажа**, в размер цената на възложената работа, определена съгласно ценовото предложение на изпълнителя с ДДС след приспадане на процент от аванса, равен на процента на дължимата по възлагателното писмо сума с ДДС, спрямо общата цена, посочена в чл.3, ал.1 от настоящия договор. Плащането е дължимо в срок до 20 дни от представяне на следните документи:

- сертификати за качество;
- сертификати за произход;
- декларации за съответствие съгласно ЗТИП;
- техническа информация – с превод на български език, в случай, че същата е на чужд език;
- инструкция за експлоатация - на български език;
- гаранционни карти;
- двустранно подписани от представители на двете страни Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка.
- оригинална фактура за дължимата сума.

Чл.5. Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане в посочените по – горе срокове след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане при непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА. ОПАКОВКА. МОНТАЖ**

Чл.7. (1) Мястото на доставка и монтажа на стоката по смисъла на договора е гр. Стара Загора.

(2) Предаването и получаването на стоката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Чл.8. Стоката следва да бъде доставена в подходяща опаковка, която да я предпазва от повреди по време на транспортирането ѝ, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

Чл.9. (1) Настоящия договор се сключва за срок от една година, считано от датата на неговото подписване.

(2)Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането и оборудването е 30 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя в което са посочени конкретния вид и брой мебели и/или оборудване, остойностени по единични цени съгласно ценовото предложение на изпълнителят.

(3) Извършената доставка и монтаж се удостоверяват с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

Чл.10. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката ще бъде прехвърлен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след извършване на доставката в пълен обем и монтажа и подписването на приемо-предавателния протокол.

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да прехвърли собствеността, чрез предаване на стоката, предмет на договора в съответния вид, в срока, в договореното количество, качество, технически параметри, по начините и на мястото, определени с този договор;

2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по чл. 4, ал. 2;

3. при констатиране на недостатъци към момента на приемане на стоката, да я замени за своя сметка с друга от същия вид и договореното качество;

4. да извърши в 30- дневен срок доставката и монтажа на стоката, след получаването на Възлагателно писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да отстранява за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционния срок на доставеното и монтирано обзавеждане и оборудване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение в срока и по начина определени в чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор при пълно и точно изпълнение предмета на договора.

2. Да иска от Възложителя приемане на извършената доставка, когато същата е реализирана качествено и в срок.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме стоката и монтажа в мястото на доставката, по реда, начина и условията по договора;

2. да заплати цената на стоката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията на настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже получаването на стоката и подписването на протокола по чл.7, ал. 2, ако тя не съответства по вид, технически параметри, количество и качество на договореното.

2. да упражни правата си върху гаранцията за изпълнение, като я усвои изцяло или частично при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в чл.11, ал.1.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката е нова и е в пълно съответствие с изискванията по договора.

(2) Гаранционният срок е по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предвиден в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно гаранционно обслужване и поддръжка на място, съобразно декларираните от него срокове и обстоятелства при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ**

Чл.14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните изразено в писменан форма.  
2. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора с 5-дневно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.15 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка в срок или част от нея, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл.16. За неизпълнението на други задължения, посочени в договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 10 (десет) на сто от цената по договора.

Чл.17 (1) При прекратяване на договора по чл. 14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При прекратяване на договора по чл. 14, т. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неразплатена доставка, доказана с фактура.

(3) При прекратяване на договора по причините, посочени в чл. 14, т. 2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената на договора.

#### **IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.19. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

#### **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност по чл. 3, ал. 1.

В случай на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, със срок на валидност 18 месеца, считано от датата на подписване на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Община Стара Загора, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(2). Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след 60 (шестдесет) календарни дни считано след крайния срок на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## **XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 21 (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(9) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(10) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(11) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(12) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(13) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(14) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(15) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

## **XII. ПОДСЪДНОСТ**

Чл.22. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.23. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

### ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:

За Възложителя:

Име: .....

Адрес: .....

Тел.....

За Изпълнителя:

Име: .....

Адрес:.....

Тел.....

(3) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица.

(4) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(5) Всяка от страните по този договор се задълбава да не разпространява информация за другата страна, станали й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

(6) Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

**Приложение № 1** - Техническа спецификация;

**Приложение № 2** - Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение №3** - Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване

**Приложение № 4** - Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Приложение № 5** – Гаранция за добро изпълнение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....  
/ЖИВКО ТОДОРОВ/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....  
/...../

**КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ.....  
/Милка Бонева/

Съгласувал: .....  
/...../



**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент ..... [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**, с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на ....., ако липсват основания за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №1**

ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код: \_\_\_\_\_;

банкова сметка: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №1**, открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката по обособена позиция №1 е: ..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и ..... лв. (словом .....лв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин:

№	обзавеждане	мярка	К-во	единична цена без ДДС	общо сума без ДДС
I.	<b>Кухня детска градина:</b>				
1	Газова печка с четири котлона 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1		
2	Пекарна електрическа ПЕ-3 с горно и долно нагряване на три нива, 15,75 kw и 400 v.	бр.	1		
3	Хокер електрически с 1 плоча Ø 400	бр.	1		

4	<p>Зеленчукорезачка 500/200/470mm. 0,55 kw и 220v. Автоматична зеленчукорезачка за зеленчуци и плодове. Вентилиран двигател. С два отвора за по-едри и по-дребни зеленчуци.</p> <p>Всички елементи на машината, които са в досег с храна са от неръждаема стомана. Метален корпус.Лесноповдигащ се капак за бърза смяна на ножове и почистване. В комплект с 5 бр. ножове – 3бр. за стъргане + 2бр. за рязане на резени .</p>	бр.	1		
5	<p>Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.</p>	бр.	1		
6	<p>Тестомесачка 415/530/780 Тестомесачка с вместимост на басана 20 л Две скорости; приставка за твърдо тесто.</p>	бр.	2		
7	<p>Кухненски робот- пасатор Планетарен миксер. Вместимост на басана10 л Две скорости. Три приставки – 1. телена бъркалка за яйца и кремове 2. бъркалка за маслено тесто 3. приставка за твърдо тесто.</p>	бр.	2		
8	<p>Електронна везна до 30 кг</p>	бр.	1		
9	<p>Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителнист: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.</p>	бр.	1		
10	<p>Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса.Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.</p>	бр.	4		
11	<p>Хладилник подплотов +2°C/+11°C. Вместимост 180л. Дисплей и регулируеми 3 рафта, заключване. 0,1 kw.</p>	бр.	3		

12	Хладилник от инокс обем 421/414 л, температурен диапазон +1°C/+15°C, размери 600x650x1860мм. Динамично охлаждане, дисплей, 5 рафта, заключване	бр.	3		
13	Шкаф хладилен, 657 л,+1°C/+15°C, размери 700x800x2150 мм., изцяло от неръждаема ламарина с една голяма врата и скари 650x530мм, електронен контрол на температурата с външна цифрова визуализация, автоматично обезледяване на изпарителя. 0,26 kw, 220v.	бр.	2		
14	Хладилник 600x600x850 за хранителни проби, 0,1 kw., 220v.	бр.	1		
15	Шкаф за хляб 1000x500 с врати и междинни плотове, изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1		
16	Контейнер с капак за отпадъци 120 л изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1		
17	Стелаж неперфориран 1800x500 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	1		
18	Също, но 1200x600	бр.	1		
19	Също, но 2400x400	бр.	1		
20	Също, но 2100x500	бр.	1		
21	Също, но 1300x500	бр.	1		
22	Също, но 1000x500x1800	бр.	1		
23	Мивка кухненска 2400x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
24	Мивка кухненска 2600x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
25	Мивка кухненска 1900x600x850 с 3 УБ 500x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
26	Мивка кухненска 2300x600x900 с 3 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
27	Мивка кухненска 2000x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
28	Мивка кухненска 600x600x850 с 1 УБ 400x400x250, без долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		

29	Мивка кухненска крайстенна 1450x600x850 с 2 УБ 600x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
30	Маса работна крайстенна 1200x700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1		
31	Маса работна крайстенна 900x600 от неръждаема ламарина без долен плот	бр.	1		
32	Маса работна крайстенна 1200x600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	2		
33	Маса работна крайстенна 1300x700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1		
34	Маса работна крайстенна 1000x600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1		
35	Шкаф маса крайстенна 2400x600 с плъзгащи се врати и междинен плот от неръждаема ламарина	бр.	1		
36	Шкаф двукрилен за дезинфекционни средства и чистачен Инвентар	бр.	1		
37	<b>Разливни</b>				
38	Шкаф маса крайстенна 1800x600 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4		
39	Маса работна крайстенна 1600x500 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4		
40	Мивка кухненска крайстенна 600x500x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	4		
41	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитьорска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4		
42	<b>Хранителен офис</b>				
43	Мивка кухненска крайстенна 1000x600x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	1		
44	Маса работна крайстенна 1400x600 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
45	Шкаф маса крайстенна 1600x600 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1		
46	<b>Пералня и помощни помещения в сутерен</b>				
47	Гладачен каландър модел, работна ширина 1400, диаметър на гладачен вал 250, 7,68 kW	бр.	1		
48	Сушилна машина капацитет 11 кг	бр.	1		

49	Пералня домакинска, капацитет 8 кг	бр.	2		
50	Стелаж неперфориран 1800x600 на 4 нива от неръжд.ламарина	бр.	3		
51	Стелаж неперфориран 2000x600 на 4 нива от неръжд.ламарина	бр.	1		
52	Стелаж неперфориран 1400x500 на 4 нива от неръжд.ламарина	бр.	1		
53	Шкаф за перилни препарати 500x500x1600 от неръжд.ламарина	бр.	1		
54	Мивка кухненска 1800x600x850 с 2 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	1		
55	<b>Кухня детска градина:</b>				
56	кантар до 500 кг. размери 600/600/200мм	бр.	1		
57	Стелаж 2000x500x1100 на 4 нива от неръждаваема ламарина	бр.	1		
58	Вертикален хладилен шкаф 600/600/1800мм., 0,4 kw.	бр.	3		
59	Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителност: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.	бр.	1		
60	Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса.Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.	бр.	4		
61	Вертикален нискотемпературен хладилен шкаф 600/600/1800	бр.	3		
62	нискотемпературна хладилна ракла 1200/700/1100мм., 0,40 kw.	бр.	1		
63	хоризонтална хладилна ракла 1200/700/1100мм.	бр.	1		
64	скалдов стелаж 1100/400/1800мм. на 4 нива от неръждаваема ламарина	бр.	5		

65	скара за зеленчуци 1100/800/400мм	бр.	3		
66	ел. котлон с две плочи 700/350/900мм	бр.	1		
67	Газова печка 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1		
68	скара с гладка и оребрена плоча 800/700/900мм.	бр.	1		
69	Абсорбатор с почистващи филтри	бр.	1		
70	ел. фритюрник, 2 гнезда по 8л., размери 4500/700/900	бр.	1		
71	конвектомат за 10 тави 800/700/900мм	бр.	1		
72	работен плот 5960/600/900мм. от неръждаваема ламарина	бр.	1		
73	везна циферблатна 10кг. 385/465/740мм	бр.	1		
74	подплатов хладилен шкаф 600/600/850	бр.	6		
75	робот за зеленчуци 220/610/520	бр.	1		
76	Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	бр.	1		
77	работен плот с двугн. Мивка 500x500 с размери 3880/600/900	бр.	1		
78	водомиеща преграда	бр.	1		
79	работен плот с 3 гн. Мивка 350/150 с размери 300/600/900	бр.	1		
80	работна маса 1500/700/900 от неръждаваема ламарина	бр.	2		
81	месомелачка 100 кг./час, размери 540/250/360	бр.	1		
82	трион за рязане 630/450/970	бр.	1		
83	транжорен труп от PVC 450/450/600	бр.	2		
84	работен плот с мивка 500/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1		
85	работен плот с мивка 600/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1		
86	термодезинфекционен шкаф - съдове 1000/600/850	бр.	1		
87	работен плот 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1		
88	работен плот 400/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1		
89	стелаж 1000/400/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1		

90	стелаж 1100/600/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1		
91	<b>Пералня</b>				
92	кош мръсно бельо ф 400 височина 800мм	бр.	10		
93	количка платформена 800/500/300	бр.	1		
94	стелаж мръсно бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	2		
95	пералня автоматична, барабанна с 25 кг. сухо плане, сушилни 3/4", топла и студена вода ф 110 обратна на готов под. 850/800/1300	бр.	2		
96	гладачна машина каландър с асп. 1350/750/900	бр.	1		
97	гладачна дъска с парна ютия с асп. 2000/500/900	бр.	1		
98	стелаж препарати 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1		
99	оборотни каси - палети готово пране 600/600/450	бр.	6		
100	стелаж 875/400/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	4		
101	стелаж чисто бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	11		
102	контейнер за отпадъци ф 320, височина 600	бр.	1		
103	гардероб работно облекло 400/400/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	10		
104	стелаж складов 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	12		
105	<b>разливни</b>				
106	мивка кухненска крайстенна 1200/600/850 с един УБ 400/400/ 250 от неръждаема стомана	бр.	4		
107	Шкаф маса крайстенна 2000x600x850 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4		
108	<b>офиси получаване на храна</b>				
109	Мивка кухненска крайстенна 600x600x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	2		



110	Шкаф маса крайстенна 600/600/850 с плъзгащи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	2		
111	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитърска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4		
112	<b>Кабинет директор, учит. стая:</b>				
113	Компютърна конфигурация: Дънна платка, базирана на някои от следните чип сети: H61, или еквивалентен, Z68, или еквивалентен, H67, или еквивалентен, процесор за LGA1155, или еквивалентен; оперативна памет: 4 GB и повече, съвместима с останалите компоненти; твърд диск: 320 GB и повече, съвместим с останалите компоненти; мишка и клавиатура. съвременна операционна система на български език за бизнес компютри и приложен софтуер за текстообработка и електронни таблици, съвместими с описания компютър. TFT монитор 21,5" заедно с Мултифункционално устройство - Цветно сканиране, копиране, изпращане на факс, максимално месечно натоварване 50 000 копия и повече; двустранен печат; LAN интерфейс; консуматив не по-малко от 8000 копия.	бр.	4		
114	гардероб 900/600/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	4		
115	кафе маса 600/1200/450 Изработена от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.	бр.	1		
116	Диван 234/93/79 плат	бр.	4		

117	<p>Бюро /компютърна конфигурация/ 120x63 h=76 с контейнер. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм.</p> <p>Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	7		
118	Офис-стол еко кожа 54/107/60	бр.	4		
119	<p>Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм.</p> <p>Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN).</p>	бр.	5		
120	Табуретка 50x50 h=38 плат	бр.	4		
121	<p>Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана</p>	бр.	24		
122	<p>Работна маса 180/90/74 и черна метална част. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN)</p>	бр.	2		
123	<b>Занималня:</b>				
124	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	472		

125	<p>Детски масички 120/54/55 Конструкция от профилна стоманена тръба, цветовете по система RAL Плот да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p>	бр.	175		
126	<p>Бюро за учителя 120x50 h=75 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	17		
127	<p>Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана</p>	бр.	17		
128	<p>Килим за игра 160/230 полипропилен фризе, термофиксиран</p>	бр.	17		
129	<p>Прахосмукачка Мощност мин. 1600 W: Терморегулатор, Вместимост / обем: 3 л. Функции: Индикатор за прах; Метални телескопични тръби</p>	бр.	8		
130	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	9		

131	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>		9		
132	<p>Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>		2		
133	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	2		

134	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6		
135	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6		
136	Пердета - м/воал h=2,60m	м	360		
137	Корниз метален ф28/180 см	м	240		
138	<b>Спалня:</b>				
139	<p>Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	472		
140	<p>Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишащ, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна.- Височина на матрака 17см</p>	бр.	472		
141	<p>К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150 ,Чаршаф 110/170 ,Калъф за възглавничка 42/30</p>	бр.	672		
142	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	672		
143	Възглавница със силиконов пух.	бр.	672		
144	<b>Съблекалня:</b>				

145	<p>Детски гардеробчета 30x39 h=131 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	472		
146	<p>Пейки за съблекалня 114/30/40 см. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	68		
147	Чиния алпака	бр.	200		
148	Чаша алпака	бр.	200		
149	Купа с ръкохватки алпака	бр.	200		
150	Лъжици неръждаема стомана	бр.	200		
151	Вилици неръждаема стомана	бр.	100		
152	Нож неръждаема стомана	бр.	20		
153	Тава с дръжки алпака 60/40/10 - 8бр.; 90/100/10 - 4 бр.	бр.	24		
154	Тенджерата с метален капак пригодена за електрически и газови печки, керамични и други готварски плотове. Висококачествена неръждаема стомана. - 50 л - 3 бр.; 7 л - 9 бр.	бр.	24		
155	Черпак неръждаема стомана	бр.	16		
156	Решетъчна лъжица неръждаема стомана	бр.	16		
157	Лопатка за храна неръждаема стомана	бр.	16		
158	Щипки за сервиране неръждаема стомана	бр.	16		
159	<b>Здравен кабинет и изолатор:</b>				

160	Бюро 120/60/76 см. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2		
161	Кушетка 60/180/70 Стоманен профил с полимерно-прахово покритие. За обвивката на лежанката - изкуствена кожа в различни цветове.	бр.	3		
162	Стол 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана.	бр.	2		
163	Шкаф за лекарства 40/80/175 см. метални листове, с нанесено отгоре полимерно покритие	бр.	2		
164	<b>Физкултурен салон</b>				
165	Батут	бр.	2		
166	Шведска стена 120/90	бр.	3		
167	Многофункционална пейка 50/120/28	бр.	2		
168	Скамейка, дървена масив: 150/30, h=30	бр.	2		
169	Скамейка, дървена масив: 100/30, h=30	бр.	2		
170	Гимнастически дюшек: 200/100/10	бр.	2		
171	Меки килимчета за групова игра	бр.	1		
172	Комплект меки блокчета за гимнастика 70/20/14	бр.	1		
173	Спортен център кръг Диаметър 145 см. Височина 45 см. Изработен от висококачествен полиетилен, възможност за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1		

174	Спортен център квадрат Размер 136см X 136см. Височина 45см. Изработен от висококачествен полиетилен, лесен за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1		
175	Врати за футбол, 110/64/80	бр.	2		
176	Баскетболен кош, 117-117 x 52 см	бр.	2		
177	Държачи за топки № 5	бр.	10		
178	Тунел за провиране 60 x 50	бр.	10		
179	Радиаторни решетки - изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.	бр.	8		
	<b>Обща стойност без ДДС:</b>				
	<b>ДДС (20%)</b>				
	<b>Обща стойност с ДДС:</b>				

**\*\*\*Важно:** *Навсякъде в ценовото предложение и в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно»*

## 2. Условия и начин на плащане

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията по договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по обособена позиция №1, чиито клаузи приемаме.

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: ..... г.

Подпис и печат: .....

**Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.**



## ЦЕНОВА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2**

ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код: \_\_\_\_\_;

банкова сметка: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2**, открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката по обособена позиция №2 е: ..... лв. (словом.....лв.) без ДДС и ..... лв. (словом .....лв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин:

№	обзавеждане	мярка	количество	единична цена с ДДС	общо сума без ДДС
1	Диван 234/93/79 плат	бр.	1		

2	Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	1		
3	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	800		
4	Детски масички 120/54/40 Конструкция от профилна стоманена тръба, цветовете по система RAL Плота да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.	бр.	377		
6	Бюро за учителя 12x50 h=75. Плота да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	26		
7	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	26		
8	Килим за игра 160/230 полипропилен фризе, термофиксиран	бр.	26		

9	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12		
10	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12		
11	<p>Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10		

12	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10		
13	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4		
14	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4		
15					

16	<b>Спалня:</b>				
17	Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	236		
18	Креватчета 140/70/140 двуетажни Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	192		
19	Креватчета 140/60/30 двойни с изтегляне Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	90		
20	Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишащ, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна.- Височина на матрака 17см	бр.	800		
21	К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150 ,Чаршаф 110/170 ,Калъф за възглавничка 42/30	бр.	800		
22	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	800		
23	Възглавница със силиконов пух.	бр.	800		

24	<p>Детски гардеробчета 30x39 h=131</p> <p>Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	800		
25	<p>Пейки за съблекалня 114/30/40 см.</p> <p>Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	104		
26	<p>Легло 110/54/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	205		
27	<p>Легло 110/60/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	20		

28	<p>Гардероб с две врати 60/50-30/110. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	65		
29	<p>Гардероб с три врати 90/50-30/110. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	32		
30	<p>Шкаф – гъбки 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4		

31	<p>Дидактичен шкаф 120/120/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11		
32	<p>Шкаф – круша 85/35/150. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11		
33	<p>Шкаф – гора 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4		



34	<p>Шкаф – корабче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1		
35	<p>Шкаф – влакче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1		
36	<p>Шкаф – камионче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1		

37	Маса за хранене ½ от Ф80/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	88		
38	Маса за хранене 80/50/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	22		
39	Шкаф за телевизор 50/50/75. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	6		
40	Пано за 6 бр. закачалки	бр.	44		

41	Бюро 120/60/75. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11		
42	Контейнер 45/50/57. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	11		
43	Диван с кожа без облегалка 180/60/20	бр.	11		
44	Диван тапициран 130/40/48	бр.	44		
45	Четирикрил гардероб 200/50/250. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	13		

46	Двукрил гардероб 80/50/180. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	12		
47	Радиаторна решетка 145/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	10		
48	Радиаторна решетка 220/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	8		
49	Радиаторна решетка 150/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1		
50	Радиаторна решетка 225/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1		
51	Радиаторна решетка 235/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2		
52	Радиаторна решетка 155/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	18		

53	Радиаторна решетка 190/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12		
54	Радиаторна решетка 220/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6		
55	Радиаторна решетка 250/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6		
56	Радиаторна решетка 260/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6		
57	Радиаторна решетка 120/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12		
58	Радиаторна решетка 135/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11		
59	Радиаторна решетка 260/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	21		
60	Радиаторна решетка 90/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	10		

61	Радиаторна решетка 120/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	3		
62	Радиаторна решетка 145/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11		
63	Радиаторна решетка 160/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11		
64	Радиаторна решетка 200/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1		
65	Радиаторна решетка 260/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4		
66	Детско столче - пластмасово	бр.	231		
67	<b>Помещения гости, рефери</b>				
68	бюро 140/60/75 - изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2		
69	скрин - с 4 чекмеджета с размери в/ш/д: 82/98/42 см. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2		

70	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4		
71	единични модули за дрехи размери д/в/ш -50/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2		
72	10 броя закачалки за дрехи	бр.	10		
73	<b>Помещение чистачки</b>	бр.			
74	гардероби -д/в/ш - 80/200/52. Да е изработен от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2		
75	<b>Помещение офис управител спортна зала</b>	бр.			
76	секция д/в/ш180/200/40. Да е изработена от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1		

77	пано за стена - съгласно приложена скица. Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	1		
78	офис бюро - съгласно приложена скица. Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1		
79	канапе за офис - двуместно канапе • Размери: 145 x 89 x 86 см. •тапицерия изкуствена кожа;	бр.	1		
80	маса -размери на плота: L100 B60см.; - Изработена от стъкло и алуминий; - Височина на алуминиевите крака: H 41,5 см.; - Дебелина на плота от термозакаленото стъкло: 6 мм.; долен плот матов	бр.	1		
81	<b>Помещения играчи</b>	бр.			
82	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12		
83	24 закачалки за дрехи	бр.	24		
84	ъглови модула за дрехи - размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4		



85	8 закачалки за дрехи	бр.	8		
86	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2		
87	4 закачалки за дрехи	бр.	4		
88	<b>Игрище</b>	бр.			
89	пейки за играчи- размери д/в/ш - 220/50/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Върху повърхността на пейката да има възглавница за седане - 5см.	бр.	12		
	<b>Обща стойност без ДДС:</b>				
	<b>ДДС (20%)</b>				
	<b>Обща стойност с ДДС:</b>				

**\*\*\*Важно:** *Навсякъде в ценовото предложение и в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно»*

## 2. Условия и начин на плащане

Приемаме, че начинът на плащане е съгласно условията по договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2**, чиито клаузи приемаме.

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: ..... г.

Подпис и печат: .....

**Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за

**осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното оборудване**

Долуподписаният/ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН....., в качеството ми на..... на ..... - *(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)*  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Ще осигуря гаранционно обслужване на доставеното оборудване за минимум срока на гаранцията, даден от производителя на стоките. По време на гаранционния срок ще поемам всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на всички стоки, включени в техническите спецификации.

2. Ще извършвам сервизни услуги в собствен сервиз или чрез сервизен партньор, находящ се в ..... (посочва се пълен адрес и координати за връзка). */Когато ще се ползва повече от една сервизна база, участникът посочва за всяка от тях коя техника по позиции от техническите спецификации ще обслужва./*

3. Декларирам, че при повреда ще осигуря сервиз на място при клиента, не по-късно от 24 часа след заявяване на повредата. В случай, че посочения срок изтича в неработен ден да се счита, че същият изтича в 17.00 часа на първия работен ден.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
за участието или неучастието на подизпълнители  
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на ..... на ..... - *(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)* участник в обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора**“ по обособени позиции.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....  
*(посочете фирмата на участника),*

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,  
*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),* които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:  
.....
4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

Декларатор: .....

*(дата на подписване)*

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**, открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен дружество:  
.....  
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № .....от .....г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г. .

ДЕКЛАРАТОР: .....

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**ДО ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Стара Загора**  
**Адрес: бул. „Цар Симеон Велики“ № 107**  
**гр. Стара Загора – 6000, Република България**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** ..... открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция.....**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било - изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от .....часа на .....г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
 (БАНКА)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки  
за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: .....

(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособени позиции.....**, открита с **Решение № .....** на кмета на Община Стара Загора

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам / не приемам (ненужното се зачерква ) условията в него.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №1**

ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №1**, открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора.

**1. По отношение на техническите спецификации на обзавеждането и оборудването посочваме следното:**

№	обзавеждане	мярка	К-во	Оферирано оборудване с технически параметри и характеристики на доставката
I.	<b>Кухня детска градина:</b>			
1	Газова печка с четири котлона 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1	
2	Пекарна електрическа ПЕ-3 с горно и долно нагряване на три нива, 15,75 kw и 400 v.	бр.	1	
3	Хокер електрически с 1 плоча Ø 400	бр.	1	



4	Зеленчукорезачка 500/200/470mm. 0,55 kw и 220v. Автоматична зеленчукорезачка за зеленчуци и плодове. Вентилиран двигател. С два отвора за поедри и по-дребни зеленчуци. Всички елементи на машината, които са в досег с храна са от неръждаема стомана. Метален корпус. Лесноповдигащ се капак за бърза смяна на ножове и почистване. В комплект с 5 бр. ножове – 3бр. за стъргане + 2бр. за рязане на резени .	бр.	1	
5	Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	бр.	1	
6	Тестомесачка 415/530/780 Тестомесачка с вместимост на басана 20 л Две скорости; приставка за твърдо тесто.	бр.	2	
7	Кухненски робот- пасатор Планетарен миксер. Вместимост на басана 10 л Две скорости. Три приставки – 1. телена бъркалка за яйца и кремове 2. бъркалка за маслено тесто 3. приставка за твърдо тесто.	бр.	2	
8	Електронна везна до 30 кг	бр.	1	
9	Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителност: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.	бр.	1	
10	Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса. Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.	бр.	4	
11	Хладилник подплотов +2°C/+11°C. Вместимост 180л. Дисплей и регулируеми 3 рафта, заключване. 0,1 kw.	бр.	3	
12	Хладилник от инокс обем 421/414 л, температурен диапазон +1°C/+15°C, размери 600x650x1860мм. Динамично охлаждане, дисплей, 5 рафта, заключване	бр.	3	

13	Шкаф хладилен, 657 л,+1°C/+15°C, размери 700x800x2150 мм., изцяло от неръждаема ламарина с една голяма врата и скари 650x530мм, електронен контрол на температурата с външна цифрова визуализация, автоматично обезледяване на изпарителя. 0,26 kw, 220v.	бр.	2	
14	Хладилник 600x600x850 за хранителни проби, 0,1 kw., 220v.	бр.	1	
15	Шкаф за хляб 1000x500 с врати и междинни плотове, изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1	
16	Контейнер с капак за отпадъци 120 л изцяло от неръждаема ламарина.	бр.	1	
17	Стелаж неперфориран 1800x500 на 4 нива от неръжд.ламарина	бр.	1	
18	Също, но 1200x600	бр.	1	
19	Също, но 2400x400	бр.	1	
20	Също, но 2100x500	бр.	1	
21	Също, но 1300x500	бр.	1	
22	Също, но 1000x500x1800	бр.	1	
23	Мивка кухненска 2400x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
24	Мивка кухненска 2600x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
25	Мивка кухненска 1900x600x850 с 3 УБ 500x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
26	Мивка кухненска 2300x600x900 с 3 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
27	Мивка кухненска 2000x600x900 с 2 УБ 400x400x250, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
28	Мивка кухненска 600x600x850 с 1 УБ 400x400x250, без долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
29	Мивка кухненска крайстенна 1450x600x850 с 2 УБ 600x500x300, с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
30	Маса работна крайстенна 1200x700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1	

31	Маса работна крайстенна 900х600 от неръждаема ламарина без долен плот	бр.	1	
32	Маса работна крайстенна 1200х600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	2	
33	Маса работна крайстенна 1300х700 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1	
34	Маса работна крайстенна 1000х600 от неръждаема ламарина с долен плот	бр.	1	
35	Шкаф маса крайстенна 2400х600 с плъзгачи се врати и междинен плот от неръждаема ламарина	бр.	1	
36	Шкаф двукрилен за дезинфекционни средства и чистачен Инвентар	бр.	1	
37	<b>Разливни</b>			
38	Шкаф маса крайстенна 1800х600 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4	
39	Маса работна крайстенна 1600х500 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4	
40	Мивка кухненска крайстенна 600х500х850, с 1 УБ 400х400х250 от неръждаема ламарина	бр.	4	
41	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитьорска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4	
42	<b>Хранителен офис</b>			
43	Мивка кухненска крайстенна 1000х600х850, с 1 УБ 400х400х250 от неръждаема ламарина	бр.	1	
44	Маса работна крайстенна 1400х600 с долен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
45	Шкаф маса крайстенна 1600х600 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	1	
46	<b>Пералня и помощни помещения в сутерен</b>			
47	Гладачен каландър модел, работна ширина 1400, диаметър на гладачен вал 250, 7,68 kW	бр.	1	
48	Сушилна машина капацитет 11 кг	бр.	1	
49	Пералня домакинска, капацитет 8 кг	бр.	2	
50	Стелаж неперфорирани 1800х600 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	3	
51	Стелаж неперфорирани 2000х600 на 4 нива от неръжд. ламарина	бр.	1	

52	Стелаж неперфориран 1400x500 на 4 нива от неръжд.ламарина	бр.	1	
53	Шкаф за перилни препарати 500x500x1600 от неръжд.ламарина	бр.	1	
54	Мивка кухненска 1800x600x850 с 2 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	1	
55	<b>Кухня детска градина:</b>			
56	кантар до 500 кг. размери 600/600/200мм	бр.	1	
57	Стелаж 2000x500x1100 на 4 нива от неръждаваема ламарина	бр.	1	
58	Вертикален хладилен шкаф 600/600/1800мм., 0,4 kw.	бр.	3	
59	Професионална съдомиялна машина 600/635/820 Съдомиялна машина, производителнист: 30 кошници/час; 540 чинии/час, челно зареждане, размер на кошницата 50/50 см, максимална височина на чиниите и чашите 31 см., цикъл на измиване 2 мин., окомплектовка-две кошници-една за чинии, една за чаши.	бр.	1	
60	Стерилизатор 705/500/801 Стерилизатор, електрически, изцяло алуминиева камера. Температурен обхват до 200 градуса.Вместимост 80л. Процесорен терморегулатор. Електронен контрол на температурата с цифрова визуализация на параметрите. Точност на поддържаната температура +/- 0.5 градуса. Прахово боядисан корпус.	бр.	4	
61	Вертикален нискотемпературен хладилен шкаф 600/600/1800	бр.	3	
62	нискотемпературна хладилна ракла 1200/700/1100мм., 0,40 kw.	бр.	1	
63	хоризонтална хладилна ракла 1200/700/1100мм.	бр.	1	
64	скалдов стелаж 1100/400/1800мм. на 4 нива от неръждаваема ламарина	бр.	5	
65	скара за зеленчуци 1100/800/400мм	бр.	3	
66	ел. котлон с две плочи 700/350/900мм	бр.	1	
67	Газова печка 941 ПГГ, 5,5 kw за фурната	бр.	1	
68	скара с гладка и оребрена плоча 800/700/900мм.	бр.	1	
69	Абсорбатор с почистващи филтри	бр.	1	

70	ел. фритюрник, 2 гнезда по 8л., размери 4500/700/900	бр.	1	
71	конвектомат за 10 тави 800/700/900мм	бр.	1	
72	работен плот 5960/600/900мм. от неръждаваема ламарина	бр.	1	
73	везна циферблатна 10кг. 385/465/740мм	бр.	1	
74	подплатов хладилен шкаф 600/600/850	бр.	6	
75	робот за зеленчуци 220/610/520	бр.	1	
76	Картофобелачка 60 кг./час. 0,37 kw, 380v. Електронен таймер, абразив освен на диска и на стените. Изцяло неръждаем корпус.	бр.	1	
77	работен плот с двугн. Мивка 500x500 с размери 3880/600/900	бр.	1	
78	водомиеща преграда	бр.	1	
79	работен плот с 3 гн. Мивка 350/150 с размери 300/600/900	бр.	1	
80	работна маса 1500/700/900 от неръждаваема ламарина	бр.	2	
81	месомелачка 100 кг./час, размери 540/250/360	бр.	1	
82	трион за рязане 630/450/970	бр.	1	
83	транжорен труп от PVC 450/450/600	бр.	2	
84	работен плот с мивка 500/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1	
85	работен плот с мивка 600/500 с размери 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1	
86	термодезинфекционен шкаф - съдове 1000/600/850	бр.	1	
87	работен плот 2500/600/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1	
88	работен плот 400/900 от неръждаваема ламарина	бр.	1	
89	стелаж 1000/400/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1	
90	стелаж 1100/600/1100 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1	
91	<b>Пералня</b>			
92	кош мръсно бельо ф 400 височина 800мм	бр.	10	
93	количка платформена 800/500/300	бр.	1	
94	стелаж мръсно бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	2	
95	пералня автоматична, барабанна с 25 кг. сухо плане, сушилниля 3/4", топла и студена вода ф 110 обратна на готов под. 850/800/1300	бр.	2	
96	гладачна машина каландър с асп. 1350/750/900	бр.	1	
97	гладачна дъска с парна ютия с асп. 2000/500/900	бр.	1	

98	стелаж препарати 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	1	
99	оборотни каси - палети готово пране 600/600/450	бр.	6	
100	стелаж 875/400/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	4	
101	стелаж чисто бельо 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	11	
102	контейнер за отпадъци ф 320, височина 600	бр.	1	
103	гардероб работно облекло 400/400/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	10	
104	стелаж складов 1000/500/1800 от неръждаваема ламарина на 4 нива	бр.	12	
105	<b>разливни</b>			
106	мивка кухненска крайстнна 1200/600/850 с един УБ 400/400/ 250 от неръждаема стомана	бр.	4	
107	Шкаф маса крайстенна 2000x600x850 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	4	
108	<b>офиси получаване на храна</b>			
109	Мивка кухненска крайстенна 600x600x850, с 1 УБ 400x400x250 от неръждаема ламарина	бр.	2	
110	Шкаф маса крайстенна 600/600/850 с плъзгачи се врати и междинен плот, изцяло от неръждаема ламарина	бр.	2	
111	Количка за сервиране 850/530/940 Сервитьорска количка на 3 нива, неръждаема. На колела, със стоп механизъм.	бр.	4	
112	<b>Кабинет директор, учит. стая:</b>	бр.		

113	<p>Компютърна конфигурация: Дънна платка, базирана на някои от следните чип сети: H61, или еквивалентен, Z68, или еквивалентен, H67, или еквивалентен, процесор за LGA1155, или еквивалентен; оперативна памет: 4 GB и повече, съвместима с останалите компоненти; твърд диск: 320 GB и повече, съвместим с останалите компоненти; мишка и клавиатура.съвременна операционна система на български език за бизнес компютри и приложен софтуер за текстообработка и електронни таблици, съвместими с описания компютър. TFT монитор 21,5" заедно с Мултифункционално устройство - Цветно сканиране, копиране, изпращане на факс, максимално месечно натоварване 50 000 копия и повече; двустранен печат; LAN интерфейс; консуматив не по-малко от 8000 копия.</p>	бр.	4	
114	<p>гардероб 900/600/1800. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4	
115	<p>кафе маса 600/1200/450 Изработена от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.</p>	бр.	1	
116	<p>Диван 234/93/79 плат</p>	бр.	4	
117	<p>Бюро /компютърна конфигурация/ 120x63 h=76 с контейнер. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини.Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	7	
118	<p>Офис-стол еко кожа 54/107/60</p>	бр.	4	

119	Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	5	
120	Табуретка 50x50 h=38 плат	бр.	4	
121	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	24	
122	Работна маса 180/90/74 и черна метална част. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN)	бр.	2	
123	<b>Занималня:</b>			
124	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	472	
125	Детски масички 120/54/55 Конструкция от профилна стоманена тръба, цветовете по система RAL Плот да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18мм. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички видими предни ръбове на страници да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.	бр.	175	
126	Бюро за учителя 120x50 h=75 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	17	
127	Стол за учителя 45x48см h46/83см, стифиращ Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана	бр.	17	



128	Килим за игра 160/230 полипропилен фризе, термофиксиран	бр.	17	
129	Прахосмукачка Мощност мин. 1600 W: Терморегулатор, Вместимост / обем: 3 л. Функции: Индикатор за прах; Метални телескопични тръби	бр.	8	
130	Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	9	
131	Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.		9	
132	Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.		2	

133	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	2	
134	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6	
135	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6	
136	Пердета - м/воал h=2,60m	м	360	
137	Корниз метален ф28/180 см	м	240	
138	<b>Спалня:</b>			
139	<p>Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	472	
140	<p>Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишащ, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна.- Височина на матрака 17см</p>	бр.	472	

141	К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150 ,Чаршаф 110/170 ,Калъф за възглавничка 42/30	бр.	672	
142	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	672	
143	Възглавница със силиконов пух.	бр.	672	
144	<b>Съблекалня:</b>			
145	Детски гардеробчета 30x39 h=131 Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	472	
146	Пейки за съблекалня 114/30/40 см. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	68	
147	Чиния алпака	бр.	200	
148	Чаша алпака	бр.	200	
149	Купа с ръкохватки алпака	бр.	200	
150	Лъжици неръждаема стомана	бр.	200	
151	Вилици неръждаема стомана	бр.	100	
152	Нож неръждаема стомана	бр.	20	
153	Тава с дръжки алпака 60/40/10 - 8бр.; 90/100/10 - 4 бр.	бр.	24	
154	Тенджера с метален капак пригодена за електрически и газови печки, керамични и други готварски плотове. Висококачествена неръждаема стомана. - 50 л - 3 бр.; 7 л - 9 бр.	бр.	24	
155	Черпак неръждаема стомана	бр.	16	
156	Решетъчна лъжица неръждаема стомана	бр.	16	
157	Лопатка за храна неръждаема стомана	бр.	16	
158	Щипки за сервиране неръждаема стомана	бр.	16	
159	<b>Здравен кабинет и изолатор:</b>			

160	Бюро 120/60/76 см. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2	
161	Кушетка 60/180/70 Стоманен профил с полимерно-прахово покритие. За обвивката на лежанката - изкуствена кожа в различни цветове.	бр.	3	
162	Стол 45x48см h46/83см, стифиращ. Конструкция от овална стоманена тръба 30x15x1,5мм Седалка ОСД 41x41см тапицирана, облегалка ОСД 41x19см тапицирана.	бр.	2	
163	Шкаф за лекарства 40/80/175 см. метални листове, с нанесено отгоре полимерно покритие	бр.	2	
164	<b>Физкултурен салон</b>			
165	Батут	бр.	2	
166	Шведска стена 120/90	бр.	3	
167	Многофункционална пейка 50/120/28	бр.	2	
168	Скамейка, дървена масив: 150/30, h=30	бр.	2	
169	Скамейка, дървена масив: 100/30, h=30	бр.	2	
170	Гимнастически дюшек: 200/100/10	бр.	2	
171	Меки килимчета за групова игра	бр.	1	
172	Комплект меки блокчета за гимнастика 70/20/14	бр.	1	
173	Спортен център кръг Диаметър 145 см. Височина 45 см. Изработен от висококачествен полиетилен, възможност за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1	
174	Спортен център квадрат Размер 136см X 136см. Височина 45см. Изработен от висококачествен полиетилен, лесен за сглобяване на различни конфигурации, чрез които се развиват детските рефлексии, равновесие и координация.	бр.	1	
175	Врати за футбол, 110/64/80	бр.	2	

176	Баскетболен кош, 117-117 x 52 см	бр.	2	
177	Държачи за топки № 5	бр.	10	
178	Тунел за провиране 60 x 50	бр.	10	
179	Радиаторни решетки - изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.	бр.	8	

**Предлагаме** възможност за съчетание на два или повече цвята по избор на Възложителя за всички мебели.

**\*\*Забележка:** Да се посочи точно и еднозначно за предлаганото оборудване: марка, производител, модел и др. Да се приложи детайлна техническа информация, брошури, листове с технически данни, схеми с изображения и размери на мебелите и др. без посочени цени.

**2. ПРЕДЛОЖЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

.....  
.....  
.....

*/Моля, опишете организацията на работа с разпределение на човешките и техническите ресурси, изложете ключови предпоставки за доброто изпълнение на поръчката, опишете последователността на изпълнение, мерките, които ще предприемете за недопускане/ предотвратяване на рискове, както и за преодоляването им и степента на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на някой от тях/.*

**\*Забележка:** Рисковете са посочени в техническата спецификация.

**2.Приемаме да извършим доставката и монтажа на оборудването в срок от 30 дни/ в календарни дни/ от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя, в което са посочени конкретния вид и брой мебели и/или оборудване.**

**3.Гаранционният срок на оборудването /за мебелите и електроуредите/, по настоящето предложение е както следва:**

.....  
.....  
.....

(посочва се гаранционния срок в календарни месеци, като се посочват и условията, при които е валиден. Тези условия трябва да са съобразени с изискванията на документацията и проекта на договор).

Ангажираме се да доставим и монтираме оборудването в горепосоченият срок, както и да отстраняваме за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционния срок на доставеното обзавеждане.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2**

ДО: \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес на възложителя)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за детски заведения в гр. Стара Загора“ по обособена позиция №2**, открита с Решение № ..... на кмета на Община Стара Загора.

**2. По отношение на техническите спецификации на обзавеждането и оборудването посочваме следното:**

№	обзавеждане	мярка	К-во	Оферирано обзавеждане с технически параметри и характеристики на доставката
1	Диван 234/93/79 плат	бр.	1	
2	Шкаф за документи 135x50 h=180 да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN).	бр.	1	
3	Детски столчета 43/56/38 см пластмасови	бр.	800	

4	<p>Детски масички 120/54/40  Конструкция от профилна  стоманена тръба, цветовете по  система RAL Плата да е изработен  от ЛПДЧ с дебелина минимум  18мм. Повърхността им да е равна,  чиста, без видими драскотини,  подбитости и вдлъбнатини.  Всички видими предни ръбове на  страници да са кантирани с 2 мм  ABS кантове и да са естетично  заоблени.</p>	бр.	377	
6	<p>Бюро за учителя 120x50 h=75.  Плата да е изработен от ЛПДЧ с  дебелина минимум 22 мм.  Повърхността да е равна, чиста,  без видими драскотини,  подбитости и вдлъбнатини. Гърбът  да е с дебелина минимум 12 мм.  Всички видими предни ръбове на  страници, рафтове и вратите да са  кантирани с 2 мм ABS кантове и да  са естетично заоблени.  Материалите трябва да са без  вредни емисии (клас E1, DIN, EUN).  Механизмите да осигуряват леко и  безшумно отваряне и затваряне и  да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	26	
7	<p>Стол за учителя 45x48см h46/83см,  стифиращ Конструкция от овална  стоманена тръба 30x15x1,5мм  Седалка ОСД 41x41см тапицирана,  облегалка ОСД 41x19см  тапицирана</p>	бр.	26	
8	<p>Килим за игра 160/230  полипропилен фризе,  термофиксиран</p>	бр.	26	

9	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гъбки (съгласно приложена схема)- дължина 310/210 см.; ширина 42 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12	
10	<p>Дидактически шкаф ъглов - Гора (съгласно приложена схема)- дължина 330/280 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12	
11	<p>Дидактически шкаф ъглов -кораб (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 180 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10	



12	<p>Дидактически шкаф ъглов - Море (съгласно приложена схема)- дължина 250/300 см.; ширина 37 см.; височина 150 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	10	
13	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 1 (съгласно приложена схема)- дължина 210/300 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4	
14	<p>Дидактически шкаф ъглов - дърво 2 (съгласно приложена схема)- дължина 320/200 см.; ширина 37 см.; височина 130 см. Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4	
15				

16	<b>Спалня:</b>			
17	Креватчета 145/65/75 изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	236	
18	Креватчета 140/70/140 двуетажни Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	192	
19	Креватчета 140/60/30 двойни с изтегляне Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).	бр.	90	
20	Матрак 70/140 и 60/140 - Редуващи се пластове от дишащ, екологичен дунапрен и вложка от естествени кокосови влакна.- Височина на матрака 17см	бр.	800	
21	К-т спално бельо (калъфка, плик, д.чаршаф) Комплект детско бельо - от 100% памук с детски мотиви. ,Плик 110/150 ,Чаршаф 110/170 ,Калъф за възглавничка 42/30	бр.	800	
22	Олекотена завивка 110/150 300гр/м2 ПЕ вата	бр.	800	
23	Възглавница със силиконов пух.	бр.	800	

24	<p>Детски гардеробчета 30x39 h=131  Да са изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм.  Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.  Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).  Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	800	
25	<p>Пейки за съблекалня 114/30/40 см.  Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	104	
26	<p>Легло 110/54/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	205	
27	<p>Легло 110/60/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	20	

28	<p>Гардероб с две врати 60/50-30/110.          Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм.          Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.          Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).          Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	65	
29	<p>Гардероб с три врати 90/50-30/110.          Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм.          Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.          Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).          Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	32	
30	<p>Шкаф – гъбки 210/130/42.          Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм.          Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.          Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).          Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4	

31	<p>Дидактичен шкаф 120/120/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11	
32	<p>Шкаф – круша 85/35/150. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11	
33	<p>Шкаф – гора 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	4	

34	<p>Шкаф – корабче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1	
35	<p>Шкаф – влакче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1	
36	<p>Шкаф – камионче 210/130/42. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	1	

37	<p>Маса за хранене ½ от Ф80/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	88	
38	<p>Маса за хранене 80/50/45. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. и да е кантиран с 2 мм ABS кантове. Повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Краищата да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN).</p>	бр.	22	
39	<p>Шкаф за телевизор 50/50/75. Корпусът да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 15 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	6	
40	Пано за 6 бр. закачалки	бр.	44	

41	<p>Бюро 120/60/75. Плата да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11	
42	<p>Контейнер 45/50/57. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Повърхността да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Гърбът да е с дебелина минимум 12 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	11	
43	Диван с кожа без облегалка 180/60/20	бр.	11	
44	Диван тапициран 130/40/48	бр.	44	
45	<p>Четирикрил гардероб 200/50/250. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	13	



46	<p>Двукрил гардероб 80/50/180. Да е изработен от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени.</p> <p>Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	бр.	12	
47	<p>Радиаторна решетка 145/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	10	
48	<p>Радиаторна решетка 220/40/25. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	8	
49	<p>Радиаторна решетка 150/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	1	
50	<p>Радиаторна решетка 225/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	1	
51	<p>Радиаторна решетка 235/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	2	
52	<p>Радиаторна решетка 155/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.</p>	бр.	18	

53	Радиаторна решетка 190/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12	
54	Радиаторна решетка 220/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6	
55	Радиаторна решетка 250/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6	
56	Радиаторна решетка 260/25/80. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	6	
57	Радиаторна решетка 120/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12	
58	Радиаторна решетка 135/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11	
59	Радиаторна решетка 260/20/50. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	21	
60	Радиаторна решетка 90/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	10	

61	Радиаторна решетка 120/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	3	
62	Радиаторна решетка 145/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11	
63	Радиаторна решетка 160/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	11	
64	Радиаторна решетка 200/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	1	
65	Радиаторна решетка 260/20/75. Изработени от ЛПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4	
66	Детско столче - пластмасово	бр.	231	
67	<b>Помещения гости,рефери</b>			
68	бюро 140/60/75 - изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2	
69	скрин - с 4 чекмеджета с размери в/ш/д: 82/98/42 см. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2	

70	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4	
71	единични модули за дрехи размери д/в/ш -50/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2	
72	10 броя закачалки за дрехи	бр.	10	
73	<b>Помещение чистачки</b>	бр.		
74	гардероби -д/в/ш - 80/200/52. Да е изработен от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	2	
75	<b>Помещение офис управител спортна зала</b>	бр.		
76	секция д/в/ш180/200/40. Да е изработена от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм.Гърбът да е с дебелина минимум 4 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1,DIN,EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1	

77	пано за стена - съгласно приложена скица. Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN).	бр.	1	
78	офис бюро - съгласно приложена скица. Да е изработено от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Гърбът да е с дебелина минимум 18 мм. Всички видими предни ръбове на страници, рафтове и вратите да са кантирани с 2 мм ABS кантове и да са естетично заоблени. Материалите трябва да са без вредни емисии (клас E1, DIN, EUN). Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.	бр.	1	
79	канапе за офис - двуместно канапе • Размери: 145 x 89 x 86 см. • тапицерия изкуствена кожа;	бр.	1	
80	маса -размери на плота: L100 V60см.; - Изработена от стъкло и алуминий; - Височина на алуминиевите крака: H 41,5 см.; - Дебелина на плота от термозакаленото стъкло: 6 мм.; долен плот матов	бр.	1	
81	<b>Помещения играчи</b>	бр.		
82	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обkantени с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	12	
83	24 закачалки за дрехи	бр.	24	

84	Ъглови модула за дрехи - размери д/в/ш -100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	4	
85	8 закачалки за дрехи	бр.	8	
86	модули за дрехи размери д/в/ш - 100/200/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища.	бр.	2	
87	4 закачалки за дрехи	бр.	4	
88	<b>Игрище</b>	бр.		
89	пейки за играчи- размери д/в/ш - 220/50/45. Изработени от ПДЧ с дебелина минимум 22 мм. Всички видими ръбове да са обканти с 2 мм PVC или ABS кантове и естетично заоблени краища. Върху повърхността на пейката да има възглавница за седане - 5см.	бр.	12	

**Предлагаме** възможност за съчетание на два или повече цвята по избор на Възложителя за всички мебели.

**\*\*Забележка:** Да се посочи точно и еднозначно за предлаганото оборудване: марка, производител, модел и др. Да се приложи детайлна техническа информация, брошури, листове с технически данни, схеми с изображения и размери на мебелите и др. без посочени цени.

## **2. ПРЕДЛОЖЕНАТА ОТ УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

.....  
 .....  
 .....

*/Моля, опишете организацията на работа с разпределение на човешките и техническите ресурси, изложете ключови предпоставки за доброто изпълнение на поръчката, опишете последователността на изпълнение, мерките, които ще предприемете за недопускане/ предотвратяване на рискове, както и за преодоляването им и степента на въздействие върху изпълнението на поръчката при възникването на някой от тях/.*

**\*Забележка:** Рисковете са посочени в техническата спецификация.

**2.Приемаме да извършим доставката и монтажа на оборудването в срок от 30 дни/ в календарни дни/ от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя, в което са посочени конкретния вид и брой мебели.**

**3.Гаранционният срок на оборудването /за мебелите/, по настоящето предложение е както следва:**

.....  
.....  
.....

(посочва се гаранционния срок в календарни месеци, като се посочват и условията, при които е валиден. Тези условия трябва да са съобразени с изискванията на документацията и проекта на договор).

Ангажираме се да доставим и монтираме оборудването в горепосоченият срок, както и да отстраняваме за своя сметка всички появили се дефекти в периода на гаранционния срок на доставеното обзавеждане.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_