

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№ /.....2013 г.

ПРЕДМЕТ: Доставка на оборудване за административни цели за нуждите на ЗИП по проект: „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора”, съгласно Договор № DIR -5112122-C007 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, съ-финансирана от Европейския фонд за Регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност“.

Днес,2013 г., в гр. Стара Загора, между:

1. ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА и Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, и публична покана с изх. №за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Доставка на оборудване за административни цели за нуждите на ЗИП по проект: „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора”, съгласно Договор № DIR -5112122-C007 за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, съ-финансирана от Европейския фонд за Регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави компютърно оборудване, офис техника, консумативи и канцеларски материали детайлно описани в Приложение №1 към договора.

Чл.2. Вида и броя на съответния вид компютърно оборудване, офис техника, консумати и канцеларски материали, техническите параметри, гаранционните сроковете (където е приложимо), единичните цени, както и общата цена на доставката са посочени в Приложение №1, което е неразделна част от договора.

Чл.3. Мястото на изпълнение на договора е сградата на Община Стара Загора, находяща се в гр. Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики 107.

Чл.4. Срокът за изпълнение предмета на договора по чл.1 е 20 (двадесет) работни дни считано от датата на подписване на договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) За изпълнение предмета на договора по чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата от лв. /...../ с ДДС, в десет дневен срок от изпълнение на предмета на договора по чл.1, удостоверено с приемно - предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Плащането се извършва по банков път по следната сметка на изпълнителя

ВІС:, ІВАН:

при банка

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена по реда и в сроковете описани в чл.5 на настоящия договор.

2. да замени съответните модели компютърна и офис техника, детайлно описани в Приложение №1 към договора, без да се променя цената на договора с други, имащи аналогични или по-добри параметри, ако в процеса на доставка на продуктите настъпят промени в номенклатурата на някой от производителите.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави компютърното оборудване, офис техниката, консумативите и канцеларските материали, детайлно описани в Приложение №1 към договора в срока, посочен в чл.4
2. Изпълнителят е длъжен да извършва със свои средства, вкл. транспорт, гаранционен ремонт на доставената техника в срок от 48ч., на място при Възложителя и само когато това е невъзможно – в специализиран сервиз. В случай, че ремонтът е по-дълъг от 72ч., Изпълнителят предоставя безплатно за ползване на Възложителя оборотни изделия от същия или по-висок клас като ремонтираните.
3. при доставка на техника с фабричен дефект незабавно да я подмени с нова от същия вид и модел.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право

1. да проверява качеството и техническите параметри на доставеното компютърно оборудване, техника, консумативи и канцеларски материали.
2. да получи възложеното в срок, качествено и без отклонения от предмета на договора.
3. да получава информация за хода на изпълнение на договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при пълно и точно изпълнение на предмета на договора да подпише приемо-предавателните протоколи и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по начина и в сроковете определени в чл.5.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощен от него представител предава доставеното в съответствие с предмета на договора компютърно оборудване, офис техника, консумативи и канцеларски материали, описани в Приложение №1 на упълномощен/-и представител/-и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл.11 В 7 дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска отстраняване на недостатъци или замяна на компютърно оборудване, офис техника и консумативи, канцеларски материали, неотговарящи на посочените в Приложение №1 технически параметри.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има тези права и по отношение на заменените стоки. Изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците или да замени съответните стоки в срок от 3 дни.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме описаните в Приложение №1 артикули или част от тях, ако не отговарят на посочените в Приложение №1 на настоящия договор технически изисквания и параметри.

Чл.13. След изтичане на срока, предвиден в чл.11 се счита, че работата е приета без забележки и започват да текат предвидените в Приложение №1 на този договор гаранционни срокове.

Чл.14. Собствеността върху доставените стоки преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на заплащане на фактурата от Възложителя.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.15. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка, в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от договореното възнаграждение.

(2) При доставяне на техника и/или консумативи и/или канцеларски материали, неотговарящи на техническите параметри посочени в Приложение №1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани недостатъците или да я/ги замени в срок от 3 дни, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 2 % /два процента/ от стойността на съответната техника и/или консумативи и/или канцеларски материали за които е установено несъответствието.

Чл.16. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от предвидените и изплатени неустойки по реда на този раздел.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. След изтичане на гаранционните срокове, предвидени в Приложение №1;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора:

1. при забава срока на изпълнение предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни.
2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той не дължи обезщетение на Изпълнителя.

ВИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.20. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

Чл.21. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата за настъпването на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Наразделна част от настоящия договор е Приложение №1.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

КМЕТ:

/.....

.....

/Живко Годоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Милка Бонева/

Съгласувал:.....

/...../