



## **Община Стара Загора**

---

6000 гр. Стара Загора,  
бул. „Цар Симеон Велики“ 107

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ - СТАРА  
ЗАГОРА”**

# **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

## **ТОМ I ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- 1. Решение на Възложителя за промяна**
- 2. Решение на Възложителя за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора”**
- 3. Обявление за обществена поръчка**

## **ТОМ II**

### **Книга I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **Книга II ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **Книга III ОБРАЗЦИ**

- Образец 1 Оферта за участие**
- Образец 2 Административни сведения**
- Образец 3 Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката**
- Образец 4 Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място**
- Образец 4А Банкова гаранция за участие**
- Образец 4Б Банкова гаранция за изпълнение**
- Образец 4В Банкова гаранция за авансово плащане**
- Образец 5 Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП**
- Образец 6 Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП**
- Образец 7 Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**
- Образец 8 Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските**

- Образец 9** Декларация за запознаване и приемане на Етичните клаузи по провеждане на процедурата
- Образец 10** Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми)
- Образец 11** Декларация за участие/неучастие на подизпълнители, както и вида и дела на тяхното участие
- Образец 12** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Образец 13** Справка за общия оборот и за оборота от СМР
- Образец 14** Списък на договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката
- Образец 15** Декларация за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП
- Образец 16** Списък на ключовите експерти
- Образец 17** Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти
- Образец 18** Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- Образец 19** Декларация за приемане на условията в проекта на договор
- Образец 20** Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество
- Образец 21** Техническото предложение
- Образец 22** Ценовата оферта
- Образец 22А** Количествено-стойностната сметка
- Образец 22Б** Ценови показатели за ценообразуване
- Образец 23** Договор
- Образец 23А** Приложение към офертата
- Образец 24** Декларация за извършен оглед
- Книга IV** ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ на електронен носител

**T O M I**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-457 от 05/03/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 10-00-1-2348 от дата 05/03/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Стара Загора

Адрес

бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град

гр. Стара Загора

Пощенски код

6000

Държава

Р България

За контакти

Община Стара Загора

Телефон

042 614813

Лице за контакт

Мария Боянова

Електронна поща

[m.boyanova@starazagora.bg](mailto:m.boyanova@starazagora.bg)

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

Адрес на профила на купувача:

[www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“, която включва следните елементи:</p> <p>оПодобект 1: Регионално депо Стара Загора – изграждане на първа клетка на регионалното депо за общински отпадъци; Изграждане на приемна зона, състояща се от КПП, Административна страда, Електронна везна и портален монитор; Изграждане на Общински център за рециклиране; Изграждане на пречиствателна станция за инфилтрат;</p> <p>оПодобект 2: Инсталация за сепариране и закрито компостиране – изграждане на инсталация за сепариране и закрито компостиране на смесени общински и „зелени“ отпадъци; Изграждане на вътрешната инфраструктура; Работно проектиране в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя (Инсталации за сепариране и закрито компостиране, машини и съоръжения, машинни детайли, екзекутивна документация);</p> <p>оПодобект 3: Проектиране и изграждане на довеждаща/отвеждаща инфраструктура – път, вода, канал, електро захранване;</p> <p>оПодобект 4: Изместване на захранващ кабел 20 kV и коригиране на земно-насипен полски път около обекта</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<p><b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p>								
<p><b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								

**информация)****V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.src.bg		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**




**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 05/03/2013 дд/мм/гггг

**Възложител:**

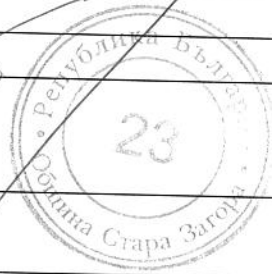
**Трите имена:**

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

**Длъжност:**

Кмет на община Стара Загора



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000818022		
Пощенски адрес бул. „Цар Симеон Велики“ № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
Място/места за контакт Община Стара Загора, стая 306	Телефон 042614 813	
На вниманието на Мария Боянова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>		Факс 042259 132
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki">www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki">www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 землището на с. Ракитница, община Стара Загора

код NUTS: BG344

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в	

предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“, която включва изпълнение на СМР, изпитване, подготовка на екзекутивна документация и дейности по въвеждане в експлоатация и отстраняване на дефекти, съобщени през периода за отстраняване на дефекти за следните елементи:

Подобект 1: Регионално депо Стара Загора – изграждане на първа клетка на регионалното депо за общински отпадъци, включително вътрешни пътища и съпътстваща инфраструктура; Изграждане на приемна зона, състояща се от КПП, административна сграда, електронна везна, гараж/работилница, навес за компактора, трафопост, площадкова инфраструктура и ПСОВ за битови води; Изграждане на Общински център за рециклиране (събирателен център); Изграждане на пречиствателна станция за инфилтрат, резервоар за технически води, монитирингови кладенци;

Подобект 2: Инсталация за сепариране и закрито компостиране – изграждане на инсталация за сепариране и закрито компостиране на смесени общински и „зелени“ отпадъци; Изграждане на вътрешната инфраструктура; Работно проектиране в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя (Инсталации за сепариране и закрито компостиране, доставка и монтаж на технологично оборудване – машини и съоръжения, машинни детайли, екзекутивна документация);

Подобект 3: Проектиране и изграждане на довеждаща/отвеждаща инфраструктура – път, вода, канал, електро захранване;

Подобект 4: Изместване на захранващ кабел 20 kV и коригиране на земно-насипен полски път около обекта;

Поръчката се финансира със средства по проект № DIR-5112122-9-77 "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора", финансиран по приоритетна ос 2

"Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци" на Оперативна програма "Околна среда 2007-2013", със средства от държавния бюджет и собствени средства на Община Стара Загора – бенефициент и общините партньори – Батя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел Баня, Раднево, Твърдица, Чирпан.

Участниците трябва да подадат оферта за всички обекти в обхвата на договора с цел завършване на поръчката в рамките на

определения срок.

Поръчката ще се изпълнява с договор за строителство при действие на "Общите условия на договор за строителни и монтажни работи по проект на Възложителя" на Международната федерация на инженерите консултанти (FIDIC), когато същите не са в противоречие с относимите законови и подзконови нормативни актове, като ЗУТ, ЗОП и др.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	
Допълнителен/ни обект/и	45222110 45230000 71320000 42923000	

### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

## II.2) Количество или обем на поръчката

### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора“ – площадката на РЦУО – Стара Загора има площ 325.08 дка, в която са включени застроена площ 265.07 дка и зелени площи 60.01 дка; включва изпълнение на СМР, изпитване, подготовка на екзекутивна документация и дейности по въвеждане в експлоатация и отстраняване на дефекти, съобщени през периода за отстраняване на дефекти за следните елементи:

Подобект 1: Регионално депо Стара Загора – изграждане на първа клетка на регионалното депо за общински отпадъци с Vполезен=1,2 млн. м<sup>3</sup>, включително вътрешни пътища и съпътстваща инфраструктура – обслужващи клетка 1 на регионалното депо; Изграждане на приемна зона, състояща се от КПП, административна сграда, електронна везна, гараж/работилница, навес за компактора, трафопост, площадкова инфраструктура и ПСОВ за битови води; Изграждане на Общински център за рециклиране (събирателен център) – с площ от 4305 м<sup>2</sup> за разполагане на контейнери за разделно събрани рециклируеми, специфични и едрогабаритни отпадъци от домакинствата; Изграждане на пречиствателна станция за инфилтрат, резервоар за технически води, монитирингови кладенци;

Подобект 2: Инсталация за сепариране и закрито компостиране –

изграждане на инсталация за сепариране и закрито компостиране на смесени общински и „зелени“ отпадъци. Капацитет на инсталацията за сепариране и закрито компостиране – третиране на битови отпадъци – минимум 20 000 т/год. и за третиране на „зелени“ отпадъци – 10 000 т/год; компостиране – в хале общо 10 компостни реда. Инсталация за сепариране – капацитет min 20 тона/час или 130 м<sup>3</sup>/час. Площ на буферния склад – 2000 м<sup>2</sup>; Необходим обем на буферния склад – 3000 м<sup>3</sup>.

Изграждане на вътрешната инфраструктура; Работно проектиране в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя (Инсталации за сепариране и закрито компостиране, доставка и монтаж на технологично оборудване – машини и съоръжения, машинни детайли, екзекутивна документация);

Подобект 3: Проектиране и изграждане на довеждаща/отвеждаща инфраструктура – Довеждащ път (ленти 2x3.25 и банкет 2x1.25 м) с дължина на трасето – 800 м и общо площ на сервитута – 11453.86 м<sup>2</sup> \_\_\_\_ (трасиране, земни работи, полагане на пътна основа, настилки, отводняване); Водоснабдяване с дължина на трасето на водопровода – 1600 м и общо площ на сервитута – 2 189.33 м<sup>2</sup> (трасиране, земни работи, полагане на водопровод); Отвеждащ колектор (канализация) с дължина на трасето – 2000 м и общо площ на сервитута – 4203.10 м<sup>2</sup> (трасиране, земни работи, полагане на канализация); Електроснабдяване с дължина на трасето на електропровода – 660 м и общо площ на сервитута – 2639.79 м<sup>2</sup> (трасиране трасе на електропровода, изграждане на ВЛ и стълбове);

Подобект 4: Изместване на захранващ кабел 20 KV И коригиране на земно-насипен полски път около обекта;

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

27153687.04 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване 30/04/2015 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие е 270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лв. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 120 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие. Примерен образец е приложен към документацията или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията, описани в приложения образец.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път то тя следва да се внесе по сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Възложителят задържа гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може

да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора и че е със срок на валидност 28 дни след изтичане на периода за отстраняване на дефекти.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Банкова гаранция, покриваща стойността на предвиденото авансово плащане, определено в размер на 10 % /десет процента/ от стойността на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Предвидени са 10% авансово плащане от цената на договора (срещу представена банкова гаранция за авансово плащане) и 10% задържане на суми за окончателно плащане.

Сроковете и начините, които се предвиждат, за да се осъществи плащането са обективирани в Договор за строителство при действието на клауза 14 (четирнадесет) от „Общите условия на договор за строителни и монтажни работи по проект на Възложителя“ на Международната федерация на инженерите консултанти (FIDIC )- Червена книга.

Заплащането на СМР ще се извършва по предложените от Изпълнителя офертни единични цени, на основата на актове за изпълнени СМР. Минимална сума за междинни плащания е 1 000 000 (един милион) лв. Междинните плащания се извършват до достигане на 90% от цената на договора (с приспадане на авансовото плащане). Окончателно плащане до 10% от цената на договора след изтичане на периода за отстраняване на дефекти.

Предлаганите от участника единични цени трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на работите, описани в проекта, спецификациите и условията на договора. Тези цени трябва да включват и административни и режийни разходи, достатъчни за изпълнението на всички технически и административни изисквания.

В офертите си участниците трябва да предвидят 4% върху предложената стойност за СМР по ценови таблици, за непредвидени работи, които могат да възникнат в хода на строителството.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки у-к, при който е налице някое от о-вата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и следните о-ва по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен; 3. който има наложено адм. наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 4. който е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 5. за когото са налице обстоятелствата, предвидени чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, б. "а" от Регламент № 1605/2002 на Съвета на ЕС.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; 5. Чиято ценова оферта надхвърля разполагаемият финансов ресурс на Възложителя.

Оферта се представя в общ, запечатан, непрозрачен плик, който трябва да съдържа три запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик 1 "Документи за подбор", съдържащ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника); 2. Оферта за участие – попълва се Образец; 3. Административни сведения – попълва се Образец 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец; 5. Документи, удостоверяващи правосубектност

- за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или посочват Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или посочват Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; за чуждестранни физически лица – копие от документа за самоличност.

Продължава в раздел VI.3.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Справка за общия оборот и за оборота от СМР, за последните три приключени финансови години (2010 – 2012) – в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец придружена от:  
За юридически лица – Заверено от участника копие на следните части от ГФО – отчет за приходите и разходите и „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за последните три години години (2010г., 2011г. и 2012г.)“. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, съгл. чл.50, ал.1, т.2. Прилагането им не е необходимо ако участникът е посочил ЕИК по смисъла на чл.23 от ЗТР и всички искани данни са публикувани в ТР. За чуждестранните участници се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, като това изискване се прилага, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата,

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

1. Оборотът на участника (самостоятелна фирма или обединение като цяло) от строително монтажни дейности общо за последните 3 (три) финансови години: 2010, 2011 и 2012 г. или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си да бъде минимум 40 000 000 (четиридесет милиона) лв. без ДДС.  
2. Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 7 000 000 лева – (седем милиона лева). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.  
3. Валиден застрахователен договор – застраховка за професионална отговорност на лицето/ лицата, което ще осъществява строителството;  
4. Валиден застрахователен договор за застраховка за

в която участникът е установен. За физическите лица – официален документ, удостоверяващ доходите им за всяка от предходните 3 финансови години годишна данъчна декларация или еквивалентен документ за чуждестранните физически лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение документът се представя от участниците с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал.2.

2. Участниците следва да представят писмо/ удостоверение/ потвърждение от обслужващата банка за разполагаема сума по сметки (издадено не по-рано от 60 /шестдесет/ дни преди датата на представяне на офертата) и/или удостоверение за наличие на кредитна линия, покриваща периода на строителство или други документи, удостоверяващи, покриване на посоченото изискване;

3. Заверено копие на валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то

професионална отговорност на лицето/ лицата, което ще осъществява проектирането.

действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от всяко лице, включено в обединението, което ще извършва строителство. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.

4. Заверено копие на валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява проектирането за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от лицето, което ще извършва проектиране. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват проектиране.

За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, в съответствие със законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.

**III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Списък на договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – попълва се по Образец.Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.

2.Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка по Образец, придружен от доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:

- Автобиография (по образец на участника);
- Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти по Образец;
- Копия от дипломи за доказване на професионалната квалификация;
- Списък с трудови/граждански договори;
- Копие от сертификати, удостоверения и др.;
- Трудови/служебни/осигурителни книжки;

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- 1.Участникът да има изпълнен не по-малко от един договор за строителство на общинско/регионално депо за третиране на битови отпадъци през последните пет години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му;
- 2.Всеки участник трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при строителството на обекта, трябва да отговорят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:
  - Ръководителя на проекта – да има висше инженерно-техническо образование или еквивалентно, минимум 10 години професионален опит в строителството и опит в управление/координиране на инвестиционни инфраструктурни проекти – минимум 5 години.
  - Технически ръководители – да имат минимум завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ и минимум 5 години опит като технически ръководители на строителен обект.
  - Координатор по безопасност и здраве в строителството – да има валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ и минимум 2 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.
  - Отговорник за контрола на качеството – да има валидно удостоверение и минимум 2 години опит в осъществяването на контрола на качеството при изпълнение на строителството. Ръководителят на проекта, техническите ръководители, отговорникът за контрол по

Списъка се представя от участника, а когато участникът е обединение списъкът се представя от всички участник в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.

3. Списък на допълнителните специалисти (в свободен текст) с описани длъжност в проекта, име, образование, правоотношение с участника, и придружен от документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и опит. Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.

4. Декларация за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП, което участникът ще ползва за срока на изпълнение на поръчката. Декларацията се представя от участника, а когато той е обединение, общо за обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители декл. се прилага за всеки.

5. Копие от сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с предметен обхват в областта на строителството. Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя по тази точка

качеството и координаторът по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице !

3. Допълнителни специалисти, които трябва да бъдат включени в състава за изпълнение на поръчката са:

- Проектанти с пълна проектантска правоспособност (за текущата година) по следните части:
- Част ВиК;
- Част Електро;
- Част Геодезия;
- Част Транспортно строителство;
- Еколог - да има висше образование и минимум 5 години професионален опит;
- Други по преценка на участника

4. Всеки участник следва да представи декларация съдържаща механизацията и техническо оборудване, с което ще изпълни договора качествено и в срок.

5. Участникът трябва да притежава Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с предметен обхват в областта на строителството.

6. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за обекти Втора категория за всички групи. За участник чуждестранно лице - еквивалентна регистрация съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на

<p>трябва да се изпълни отчленовите на обединението, които ще извършват строителна дейност. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях.</p> <p>6. Заверени копия на валидни удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за обекти Втора категория за всички групи. За участник чуждестранно лице – еквивалентна регистрация съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от участниците в обединението. Документите се представят и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.</p>	<p>настоящата поръчка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p>
--	--

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

##### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 . Оценка на техническо предложение – П1; П1 = А + Б, Където А –ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ с максимален брой точки 60т., а Б –УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА с максимален брой	70



2	точки 40. 2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2	30
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: <hr/> <hr/>		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> <hr/>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 05/04/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30		
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 20 Валута: BGN Условия и начин на плащане: На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата на посоченият адрес на профила на купувача. Лицата могат да изтеглят поместената документация и/или да я закупят от гише №5 в деловодството на Община Стара Загора, находяща се на адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" №107 след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 15/04/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30		
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____		

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 16/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Община Стара Загора, на адрес: гр.Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” 107

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата поръчка е във връзка с Договор за БФП № DIR5112 122 - С007 за финансиране на проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците за Регион Стара Загора”, финансиран със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България, по Приоритетна ос 2 "Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци" на ОП "Околна среда 2007-2013 г.", реф. № BG161P0005/10/2.10/07/22 "Изграждане на регионални системи за управление на отпадъците в региони: Борово (Бяла, област Русе), Варна, Велико Търново, Габрово, Добрич, Костенец (Самоков), Левски (Никопол), Луковит, Панагюрище, Плевен, Разлог, Стара Загора и Ямбол".

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

6. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация; 8. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д», т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал.5, т.1 и 2 по образци; 9. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските - попълва се Образец; 10. Декларация за запознаване и приемане на Етичните клаузи по провеждане на процедурата - попълва се Образец; 11. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). 12. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума (само за

участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец; 13. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители, както и вида и дела на тяхното участие – попълва се Образец; 14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец 15. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са НОИ, Агенция по заетостта и ИА „ГИТ“.16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация;18. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката по Образец. 19. Декларация за извършен оглед по Образец, както и документите посочени в раздел III.2.2) и III.2.3) Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканирано в \*.pdf-формат или еквивалент

Съдържание на ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката” Техническото предложение по Образец, което трябва да включва най- малко, следното:

1) Работна програма:

-Технологична последователност на строителните процеси;

-Управление на риска;

2) Времеви график за изпълнение;

3) Диаграма на работната сила;

4) Диаграма на механизацията;

2. Приложение към оферта по образец

Плик № 2 се представя и на CD сканирано в \*.pdf-формат или еквивалент.

Съдържание на ПЛИК №3 – “Предлагана цена”:

Участникът попълва образец на ценовата оферта – Образец № 22 заедно с Количествено-стойностната сметка – Образец 22А, придружена с подробни „анализи на единични цени“, Ценови показатели за ценообразуване – Образец 22 Б.

Количествено-стойностната сметка – Образец 22А се представя на хартиен носител и в електронен вид в редактируем формат (с цел аритмитична проверка) например \*.Excel, \*.doc или еквивалент, като се използва файлът, представен в документацията за участие. Предлаганата цена е в лева без ДДС.

Оглед на обекта може да бъде направен след предварителна заявка на телефон: 0882550453, Д. Дерменджиев.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Разясненията се изпращат в 4-дневен срок от постъпването на искането до лицата, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, направеното разяснение се публикува и на следния интернет адрес: [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki).

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите се намалява с 7 дни, тъй като обявл. се изпраща по ел.

път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявл. е предоставен пълен достъп до документацията на [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki)

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[срсadmin@срс.бг](mailto:срсadmin@срс.бг)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда на чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от получаването на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя, с изключение на тези срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 05/03/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

- (2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

# **TOM II**



**КНИГА I**

**УКАЗАНИЯ  
ЗА  
УЧАСТИЕ  
В  
ОБЩЕСТВЕНАТА  
ПОРЪЧКА**

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП  
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:**

**"ИЗГРАЖДАНЕ НА  
РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ  
- СТАРА ЗАГОРА"**

2013 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- 1. Възложител*
- 2. Правно основание за възлагане на поръчката*
- 3. Предмет*
- 4. Цел на обществената поръчка*
- 5. Мотиви за избора за възлагане на процедурата*
- 6. Схема за плащане*
- 7. Срок за изпълнение на обществената поръчка*
- 8. Възможност за предоставяне на варианти на офертата*
- 9. Място за изпълнение*
- 10. Разходи за участие в процедурата*
- 11. Срок на валидност на офертата*

### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### ***A) Изисквания към участниците***

- 1. Общи изисквания към участниците*
- 2. Общи изисквания при обединение/консорциум*
- 3. Общи изисквания при ползване на подизпълнители*
- 4. Оглед на място*

#### ***Б) Минимални изисквания към участниците***

- 1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности*
- 2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците*

#### ***В) Изисквания към съдържанието на офертата***

- 1. Подготовка на офертата и условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Специфични изисквания*

#### ***Г) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията***

- 1. Място, срок и цена за получаване на документация*
- 2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по документацията за участие*

#### ***Д) Комуникация между Възложителя и Участниците***

#### ***Е) Гаранции***

- 1. Гаранция за участие*
- 2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие*

3. *Гаранция за изпълнение*
4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*
5. *Гаранция за авансово плащане*
6. *Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане*

***Ж). Подаване на оферти***

1. *Място и срок за подаване на оферти*
2. *Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти*
3. *Приемане на оферти / връщане на оферти*

**РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. *Отваряне на офертите*
2. *Отстраняване на участници*
3. *Проверка и разяснения по офертите на участниците при разглеждане, оценка и класиране на офертите*
4. *Оценка на офертите*
5. *Методика*

**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VI. ОБЖАЛВАНЕ**

**РАЗДЕЛ VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**РАЗДЕЛ VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ**

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

## РАЗДЕЛ I.

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1 Обект на обществената поръчка

Кметът на Община Стара Загора, наричана по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“**, която се финансира по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда”, и която включва следните елементи:

Предвиденият за изграждане Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора" - площадката на РЦУО - Стара Загора има площ 325.08 дка, в която са включени застроена площ 265.07 дка и зелени площи 60.01 дка., както и изпълнение на СМР, изпитване, подготовка на ексекутивна документация и дейности по въвеждане в експлоатация и отстраняване на дефекти, съобщени през периода за отстраняване на дефекти за следните елементи:

Подобект 1: Регионално депо Стара Загора - изграждане на първа клетка на регионалното депо за общински отпадъци с  $V_{\text{полезен}}=1,2$  млн.  $m^3$ , включително вътрешни пътища и съпътстваща инфраструктура - обслужващи клетка 1 на регионалното депо; Изграждане на приемна зона, състояща се от КПП, административна сграда, електронна везна, гараж/работилница, навес за компактора, трафопост, площадкова инфраструктура и ПСОВ за битови води; Изграждане на Общински център за рециклиране (събирателен център) - с площ от 4305  $m^2$  за разполагане на контейнери за разделно събрани рециклируеми, специфични и едрогабаритни отпадъци от домакинствата; Изграждане на пречиствателна станция за инфилтрат, резервоар за технически води, монитингови кладенци;

Подобект 2: Инсталация за сепариране и закрито компостиране - изграждане на инсталация за сепариране и закрито компостиране на смесени общински и „зелени" отпадъци. Капацитет на инсталацията за сепариране и закрито компостиране - третиране на битови отпадъци - минимум 20 000 т/год. и за третиране на „зелени" отпадъци - 10 000 т/год; компостиране – в хале общо 10 компостни реда. Инсталация за сепариране – капацитет min 20 тона/час или 130  $m^3$ /час. Площ на буферния склад – 2000  $m^2$ ; Необходим обем на буферния склад – 3000  $m^3$ .

Изграждане на вътрешната инфраструктура; Работно проектиране в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя (Инсталации за сепариране и закрито компостиране, доставка и монтаж на технологично оборудване - машини и съоръжения, машинни детайли, ексекутивна документация);

Подобект 3: Проектиране и изграждане на довеждаща/отвеждаща инфраструктура – Довеждащ път (ленти 2x3.25 и банкет 2x1.25 м) с дължина на трасето – 800 м и общо площ на сервитута – 11453.86  $m^2$  \_\_\_(трасиране, земни работи, полагане на пътна основа, настилки, отводняване); Водоснабдяване с дължина на трасето на водопровода – 1600 м и общо площ на сервитута – 2 189.33  $m^2$  (трасиране, земни работи, полагане на водопровод); Отвеждащ колектор (канализация) с дължина на трасето – 2000 м и общо площ на сервитута – 4203.10  $m^2$  (трасиране, земни работи, полагане на канализация); Електроснабдяване с дължина на трасето на

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

електропровода – 660 м и общо площ на сервитута – 2639.79 м<sup>2</sup> (трасиране трасе на електропровода, изграждане на ВЛ и стълбове);

Подобект 4: Изместване на захранващ кабел 20 KV И коригиране на земно-насипен полски път около обекта;

Договорът за строителство включва гореизброените компоненти и следните дейности:

- Доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;
- Работно проектиране в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя съгласно Техническата спецификация, договорните условия и нормативната уредба
- Работно проектиране на довеждащата инфраструктура
- Изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с техническите проекти и спецификации, включително изпитвания и други дейности по въвеждане в експлоатация;
- Доставки на оборудване;
- Обучение на персонала на възложителя
- Отстраняване на дефекти през периода за отстраняване на дефекти.

Подробно описание на обекта на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, в Книга 2, Том 2 от настоящата документация за участие.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и общите договорни условия на FIDIC за строителство на строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя (Червена книга, първо издание 1999 г.), наричано за краткост Червена книга.

Договорът за строителство по настоящата поръчка се финансира със средства, предоставени съвместно от Еврейския съюз и Република България, във връзка с осъществяването на проект „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“, финансиран по Приоритетна ос 2 на „Оперативна програма околна среда 2007-2013 г.“

## **1.2 Обособени позиции**

Не са предвидени обособени позиции.

## **1.3 Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Изпълнителят може да предложи подобрения в предложената технология за закрито компостиране – подобект 2, като докаже, че постига изисканите минимални количества материал за компостиране, като предложи оборудване и решение за доказване на параметрите, които се постигат без да променя предвидената сградна конструкция и площадкова инфраструктура.

## **1.4 Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е землището на с. Ракитница, община Стара Загора, където ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

Срокът за изпълнение на договора е до 30.04.2015г. в това число срок за изпълнение на СМР, съгласно предложението на изпълнителя и срок за отстраняване на дефекти – 5 месеца.

### **1.5 Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

### **1.6 Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, до размер 27 153 687.04 лв. и се предлага от участника в Ценовата му оферта – Образец № 22 и Образец 22А.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Цената на договора включва предложената стойност за изпълнение, съгласно количествено-стойностни сметки – Образец 22А и провизорни суми в размер на 4% (четири процента) от строителните дейности, които ще се използват съгласно договорните условия.

Договорът ще бъде обект на данъци и такси, включително ДДС съгласно законодателството на Република България.

### **1.7 Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия, по следната схема:

-10% авансово плащане от цената на договора (срещу представена банкова гаранция за авансово плащане) и 10% задържане на суми за окончателно плащане.

Сроковете и начините, които се предвиждат, за да се осъществи плащането са обективирани в Договор за строителство при действието на клауза 14 (четиринадесет) от „Общите условия на договор за строителни и монтажни работи по проект на Възложителя” на Международната федерация на инженерите консултанти (FIDIC) - Червена книга.

Заплащането на СМР ще се извършва по предложените от Изпълнителя офертни единични цени, на основата на актове за изпълнени СМР.

Минимална сума за междинни плащания е 1 000 000 (един милион) лв. Междинните плащания се извършват до достигане на 90% от цената на договора (с приспадане на авансовото плащане).

Окончателно плащане до 10% от цената на договора след изтичане на периода за отстраняване на дефекти.

Предлаганите от участника единични цени трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на работите, описани в проекта, спецификациите и условията на договора. Тези цени трябва да включват и административни и режимни разходи, достатъчни за изпълнението на всички технически и административни изисквания.

В офертите си участниците трябва да предвидят 4% върху предложената стойност за СМР по ценови таблици, за непредвидени работи, които могат да възникнат в хода на строителството.

## РАЗДЕЛ II.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **А) Изисквания към участниците**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия.

#### **1. Общи изисквания към участниците**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

Разходите свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да



разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

**а/** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

➤ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б/** обявен в несъстоятелност;

**в/** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**г/** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

"Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са роднини по права линия без ограничение; роднини по сребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство – до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

**д/** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**е/** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

**ж/** е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**з/** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**и/** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

*Когато участниците са юридически лица, изискванията по букви “а”, „г” и “ж” се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП, а изискванията по букви “б”, “в”, „д”, “е” “з” и „и” – до участника.*

**1.2.** При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2.1. се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., б. “а”, “б”, “в”, „г”, „ж”, „з” и „и”.

**1.3.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

б) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

в) наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

*Обстоятелствата по т.1.3. се удостоверяват с декларация по образец, която се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.*

**1.4.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка 2.1. буква а), б), в), е), ж) и з) от този раздел.

**1.5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка т. 2.1., б. “а”, “б”, “в”, „г”, „ж”, „з” и „и” от настоящия раздел, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**1.6.** Когато в съответната чужда държава не се издават документите по предходната точка или когато те не включват всички посочени случаи, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**1.7.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът чуждестранно физическо или юридическо лице представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**1.8.** Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.9.** Участниците декларират съгласие с всички условия на Възложителя в настоящата процедура.

**1.10.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; 5. Чиято ценова оферта надхвърля разполагаемият финансов ресурс на Възложителя.

## **2. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят лице/лица, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

**В случаите, когато не се приложи споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в представеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

## **3. Общи изисквания при използване на подизпълнители**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие във връзка с чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

#### **4. Оглед на място**

Участникът трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Оглед на обекта може да бъде направен след предварителна заявка на телефон: 0882550453, Д. Дерменджиев.

В случай на консорциум / обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума / обединението. Един от членовете му може да представлява консорциума / обединението.

Всеки участник задължително включва в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място (Образец № 24).

### **Б. Минимални изисквания към участниците**

#### **1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

**1.1.** Оборътът на участника (самостоятелна фирма или обединение като цяло) от строително монтажни дейности общо за последните 3 (три) финансови години: 2010, 2011 и 2012 г. или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си да бъде минимум 40 000 000 (четиридесет милиона) лв. без ДДС.

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците със Справка за общия оборот и за оборота от СМР, за последните три приключени финансови години (2010 - 2012) - в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец придружена от:*

*За юридически лица - Заверено от участника копие на следните части от ГФО – отчет за приходите и разходите и „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за последните три години години (2010г., 2011г. и 2012г.)“ или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, съгл. чл.50, ал.1, т.2. Прилагането им не е необходимо ако участникът е посочил ЕИК по смисъла на чл.23 от ЗТР и всички искани данни са публикувани в ТР.*

*За чуждестранните участници се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, като това изискване се прилага, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*Възложителят ще приеме и само справката по чл. 50, ал.1 т.3 от ЗОП ако към момента на подаване на офертата още не е настъпил срока за изготвянето ГФО.*

*За физическите лица - официален документ, удостоверяващ доходите им за всяка от предходните 3 финансови години – годишна данъчна декларация или справка от работодател*

*или еквивалентен документ за чуждестранните физически лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени.*

*Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение документът се представя от участниците с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

**1.2.** В процедурата могат да участват лица, които притежават финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 7 000 000 /седем милиона/ лв.

*За доказване на финансовия ресурс участниците следва да представят писмо/ удостоверение/ потвърждение от обслужващата банка за разполагаема сума по сметки (издадено не по-рано от 60 /шестдесет/ дни преди датата на представяне на офертата) и/или удостоверение за наличие на кредитна линия, покриваща периода на строителство или други документи, удостоверяващи, покриване на посоченото изискване;*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

**1.3.** В процедурата могат да участват лица, които имат валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора.

*Представя се копие от застраховката. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от всяко лице, включено в обединението, което ще извършва строителство. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.*

*Забележки:* За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/ регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, в съответствие със законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.

**1.4.** В процедурата могат да участват лица, които имат валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява проектирането за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора.

*Представя се копие от застраховката. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от лицето, което ще извършва проектиране. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват проектиране.*

*Забележки:* За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/ регистриран извън Р България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, в съответствие със законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.

## **2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците**

**2.1.** Участникът да има изпълнен не по-малко от един договор за строителство на депо за третиране на отпадъци през последните 5 години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му;

*Обстоятелството се декларира със списък на договорите за строителство, изпълнени през последните пет години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания– попълва се Образец 14.*

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

**2.2.** Всеки участник трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. **Специалистите, които ще участват при строителството на обекта,** трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:

**Ръководителя на проекта** – да има висше инженерно-техническо образование или еквивалентно, минимум 10 години професионален опит в строителството и опит в управление/координиране на инвестиционни инфраструктурни проекти – минимум 5 години.

**Технически ръководители** – да имат минимум завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ и минимум 5 години опит като технически ръководители на строителен обект.

**Координатор по безопасност и здраве в строителството** – да има валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ и минимум 2 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.

**Отговорник за контрола на качеството** - да има валидно удостоверение и минимум 2 години опит в осъществяването на контрола на качеството при изпълнение на строителството.

**Ръководителят на проекта, техническите ръководители, отговорникът за контрол по качеството и координаторът по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице !**

*Обстоятелството се декларира със списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка по Образец, придружен от доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:*

- Автобиография (по образец на участника);
- Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти по Образец;
- Копия от дипломи за доказване на професионалната квалификация;
- Списък с трудови/граждански договори;
- Копие от сертификати, удостоверения и др.;
- Трудови/служебни/осигурителни книжки;

*Списъка се представя от участника, а когато участникът е обединение списъкът се представя от всички участник в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

### **2.3 Допълнителни специалисти, които трябва да бъдат включени в състава за изпълнение на поръчката са:**

1. Проектанти с пълна проектантска правоспособност (за текущата година) по следните части:
  - Част ВиК;
  - Част Електро;
  - Част Геодезия;
  - Част Транспортно строителство;
2. Еколог – да има висше образование и минимум 5 години професионален опит;
3. Други по преценка на участника.

*Обстоятелството се декларира със Списък на допълнителните специалисти (в свободен текст) с описани длъжност в проекта, име, образование, правоотношение с участника. Посочените обстоятелства се удостоверяват с заверени копия на документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и опит.*

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

### **2.4. Участникът следва да представи декларация, съдържаща механизацията и техническо оборудване, с което ще изпълни договора качествено и в срок.**

*Обстоятелството се доказва със декларация за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец 15), което участникът ще ползва за срока на изпълнение на поръчката.*

*Декларацията се представя от участника, а когато той е обединение, общо за обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители декл. се прилага за всеки.*

**2.5.** Участникът трябва да притежава Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с предметен обхват в областта на строителството.

Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя по тази точка трябва да се изпълни отчленовете на обединението, които ще извършват строителна дейност. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях.

*Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверено копие от валиден сертификат*

**2.6.** Участникът трябва да притежава валидни удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадени съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за обекти Втора категория за всички групи. За участник чуждестранно лице - еквивалентна регистрация съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено от участниците в обединението, които ще изпълняват строителни дейности.*

Документите се представят и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.

## **В) Изисквания към съдържанието на офертата**

### **1. Подготовка на офертата и условия за валидност**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие и изискванията на техническото задание.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага заверено пълномощно от представляващия участника.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, изискваните документи се представят и в превод на български език.



„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е положил заверка «Вярно с оригинала», поставил е собственоръчен подпис и свеж печат. Това условие важи за документите, изброени по-долу по всички точки от настоящето указание.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (**120 календарни дни**) и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

## 2. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** – „Документи за подбор“ в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8 ,12-14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.
- **ПЛИК № 2** - “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 на ЗОП свързани с изпълнението на поръчката,
- **ПЛИК № 3** - “Предлагана цена” - съдържа ценовото предложение на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 и подпечатан на всяка страница проект на договор - Образец №23.

### Съдържание на ПЛИК № 1 – Документи за подбор:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника).

*Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.*

2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1

*Офертата се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.*

3. Административни сведения - попълва се Образец № 2

*Документът се представя от участника, а когато участника е обединение и от всяко лице включено в обединението.*

4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 3

*Документът се представя от участника, а когато участника е обединение и от всяко лице включено в обединението.*

5. **Документи, удостоверяващи правосубектност** - за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или посочват Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За физически лица – копие от документа за самоличност; За юридически лица с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или посочват Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; за чуждестранни физически лица – копие от документа за самоличност.

*Не се приема за „еквивалентен“ документ и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:*

- *системата на управление и представителство на участника;*
- *имената на физическите лица, представляващи участника;*
- *имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;*
- *имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);*
- *датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на офертата за участие.*

*Гореописаните обстоятелствата следва да бъдат удостоверени и могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен участникът. Компетентността на органа да издаде съответния документ се установява с официален превод на приложимите текстове от нормативните разпоредби на националното законодателство на участника.*

6. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4А

*Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението.*

*Представя се оригиналът на банковата гаранция или документа за внесената гаранция.*

8. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП по образец №5, по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП по образец №6 и по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец №7.

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

*Декларациите се представят от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение от всеки един от членовете в обединението и деклариран подизпълнител.*

9. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските - попълва се Образец № 8.

*Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от декларираните подизпълнители.*

10. Декларация за запознаване и приемане на Етичните клаузи по провеждане на процедурата – попълва се Образец № 9

*Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от декларираните подизпълнители.*

11. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

*Споразумението трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които участват като обединения/консорциуми. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите на всяко лице включено в обединението. В него задължително трябва да е посочен представляващият обединението. Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;*

12. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 10.

*Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.*

13. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители, както и вида и дела на тяхното участие – попълва се Образец № 11

*Документът се представя от участника, а когато участника е обединение и от всяко лице включено в обединението.*

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №12 от всеки от подизпълнителите.

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

*Декларацията се представя от всеки подизпълнител подписан от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.*

#### 15. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

15.1. Справка за общия оборот и за оборота от СМР, за последните три приключени финансови години (2010 - 2012) - в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се Образец №13, придружена от:

За юридически лица - Заверено от участника копие на следните части от ГФО – отчет за приходите и разходите и „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за последните три години години (2010г., 2011г. и 2012г.)“. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, съгл. чл.50, ал.1, т.2. **Прилагането им не е необходимо ако участникът е посочил ЕИК по смисъла на чл.23 от ЗТР и всички искани данни са публикувани в ТР.** За чуждестранните участници се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, като това изискване се прилага, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят ще приеме и само справката по чл. 50,ал.1 т.3 от ЗОП ако към момента на подаване на офертата още не е настъпил срока за изготвянето ГФО.

За физическите лица - официален документ, удостоверяващ доходите им за всяка от предходните 3 финансови години-годишна данъчна декларация или справка от работодател или еквивалентен документ за чуждестранните физически лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

*Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение документът са представя от участниците с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

15.2. Писмо/ удостоверение/ потвърждение от обслужващата банка за разполагаема сума по сметки (издадено не по-рано от 60 /шестдесет/ дни преди датата на представяне на офертата) и/или удостоверение за наличие на кредитна линия, покриваща периода на строителство или други документи, удостоверяващи, покриване на посоченото изискване (участникът да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 7 000 000 лева – (седем милиона лева));

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

#### 15.3. Валидни застраховки:

- Заверено копие на валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора.

*Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от всяко лице, включено в обединението, което ще извършва строителство. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.*

- Заверено копие на валиден застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето/лицата, което ще осъществява проектирането за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, придружено с декларация от участника (в свободен текст), че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на изпълнение на договора.

*Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от лицето, което ще извършва проектиране. Документът се представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват проектиране.*

*За участник, установен/регистриран в Р България, застраховките за професионална отговорност по т.15.3 следва да бъдат съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).*

*За участник, установен/ регистриран извън Р България застраховките за професионална отговорност т.15.3 следва да бъдат еквивалентни на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, в съответствие със законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.*

#### 16. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:

16.1. Списък на договорите за строителство, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано от датата определена като краен срок за получаване на оферти, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания – попълва се Образец № 14.

Участникът трябва да има изпълнен не по-малко от един договор за строителство на депо за третиране на отпадъци през последните 5 години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му

***Сходни с предмета на поръчката са договори за строителство на депо за третиране на отпадъци!***

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

16.2. Декларация за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП, което участникът ще ползва за срока на изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 15. Всеки участник следва да представи в декларацията механизацията и техническо оборудване, с което ще изпълни договора качествено и в срок.

*Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията се представя от общо за обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях.*

16.3. Копие от Сертификат **ISO 9001:2008** за управление на качеството или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с предметен обхват в областта на строителството.

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя по тази точка трябва да се изпълнява от участниците в обединението, които ще извършват строителна дейност. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях.*

16.5. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка по Образец 16, придружен от доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:

- Автобиография (по образец на участника);
- Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти (Образец № 17);
- Копия от дипломи за доказване на професионалната квалификация;
- Списък с трудови/граждански договори;
- Копие от сертификати, удостоверения и др.;
- Трудови/служебни/осигурителни книжки;

*Списъка се представя от участника, а когато участникът е обединение списъкът се представя от всички участник в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

16.6. Списък на допълнителните специалисти (в свободен текст) с описани длъжност в проекта, име, образование, правоотношение с участника, и придружен от документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и опит.

*Когато участникът е обединение минималното изискване на Възложителя трябва да бъде изпълнено общо от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 2.*

16.7. Заверени копия на валидни удостоверения за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадени съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за обекти Втора категория за всички групи. За участник чуждестранно лице - еквивалентна регистрация съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение от участниците в обединението, които ще изпълняват строителни дейности. Документът се*

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

*представя и от подизпълнителя/ите на участника, в случай че ще извършват строителни дейности.*

17. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 18. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите са НОИ, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

*Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.*

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 19).

*Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.*

19. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

20. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 20).

*Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.*

21. Декларация за извършен оглед (Образец № 24)

*Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.*

**ВАЖНО!!!** Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номериран на всяка страница с текст и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканирано в \*.pdf-формат или еквивалент.

### **Съдържание на ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение на поръчката”**

1. Техническото предложение по Образец № 21, което трябва да включва най- малко, следното:

- 1) Работна програма:
  - Технологична последователност на строителните процеси;
  - Управление на риска;
- 2) Времеви график за изпълнение;

3) Диаграма на работната сила;

4) Диаграма на механизацията;

2. Приложение към офертата по образец 23А

**ВАЖНО!!!** Всички документи в Плик № 2 се прилагат в един екземпляр на хартиен носител. Документите да са номериран на всяка страница с текст и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 2 се представя и на CD сканирано в \*.pdf-формат или еквивалент.

**Съдържание на ПЛИК №3 – “Предлагана цена”:**

Участникът попълва образец на ценовата оферта - Образец № 22 заедно с Количествено-стойностната сметка – Образец 22А, придружена с подробни „анализи на единични цени“, Ценови показатели за ценообразуване – Образец 22 Б.

Количествено-стойностната сметка – Образец 22А се представя на хартиен носител и в електронен вид в редактируем формат (с цел аритмитична проверка) например \*.Excel или еквивалент, като се използва файлът, представен в документацията за участие.

Предлаганата цена е в лева без ДДС.

Извън плика с надпис ПЛИК 3 - “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

**Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с предлагана цена елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**ВАЖНО!!!** Всички документи в Плик № 3 се прилагат в един екземпляр на хартиен носител и количествено – стойностната сметка на електронен носител в редактируема форма. Документите да са номериран на всяка страница с текст и да са подредени съобразно по-горе описания ред.

**3. Специфични изисквания**

**3.1. Изисквания към документите:**

▪ Всички документи, за които е допустимо да не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им.

▪ Всички документи в Плик №1, Плик №2 и Плик № 3 следва да бъдат номерирани по пликове на всяка страница с текст.

▪ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, законни представители и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

▪ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите



„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“

Том II, Книга I,  
Указания за участие в обществената поръчка

по чл. 56 ал. 1 т. 1 ЗОП, които се представят в официален превод. Документи, които са представени на чужд език без превод на български няма да бъдат разглеждани.

### 3.2. Изисквания към пликoвете:

Трите запечатани плика се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

**ДО**

**Община Стара Загора**

**Бул. „Цар Симеон Велики“ 107, ет.3, ст. 306**

**гр. Стара Загора**

**ОФЕРТА**

*За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:*

**“ Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора ”**

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/адрес за кореспонденция/*

.....  
*/ телефон, факс и електронен адрес/*

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**Г) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.**

#### 1. Място, срок и цена за получаване на документация

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителят предоставя пълен достъп до документацията за участие в процедурата на посоченият адрес на профила на купувача [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki).

Лицата могат да изтеглят поместената документация и/или да я закупят от гише №5 в деловодството на Община Стара Загора, находяща се на адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" №107 всеки работен ден от 8.30 ч. до 12.30 часа и от 13.30ч. до 17.30 часа, след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора:

- По банков път:  
IBAN: BG77BPBI79358475755544  
BIC: BPBIBGSF,  
ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
- на касата в Община Стара Загора.

Цената на документацията за участие е 20 лв. с ДДС.

**Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, но най-късно до деня и часа, посочен в обявлението.**

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно: община Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ 107 от 8.30 ч. до 12.30 часа и от 13.30ч. до 17.30 часа, всеки работен ден.

## **2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по документацията за участие**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно информационната документация и/или реда за провеждане на поръчката могат да бъдат подавани от лицата, закупили/ получили документация всеки работен ден между 8:30ч. и 17:30ч., в деловодството на Община Стара Загора, по факс или е-мейл най-късно до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в 4/четири/ - дневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили/получили документация и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие в процедурата, която се закупува от други лица.

## **Д) Комуникация между Възложителя и Участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **Е) ГАРАНЦИИ**

### **1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ**

Гаранцията за участие е 270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лв.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 120 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие. Примерен образец е приложен към документацията или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията, описани в приложния образец.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път то тя следва да се внесе по сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

**Участниците, които не представят оригинална банкова гаранция, която отговаря на изискванията на Възложителя или съответния документ за преведена сума по банков път ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора, че е със срок на валидност не по-малко от 120 дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката и, че е за настоящата обществена поръчка.

## 2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път то тя следва да се внесе по сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора и че е със срок на валидност 28 дни след изтичане на периода за отстраняване на дефекти. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за изпълнение, за който се представя гаранцията.

#### **4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител, да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **5. Гаранция за авансово плащане**

Банкова гаранция, покриваща стойността на предвиденото авансово плащане, определено в размер на 10 % /десет процента/ от стойността на договора.

Изпълнителят, представя гаранция за авансово плащане заедно с фактурата за авансово плащане.

В банковата гаранция трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е в полза на Община Стара Загора.

Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на банкова гаранция да се ползват образците, приложени в документацията за участие.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за изпълнение, за който се представя гаранцията.

#### **6. Задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане**

Условията, при които гаранцията за авансово плащане се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Ж) Подаване на оферти**

### **1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в **Община Стара Загора гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107** - всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата

### **2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти може да бъде удължен, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- предоставяне на допълнителни документи към техническата спецификация;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти с не повече от тридесет (30) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

### **3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Офертата може да се представи и по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са незапечатани, или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра, но се отбелязва причината за връщане.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## РАЗДЕЛ IV

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. Отваряне на офертите

##### 1.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят в **Заседателната зала на Община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. ”Цар Симеон Велики” № 107** на дата и час съгласно обявлението.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

##### 1.2. Отваряне и предварително проучване на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най – малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК “3” - “Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК “3” - “Предлагана цена”** на останалите участници.

В присъствието на гореописаните лица (съгл. ал. 3 на чл. 68 ЗОП) комисията отваря **ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”**, след което най–малко трима от

членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря ПЛИК “1” – „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по 5б, ал.1, т.14 от ЗОП. След извършването на действията по ал. 4 и 5 на чл. 68 ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

### **1.3. Проверка за допустимост на офертите – закрито заседание.**

**Комисията продължава своята работа в закрито заседание при съответно приложение на разпоредбите на чл. 68, чл. 68а, чл. 69а и чл. 70, чл. 71 от ЗОП.**

Комисията уведомява Участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички Участници - 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи, освен посочените в протокола. След изтичането на този срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на Участниците, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в обществената поръчка.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на Участниците.

## **2. Отстраняване на участници**

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някоя от хипотезите по чл. 69, ал. 1 ЗОП.

## **3. Проверка и разяснения по офертите на участниците при разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК “3” - Ценово предложение. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **4. Оценка на офертите**

### **4.1. Техническа оценка на офертата**



Оценката на предложенията се извършва съгласно методиката, която определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

Оценката се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

#### **4.2. Отваряне и оценяване на ценовите предложения**

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

Оценката на предложенията се извършва въз основа на предложената от участниците цена за изпълнение и съгласно утвърдена от Възложителя методика за оценка.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации на поръчката и предложената от участника техническа оферта, както и за аритметични грешки.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

#### **4.3. Изключително благоприятно предложение**

В случай, че офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 и сл. от ЗОП.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

#### 4.4. Класиране на участниците

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът, получил най-много точки, съгласно утвърдената Методика за оценка.

#### 4.5. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

#### 4.6. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни, съгласно чл. 73, ал. 1 ЗОП издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от три работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка, Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## 5.МЕТОДИКА

**Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“.**

**Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.**

**„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:**

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Оценка на техническо предложение – П1	100	70 %
2. Ценово предложение – П2	100	30 %

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

**Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:**

$$КО = П1 \times 70\% + П2 \times 30\%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 70%. Изчислява се по формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ Където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
<p><i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</i></p> <p><i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</i></p>		

<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</li> <li>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li> <li>- Организация и подход на изпълнение;</li> <li>- Съответствие на Линеиния график, диаграмата на работната ръка и диаграмата на механизацията с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</li> </ul>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. Предложени са иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</li> <li>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено с предложени линеен график, диаграмата на работната ръка и диаграмата на механизацията за изпълнение на съответната дейност;</li> <li>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</li> </ul>	<p><b>60 точки</b></p>
<p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което</li> </ul>	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и бланкетно;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществуващи пропуски и/или</li> </ul>	<p><b>30 точки</b></p>

„Изграждане на Регионален център за управление  
на отпадъците - Стара Загора“

Том II, Книга I,  
Указания за участие в обществената  
поръчка

<p><i>изисквания;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствие то или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано</i></li></ul>		
---	--	--

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора”	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

<p><i>несъответствие</i></p> <p>“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „общо и бланкетно“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</li> </ul>		
<b>Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b>		<b>Макс. брой точки 40</b>
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <p><b>1. Времеви рискове:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закъснение началото на започване на работите;</li> <li>- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</li> <li>- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</li> </ul> <p><b>2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</b></p> <p><b>3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно:</b>  <i>Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда”- МОСВ, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори, асоциираният партньор ВиК дружество;</i></p> <p><b>4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на ОП „Околна среда 2007-2013 г.” във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.</b></p> <p><b>5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</b></p>		

<p><i>6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.</i></p> <p><i>7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</i></p> <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p><i>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</li><li>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</li><li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Ясно“- посочване на</li></ul>	<p><i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска</li><li>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li><li>- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</li></ul>	<p><b>40 точки.</b></p>



<p><i>в количествената сметка конкретни видове СМР;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>„Подробно“-описание, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</i></li><li><i>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но</i></li></ul>	<p><i>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</i></li><li><i>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</i></li></ul>	<p><i>5 точки.</i></p>
---	--	------------------------

<p><i>несъответствие то или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</i></p>		
---	--	--

## 2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$P2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$  (брой точки)

Където  $C_i$  е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

## РАЗДЕЛ V

### ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл. 39 ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или 2 ЗОП.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### **1. Сключване на договора**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП**

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора, както и доказателство за сключена застраховка за професионална отговорност.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата. Офертата на участника става неразделна част от договора.

## **2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор се допуска само в случаите по чл.43 ал.1, 2 и 3 от ЗОП

## **3. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

# **РАЗДЕЛ VII**

## **ОБЖАЛВАНЕ**

1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава от лицата, посочени в чл. 120, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва в 10-дневен срок от:

3.1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението- от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на изпълнител. . Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

4. Жалба може да се подава от:

4. 1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и 3.3;

4.2. всеки заинтересован участник - в случаите по т. 3.2.

В срока по чл. 120 ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

5. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

6. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т. 5, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

6. 1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

6. 2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

7. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства.

## РАЗДЕЛ VIII

### ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

▪ когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;

▪ когато последният ден е неприсъствен за общинската администрация на Община Стара Загора, срокът изтича в края на първия следващ присъствен ден.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## РАЗДЕЛ IX

### ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя

по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

3. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

8. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

9. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

## РАЗДЕЛ X

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

„Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора“	Том II, Книга I, Указания за участие в обществената поръчка
--	--

При противоречие на документацията със законови и/или подзаконови нормативни актове предимство имат законите и подзаконови нормативни актове.

## **РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ**

**КНИГА II**

**ИЗИСКВАНИЯ НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**И**

**ТЕХНИЧЕСКИ  
СПЕЦИФИКАЦИИ**

**ОБЕКТ**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА  
ОТПАДЪЦИТЕ СТАРА ЗАГОРА, ВКЛЮЧИТЕЛНО РЕГИОНАЛНО ДЕПО,  
ОБЩИНСКИ СЪБИРАТЕЛЕН ЦЕНТЪР, ИНСТАЛАЦИЯ ЗА  
СЕПАРИРАНЕ, ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ЗАКРИТО КОМПОСТИРАНЕ И  
ДОВЕЖДАЩАТА ИНФРАСТРУКТУРА”**



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	4
I. ОБЩА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	1
1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	1
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ФИНАСИРАНЕ.....	1
3. БЕНЕФИЦИЕНТИ.....	1
4. ВЪВЕДЕНИЕ.....	1
4.1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.....	1
4.2. ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ.....	3
4.3. ВРЪЗКИ МЕЖДУ РАЗЛИЧНИ ДОГОВОРИ.....	4
5. ПРИЛОЖИМИ ЗАКОНИ, СТАНДАРТИ И ПРАВИЛНИЦИ.....	4
5.1. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ.....	4
5.2. ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.....	4
5.3. УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА.....	5
5.4. СТРОИТЕЛЕН ПРОЦЕС И ПРАВОСПОСОБНОСТ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО.....	6
5.5. ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ.....	7
5.6. ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ.....	7
5.7. СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ.....	7
5.8. ПОЖАРНА И ВЗРИВНА БЕЗОПАСНОСТ.....	9
5.9. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ И ЗДРАВНИ ИЗИСКВАНИЯ.....	9
5.10. ОКОЛНА СРЕДА И ОТПАДЪЦИ.....	10
5.11. ЗАЩИТА ОТ ШУМ. ИЗОЛАЦИИ В СТРОИТЕЛСТВОТО.....	10
5.12. ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.....	12
5.13. ТОПЛО-, ЕЛЕКТРО- И ГАЗОСНАБДЯВАНЕ.....	12
5.14. ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ.....	13
5.15. ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА.....	14
5.16. ВОДНИ РЕСУРСИ, ОБЕКТИ, СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ И ВОДОПОЛЗВАНЕ.....	14
5.17. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	15
5.18. БЕЗОПАСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР.....	16
5.19. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛСТВОТО, И ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОДУКТИТЕ СЪС СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.....	17
6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	18
6.1. Изработка, материали и стоки.....	18
6.2. Съвместимост на нормативни практики, използвани в проекта.....	19
6.3. Захранване, ел. напрежение.....	19
6.4. Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя.....	19
6.5. Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта.....	20
6.6. Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи.....	21
6.7. Изисквания за сигурност.....	22
6.8. Одобрения и замени.....	24
6.9. Почистване.....	27
6.10. Чертежи.....	27
6.11. Срещи.....	29
6.12. Фотоснимки и видео.....	30
6.13. Временно ел. захранване, водоснабдяване и санитарни възли.....	31
6.14. Организация на строителството.....	32
6.15. Здраве и безопасност.....	33

6.16.	Опазване на околната среда .....	35
6.17.	Проучвания за работните площадки .....	36
6.18.	Средства за тестване .....	37
6.19.	Подготовка на площадките .....	37
6.20.	Земни работи .....	39
6.21.	Възстановяване и озеленяване .....	45
I.	СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ .....	49
<b>1.</b>	<b>ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА</b>	49
1.1.	Предмет на поръчката.....	49
1.2.	Изготвени проекти и проучвания .....	50
1.3.	Обхват на строително-монтажните работи.....	51
<b>2.</b>	<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>	53
2.1.	Местоположение и баланс на територията .....	53
2.2.	Инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия на площадката.....	53
2.3.	Хидрогеология .....	58
<b>3.</b>	<b>ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>	59
3.1.	ДЕЙНОСТИ	59
3.2.	ДОВЕЖДАЩАТА ИНФРАСТРУКТУРА	60
3.3.	ИЗМЕСТВАНЕ НА ЗАХРАНВАЩ КАБЕЛЕН И КОРИГИРАНЕ НА ПОЛСКИ ПЪТ	61
3.4.	РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ	61
	СХЕМА ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ЗАМРЪСЕНИТЕ ВОДИ	64
	ПЛОЩАДКОВ ВОДОПРОВОД	68
	ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ	68
	ПРЕЧИСТАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ	68
	ВЪТРЕШНО ВИК	68
	ЕЛЕКТРИЧЕСКО ЗАХРАНВАНЕ	68
	ОХРАНИТЕЛНА ОГРАДА И ЛЕСОЗАЩИТЕН ПОЯС	69
	СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ	69
3.5.	ИНСТАЛАЦИЯ ЗА СЕПАРИРАНЕ И ЗАКРИТО КОМПОСТИРАНЕ	72
3.6.	ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ	79

# **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

## **I. ОБЩА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Република България, Община Стара Загора.

### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ФИНАСИРАНЕ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Стара Загора. Изграждането на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора е част от проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” който се финансира по „Оперативна програма Околна среда 2007-2013“.

ОПОС 2007-2013г. инвестира в изграждането на инфраструктура за околната среда, съгласно поети ангажименти в предприсъединителния процес и задълженията, произтичащи от членството на страната в ЕС. По този начин ОП „Околна среда 2007-2013 г.” допринася за растежа на икономиката и подобряването на качеството на живота в страната и за изпълнението на приоритетите на Националната Стратегическа Референтна Рамка

### **3. БЕНЕФИЦИЕНТИ**

Бенефициенти по проекта са Регионално сдружение за управление на отпадъците – Стара Загора (РСУО – Стара Загора), община Стара Загора, община Чирпан, община Братя Даскалови, община Павел баня, община Казанлък, община Мъглиж, община Николаево, община Гурково, община Твърдица, община Опан, община Раднево и община Гълъбово.

### **4. ВЪВЕДЕНИЕ**

#### **4.1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Съгласно Националната програма за управление на дейностите по отпадъците 2009-2013 г. (НПУДО 2009 – 2013 г.), в Република България следва да бъде изградена система от съоръжения (общо 57 регионални системи за цялата страна), осигуряваща екологосъобразното обезвреждане на цялото количество битови отпадъци, генерирани в страната. Ангажиментът е поет от Република България с оглед прилагане на изискванията на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците и Директива 1999/31/ЕС относно депонирането на отпадъци. Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци” на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (ОПОС) е насочена към постигане на съответствие с изискванията на тази директива и целите на НПУДО 2009 – 2013 г. Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора е част от системата от регионални съоръжения, осигуряваща екологосъобразно обезвреждане на цялото количество неопасни отпадъци, генерирани в страната и като такава е една от системите, за които е предвидено частично финансиране със средства от Приоритетна ос 2 на ОПОС.

Съгласно чл.19а от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) общините, които изграждат или ползват общо регионално депо и/или друго съоръжение за

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

третиране с регионален характер, сключват споразумение за партньорство помежду си с цел управление на отпадъците на регионален принцип. В НПУДО 2009 – 2013 г. са определени регионите, включващи общините, които ползват общо регионално депо. В НПУДО 2009 – 2013 г. за общини Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Гурково, Твърдица, Опан, Раднево и Гълъбово се предвижда изграждане на регионално депо за неопасни отпадъци.

В съответствие с изискванията на ЗУО и НПУДО 2009 – 2013 г и с Решение №238 от 05 януари 2009 г., Окръжният съд на Стара Загора е регистрирал юридическо лице – неправителствена организация с нестопанска цел с наименование **"Регионално сдружение за управление на отпадъците – Стара Загора"**. Община Стара Загора е водеща община в сдружението и в партньорство с общините Чирпан, Братя Даскалови, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Гурково, Твърдица, Опан, Раднево и Гълъбово съвместно поемат ангажимента да подготвят и осъществят съвместна регионална политика по третиране на неопасни отпадъци, генерирани на територията им, в пълно съответствие с националната политика по управление на отпадъците. В рамките на Сдружението общините обединяват усилията си за управление на отпадъците на регионален принцип за постигане на целите, заложи в общинските програми за управление на дейностите по отпадъците.

В изпълнение на тези планове и с цел реализация на проекта са извършени редица подготвителни дейности.

Подготвителните дейности във връзка с бъдещия инвестиционен проект са както следва:

Избрани са площадки, на които ще се изградят компонентите на инвестиционното намерение;

В рамките на проект, финансиран от Програма ИСПА на ЕС - EuropeAid/124484/D/SV/BG „Установяване на системи за управление на отпадъците региони Стара Загора, Луковит и Костенец”, са изпълнени прединвестиционни проучвания (ПИП) за изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора. В резултат от проучванията са определени за изграждане: Регионален център за управление на отпадъците /РЦУО/ Стара Загора, Претоварна станция /ПС/ гр. Казанлък, Претоварна станция /ПС/ Гурково и Претоварна станция /ПС/ Гълъбово.

За инвестиционното намерение е проведена процедура по ОВОС. Издадено е положително решение по ОВОС и е одобрено инвестиционното предложение за изграждане на „Регионално съоръжение за третиране на отпадъците, обслужващо общини Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево” на площадка „Ракитница-изток” в землището на с. Ракитница, община Стара Загора и изграждане на претоварни станции в: община Казанлък – землището на с. Черганово, община Гълъбово – землището на с. Обручище, община Гурково – землището на гр. Гурково.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Изготвени са ПУП и парцеларни планове на площадката на РЦУО Стара Загора;

Изготвен е формуляр за кандидатстване по ОПОС по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/10/2.10/07/22 за финансиране на инвестициите.

Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора ще приема общински отпадъци, генерирани на територията на общините: Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Гурково, Твърдица, Раднево, Гълъбово и Опан, които са разположени в две административни области: Стара Загора и Сливен. Общата площ на региона за управление на отпадъците е приблизително 25,600km<sup>2</sup> с население за 2008 общо 388,344 жители.

Община Стара Загора, наричана по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците в община Стара Загора.

Площадката за изграждане на „Регионален център за управление на отпадъците, Стара Загора” включва два основни подобекта: 1. Регионално депо (вкл. Приемна зона, Клетки, ПСОВ, Общински център за рециклиране и площадка за третиране на едрогабаритни материали) и 2. Инсталации за сепариране и закрито компостиране. Площадката е разположена в границите на землището на с. Ракитница, община Стара Загора, североизточно от селото.

За транспортиране на общинските отпадъци на общините Павел баня, Казанлък и Мъглиж до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора се предвижда изграждане на Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Черганово, община Казанлък.

За транспортиране на общинските отпадъци на общините Твърдица, Гурково и Николаево до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора се предвижда изграждане на Претоварна станция за общински отпадъци в землището на гр. Гурково, Община Гурково.

За транспортиране на общинските отпадъци на община Гълъбово до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора се предвижда изграждане на Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Обручище, община Гълъбово.

#### **4.2. ПОКРИВАЩИ СЕ ДОГОВОРИ**

Към този настоящата процедура не съществуват други покриващи се договори.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

### **4.3. ВРЪЗКИ МЕЖДУ РАЗЛИЧНИ ДОГОВОРИ**

Настоящата процедура няма пряка връзка с договорите за изграждане на четирите площадки;

## **5. ПРИЛОЖИМИ ЗАКони, СТАНДАРТИ И ПРАВИЛНИЦИ**

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да се съобразява със следните закони, стандарти и правилници:

### **5.1. Регионално развитие**

- 1) Закон за регионалното развитие (обн., ДВ, бр. 50 от 2008 г.; изм. и доп., бр. 47, 82 и 93 от 2009 г.);
- 2) Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие, приет с ПМС № 216 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2008 г.; изм., бр. 93 от 2009 г. и бр. 5 от 2010 г.)
- 3) Закон за административно-териториалното устройство на Република България (обн., ДВ, бр. 63 от 1995 г.; Решение № 8 на КС от 1996 г. - бр. 51 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 27, 33 и 154 от 1998 г., бр. 10 и 69 от 1999 г., бр. 57 от 2000 г., бр. 67 и 80 от 2003 г., бр. 46 от 2005 г., бр. 63 от 2007 г. и бр. 36 от 2008 г.)

### **5.2. Геодезия, картография и кадастър**

- 1) Закон за кадастъра и имотния регистър (обн., ДВ, бр. 34 от 2000 г.; изм., бр. 45 и 99 от 2002 г., бр. 36 от 2004 г., бр. 39 и 105 от 2005 г., бр. 29 и 30 от 2006 г., бр. 57 и 59 от 2007 г., бр. 36 и 91 от 2008 г. и бр. 80 от 2009 г.)
- 2) Закон за геодезията и картографията (обн., ДВ, бр. 29 от 2006г.; изм., бр. 57 и 109 от 2007г., бр. 36 от 2008г. и бр. 19 и 74 от 2009г. и бр. 77 от 2010г.)
- 3) Постановление № 140 на Министерския съвет от 4.VI.2001 г. за определяне на Българска геодезическа система 2000 (ДВ, бр. 54 от 2001 г.)
- 4) Наредба № 5 от 1999 г. за структурата на записва в цифров вид на кадастралните планове и карти, регулационните планове и плановете на почвените категории (ДВ, бр. 56 от 1999 г.)
- 5) Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (обн., ДВ, бр. 19 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2006 г.); БСА, бр. 3 от 2006 г.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 6) Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии (в сила от 1.I.1978 г.)
- 7) Инструкция за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството - Главно управление “Кадастър и геодезия” (в сила от 30.IV.1999 г.)
- 8) Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводни и съоръжения (в сила от 1.I.1984 г.)
- 9) Инструкция за трасиране на строителни мрежи (в сила от 1.VII.1980 г.)
- 10) Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи (в сила от 1.VII.1980 г.)
- 11) Условни знаци за кадастрални планове на населени места и незастроени терени в мащаби 1:1000 и 1:500 (1993 г.)

### **5.3. Устройство на територията**

- 1) Закон за устройство на територията (обн., ДВ, бр. 1 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 41 и 111 от 2001 г., бр. 43 от 2002 г., бр. 20, 65 и 107 от 2003 г., бр. 36 и 65 от 2004 г., бр. 28, 76, 77, 88, 94, 95, 103 и 105 от 2005 г., бр. 29, 30, 34, 37, 65, 76, 79, 82, 106 и 108 от 2006 г., бр. 41, 53 и 61 от 2007 г., бр. 33, 43, 54, 69, 98 и 102 от 2008 г., бр. 6, 17, 19, 80, 92 и 93 от 2009 г. и бр. 15, 41, 50, 54 и 87 от 2010 г.)
- 2) Закон за интеграция на хората с увреждания (обн., ДВ, бр. 81 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 28, 88, 94, 103 и 105 от 2005 г., бр. 18, 30, 33, 37, 63, 95, 97 и 108 от 2006 г., бр. 31, 46 и 108 от 2007 г., бр. 41 и 74 от 2009 г. и бр. 24, 62 и 98 от 2010 г.)
- 3) Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания, приет с ПМС № 343 от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 115 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2005 г.; Решение № 7081 на ВАС от 2005 г. – бр. 63 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 78 от 2005 г. и бр. 54 от 2006 г.; Решение № 7623 на ВАС от 2006 г. – бр. 58 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 1, 64, 84 и 85 от 2007 г., бр. 14 от 2008 г., бр. 93 от 2009 г., бр. 29 и 41 от 2010 г.)
- 4) Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност (ДВ, бр. 26 от 1993 г.)
- 5) Наредба № 26 от 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн., ДВ, бр. 89 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 30 от 2002 г.); БСА, бр. 7 от 2002 г.



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 6) Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддръжане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (ДВ, бр. 54 от 2009 г.); БСА, бр. 6 от 2009 г.
- 7) Инструкция № 3 от 2001 г. за прилагане на раздел IV "Такси по Закона за устройство на територията" от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (обн., ДВ, бр. 111 от 2001 г.; изм., бр. 79 от 2003 г. и бр. 65 от 2004 г.)
- 8) Правила и нормативи за планиране на населените места (обн., ДВ, бр. 21 и 22 от 1970 г.; попр., бр. 67 от 1970 г.; изм. и доп., бр. 69 и 70 от 1977 г., бр. 22 от 1982 г., бр. 33 от 1984 г., бр. 73 от 1989 г. - отм. т. 2 от раздел III, и бр. 87 от 1989 г.); БСА, бр. 11 - 12 от 1989 г. - отм. глава четвърта "Комуникации в населените места" и приложения № 1 и 2
- 9) Правилник за планиране на населените места (БСА, кн. 5 от 1985 г.)

#### **5.4. Строителен процес и правоспособност в проектирането и строителството**

- 1) Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (обн., ДВ, бр. 20 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 65 от 2003 г., бр. 77 от 2005 г., бр. 30 и 79 от 2006 г., бр. 59 от 2007 г., бр. 13 от 2008 г., бр. 28 от 2009 г. и бр. 15 от 2010 г.)
- 2) Закон за Камарата на строителите (обн., ДВ, бр. 108 от 2006 г.; изм., бр. 19, 35 и 92 от 2009 г. и бр. 15 от 2010 г.)
- 3) Закон за признаване на професионални квалификации (обн., ДВ, бр. 13 от 2008 г.; изм., бр. 41 и 74 от 2009 г.)
- 4) Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (ДВ, бр. 72 от 2003 г.); публ., БСА, бр. 5 от 2003 г.
- 5) Наредба № 2 от 2003 г. за **въвеждане в експлоатация** на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2005 г.); публ., БСА, бр. 4 от 2006 г.
- 6) Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на **актове и протоколи** по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г. и бр. 29 от 2006 г.); публ., БСА, бр. 4 от 2006 г.
- 7) Наредба № 5 от 2006 г. за **техническите паспорти** на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г. и бр. 22 от 2010 г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 8) Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г. (ДВ, бр. 17 от 2004 г.); БСА, бр. 3 от 2004 г.
- 9) Наредба № 20 от 2006 г. за придобиване на квалификация по професия "строител-монтажник" (ДВ, бр. 21 от 2007 г.); БСА, бр. 6 от 2007 г.
- 10) Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството (ДВ, бр. 36 от 2007 г.); БСА, бр. 5 от 2007 г.
- 11) Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ДВ, бр. 65 от 2007 г.)

#### **5.5. Изграждане на съоръжения за третиране на битови отпадъци**

- 1) Наредба № 7 от 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (ДВ, бр.81/2004 г.)
- 2) Наредба № 8 от 2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 83 от 2004 г.; изм., бр. 87 от 2007 г.)

#### **5.6. Производствени сгради и съоръжения**

- 1) Правилник за изпълнение и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи (БСА, кн. 7 от 1984 г.)
- 2) Правилник за изпълнение и приемане на магистрални тръбопроводи (БСА, кн. 6 от 1984 г.)
- 3) ПИПСМР - Раздел “Хидротехнически съоръжения” (БСА, кн. 3 - 4 от 1969 г.; изм. и доп., кн. 1 - 2 от 1975 г.)
- 4) ПИПСМР - Раздел “Охладителни кули, комини, силози и бункери” (БСА, кн. 9 от 1968 г.)

#### **5.7. Строителни конструкции**

Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 97 от 1994 г.; изм. и доп., бр. 53 от 1999 г.) и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (БСА, бр. 11 от 1999 г.)

Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране (ДВ, бр. 85 от 1996г.) и Норми за проектиране на плоско фундиране (БСА, бр. 10 от 1996г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях (обн., ДВ, бр. 92 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 33 от 2005 г.)

Наредба № 2 от 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (обн., ДВ, бр. 68 от 2007 г.; попр., бр. 74 от 2007 г.); БСА, бр. 10 от 2007 г.

Норми за проектиране на фундаменти, подложени на динамични товари от машини (БСА, бр. 2 и 4 от 1986 г.; попр., бр. 7 от 1986 г.)

Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн., ДВ, бр. 17 от 1987 г.; изм. № 2, ДВ, бр. 17 от 1993 г.; изм. № 3, ДВ, бр. 3 от 1996 г.; изм. № 4, ДВ, бр. 49 от 1999 г. и изм. № 5, бр. 58 от 2008 г.); БСА, бр. 7 и 8 от 2008 г.

Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения (БСА, кн. 1 от 1989 г.; изм., кн. 8 от 1991 г.)

Норми за проектиране на подпорни стени (БСА, бр. 10 от 1986 г.; изм., бр. 8 от 1990 г.)

Норми за проектиране на стоманени конструкции (отпечатани в брошура на КТСУ, С., 1987 г.)

Норми за проектиране на стоманени конструкции от тънкостенни стоманени профили (БСА, бр. 1 - 2 от 1990 г.)

Норми за проектиране на зидани конструкции, публ., БСА, кн. 12 от 1985 г.; изм., ДВ, бр. 110 от 1998 г.; публ., БСА, бр. 9 - 10 от 1998 г.

“Защитни съоръжения на гражданската отбрана. Норми за проектиране” (БСА, кн. 5 - 6 от 1983 г.; изм., кн. 3 - 4 от 1985 г.)

Инженерно-технически правила на гражданската отбрана (отпечатани за служебно ползване в брошура на Министерския съвет, 1989; отм. чл. 28, чл. 29, чл. 30, чл. 31, чл. 32, чл. 33 и чл. 34)

Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (БСА, бр. 6 от 1988 г.)

Правилник за приемане на земната основа и на фундаменти (БСА, бр. 6 от 1985 г.)

ПИПСМР - Раздел “Специални промишлени фундаменти” (Фундаменти под машини) (БСА, бр. 7 - 8 от 1968 г.)

ПИПСМР - Раздел “Стоманени конструкции” (БСА, кн. 10 от 1968 г.; изм. и доп., кн. 8 от 1978 г. и кн. 1 от 1982 г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

ПИПСМР - Раздел “ Контрол без разрушаване на метални заварени съединения” (БСА, кн. 5 от 1980 г.; изм. и доп., кн. 4 от 1981 г., кн. 11 от 1982 г. и кн. 4 от 1984 г.)

Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции (БСА, кн. 5 от 1984 г.)

### **5.8. Пожарна и взривна безопасност**

- 1) Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.);
- 2) Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ, бр. 107 от 2004 г.); БСА, бр. 1 от 2005 г.
- 3) Наредба № Из-491 от 2010 г. за реда за осъществяване на пожарогасителната дейност и аварийно-спасителната дейност от органите за пожарна безопасност и спасяване на министерството на вътрешните работи
- 4) Наредба № Из-2101 от 2006 г. за осъществяване на пожарогасителна и аварийно-спасителна дейност от Национална служба “Пожарна безопасност и защита на населението” (ДВ, бр. 4 от 2007 г.)
- 5) Наредба № Из-489 от 2007 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол (ДВ, бр. 36 от 2007 г.)
- 6) Наредба № Из-809 от 13 април 2010 г. за реда за осъществяване на превантивна дейност от органите за пожарна безопасност и спасяване на министерството на вътрешните работи (Обн. бр.33 от 2010г.)

### **5.9. Санитарно-хигиенни и здравни изисквания**

Закон за здравето (обн., ДВ, бр. 70 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 46, 76, 85, 88, 94 и 103 от 2005 г., бр. 18, 30, 34, 59, 71, 75, 81, 95 и 102 от 2006 г., бр. 31, 41, 46, 59, 82 и 95 от 2007 г., бр. 13, 102 и 110 от 2008 г., бр. 36 и 41 от 2009 г. изм. бр.42, 50, 59, 62, 98 и 100 от 2010г., изм. ДВ. бр.8 и 9 от 2011г.)

Наредба № 7 от 1992 г. за хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда (обн., ДВ, бр. 46 от 1992 г.; изм. и доп., бр. 46 от 1994 г., бр. 89 и 101 от 1996 г., бр. 101 от 1997 г. и бр. 20 от 1999 г.)

Наредба за принципите, инспекцията и удостоверяването на Добрата лабораторна практика (Приета с ПМС № 207 от 06.08.2004 г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

### 5.10. Околна среда и отпадъци

- 1) Закон за чистотата на атмосферния въздух (обн., ДВ, бр. 45 от 1996 г.; попр., бр. 49 от 1996 г.; изм. и доп., бр. 85 от 1997 г., бр. 27 от 2000 г., бр. 102 от 2001 г., бр. 91 от 2002 г., бр. 112 от 2003 г., бр. 95 от 2005 г., бр. 99 и 102 от 2006 г., бр. 86 от 2007 г., бр. 36 и 52 от 2008 г. и бр. 6 от 2009 г.)
- 2) Закон за опазване на околната среда (обн., ДВ, бр. 91 от 2002 г.; попр., бр. 98 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 74, 77, 88, 95 и 105 от 2005 г., бр. 30, 65, 82, 99, 102 и 105 от 2006 г., бр. 31, 41 и 89 от 2007 г., бр. 36, 52 и 105 от 2008 г., бр. 12, 19, 32, 35, 47, 82, 93 и 103 от 2009 г., изм. бр.46 и 61 от 2010 г.)
- 3) Закон за управление на отпадъците (обн., ДВ, бр. 86 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 70 от 2004 г., бр. 77, 87, 88, 95 и 105 от 2005 г., бр. 30, 34 и 63 от 2006 г., бр. 36, 70 и 105 от 2008 г. изм. бр.82 и 95 от 2009 г., изм. бр.41, 63 и 98 от 2010 г., изм. ДВ. бр.8 от 2011 г.)
- 4) Наредба № 14 от 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места (обн., ДВ, бр. 88 от 1997 г.; изм., бр. 46 от 1999 г., бр. 8 от 2002 г. и бр. 14 от 2004 г.)
- 5) Наредба № 7 от 2003 г. за норми за допустими емисии на летливи органични съединения, изпускани в атмосферния въздух в резултат на употребата на разтворители в определени инсталации (обн., ДВ, бр. 96 от 2003 г.; изм., бр. 20 от 2007 г. и бр. 67 от 2009 г., изм. ДВ. бр.40 от 2010 г.)
- 6) Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, приета с ПМС № 230 от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 90 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2008 г.)
- 7) Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (обн. ДВ, бр. 43 от 29.04.2008 г. , изм. ДВ. бр.12, 32 и 35 от 2009 г., изм. бр.77 и 98 от 2010 г.)
- 8) )Наредба за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (приета с ПМС № 311 от 17.11.2004 г., обн., ДВ, бр. 104 от 26.11.2004 г., в сила от 1.01.2005 г изм. бр.53 от 2008 г., изм. бр.5 и 45 от 2009 г.)

### 5.11. Защита от шум. Изолации в строителството.

- 1) Закон за защита от шума в околната среда (обн., ДВ, бр. 74 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 30 от 2006 г. и бр. 41 от 2009 г., изм. бр.98 от 2010 г.)
- 2) Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум (ДВ, бр. 70 от 2005 г.); БСА, бр. 9 от 2006 г.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 3) Наредба за изискванията към разработването и съдържанието на стратегическите карти за шум и към плановете за действие, приета с ПМС № 218 от 2006 г. (ДВ, бр. 70 от 2006 г.); БСА, бр. 9 от 2006 г.
- 4) Наредба № 54 от 2010 г. за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн. ДВ, бр.3 от 2011 г.)
- 5) Наредба № 3 от 2006 г. за изискванията за създаването, поддържането и съдържанието на регистрите на агломерациите, основните пътища, железопътни линии и летища в страната (ДВ, бр. 38 от 2006 г.); БСА, бр. 9 от 2006 г.
- 6) Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството (ДВ, бр. 6 от 2007 г.); БСА, бр. 3 от 2007 г.
- 7) Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (ДВ, бр. 58 от 2006 г.); БСА, бр. 9 от 2006 г.
- 8) Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения (обн., ДВ, бр. 89 от 2008 г.; попр., бр. 95 от 2008 г.); БСА, бр. 11 от 2008 г.
- 9) Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране (БСА, кн. 8 от 1980 г.; изм., кн. 10 от 1993 г.)
- 10) Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения (БСА, кн. 1 от 1982 г.; изм. и доп., кн. 2 от 1984 г. и кн. 6 от 1988 г.)
- 11) Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството (БСА, бр. 3 от 1986 г.); частта, отнасяща се за хидроизолациите е отменена с Наредба № 2 от 2008 г. (ДВ, бр. 89 от 2008 г.)
- 12) Правила за приемане на подови настилки (БСА, бр. 2 - 3 от 1989 г.; попр., бр. 8 от 1989 г.)
- 13) Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъklarски работи (БСА, бр. 10 от 1986 г.)
- 14) Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи (БСА, бр. 4 от 1986 г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

15) Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи (БСА, кн. 11 от 1984 г.)

16) Директива 2000/14/ЕО относно нивото на шумови емисии, излъчвани от оборудване, което работи на открито

### 5.12. Енергийна ефективност

Закон за енергийната ефективност (обн., ДВ, бр. 98 от 2008 г.; изм., бр. 6, 19 и 42 от 2009 г. изм. ДВ. бр.6 от 23 Януари 2009г., изм. бр.52 и 97 от 2010г.)

Наредба № 7 от 2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (ДВ, бр. 5 от 2005 г.); БСА, бр. 2 от 2005 г. изм. ДВ. бр.85 от 2009г., попр. ДВ. бр.92 от 2009г., изм. бр.2 от 2010г.

Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия (обн., ДВ, бр. 68 от 2005 г.; попр., бр. 78 от 2005 г.; изм., бр. 20 от 2006 г.)

Методики по прилагането на Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия (БСА, бр. 7 от 2006 г.)

Наредба № РД-16-1057 от 10 декември 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати (Обн. бр.103 от 2009г.)

Наредба № РД-16-296 от 2008 г. за енергийните характеристики на обектите (ДВ, бр. 38 от 2008 г.); БСА, бр. 4 от 2008 г.

Наредба № РД-16-348 от 2009 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност, реда за получаване на информация от регистъра, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране (ДВ, бр. 28 от 2009 г.)

### 5.13. Топло-, електро- и газоснабдяване

1) Закон за енергетиката (обн., ДВ, бр. 107 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2004 г., бр. 18 и 95 от 2005 г., бр. 30, 65 и 74 от 2006 г., бр. 49, 55 и 59 от 2007 г., бр. 36, 43 и 98 от 2008 г., бр. 35, 41, 42, 82 и 103 от 2009 г.; изм. бр.54и 97 от 2010г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 2) Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите (обн., ДВ, бр. 7 от 1976 г.; изм. и доп., бр. 64 от 1976 г.)
- 3) Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради (обн., ДВ, бр. 46 от 18 Юни 2010г)
- 4) Наредба № 6 от 2004 г. за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи (обн., ДВ, бр. 74 от 2004 г.; изм. с Решение № 2535 на ВАС от 2005 г. – бр. 27 от 2005 г.; изм., бр. 25 от 2008 г.); БСА, бр. 6 от 2008 г.
- 5) Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (обн., ДВ, бр.90 и 91 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 108/2007 г.)
- 6) Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства (Обн. ДВ. бр.6 от 2011г.)
- 7) Наредба № 14 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия (обн., ДВ, бр. 53 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 73 от 2006 г.); БСА, бр. 11 от 2007 г.
- 8) Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи (ДВ, бр. 78 от 2007 г.); БСА, бр. 11 от 2007 г.
- 9) Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането (ДВ, бр. 26 от 2008 г.)

#### **5.14. Електронни съобщителни мрежи и съоръжения**

Закон за електронните съобщения (обн., ДВ, бр. 41 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 109 от 2007 г., бр. 36, 43 и 69 от 2008 г., бр. 17, 35, 37, 42 45 и 93 от 2009г., изм. бр.12, 17, 27 и 97 2010г.)

Наредба № 17 от 2005 г. за правилата за изграждане на кабелни далекосъобщителни мрежи и съоръженията към тях (ДВ, бр. 53 от 2005 г.)

Наредба № 18 от 2005 г. за съдържанието, условията и реда за създаване и поддържане на специализираните карти и регистри за изградената от оператори далекосъобщителна инфраструктура (ДВ, бр. 53 от 2005 г.)

ПИПСМР - Раздел “Съоръжения за телефонни, телеграфни и радио-(ТТР) съобщения” (БСА, кн. 10 от 1968 г.; изм., кн. 9 от 1979 г.)



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

### 5.15. Транспортна инфраструктура

- 1) Наредба за специално ползване на пътищата, приета с ПМС № 179 от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 62 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 14 и 93 от 2006 г. и бр. 79 от 2008 г.)
- 2) Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка (обн., ДВ, бр. 13 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2004 г. и бр. 54 от 2009 г.)
- 3) Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства (обн., ДВ, бр. 65 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 67 от 2007 г. изм. бр.19 от 2010г., изм. бр.7 от 2011г. )
- 4) Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали (обн., бр. 72 от 2001г.; изм. и доп., бр.18 от 2004г.)
- 5) Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73 от 2001 г.; изм. и доп., бр.18 и 109 от 2004 г. и бр. 54 от 2009г.)
- 6) ПИПСМР - Раздел “Пътища и улици” (БСА, кн. 3 от 1978 г.)
- 7) ПИПСМР - Раздел “Мостове и водостоци” (БСА, кн. 3 - 4 от 1969 г.)

### 5.16. Водни ресурси, обекти, системи и съоръжения и водоползване

- 1) Закон за водите (обн., ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 81 от 2000 г., бр. 34, 41 и 108 от 2001 г., бр. 47, 74 и 91 от 2002 г., бр. 42, 69, 84 и 107 от 2003 г., бр. 6 и 70 от 2004 г., бр. 18, 77 и 94 от 2005 г., бр. 29, 30, 36 и 65 от 2006 г.; попр., бр. 66 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 105 и 108 от 2006 г., бр. 22 и 59 от 2007 г., бр. 36, 52 и 70 от 2008 г., бр. 12, 32, 35 47, 82, 93, 95 и 103 от 2009 г., изм. бр. 61 и 98 от 2010г., изм. бр.19 от 2011г.)
- 2) Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (обн., ДВ, бр. 18 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 30, 65 и 102 от 2006 г., бр. 102 от 2008 г., изм. бр. 47 и 93 от 2009 г.)
- 3) Наредба № 6 от 2000 г. за емисионни норми за допустимото съдържание на вредни и опасни вещества в отпадъчните води, зауствани във водни обекти (обн., ДВ, бр. 97 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 24 от 2004 г.)
- 4) Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели (обн., ДВ, бр. 30 от 2001 г.; изм., бр. 87 от 2007 г. изм. ДВ. бр.1 от 2011г.)
- 5) Наредба № 10 от 2001 г. за издаване на разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти и определяне на индивидуалните емисионни ограничения на точкови източници на замърсяване (ДВ, бр. 66 от 2001 г.);

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 6) Наредба № 7 от 2000 г. за условията и реда за заустване на производствени отпадъчни води в канализационните системи на населените места (ДВ, бр. 98 от 2000 г.); БСА, бр. 3 от 2008 г.
- 7) Наредба № 12 от 2002 г. за качествените изисквания към повърхностни води, предназначени за питейно-битово водоснабдяване (ДВ, бр. 63 от 2002 г.)
- 8) Наредба № 4 от 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи (обн., ДВ, бр. 88 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; Решение № 3887 на ВАС от 2005 г. - бр. 41 от 2005 г.); БСА, бр. 6 от 2005 г.
- 9) Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи (ДВ, бр. 34 от 2005 г., изм. бр.96 от 2010г.)
- 10) Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (обн., ДВ, бр. 53 от 2005 г.; попр., бр. 56 от 2005 г.); БСА, бр. 9 от 2005 г.
- 11) Наредба № 5 от 2007 г. за мониторинг на водите (ДВ, бр. 44 от 2007 г.)
- 12) Правилник за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура (ДВ, бр. 97 от 2004 г.)

#### **5.17. Здравословни и безопасни условия на труд**

- 1) Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 86 от 1999 г., бр. 64 и 92 от 2000 г., бр. 25 и 111 от 2001 г., бр. 18 и 114 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 76 от 2005 г., бр. 33, 48, 102 и 105 от 2006 г., бр. 40 от 2007 г., бр. 102 и 108 от 2008 г. изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.58 от 30 Юли 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г.)
- 2) Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2000 г., бр. 43 от 2003 г., бр. 37 и 88 от 2004 г. и бр. 40 от 2008 г.); БСА, бр. 12 от 2008 г.
- 3) Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 40 от 2008 г.)
- 4) Наредба № 13 от 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа (обн., ДВ, бр. 8 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 71 от 2006 г. и бр. 67 от 2007 г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 5) Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.); БСА, бр. 2 от 2008 г.
- 6) Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера (обн., ДВ, бр. 6 от 2005 г.; изм. и доп., бр. 101 от 2007 г.)
- 7) Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации (ДВ, бр. 40 от 2005 г.); БСА, бр. 3 от 2007 г.
- 8) Наредба № 7 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи (ДВ, бр. 70 от 2005 г.)
- 9) Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (ДВ, бр. 11 от 2006 г.)
- 10) Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, приета с ПМС № 174 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 60 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2007 г., бр. 64 от 2008 г. и бр. 25 от 2009 г. обн. ДВ, бр. 73 от 2010 г.)
- 11) Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ, бр. 32 от 2004 г.)

#### **5.18. Безопасна експлоатация и технически надзор**

- 1) Наредба за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията, приета с ПМС № 187 от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 115 от 2002 г., бр. 17 от 2003 г., бр. 104 от 2004 г., бр. 40 и 59 от 2006 г., бр. 64 от 2008 г. и бр. 32 от 2009 г.)
- 2) Наредба за устройството, експлоатацията и техническия надзор на ацетиленови уредби, приета с ПМС № 187 от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 115 от 2002 г., бр. 114 от 2003 г., бр. 40 и 85 от 2006 г., бр. 64 от 2008 г. и бр. 32 от 2009 г.)
- 3) Наредба № 5 от 2003 г. за предотвратяване и намаляване на замърсяването на околната среда с азбест (ДВ, бр. 39 от 2003 г.)
- 4) Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечнени въглеводородни газове, приета с ПМС № 243 от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 82 от 2004 г.; изм. и доп., бр.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

104 от 2004 г., бр. 32, 40 и 85 от 2006 г., бр. 64 от 2008 г. и бр. 32 от 2009 г.)

- 5) Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 2008 г. (ДВ, бр. 64 от 2008 г.)
- 6) Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита, приета с ПМС № 60 от 2009 г. (ДВ, бр. 23 от 2009 г.)
- 7) Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 1999 г.)
- 8) Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите (обн., ДВ, бр. 70 от 1998 г.; попр., бр. 82 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 52 от 1999 г. и бр. 84 от 2000 г.; попр., бр. 93 от 2000 г.)

**5.19. Технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях**

- 1) Закон за техническите изисквания към продуктите (обн., ДВ, бр. 86 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 63 и 93 от 2002 г., бр. 18 и 107 от 2003 г., бр. 45, 77, 88, 95 и 105 от 2005 г., бр. 30, 62 и 76 от 2006 г., бр. 41 и 86 от 2007 г. изм. бр.74 от 2009г., изм. бр.80 от 2010г.)
- 2) Закон за измерванията (обн., ДВ, бр. 46 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 88, 95 и 99 от 2005 г. и бр. 36 от 2008 г., изм. бр.82 от 2009г.)
- 3) Закон за националната стандартизация (обн., ДВ, бр. 88 от 2005 г.; изм., бр. 42 от 2009 г. изм. бр.97 от 2010г.)
- 4) Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства, приета с ПМС № 94 от 2002 г. (обн., ДВ, бр. 48 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 13 от 2003 г., бр. 24 и 40 от 2006 г.)
- 5) Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на газовите уреди, приета с ПМС № 250 от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 24 и 40 от 2006 г.)
- 6) Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха, приета с ПМС № 22 от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 11 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 24, 28 и 40 от 2006 г. и бр. 37 от 2007 г.)
- 7) Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване, приета с ПМС № 253 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 80 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2007 г., изм. бр.98 от 2009г., изм. бр.48 от 2010г.)

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 8) Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г., изм. бр.5 от 2010г., изм. бр.7 от 2011г.)
- 9) Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 ”Групи строителни продукти” от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г. (обн., ДВ, бр. 109 от 2003 г.; изм., бр. 26 от 2007 г.); БСА, бр. 5 от 2007 г.
- 10) Ръководства по прилагане на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, одобрени със заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 2.III.2005 г. (БСА, бр. 7 от 2005 г.)
- 11) Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието за електромагнитна съвместимост, приета с ПМС № 76 от 2007 г. (ДВ, бр. 32 от 2007 г.)
- 12) Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините, приета с ПМС № 140 от 2008 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2008 г.; попр., бр. 71 от 2008 г., изм. ДВ. бр.48 от 2010г.)

*Забележки:*

Списъци на българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и на стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, се публикуват в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и на електронната страница.

## **6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **6.1. Изработка, материали и стоки**

Всички изработки, материали и стоки, използвани за изпълнението на този Договор, трябва да са нови и неупотребявани, и трябва да представляват последните технологични открития и разработки. Равнозначност на стандарти и нормативи.

Където в Договора се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят стоките и доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи, освен ако изрично не е упоменато друго в Договора. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват значително равностойно или по-високо качество от изрично

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

упоменатите стандарти и нормативи, като това подлежи на предварителен преглед и писмено съгласие на Инженера. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони трябва подробно да се обяснят в писмена форма от Изпълнителя. Трябва да се предадат на Инженера поне 28 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи съгласието на Инженера. В случай че Инженерът установи, че така предложените отклонения не осигуряват равностойно или по-високо качество, то Изпълнителят ще спазва стандартите, определени в документацията.

## **6.2. Съвместимост на нормативни практики, използвани в проекта**

За качеството на предложените от Изпълнителя, за целите на тази обществена поръчка, вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя.

Изпълнителят е задължен да извърши за своя сметка необходимите разяснения, подготовка на документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването за този проект, както се изисква от българското законодателство. Сертификационният процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), трябва да е приключил преди доставката на каквито и да са стоки, материали или съоръжения при стриктно спазване на установения график за изпълнение на договора.

## **6.3. Захранване, ел. напрежение**

Номиналното напрежение на площадката е 380/220V AC и честотата е 50 Hz. В района на проекта може да се появят колебания в напрежението и временно прекъсване на ел. захранването. Номиналното напрежение на захранващата мрежа е 20KV.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят е отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на Изпълнителя. Материалите, оборудването и инсталацията трябва да отговарят на наредбите, валидни в република България.

## **6.4. Офиси и услуги, предоставени от Изпълнителя**

### **1) Служители и персонал на изпълнителя**

За потребностите на собствения си и друг персонал под негов контрол, работещ по Договора, Изпълнителят трябва да предостави всички необходими офиси, помещения за обществени нужди и пр.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

## 2) Офиси за инженера и неговия персонал

В сила от датата на действие на Договора, Изпълнителят трябва да предостави одобрен офис предназначен единствено за нуждите на Инженера и неговия персонал. С минимум площ от 20 кв.м.,

Съответно трябва да се предостави ел. осветление (над 300 Lux);

Изпълнителят трябва да застрахова срещу загуба, причинена от пожар или кражба, съхранените в офиса материали. За времетраенето на Договора Изпълнителят ще подсури поддръжката и обслужването на офиса, цялото офис оборудване и мебели, и плаща разходите за ел. енергия, комуникации, вода и канализация, и/или такси за отпадни води. Тези услуги ще включват и ежедневното почистване и охрана на офисите.

## 6.5. Информация и задължения, отнасящи се до организацията на обекта

### а. Общи

Изпълнителят ще изпълнява общите изисквания, поставени по-долу.

### б. Условия на работа

Работата да се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Инженера;

Средства за указване на първа помощ; Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло;

Изпълнителят трябва да организира обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни;

Осветление на работните места и обекта;

Противопожарно оборудване.

### с. Правила за безопасност и общ правилник за обекта

Изпълнителят носи пълната отговорност за намирането, опресняването и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на обекта. Те трябва да съответстват на приложимите закони, наредби и инструкции на местните власти.

Изпълнителят писмено ще информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани.

За всяка работна площадка Изпълнителят ще определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

Собствеността на Възложителя като машини и инструменти, когато е необходимо трябва да бъдат защитени от повреда.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Настоящите нива на шум, измерени на разстояние приблизително 1 м. от механични и електрически средства, са разрешени от съответните стандарти и наредби:

Хидравлично и пневматично оборудване	max. NR 80
Редуктори, двигатели и др. механично оборудване	max. NR 80
Водни помпи	max. NR 80

NR 80 е стойността за класификация на шума по ISO Стандарт 1986.

Всички работници трябва да са облечени с жълти жилетки с рефлектиращи ленти, когато се налага да се работи на улици с движение.

### 6.6. Стандарти, мерки и теглилки, съкращения, обозначения и символи

По отношение на тегло и мерки всички материали и оборудване трябва да отговарят на метричния/SI Международен Стандарт.

По отношение на материалите и строителството за целия проект трябва да се използва Български държавен стандарт или еквивалентни. Продуктите от подобни материали трябва да са съвместими и взаимно заменяеми без употребата на специални адаптери

Тази Спецификация се позовава на стандартите и нормативите за практика, които представляват минималното приемливо качество.

Използваните съкращения и мерни единици са както следва, но не ограничени до:

Температура	T = °C	Наклон	i
Напор	H = m	Влага / влажност	M
Разход (дебит)	Q = dm <sup>3</sup> /s, m <sup>3</sup> /h, m <sup>3</sup> /d	Налягане	p = bar
Енергия	P = kW	Скорост	v = m/s
Сила	F = N	Напрежение	V
Концентрация	C = %, mg/l	Ел. енергия	E = kWh
Ротации на минута	Rpm	Плътност	D = kg/m <sup>3</sup>
Номинален диаметър	DN	Честота	Hz
Външен диаметър	Do, OD	Променлив ток	AC
Номинално налягане	PN	Дебелина на сухия слой	DFT
Ниво	L	Ширина	b
Площ	A	Височина	h
Дължина	L	Тегло	W

Предупредителните знаци и цветната маркировка не могат да заместят предпазните средства и устройства. Тези средства и устройства, заедно с предупредителните знаци и цветна маркировка, трябва да бъдат одобрени от Инженера. При използване на предупредителни знаци и цветна маркировка те трябва да предупреждават за:

Опасност от експлозия или пожар в района;



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Шум, който надвишава безопасните нива;

Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;

Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;

Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инцидент;

Структури, които препречват пътеките;

Опасност от подхлъзване или падане.

## **6.7. Изисквания за сигурност**

### **а) Общо**

От самото начало и до завършването на работата по проекта, Изпълнителят ще носи отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване.

### **б) Защита на собствеността**

Изпълнителят трябва да отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди, вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, трябва да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този Договор, Изпълнителят трябва да носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези иски. Преди започване на работа Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти. Преди да се издаде сертификат за приемане на подобектите, Изпълнителят трябва да предостави удовлетворителни доказателства, че подобни иски за щети са законово решени.

### **в) Изисквания за предварителна инспекция / одобрение**

Преди да изиска проверка на завършените работи Изпълнителят трябва да извърши нужното почистване и възстановяване, което се изисква при предаването на завършените подобекти, рехабилитационни дейности и оборудване, в съответствие с целите и смисъла на тези спецификации.

### **д) Открити изкопни работи**

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табели трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство. Предварителното предупреждаване за затваряне на пътно платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да предостави за одобрение на Инженера пълните детайли за маркировката, бариерите с конуси и други средства за контрол на трафика, не по-малко от 15 дни преди предложената дата за затваряне на съответната улица. Докато не се получи одобрението на Инженера за тези детайли няма да се осъществява никакво затваряне на улици.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени  $\frac{1}{2}$  (половин) час преди залеза на слънцето, и  $\frac{1}{2}$  (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури метална мрежа (с височина поне 1 м), като същата трябва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на оградата трябва да устои поне 0.5 kN хоризонтален напор. Не се приемат никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.). Подобни ограждения могат да се използват само за обозначаване на места за складиране и пр.

#### **е) Противопожарна защита**

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар. Не се разрешава никакво горене на отпадъци или отломки.

Изпълнителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и Инженера, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Изпълнителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Инженера.

#### **ф) Експлозивни работи и взривове**

Не се разрешава употребата на експлозивни без изрично разрешение на съответните институции.

#### **г) Опазване на дърветата и зелените площи**

Без одобрението на Инженера на Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на Изпълнителя. Ако по мнението

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

на Инженера има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи, то Изпълнителят трябва да замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

## **6.8. Одобрения и замени**

### **а. Заменяне**

Всички материали, вложени в работата по този Договор трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.

Когато в Спецификациите са дадени определени указания, отнасящи се до производител или търговско име, или стандарти, то целта е да бъде установена норма за тип, качество и функции на изискваните материали и оборудване, като при доставката на съответното оборудване и материали Изпълнителят е свободен да предложи каквито и да са типове, марки, производители и т.н. стига те да покриват определените технически параметри и да осигуряват изискващите се качества и надеждност. Фактът, че са упоменати един или повече производителя или стандарти, не освобождава Изпълнителят от отговорност да подsigури материали, отговарящи на всички определени изисквания. Във всички случаи изискванията на Спецификацията ще имат предимство пред стандарта на производителя.

Когато за определени продукти, материали или тип на конструкция в Спецификацията има указание за име на производители, марки или каталожни номера, то продуктите на такива производители ще се разглеждат само като пример за изискваното качество без да се ограничава избора на Изпълнителя при изготвяне на неговото предложение.

В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:

- 1) Всеки материал или артикул предаден за одобрение, единствено по мнението на Инженера, трябва да е равностоеен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата, на който и да е друг Изпълнител без писменото съгласие на този Изпълнител.
- 2) За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Инженера, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат.

- 3) Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Инженера всички Чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна.
- 4) Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Инженерът има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната направена от Изпълнителя.

Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго.

Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Инженера при разглеждането на предложената замяна или пропуск на Инженера да одобри предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

#### **b. Складиране и охрана на оборудване и материали**

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Никакви материали няма да се доставят на площадката, докато не са спазени следните условия:

Инженерът е получил препоръките на производителя за складиране на площадката.

Инженерът е установил и одобрил района където ще се складира материала.

### **с. Инсталиране и тестване на оборудване и строителни работи**

#### **Общо**

Изпълнителят трябва да има на лице достатъчно квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работата.

Изпълнителят трябва да бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизиране на необходимите коти, като назначи квалифициран геодезист, който да определи всички оригинални точки, изходни линии и нива с исканата точност.

Всички работи ще бъдат инсталирани в съответствие с чертежите, вкл. съгласно спецификацията на производителя.

Възприетите процедури за тестване и методология трябва да се предадат за одобрение от Инженера, преди започването на всеки тест.

#### **Повреди по време на проби и периоди за обучение**

Изпълнителят носи пълната отговорност за правилното функциониране на работите по време на тестването им .

#### **Общо за пробите**

Различни клаузи в спецификацията уточняват видовете проби, които Изпълнителят трябва да извършва, за да контролира качеството на работите, съответно честота на извършването им по типове. Изпълнителят трябва да вземе под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи са предназначени само за общо ръководство. Инженерът е упълномощен да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на работите.

За готови материали или стоки Изпълнителят трябва да се сдобие от доставчиците с тестови сертификати, и да изпрати на Инженера по четири копия от всеки такъв. Такива сертификати трябва да удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и трябва да упоменават резултатите от извършените проби. Изпълнителят трябва да предостави със съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на площадката.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

## 6.9. Почистване

### а) Общо

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, разлят катран и капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от Общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

### б) Окончателно почистване

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършването на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките.

### в) Право на Възложителя да почиства

В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците, временните съоръжения или непочисти настилките или тротоарите, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения, както и да почисти настилките и тротоарите. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите пари, или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

## 6.10. Чертежи

### а) Работни чертежи

#### (1) Общо

Работните проекти на РЦУО и техническите проекти на Инсталациите за сепариране и закрито компостиране са задължение на Възложителя. Едно

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

**копие от всеки чертеж трябва да бъдат предоставено на Изпълнителя, който да направи или изиска допълнителни копия за своя сметка.**

**Работните проекти на довеждащата / отвеждащата инфраструктура са задължение на Изпълнителя.**

**Работните чертежи на всички машини и съоръжения, вкл. инсталациите за сепариране и закрито компостиране са задължение на Изпълнителя.**

Изпълнителят трябва да извести Инженера тогава, когато обекта има вероятност да бъде забавен или повреден, ако някой необходим чертеж или някое необходимо указание не бъдат дадени на Изпълнителя в рамките на определен срок.

## (2) Материали

Всички материали, използвани за строителството и монтирането на Работите трябва да са нови, с първокласно качество за якост, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти. Материалите трябва да се избират, така че да предотвратяват корозията, причинена от околните условия.

Забранява се поръчването на всякакви материали или работи без одобрението на Инженера. Такова одобрение не освобождава Изпълнителя от неговите задължения и отговорности по този Договор.

## (3) Изчисления

Изпълнителят трябва да предостави за преглед и одобрение на Инженера изчисленията, обясняващи всяко проектно решение, което се отклонява от проекта, предоставен от Възложителя.

### в) Екзекутивни чертежи

Възложителят трябва да предостави на Изпълнителя едно копие на чертежите на хартиен и магнитен носител.

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопни работи.

В хода на работите, поне един път месечно, Изпълнителят трябва да прехвърля цялата информация от посочените чертежи на Auto-CAD файлове и трябва да ги предава на Инженера в две копия – едното показващо свършената работа, а другото подчертаващо направените промени.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите. Размерът на хартията на допълнителните чертежи трябва да е същият като чертежите.

При приключване на всички работи, Изпълнителят трябва да представи екзекутивните чертежи и трябва да се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите. Два комплекта в печатен формат

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

трябва да се предадат за одобрение на Инженера. При получаване одобрението на Инженера, Изпълнителят трябва да предаде два комплекта Auto-CAD файлове на CD ROM носители, и четири печатни комплекта, които за подпечатани “Екзекутивни чертежи”.

“Екзекутивните чертежи” трябва да включват цялата регистрирана информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на Договора. “Екзекутивните чертежи” трябва да са в необходимия мащаб и размер на листа, освен ако не е съгласувано друго.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на Инженера и одобрени от него.

## 6.11. Срещи

### а) Срещи, предхождащи строителството

След датата за влизане в сила на договора, но преди началото на действителното строителство, трябва да се насрочат две отделни и различни срещи.

Първата среща трябва да включва Възложителя, Изпълнителя и Инженера. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, използването на подизпълнители, представяне на документи, изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва или каквито и да са други въпроси, представени на Инженера в писмен вид две седмици преди срещата.

Втората среща трябва да включва Възложителя и други заинтересовани местни институции, а също така Изпълнителя и Инженера. Основната цел е да се запознаят местните власти с работите.

### б) Срещи за хода на работата

Редовни срещи трябва да се провеждат в офиса на Инженера на интервали от две до четири седмици. При нужда ще се свикват други срещи.

Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр., ще бъде отговорност на Изпълнителя.

На редовните срещи трябва да присъстват следните страни:

Възложителя;

Инженера;

Изпълнителя;

Подизпълнители, само с одобрението на Инженера или по негово искане, отнасящо се до дневния ред;

Съответните Държавни Служби, Бордове за Комунални услуги и/или Местни Институции.

Като минимум дневният ред ще включва:



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Преглед на протоколите от минали срещи;

Преглед хода на работата от края на последната среща;

Забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;

Разработване на мерки ,с цел преодоляване на затрудненията.

Преработване на строителната програма/ако е необходимо/ и планиране хода на работа за следващия работен период;

Проверки за качеството на строителните и монтажни работи

Безопасност и сигурност;

Други текущи въпроси

### с) Други срещи

Когато е необходимо трябва да се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

## 6.12. Фотоснимки и видео

Изпълнителят трябва да наеме услугите на фотограф, одобрен от Инженера, който да прави снимков и видео материал. От фотографа се изисква да заснеме площадките преди започване на работа. Снимки ще се направят в строителната фаза на Работите и през интервал, показващ ключовите етапи в хода на работа. Всички снимки трябва да са в цифров формат. Изпълнителят ще отговаря за:

- 1) Фотографът да посещава площадката, водейки се от хода на работите.
- 2) Един път месечно снимките трябва да се предават на Инженера на CD-ROM носител и също така и отпечатани, като се придружени със следната информация:
  - Име на Изпълнителя;
  - Име на обекта – съоръжение, довеждащ път, ел.мрежа, канал, водопровод;
  - Снимка Номер;
  - Дата на заснемане;
  - Описание, указващо мястото на камерата, общо описание какво показва фотографията, и дали това е предварителна или снимка по време на строителството или монтажа.

Горепосочената информация трябва да бъде отразена във всяко име на файла.

### а) Мерки за Публичност в съответствие изискванията на ОПОС

Изпълнителят трябва да вземе мерки за публичност в съответствие с изискванията на ЕС и ОПОС 2007 - 2013.

Мерките покриват писмено и визуално идентифициране на финансовите страни, което да се използва в брифинги, писма, конференции, презентации, покани,

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

подписи, табели, както и всички други елементи, в които трябва да бъдат указани страните, имащи отношение към обекта, на български език.

Основните изисквания към мерките за публичност са дадени във визуалните указания на ЕС за външни дейности и са достъпни на следната интернет страница:

[http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index_en.htm)

Участникът в процедурата трябва да предложи подходяща стратегия за мерките за публичност.

Преди предприемане на всякакви информационни, комуникационни или онагледяващи дейности, Изпълнителят и/или партньорите му трябва съгласуват своите действия с Възложителя.

#### **в) Билбордове, обозначителни и указателни табели**

Изпълнителят трябва да предвиди, построи и поддържа по време на изпълнението на договора, като минимум две устойчиви табели или билбордове, съгласно изискванията на ЗУТ на места, определени от Инженера. Надписите и на двата трябва да са на български език. Същите трябва да са с размери минимум 2 m широчина и 2 m височина и с означени името на проекта, строител, инженер, финансиращите страни, а също краен бенефициент и адрес за информация. Обозначителните табели трябва да посочват наименованието на обекта, стойността му, финансиране и др.

По мярка публичност на обекта допълнително ще се инсталира билборд, отбелязващ приноса на ЕС и на държавния бюджет за финансиране изпълнението на проекта, наименование на проекта, флагът на ЕС, ЕФРР, логото на ОПОС, логото на НСРР, общата стойност на проекта и начална и крайна дати за изпълнение на проекта. След завършване на обекта билбордът ще се замени с постоянна обяснителна табела. (Билбордът и постоянната табела не са задължение на Изпълнителя)

Билбордовете и табелите трябва да бъдат одобрени от Инженера преди поставянето им. Всички указателни табели трябва да бъдат достатъчно големи, за да могат да се забелязват от тези, за които са предназначени.

### **6.13. Временно ел. захранване, водоснабдяване и санитарни възли**

#### **а. Общо**

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя. Изпълнителят ще координира и монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, трябва да се поемат от Изпълнителя.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

#### **в. Временно ел. захранване**

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки за предоставяне на временно ел. захранване от местната електрическа компания. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания, и ще предостави работната ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани от съседните домове чрез специална преграда.

#### **с. Временно водоснабдяване**

Изпълнителят трябва да предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси, както и да осигури вода за промиване на тръбопроводите и за проби. Изпълнителят трябва да осигурява с временен водопровод захранването на съществуващите сградни отклонения по време на извършване на строителни работи по съответната улица.

#### **д. Санитарни възли**

Изпълнителят трябва да предостави и заплати всички разходи за временни тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Съоръженията трябва да са на подходящи места и да бъдат скрити както трябва от обществени погледи. Съоръженията трябва да се поддържат в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

### **6.14. Организация на строителството**

Изпълнителят трябва да възложи или изработи за своя сметка работен проект за организация и изпълнение на строителството (РПОИС). Той трябва да включва :

- 1) Обяснителна записка;

В обяснителната записка се включват следните работи :

данни и обосновки на:

- a) общите условия, при които ще се изпълнява строителството;
- б) строителния ситуационен план;
- в) избора на строителната механизация за изпълнение на СМР;

самостоятелни раздели по:

- a) здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР;
- б) опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

2) Строителен ситуационен план;

Със строителния ситуационен план към част РПОИС се решава разполагането на временните сгради и съоръжения и на инженерните мрежи и съоръжения. В строителния ситуационен план се определят и частите от тротоари, улични или пътни платна и свободни обществени площи, които се използват временно за строителни площадки при условията на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.

3) Проект за временна организация и безопасност на движението;

ПВОБД трябва да решава и променя съществуващата организация на движението, и съдържа обяснителна записка и схеми (чертежи). Съгласува се задължително с МВР-КАТ.

4) Линеен или мрежов комплексен план-график за последователността на изпълнение на СМР.

Комплексният план-график определя:

сроковете за изпълнение на СМР, тяхната зависимост и последователност при изграждането на обекта и подобектите му, както и сроковете за частичен пуск на подобектите;

сроковете за доставка на оборудване, части, материали и други необходими материали за обекта ;

времетраенето на строителството по основни видове СМР и по подобекти.

Въз основа на комплексния план-график се изработват:

диаграма на работната сила, определяща максималния и средно списъчния състав на техническия персонал и работниците;

график на заетостта на основните строителни машини;

генерална строителна програма.

Изпълнителят трябва да планира проекта по такъв начин, че работите да могат да се извършват без прекъсване за целия строителен период. Изпълнителят трябва да съобрази строителния период със сравнително дългия зимен период в града.

### 6.15. Здраве и безопасност

Изпълнителят трябва да спазва задължително всички изисквания на ЗЗБУТ и Наредба № 2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР) от 22.03.2004 год., в сила от 5.11. 2004 год.

1) Изпълнителят трябва да отговаря за дейностите, изброени по-долу:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискванията по тази наредба случаи;

- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

- картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

- изискванията за работа с различни материали;

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

2) при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

3) предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

4) не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

5) организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

6) писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

7) предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

8) взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

9) отговоря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР;

10) определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Изпълнителят съгласувано с органите на Държавна агенция “Гражданска защита” и Национална служба “Пожарна и аварийна безопасност” организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
3. план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, и работодателите, лично извършващи трудова дейност на строителната площадка, трябва да спазват изискванията на наредбата с отчитане указанията на координаторите за безопасност и здраве.

Подизпълнителят трябва да съгласува своите действия за осигуряване на ЗБУТ със Изпълнителя, който го е наел.

#### **6.16. Опазване на околната среда**

Строителните работи ще причинят неудобства за хората и транспорта. В следствие на това особено важно изискване е, че Изпълнителят трябва да сведе до минимум и намали негативните въздействия на строителните работи. Следващият списък предоставя “План за управление и опазването на околната среда”, който дава препоръки и изисквания, които трябва да се спазват от Изпълнителя, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

- 1) Препоръка: Където е възможно, да се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива.
- 2) Изискване: Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, да се намали замърсяване на околната среда. За да се намалят емисиите прах, в следствие на строителството, се препоръчва улиците да се пръскат с вода.
- 3) Изискване: Когато не се изисква от градските власти, да се избягва работа през нощта.
- 4) Изискване: Да намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на материали и строителни дейности, като извършва придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища извън пик-часовете, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно да се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.
- 5) Изискване: Трябва да се извършва редовна проверка и поддръжка на оборудването.
- 6) Изискване: Да се сведат до минимум проблемите по отношение безопасността на работата, като на всички работници се предоставят подходящите инструменти, машини и защитно облекло.
- 7) Изискване: Ако на работното място нивото на шума надвишава 85 dB, употребата на антифони е задължителна за работниците.
- 8) Изискване: Трябва да се спазват наредби за здраве и безопасност на работното място.

### **6.17. Проучвания за работните площадки**

Спецификациите и чертежите, отнасящи се за подобектите от проекта се основават на проучвания, геоложки сондажи и посещения на обекта. Преди внасяне на офертата си, Изпълнителят трябва да е сигурен, че е запознат с комуникациите и техните съоръжения - за питейна вода, ел. и телефонни кабели, дренажна система и други подобни. Задължение на Изпълнителя е да провери местонахождението им, преди започване работа на площадката.

Възложителят е извършил инженерно-геоложко проучване на почвата в района на целия обект. По време на тръжния период докладите от тези проучвания са на разположение за проверка в офиса на Възложителя. Изпълнителят трябва да предприеме всички допълнителни мерки, които счита за необходими, за да се запознае с теренните особености на подобектите, както и с инженерно-геоложките данни за целия проект. Изпълнителят трябва да счита, че той единствено носи отговорност за работите и методите на работа, използвани от него по време на изпълнението на Договора.

Изпълнителят ще носи цялата отговорност за изпълнение на дренажи, укрепване на изкопи и всички други работи, изисквани за успешното завършване на

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

работите. Всички такива разходи трябва да се считат за включени в офериранията цена на Изпълнителя.

### **6.18. Средства за тестване**

Изпълнителят за своя сметка трябва да извършва тестовете, изисквани по този Договор, в честотата, както е упоменато тук, и той ще бъде отговорен за собствения си контрол по качеството на работите. Три копия от резултатите на всяка извършена от Изпълнителя проба трябва да се предават на Инженера във форма, одобрена от него. Четвърто копие от резултатите на всяка проба трябва да се съхраняват на Площадката за съответен период от време, както изисква Инженера.

Без да го освобождава от отговорностите под този Договор, Изпълнителят трябва да извършва всички други допълнителни проби, които Инженера може да изисква и/или да повтори тестовете, които Инженера смята за незадоволителни.

Всички разходи, свързани със средствата за тестване, се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

### **6.19. Подготовка на площадките**

#### **а) Отлагане върху терена**

Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на съоръженията, ако има такива.

При започване на работата си Изпълнителят трябва да отложи всички допълнителни точки и изходни линии и нива. Обозначените в чертежите нива са спрямо Балтийската височинна система.

Изпълнителят трябва да внимава по време на строителните работи да не променя мястото и нивото на допълнителните точки и изходните линии и нива. Когато се премине към нов подобект и/или участък, който трябва да се изгражда, то Изпълнителят трябва да установи новите точки и нива, преди да изостави старите. Изпълнителят трябва да внесе за одобрение от Инженера изчисленията и размерите на новите точки, изходни нива и линии. Никакви оригинални точки или изходни нива и линии няма да се унищожават без одобрението на Инженера.

Точността на новите точки трябва да бъде еднаква с тази на оригиналните точки, изходни нива и линии.

Във връзка с маркирането на строителния участък трябва да се извършва цялостно и систематично фотографиране на ширината и зоната на подобекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане има за цел да документира съществуващите условия на Площадката, и да служи за справка при възстановяването ѝ. Изпълнителят ще съхранява по три (3) цветни копия от всяка снимка, с детайлно описание на местоположението, съдържание и дата на заснемане. По едно копие трябва да се предостави на Инженера и на Възложителя.



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Инженерът трябва да координира с Изпълнителя основната информация, в допълнение на тази, показана в чертежите, която би била достатъчна на Изпълнителя, за да намери мястото на съоръженията.

#### **в) Подземни инфраструктури**

Преди започване на каквито и да са изкопни работи, Изпълнителят трябва да се уговори със собствениците на подземни инфраструктури да покажат и/или открият същите, за да се предотвратят повреди по време на строителство. Преди започване на изкопни работи, за всяка строителна площадка, Изпълнителят трябва да получи писмено одобрение от собствениците на подземни инфраструктури.

Доколкото е било възможно, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури са взети под внимание при проектирането. Надеждността на показаната информация се базира на данните, регистрирани от Възложителя, а също така и от собствениците на подземни и надземни инфраструктури. Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят трябва да носи отговорност и да провери надеждността на информацията.

Изпълнителят трябва временно да укрепва всички подземни инфраструктури по време на изкопни работи, а също така ще обезпечи постоянното и адекватно укрепване на инфраструктурите, както се изисква.

#### **с) Разчистване на площадката**

Обсегът на разчистване на площадката се състои в премахването на всички препятствия, които могат да засегнат изпълнението на съоръженията. Работата трябва да покрива цялата площадка.

Разчистването и изкореняването ще се състои от премахване на дървета, храсти или растителност, коренища и други нежелателни материали. Рязането на дървета е разрешено само след одобрението на местните власти. Изпълнителят трябва да заплати съответните такси (ако има такива).

Клоните и шумата трябва да се премахват, като се изгорят или изхвърлят извън площадката. Дървеният материал, който може да се използва, трябва да остане собственост на Възложителя. Този материал трябва да бъде нарязан на подходящи дължини и правилно складиран.

След отсичане на дърво, ако има останали пънове и коренища, то те трябва да се изкоренят и отстранят от площадката. Образувалата се дупка трябва да бъде запълнена с одобрен материал и уплътнена до същата суха плътност, както на околната почва.

Материал, който е подходящ за озеленяване, трябва да бъде складиран на площадката. Останалият материал трябва да бъде отстранен от Изпълнителя. Изпълнителят е отговорен за покриването на разходите, свързани с отстраняването на материалите.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

## 6.20. Земни работи

### а) Общи изисквания за земни работи

Всички разходи, свързани с общите изисквания за земни работи, се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

#### (1) ОСНОВНО НИВО

„Основно ниво” представлява нивото, до което трябва да се намали първоначалното такова, след разчистване на площадката и изкореняването на дървесните пънове и пр.

#### (2) СТРОИТЕЛНО НИВО

„Строително ниво” представлява нивото, до което трябва да се извършат изкопните и засипните работи, за да се достигне до първоначалното строително ниво на съоръжението.

#### (3) РАБОТНА ШИРИНА ИЛИ ЗОНА

„Работна ширина” или „работна зона” е районът, който е определен на Изпълнителя за извършване на работите, както е указано в закона и/или други условия за площадката. В определени случаи тези ограничения може да са показани в чертежите. Изпълнителят трябва да установи особеностите на всички условия или ограничения, отнасящи се за изграждането на съоръжението. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта всички разходи, свързани с преодоляването на такива условия и/или ограничения.

#### (4) ИЗКОПНИ РАБОТИ

„Изкопните работи” представляват изкопни работи на материали от различно естество, според изискванията за извършване на работата. Механизацията и строителните методи трябва да са одобрени от Инженера.

Изкопните работи трябва да се извършват в съответните линии, нива, размери и дълбочини, както е указано в чертежите или в Спецификацията, или според нарежданията на Инженера.

Изкопните работи в близост до съоръженията на EVN –кабели 20 KV и кабели НН – да се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. Нанесените щети на EVN Електроразпределение ще бъдат възстановявани от Изпълнителя. В случай,че по време на изкопните работи Изпълнителя открие непредвидени в проектите кабели или маркировки следва незабавно да уведоми съответното представителство на EVN EP АД. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на EVN EP АД следва да се осъществяват съгласно съответните наредби.

Изкопните работи в обхвата на пътните настилки за ВиК съоръженията се извършват внимателно, без поврежданията на останалата част на настилката от незасегнатото от проекта пътното платно. Асфалтобетоните покривки се изрязват предварително с фреза /диамантена/ и получения материал се депонира отделно с цел повторното му използване.

Всички изкопни работи трябва да се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик,

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

подходи към сгради и други имоти. Изпълнителят трябва да предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, според нуждите и съгласно нарежданията на Инженера. Целият изкопен материал трябва да бъде струпан по начин, който не застрашава работата на наетия персонал или трети страни, и ще се избягва препречването на тротоари, алеи и други. До приключване на работата, хидрантите под налягане, капаците на кранови шахти и кранови кутии трябва да бъдат достъпни.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят трябва за своя сметка да набави прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите в съответствие с други части от спецификацията.

За предотвратяване свличането на изкопните страни или за защита на прилежащите инфраструктури, изкопните работи трябва да бъдат съответно укрепени, където е необходимо.

#### **(5) ИЗЛИШНИ ИЗКОПНИ РАБОТИ**

Като „Излишни изкопни работи” се определят изкопите извън строителните линии, както е посочено в чертежите. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са наредени от Инженера.

Където се извършат излишни изкопни работи, то Изпълнителят трябва да засипе надвишения обем с одобрен материал за обратен насип, до плътност, определена за този материал, според инструкциите на Инженера за всеки случай по отделно.

В случай на срутване на изкоп, в следствие на непредвидими причини, това ще се счита за излишна изкопна работа. Изпълнителят също така е отговорен да възстанови изравняването на съществуващите или възстановените пътища, улици и тротоари, които са нарушени от подобни непредвидими причини.

#### **(6) ОТВОДНЯВАНЕ НА ИЗКОПИ**

Изпълнителят за своя сметка ще поддържа изкопите отводнени, независимо от източника. Водата, която не трябва да попада в изкопите, трябва да бъде отстранена от Изпълнителя по начин, одобрен от Инженера.

#### **(7) ОБРАТЕН НАСИП И ИЗЛИШЕН ИЗКОПЕН МАТЕРИАЛ**

Само с одобрението на Инженера, излишният изкопен материал трябва да се използва за обратна засипка.

Целият материал за обратна засипка може да бъде струпан по протежението на изкопите, при условие че не се препречва пешеходния или транспортен трафик, подходи към сгради или други имоти. В противен случай Инженерът може да нареди премахването на тези депа, като това трябва да се извърши веднага и за сметка на Изпълнителя.

Излишният изкопен материал трябва да се отстрани за сметка на Изпълнителя, както е указано в Договора.

#### **(8) ПРОБИ НА МАТЕРИАЛ ЗА ОБРАТНА ЗАСИПКА**

За всеки клас материал, който ще се влага за обратна засипка, по избор на Инженера, трябва да се вземат представителни мостри, които трябва да се

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

използват за целите на пробите. Пробите трябва да се извършват за сметка на Изпълнителя.

По време на обратна засипка, според изискванията на Инженера, трябва да се вземат проби, за да се определи плътността на уплътнената засипка. Ако плътността е по-малка от определеното, трябва да се направи допълнително уплътняване и не трябва да се поставя никакъв добавъчен материал, докато не се постигне задоволителна плътност, както на положения преди това пласт материал. Ако уплътняването все още е незадоволително, материалът за обратна засипка трябва да бъде отстранен до 150 мм от нивото на последното успешно уплътняване. Допълнителното уплътняване трябва да се извършва докато се постигнат успешни проби. Пробите за плътност трябва да се извършват по указанията на Инженера и са за сметка на Изпълнителя.

Пробите за уплътняване засипката на изкопите ще се извършва от Инженера през интервали от 50 м в райони с пътища, а в останалите райони средно на 100 м.

#### **в) Изкоп, обратна засипка, укрепване и уплътняване**

##### **ИЗКОП НА КАНАЛИ**

Каналите и изкопите за подземни тръбопроводни мрежи, електрически кабели, шахти, резервоари и камери трябва да се изкопаят по линиите и ъглите или котите, както е показано в чертежите или както нареди Инженера.

Ширината на изкопите за тръбопроводи, шахти и други подземни структури, трябва да са по-големи или еднакви на външния диаметър на шахтената тръба плюс 400 мм. Откосите на изкопите трябва да бъдат, както са посочени в чертежите с детайлното напречно сечение за полагане на тръбопроводи. Каналите могат да се изкопават над нивото на водата със скосени страни, а под нивото на подземните води с вертикално укрепени стени. Изпълнителят трябва да включи в цената на своята оферта всички разходи, дадени в съответните части на количествената сметка.

Преди да започне изкопа на канали, Изпълнителят трябва да маркира точно трасето на тръбопроводите, и съвместно с Инженера да проучи естественото ниво на терена по продължение на тръбопроводното трасе. След съгласуване с Инженера, тези нива трябва да формират основата за измерванията.

Изпълнителят трябва да опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни инфраструктури, като други тръби и кабели. В случай че се налага промяна на проекта за тръбопровода или да се премести някоя съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят трябва да предостави всички необходими проекти и одобрения. Всички разходи за проект и получаване на разрешения за промяна трябва да се считат за включени в офертата на Изпълнителя в съответните части на количествената сметка.

Каналите трябва да се изкопаят до такава дълбочина, както се изисква по чертежите. Размерът на каналните изкопи трябва да бъде достатъчен не само да побира тръбите и подложния материал, но също така да има място за укрепването на страните, и в случай на нужда, да се използва кофраж.

Когато за изкопаването на каналите се налага нарушаване настилката на шосе, път и алея, а също така канавки и бордюри и пр., то Изпълнителят трябва първо

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

да отсече с чисти и прави линии повърхността, да премести и отстрани паважа или друг използван материал до удовлетворяване изискванията на Инженера.

Настилките трябва да бъдат отсечени и премахнати напълно до ширината на канала и докрай по дълбочината на паважа, като това трябва да се извърши по начин, който трябва да остави незасегнати съседните повърхности и пр., и всякакви други инсталации трябва да останат по местата си. Краищата на настилката, която е оставена на място, трябва да се отсекуват, равни, с вертикално лице и да следват линията.

Камъни, дънери или всякакви други нежелани материали, които се срещат на изкопното дъно трябва да бъдат отстранявани.

Дъното на изкопа трябва да се засипе с уплътнен пясъчен слой с дебелина поне 150 мм или по начин, указан в чертежите.

Изкопните работи за водопровода и канализацията няма да започват докато всички необходими материали за тръбопровода не са на площадката на съответния участък.

Неподходящият материал на дъното на изкопа трябва да се замени с уплътнен пясък или чакъл. Засипката трябва да бъде положена и изградена в хоризонтални пластове, като всеки слой не трябва да е по-дълбок от 150 мм. Всеки пласт трябва изцяло да се уплътни чрез механична трамбовка. След завършване на изкопните работи Изпълнителят трябва да уведоми Инженера. Не трябва да се полагат тръбите, докато Инженерът не одобри дълбочината на изкопа. Ако се спира работата - цялостно или само в даден участък, и изкопът трябва да остане открит за 10 или повече работни дни, то по заповед на Инженера Изпълнителят трябва да запълни този канал или част от него и временно да възстанови настилката за своя сметка. Такъв участък или част от него няма да се отваря отново, докато Изпълнителят не е готов да премине към монтирането на тръбите. Когато изкопния материал временно се съхранява върху тревни площи, то след завършване на работата те трябва да бъдат възстановени в първоначалното си състояние.

### ОБРАТНА ЗАСИПКА НА КАНАЛИ

Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Не трябва да се извършва обратна засипка докато от изкопа не се отстранят всички отломки и други ненужни материали. Каналите трябва да се засипват без забавяне, но не преди тръбите и съоръженията да бъдат проверени и одобрени от Инженера.

Преди извършване на обратната засипка в участъците където има съоръжения на ЕВН ЕР АД, Изпълнителят трябва да уведоми съответното представителство на фирмата с цел осъществяване на проверка и замервания.

След като тръбите и прилежащите им съоръжения са монтирани и одобрени, първоначалният засипен материал трябва да се положи с дебелина от 150 мм около и върху тръбата (ръчно уплътняване до суха плътност не по-малка от 95% от максималната, съгласно инструкциите по БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен.

Обратната засипка трябва да се извършва на пластове, както е определено, и по начин, който не нарушава изравняването, нивелацията или стабилността на тръбите. Обратната засипка трябва да се извършва само с одобрени материали.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

При обратната засипка материалът трябва да се полага едновременно на приблизително една височина от двете страни на тръбите и съоръженията. Страничното засипване трябва да се извършва внимателно и в пластове не по-дебели от 150 мм. Всеки пласт поотделно трябва ръчно да се уплътнява до суха плътност не по-малка от 98% от максималната, съгласно инструкциите от БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен за тръбопровод под съществуващи пътища, и до 90% - където тръбопроводът не е изложен на трафик от превозни средства. Страничната засипка трябва да се продължи до разстояние над тръбата, както е показано в чертежите. Тестове трябва да се извършват по места, както е указано от Инженера, и на примерни интервали средно на 150 м – 250 м.

Останалата засипка до земното ниво трябва да се положи и уплътни на пластове не по-дебели от 300 мм. Не трябва да се използват тежки съоръжения за трамбоване в рамките на 300 мм над горната стена на тръбите с диаметър < 200 мм и в границите на 500 мм над тръби с по-големи диаметри. За участъци, намиращи се под движещи се превозни средства, засипката трябва да се полага на пластове, ненадвишаващи 200 мм.

Трябва да се обърне внимание и да се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай не трябва да се допуска контакт с големи камъни, стърчащи скали или други твърди предмети. Материалът за подложката трябва да бъде положен по такъв начин, че да осигурява свободно монтажно разстояние под най-ниската част на всяка тръбна свързка.

Изпълнителят трябва да поддържа определените нива за засипка. След засипването им, Изпълнителят трябва да поддържа повърхностите в задоволително състояние по време на договора. След засипка, нормалното слягане трябва да се покрие с материал от същия клас и да се поддържа до изискваното ниво. Ако подобно слягане е значително и се дължи на лоша засипка, то Изпълнителят трябва отново да извърши изкопни работи до нужната дълбочина и засипе отново канала, както се изисква от стандартите. Ако Инженерът смята, че Изпълнителят не спазва посочените изисквания, то той може да забрани по-нататъшни изкопни работи, докато не се удовлетворят изискванията.

Цялото управление, транспортиране, първоначална обратна засипка, засипване, уплътняване на слоевете, работи и материали свързани със завършване изграждането на тръбопровода или шахтата се счита за включено в Офертата на Изпълнителя в определените позиции на Количествената Сметка.

## МАТЕРИАЛ ЗА ЗАСИПКА

### а) Основна засипка

Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Изкопаният или допълнителен материал, използван за основна обратна засипка не трябва да съдържа сгурия, пепел, органични материали и отпадъци или други замърсители. Материалът трябва да е гранулиран и с подходящо качество, за да се постигне исканото уплътняване. Материалът за обратна засипка на канали трябва също така да отговаря на следните изисквания:

Индекс за пластичност - max. 15

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

Ограничение за влажност – max. 35

**б) Засипка в пътни участъци и други повърхности**

Разрушените повърхности на пътища, улици и тротоари трябва да бъдат възстановени в първоначалната си дълбочина, както е показано в чертежите или както разпореди Инженера.

**в) Първоначална засипка**

За първоначална засипка на канали трябва да се използва пясък. Пясъкът трябва да е чист, незамърсен гранулиран материал, от еднородно качество и с максимален размер на частиците 20 мм, а частиците по-малки от 0.02 мм трябва да са по-малко от 10%. Също така материалът не трябва да съдържа органични и вредни вещества; не трябва да съдържа повече от 15% (тегловни) глина или наноси, поотделно или в комбинация от двете.

**г) Подложка под тръба**

Трябва да се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Изкопаната почва или допълнителен материал, използван за подложка под тръба трябва да е гранулиран материал с едрина на зърната между 0 и 16 мм. Подложният материал трябва да се заложи с дълбочина от 150 до 200 мм под нивото от дъното на тръбата, както е указано в чертежите. Материалът трябва да бъде трамбован с плътност до 90%. Тестовите за плътност трябва да се извършат в съответствие с препоръките на Инженера.

С одобрение на инженера може да се използва и мека пръст.

**УПЛЪТНЯВАНЕ**

Уплътняването се изразява в проценти и във всички случаи се отнася за оптималната суха плътност. В случай че изискванията за уплътняване не са спазени от Изпълнителя, всички засегнати работи в следствие на това (вкл. засипен материал, заложи тръби и подложен материал) трябва да се отстранят и възстановят за сметка на Изпълнителя.

**УКРЕПВАНЕ НА ИЗКОПИ**

Обикновено стените на изкопите трябва да са вертикално укрепени. Задължително укрепване се извършва в случаите, когато долното ниво е в подпочвени води или мястото е ограничено и не позволява наклон на скосени стени. Вертикалното укрепване трябва да се прилага, където се счита за необходимо по усмотрение на Изпълнителя. Всички разходи, свързани с изкопите, ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на Количествената Сметка.

**с) Отводняване**

Изпълнителят трябва да предостави работната ръка, материали и механизация, за да извърши всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на подпочвените води, ако се появяват такива, така, че изкопите и строителството да се извършват в сухо състояние.

Изпълнителят трябва да поеме разходите по отводняването. Също така за негова сметка трябва да бъдат всички разходи по предявени иски или рехабилитация на основи, сгради и инсталации, които са били повредени по време

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

отводнителния процес. Отговорността трябва да покрие също така всички разходи за щети, причинени от повреди в отводнителната система или по невнимание на Изпълнителя. Изпълнителят носи отговорност за спазването на всички местни разпоредби по отношение на тази работа.

Отводняването трябва да включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък; отбиването или изпомпването на подпочвените води, за да се позволи строителство в сухи условия.

Преди започване на отводнителните действия Изпълнителят, Възложителят и Инженерът трябва да извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка. Трябва да се фотографира за архива всяко състояние, което може да предизвика вероятен иск за нанесени щети. Изпълнителят трябва да включи в своята оферта разходите за надлежно фотографиране на такива съществуващи съоръжения. Изпълнителят ще предостави на Инженера един комплект от всички заснети снимки, придружени с обяснителни бележки с надлежна справка за детайлите.

Всички разходи по отводняването ще се считат за включени в офертата на Изпълнителя в определените позиции на количествената сметка.

## **6.21. Възстановяване и озеленяване**

### **а) Общо**

Описаната тук работа покрива запълването, окончателното подравняване и озеленяване на наземни повърхности, които не са определени на друго място.

Всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради и др., засегнати или разрушени от Изпълнителя по време на работата му, трябва да бъдат възстановени до първоначалното им състояние. Всички възстановени пешеходни пътеки, бордюри и пътища трябва да са изпълнени с подложка, която отговаря на изискванията за такива материали и трябва да е уплътнена до не по-малко от 95% оптимална суха плътност.

Възстановяването на повърхностите трябва да се извърши до стандарта, съществуващ преди началото на изкопните работи. В случай на хлътване след възстановяването, слегналата част на възстановения път ще бъде премахната и направена отново до предишното си състояние.

Пътните работи се извършват съгласно инструкциите за това и след направата на обратните засипки на подземните ВиК и други съоръжения изпълнени прецизно и след подравняване на пътното легло. Съгласно инструкциите насипите се полагат на пластове с упоменати дебелини и уплътняване при оптимално овлажняване. По указание на Инженера се вземат проби за плътност и качество на материалите. Задължително връзките между старата асфалтобетонена настилка и новата да се заливат с горещ битум.

Следва да се ползват типовите конструкции настилки съгласно УПАП на ГУП и изискванията за еластичните модули:

- за легло от 30 до 45 и за скални породи до 100 МРа
- за основи от 150 до 400 МРа



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

– за покрития от 800 до 1200 МРа

Общата дебелина на настилките за първостепенната пътна мрежа да бъде минимум 60 cm и за второстепенната 50 cm, при скални породи почви на леглото да не е по-малка от 40 cm. Основите се правят от минералбетон /несортирани необработени едрозърнести минерални материали /с МРа от 150 до 400 МРа или маказам /заклинени трошени камъни/.

В случай че съответната местна институция извършва възстановителните работи, то Изпълнителят трябва да й заплати извършената работа.

#### **b) Възстановяване на участъци с трайна настилка**

Структурата на участъците с трайна настилка трябва да бъде същата като първоначалната. Повърхността трябва да бъде изравнена. Възстановителните дейности трябва да се извършват в две фази в участъци с трафик когато метеорологичното време не позволява извършването на окончателно възобновяване.

Временното възстановяване се извършва, спазвайки спецификацията за обратна засипка. Трябва да се използва подобна на оригиналната настилка от маказам, асфалт или друга, според инструкциите на Инженера. Тази настилка трябва да се уплътнява на пластове до първоначалното ниво на пътния участък. Изпълнителят трябва да е отговорен за седмичната поддръжка на временните възстановени участъци, които трябва да са на нивото на първоначалния път, добавяйки материал, поливане с вода и уплътняване според нуждите.

Ако не е наредено друго от Инженера, окончателното възстановяване не трябва да се извършва по-рано от два (2) месеца след временното такова.

#### **c) Възстановяване на участъци без настилка**

След приключване изграждането на съоръженията, участъците, които не са павирани, трябва да бъдат изравнени. За финализиране на изравняването трябва да се използва подходящ изкопен материал. Окончателното изравняване трябва да е оформено според заповедите на Инженера.

#### **d) Леко озеленяване**

Това се отнася за участъци където се преминава през зелени площи.

Изпълнителят трябва да предостави необходимата работна ръка и материали за насипването на почва, посяването и засаждането, за да извърши леко озеленяване. Видът леко озеленяване, което трябва да се разсади в участъците без настилка, трябва да бъде съгласно нарежданията на Инженера.

Почвата, използвана за озеленяване, не трябва да съдържа камъни, бучки, растения, коренища и други външни предмети, които могат да навредят на растежа на растенията.

Изпълнителят трябва да набави колчета и да ограда местата, където се извършва озеленяването. Ако се възстановяват дървета, Изпълнителят трябва да изкопае дупките за дърветата до дълбочина, равностойна на три коренища плюс 500 mm. Диаметърът на всяка дупка трябва да е поне два пъти по-голям от размера на

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Общи изисквания
--	---

коренището. Трябва да се внимава дърветата да бъдат засадени във вертикална позиция. Преди засипването от дупките трябва да се отстранят всички отломки, камъни и подобни. Засипването трябва да се извърши с пръст, обогатена с торове.

След засаждането и до частичното приключване на Договора, Изпълнителят трябва да отговаря за предпазването и напояването на лекото озеленяване. Инженерът е единственият арбитър за състоянието на озеленяването.

**е) Завършване и почистване на строителната площадка**

Изпълнителят трябва да се счита за отговорен за завършването и почистването на целия строителен участък и други райони, които са използвани от него по време на работите, както е определено в настоящата спецификация или в спецификацията за тръбни работи.

# **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

## I. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците“

Площадката за изграждане на „Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора” е разположена в границите на землището на с. Ракитница, община Стара Загора, североизточно от селото. Тя се намира на около 2 km преди центъра на селото и на 1.0 km от покрайнините му, в ляво от пътя Стара Загора – Чирпан (път No II-66). До площадката се достига по асфалтов път с дължина 0.5 km, започващ от път No II-66 и преминаващ през централната ѝ част с посока североизток.

#### 1.1. Предмет на поръчката

Настоящата поръчка за Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците“ включва:

Изготвяне на работни проекти за довеждащата / отвеждащата инфраструктура;

Изготвяне на работни чертежи за всички машини и съоръжения, предвидени за изграждане от Изпълнителя, вкл. изместване на земно-насипен полски път преминаващ през площадката;

Изграждане на довеждащата / отвеждащата инфраструктура до РЦУО;

Изместване на съществуващо подземно ел.захранване, преминаващо през площадката;

#### **Изграждане на РЦУО Стара Загора със следните под-обекти:**

Приемна зона;

Регионално депо;

Общински събирателен център (център за рециклиране);

Инсталация за сепариране;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Инсталация за закрито компостиране;

Площадка за третиране на едрогабаритни материали;

Пречиствателна станция за инфилтрат;

## 1.2. Изготвени проекти и проучвания

За обект „Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора” е изготвен Работен проект, който е приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка. За под-обект „Инсталации за сепариране и закрито компостиране“ е изготвен детайлен технически проект.

За изграждане на довеждащата / отвеждащата инфраструктура има изготвени ПУП-ПП за довеждащ път, електрозахранване, водоснабдяване и отвеждащ колектор за заустване на пречистените води.

Изготвени са геоложко и хидрогеоложко проучване, хидроложко проучване и топографско заснемане на обекта.

Площадката за изграждане на „Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора” е разположена в границите на землището на с. Ракитница, община Стара Загора, североизточно от селото. Тя се намира на около 2 km преди центъра на селото и на 1.0 km от покрайнините му, в ляво от пътя Стара Загора – Чирпан (път No II-66). До площадката се достига по асфалтов път с дължина 0.5 km, започващ от път No II-66 и преминаващ през централната ѝ част с посока североизток.

Площадката в по-голямата си част е покрита с глина – различни дълбочини и различни разновидности. Към горните части на билото се появяват изветрели варовикови скали в близост до повърхността. За това свидетелстват редица малки кариери, ползвани в миналото от местното население. Основната част на депото обаче е защитена от подпочвените води. Малките ерозирали дерета в дъното на основното дере показват, че инфилтрацията в глините е ограничена. Глиненото покритие е доста дебело, за да позволи изземване на материал за изграждане на глинен екран.

Подпочвените води на площадката са разположени на дълбочина от 15-25 метра. Площадката е разположена точно до вододелна зона на повърхностни води. Вододелът на подпочвените води е малко или много на същото място. Замърсяване от разливи и пробив може да се разпространи само на ограничена площ.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Формата на водосборния басейн на скат 1 и скат 2 е ветрилообразна. Надлъжният наклон на двата ската е голям. Залесеността се състои от дъб, бор, бреза и габър. Най-високата кота на скат 1 е връх Аламура - 373,6 м. Най-високата кота на скат 2 е Семер баир - 314 м.

Повърхностните и подпочвените води от площадката се оттичат на югозапад в река Съзлийка на отсрещната страна на село Ракитница.

Няма непосредствен приемник на инфилтратата след третирането му. Ще трябва да се изгради връзка с подходящо място за заустване.

Почвените проучвания разкриват, че носимоспособността на почвите е достатъчно добра за изграждане на регионално депо.

### **1.3. Обхват на строително-монтажните работи**

Обхватът на строително-монтажните работи за “Изграждане на Регионален център за управление на отпадъци Стара Загора” включва изграждане на следните подобекти:

- Изграждане на довеждащата инфраструктура – захранващ водопровод (с включена помпена станция, за покриване напора на водата), довеждащ път, захранващ електропровод и отвеждащ канал за заустване на пречистените отпадъчни води.
- Изграждане на приемна зона (КПП, административна сграда, трафопост, електронна везна, гараж/работилница, площадкова инфраструктура, пречиствателна станция за битови отпадъчни води).
- Изграждане на регионалното депо за регион Стара Загора - Етап I (клетка 1, вътрешните пътища и съпътстващата инфраструктура, Мерки за мониторинг и защита на околната среда (Пречиствателна станция за инфилтрат, резервоари за техническа вода, мониторингови кладенци и др.);
- Изграждане на инсталация за сепариране на смесени общински;
- Изграждане на инсталация за закрито компостиране на смесени общински и на „зелени” отпадъци
- Изграждане на общински център за рециклиране (общински събирателен център) и площадка за третиране на едрогабаритни отпадъци;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Договорът за строителство на гореизброените компоненти включва следните дейности:

- изготвяне на работен проект за довеждащата инфраструктура, – захранващ водопровод (с включена помпена станция, за покриване напора на водата), довеждащ път, захранващ електропровод и отвеждащ канал за заустване на пречистените отпадъчни води, на база на изготвените и одобрени ПУП и ПП (парцеларни планове).
- работно проектиране на всички съоръжения на площадката за сепариране и закрито компостиране (на база на изготвения от Възложителя технически проект и предлаганото от Участника технологично оборудване), работно проектиране на всички машини, съоръжения и възли, съгласно техническите спецификации на предложения от Участника производител (в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя съгласно Техническата спецификация, договорните условия и нормативната уредба: Изготвяне на детайлни чертежи за всички машини и съоръжения и свързаните с тях СМР, изготвяне на екзекутивна документация за всички, актуализация на ПБЗ, изготвяне на план на изпълнение);
- доставка на суровини и материали, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството;
- изпълнение на строително-монтажни работи в съответствие с техническите проекти и спецификации, включително тестове, изпитвания и други дейности по въвеждане в експлоатация;
- изготвяне на екзекутивна документация на строежа, годна за предаване на администрацията, издава разрешението за строеж и на агенцията по кадастъра;
- изготвяне на Ръководство за експлоатация на съоръженията;
- обучение на персонала по експлоатация на съоръженията;
- отстраняване на дефекти през периода за отстраняване на дефекти.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и общите договорни условия на FIDIC за строителство на строителни и инженерни обекти, проектирани от Възложителя.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

## 2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

За обект “ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ СТАРА ЗАГОРА” е изготвен работен проект на зоната на регионалното депо и общинския център за рециклиране и технически проект на инсталацията за сепариране и закрито компостиране, които са приложени като неразделна част от документация за участие в настоящата обществена поръчка в част IV.

### 2.1. Местоположение и баланс на територията

По своята същност регионалният център за управление на отпадъците на Регион Стара Загора представлява урегулиран поземлен имот, намиращ се в землището на с.Ракитница. Площадката, предвидена за изграждане на „Регионален център за управление на отпадъците, Стара Загора” е разположена в границите на землището на с. Ракитница, община Стара Загора, североизточно от селото. Тя се намира на около 2 km преди центъра на селото и на 1.0 km от покрайнините му, в ляво от пътя Стара Загора – Чирпан (път No II-66). До площадката се достига по асфалтов път с дължина 0.5 km, започващ от път No II-66 и преминаващ през централната ѝ част с посока североизток.

Разглежданата площадка за изграждане на „Регионален център за управление на отпадъците, Стара Загора” е разположена в границите на землището на с. Ракитница, община Стара Загора, североизточно от селото. Тя се намира на разстояние от около 2 km източно от селото, вляво от пътя Ст. Загора – Чирпан (път No.66). До площадката се достига по асфалтов път с дължина 0.5 km, започващ от път No.66 и преминаващ през централната ѝ част с посока североизток.

Площадката, предвидена за изграждане на инсталация за сепариране и закрито компостиране се намира в северната част на площадката на РЦУО Стара Загора и граничи с терена на находище „АЛАМУРА” /Акт №773/10.12.2003г. за изключителна държавна собственост/ за подземно богатство – варовици и долерити.

Географските координати на площадката са: 42°20'54.59"N, 25°31'55.59"E.

### 2.2. Инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия на площадката

В района на площадката се поделят следните инженерно-геоложки разновидности:

*Глина, кафява и кафявочервеникава, прахова, рядко с чакъл и варовити конкреции (пласт I)*



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Глината изгражда най-горната част на кватернерната покривка. В горните 0,5 м е почвена. Има повсеместно разпространение в района – установена е във всички прокарани проучвателни сондажи. Дебелината ѝ се изменя от 1,20 до 2,80 м. Глината е плътна, с неравномерно разпределен дребен чакъл от ръбести пясъчникови късове.

За определяне на физикомеханичните свойства на пласта са изследвани 6 броя ненарушени земни проби. Резултатите от лабораторните изследвания характеризират почвата като “прахова глина” по смисъла на БДС 676-85, със следните осреднени стойности на физикомеханичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,55 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 1,96 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите  $e = 0,641$
- показател на пластичност  $I_p = 23,9 \%$
- показател на консистенция  $I_c = 0,85$

**Компресионен модул при вертикален товар**

- 200 КПа  $M_2 = 40 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- 300 КПа  $M_3 = 70 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- степен на набъбване  $S_H = 12,2 \%$
- сила на набъбване  $\sigma_H = 140 \text{ KPa}$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 2,3 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- модул на обща деформация при 200 КПа  $E_0 = 80 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.

Резултатите от лабораторните изследвания показват, че съгласно БДС 676-75 почвата се класифицира като “набъбваща”. Съгласно чл. 16, ал. 3 на НППФ (2-03-01) почвата се класифицира като “особена”. Съгласно чл.13 почвата се класифицира като “Група В”.

***Глина, кафява до неравномерно кафява, прахово-песъчлива, твърдо пластична, с неравномерно разпределен чакъл и скални късове (пласт 2)***

Глината е установена само в най-ниската, югоизточна част на проучваната площадка – в сондажи С-1 и С-2. Заляга под червено-кафявата прахова глина (пласт 1) на дълбочина 1,20 – 1,30 метра. Дебелината ѝ варира от 6,70 м (С-2) до 13,80 м (С-1). Чакълът е ръбест от пясъчници, неравномерно пространствено разпределен. В лещи преминава в чакълеста глина. Глината се проследява от жълто кафяви и светлокафяви варовити глини.

За определяне на физикомеханичните свойства на пласта са изследвани 3 броя ненарушени земни проби. Резултатите от лабораторните изследвания характеризират почвата като “прахова песъчлива глина” по смисъла на БДС 676-85, със следните осреднени стойности на физикомеханичните показатели:

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- специфична плътност	$\rho_s = 2,56 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност	$\rho_n = 1,99 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите	$e = 0,567$
- показател на пластичност	$I_p = 16,2 \%$
- показател на консистенция	$I_c = 1,36$

#### Компресионен модул при вертикален товар

- 100 КПа	$M_1 = 32 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- 200 КПа	$M_2 = 61 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- 300 КПа	$M_3 = 84 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- степен на набъбване	$S_H = 3,2 \%$
- сила на набъбване	$\sigma_H = 40 \text{ КПа}$

#### Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:

- таблична стойност на натоварването	$R_0 = 2,3 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- модул на обща деформация при 200 КПа	$E_0 = 122 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.	

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА Б”.

#### *Варовити глини с високо съдържание на аморфен варовик (пласт 2.1)*

Глината е установена само в С-4, който се намира в югоизточната част на площадката. Заляга под червено кафявата глина (пласт 1) на дълбочина 2,50 м. Дебелината ѝ е 3,50 м. Поради високото съдържание на аморфен варовик цветът на глината е жълто бял до бял. На места се срещат и лещи от мека креда, в резултат на коагулация на карбонатни разтвори.

Взетата и анализирана ненарушена земна проба определя пласта “прахова пясъчлива глина” по смисъла на БДС 676-85, със следните стойности на физикомеханичните показатели:

- специфична плътност	$\rho_s = 2,63 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност	$\rho_n = 1,85 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите	$e = 0,697$
- показател на пластичност	$I_p = 16,2 \%$
- показател на консистенция	$I_c = 0,70$

#### Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:

- таблична стойност на натоварването	$R_0 = 2,3 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.	

Поради високото съдържание на аморфен варовик глината се класифицира като “засолена”. Съгласно чл. 16, ал. 3 на НППФ (2-03-01) почвата се класифицира като “особена”. Съгласно чл.13 почвата се класифицира като “Група В”.

***Силно изветрял флиш – варовити глини с изклинващи прослойки изветрели пясъчници и по-рядко туфо - варовици (пласт 3)***

Глините изграждат изветрителната кора (елувий) на флишките седименти. Установени са в югозападната и централната части на площадката – С-2, С-3, С-4 и С-8. Заляга под делувиалната кафява глина (пласт 2) в С-2, и под червенокафявата глина (пласт 1) на дълбочина от 2,0 (С-2, С-4) до 8,0 (С-2) м. Дебелината ѝ се изменя от 1,0 до 2,60 м. Прослойките от изветрели, ронливи пясъчници са с лещовиден характер на залягане, рядко в алтернация с по-слабо изветрели туфо - варовици.

Изследваните 4 броя проби определят следните средни стойности на физичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,58 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 1,89 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите  $e = 0,649$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 2,5 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА А”.

***Глинести пясъчници, червено кафяви до пъстри, слабо споени, в слоеве до плътни пясъчливи глини (пласт 4)***

Пясъчниците са установени в североизточната част на проучваната площадка. Залягат под делувиалните червенокафяви глини (пласт 1) в С-9 – С-11 и под варовитите глини (пласт 3) в С-8. Горнището на пласта е на дълбочина от 2,0 (С-11) до 9,0 (С-8) м. Пълната им дебелина е преминала само в два от сондажите (С-8 и С-10) – съответно 2,5 и 7,2 м. В останалите сондажи тя не е преминала – повече от 8,0 м. Степента на изветряване на пласта в дълбочина е различна, което определя различна здравина на пясъчниците. В отделни пространствено неиздържани слоеве пясъчниците са силно изветрели, преобразувани в плътни пясъчливи глини. Разпределението на тези изветрели зони е неравномерно, пространствено неиздържано, което придава една значителна нееднородност на пласта по отношение на физикомеханичните му свойства.

Изследваните 5 броя проби определят следните средни стойности на физичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,61 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 2,04 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите  $e = 0,439$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 3,0 \cdot 10^5 \text{ Pa}$

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- категория на изкоп: скална

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА А”.

***Изветрял флиш – алтернация на тънкослойни туфоваровици, глинести мергели и по-рядко прослойки от слабо споени ръждиви пясъчници (пласт 5)***

Флишките седименти изграждат по-голямата част от докватернерната скална подложка на проучваната площадка. Не са установени само във високата североизточна част (С-10 и С-11). Горнището на пласта се установява на дълбочина от 1,80 (С-9) до 9,0 (С-2) м. По-голямата дебелина е характерна за южните части на площадката. Флишоподобната задруга представлява алтерниращи разновидности – варовити и глинести мергели, хартиенослойни и тънкослойни до среднослойни туфоваровици. Структурата на флиша е преобладаващо алевритно-пелитна, с калцитен цимент. Псамитната съставка е слабо застъпена. Ритъмът на флиша е в диапазона 30-40 см. Заляга субхоризонтално, с пространствени елементи – азимут 110-140° и наклон до 12°.

Взетите и изследвани 4 броя проби определят следните средни стойности на физичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,57 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 2,20 \text{ g/cm}^3$
- коефициент на порите  $e = 0,272$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 5,0 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: скална

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА А”.

***Слабо изветрял флиш - алтернация на тънкослойни туфоваровици, глинести мергели и по-рядко прослойки от слабо споени ръждиви пясъчници (пласт 6)***

Установени са в по-дълбоките проучвателни сондажи. Горнището на пласта се установява на дълбочина от 7,5 – 14,0 м. Преходът с отгоре лежащите седименти на изветрелия флиш е постепенен, без ясна граница. Дебелината им не е преминала в проучвателните изработки. По литературни данни е повече от 100 м. Поради значителната дълбочина на залягане пласта не влияе съществено върху инженерно геоложките условия в проучвания район.

***Дебело слойни до масивни зелено кафяви до тъмносиви здрави туфоваровици (пласт 7)***

Дебелослойните туфоваровици се срещат като отделни пачки, прослаящи флишкия седиментен комплекс. Пачките са със зелено кафяв до тъмносив цвят и

имат блоково - призматична напуканост. При проучването са установени в три проучвателни сондажа – С-3, С-6 и С-7. Горнището им е на дълбочина 4,30 – 6,0 м. Дебелината им е средно 3,0 м, като в С 6 тя е повече от 5,7 м.

Взетите и изследвани 2 броя проби определят следните средни стойности на физичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,65 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 2,61 \text{ g/cm}^3$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 5,0 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА А”.

*Диорити, тъмнозелени, блоково напукани, сравнително здрави (пласт 8)*

Установени са във високата североизточна част на проучваната площ – С-8 и С-10. Горнището на пласта е на дълбочина 10,0 – 11,0 м. Диоритите са елемент от Средногорските интрузии. Магменото тяло изгражда високата хълмиста структура, откъм север - североизточната част на площадката. Поради значителната дълбочина на залягане пласта не влияе съществено върху инженерно геоложките условия в проучвания район.

Изследваните 3 броя проби определят следните средни стойности на физичните показатели:

- специфична плътност  $\rho_s = 2,84 \text{ g/cm}^3$
- обемна плътност  $\rho_n = 2,73 \text{ g/cm}^3$

**Съгласно НППФ 2-03-01 за пласта са определени:**

- таблична стойност на натоварването  $R_0 = 10 \cdot 10^5 \text{ Pa}$
- категория на изкоп: земна.

Съгласно НППФ почвата се класифицира като почви от “ГРУПА А”.

### 2.3. Хидрогеология

В прокараните проучвателни изработки не са установени подземни води на дълбочина до 15,0 м.

Коеф. на филтрация на различните литоложки разновидности са установени по метода „водоналиване” и варират в границите от  $K_f=0,00045 \text{ m/d}$  ( $5 \cdot 10^{-9} \text{ m/s}$ ) за праховите глини до  $K_f=0,055 \text{ m/d}$  ( $6,4 \cdot 10^{-7} \text{ m/s}$ ) за делувиалните пясъчливи глини.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

### 3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Настоящите спецификации определят изискваните стандарти за изграждането на Регионалния център за управление на отпадъците Стара Загора на Етап I и на изпълнение на строителството вкл. доставката на необходимото оборудване.

#### 3.1. Дейности

За изграждането на Етап I, Възложителят очаква от Изпълнителя да изпълни следните дейности:

- Изготвяне на работен проект за довеждащата инфраструктура, – хранващ водопровод (с включена помпена станция, за покриване напора на водата), довеждащ път, хранващ електропровод и отвеждащ канал за заустване на пречистените отпадъчни води, на база на изготвените и одобрени ПУП и ПП (парцеларни планове).
- Изместване на поземен кабел, преминаващ през площадката;
- Изготвяне на работни проекти на всички съоръжения на площадката за сепариране и закрито компостиране (на база на изготвения от Възложителя технически проект и предлаганото от Участника технологично оборудване), работно проектиране на всички машини, съоръжения и възли, съгласно техническите спецификации на предложения от Участника производител (в обхвата на необходимото от страна на Изпълнителя съгласно Техническата спецификация, договорните условия и нормативната уредба: Изготвяне на детайлни чертежи за всички машини и съоръжения и свързаните с тях СМР, изготвяне на екзекутивна документация за всички, актуализация на ПБЗ, изготвяне на план на изпълнение);
- Изграждане на довеждащата инфраструктура – хранващ водопровод (с включена помпена станция, за покриване напора на водата), довеждащ път, хранващ електропровод и отвеждащ канал за заустване на пречистените отпадъчни води, вкл. изграждане на полски път (земно-насипен) покрай площадката, съгласно ПУП и ПП.
- Изграждане на Външна ограда;
- Изграждане на приемна зона (КПП, административна сграда, трафопост, електронна везна, гараж/работилница, площадкова инфраструктура, пречиствателна станция за битови отпадъчни води).

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- Изграждане на околоръстна дига, позволяваща безпроблемна експлоатация в етап I;
- Изграждане на Клетка 1 за неопасни отпадъци;
- Изграждане на системите за управление на чисти и замърсени води;
- Изграждане на вътрешни пътища, пешеходни зони, зони за паркиране и охранителни канавки;
- Изграждане на площадково ел.захранване;
- Подготовка на площадката за монтаж на съоръжението за изгаряне на биогаз;
- Изграждане на инсталация за сепариране на смесени общински;
- Изграждане на инсталация за закрито компостиране на смесени общински и на „зелени” отпадъци
- Изграждане на общински център за рециклиране (общински събирателен център) и площадка за третиране на едрогабаритни отпадъци;
- Изграждане на Пречиствателна станция за инфилтрирани води.
- Доставка и монтаж на необходимото оборудване за започване на експлоатацията на обекта.
- Изготвяне на екзекутивна документация на строежа, годна за предаване на администрацията, издава разрешението за строеж и на агенцията по кадастъра.
- Изготвяне на Ръководство за експлоатация.
- Обучение на персонала по експлоатация на съоръженията.

### 3.2. Довеждащата инфраструктура

Довеждащата инфраструктура включва проектиране и изграждане на :

- Захранващ електропровод за обект „Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора” - Предложението включва изграждане на подземен електропровод от железорешетъчен стълб № 95/25, ситуиран в

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

имот № 019003 до площадката на обекта чрез полагане на кабел 20 kV свободно в изкоп 1,3/0,6 и изтегляне в PVC тръби.

- Захранващ водопровод (с включена помпена станция за повишаване на напора на до площадката) за обект „Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора” - Предложението включва изграждане на подземен водопровод Ф90 от ПЕВП с дължина 1600 м. за захранване с питейна вода на обекта.

- Заустващ колектор, отвеждащ пречистените отпадъчни води от обект „Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора” - Предложението включва изграждане на подземен тръбопровод Ф400 от тръби HDPE с дължина 2000 м. за отвеждане на „условно чисти“ води (пречистени отпадъчни и повърхностни води) от обект „Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора” в землището на с. Ракитница, община Стара Загора до водоприемник р. Сазлийка.

- Довеждащ път - транспортно-комуникационна връзка до площадката на „Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора” в землището на с. Ракитница. Ширината на пътя е в съответствие с габарит Г9 - ленти за движение със стабилизирано покритие 2x3.25 m и банкети двустранно по 1.25m. Пътят е с дължина около 800 m. с начало републикански път II-66 (Стара Загора - Чирпан). Връзката с главния път ще се осъществи чрез кръстовище от II-ри тип. Трасето на пътя минава по съществуващ асфалтиран път, в земеделски земи, собственост на Община Стара Загора. Проектния път се определя като клас „местни” за провеждане на местно движение. Оразмерително натоварване 10 т/ос, максимално допустима скорост 90 км./ч.

### **3.3. Изместване на захранващ кабел и коригиране на полски път**

- Изместване на съществуващ подземен захранващ 20 kV, преминаващ през площадката извън оградата на площадката, съгласно ПУП;
- Изместване на полски път (изграждане отклонение на земно-насипен път покрай оградата на площадката) съгласно ПУП и ПП

### **3.4. Регионален център за управление на отпадъците**

Площта на площадката на регионалния център по оградата е 325.08 dka. Обектът, предмет на строителство представлява площадка, условно разделена на три зони:

- Приемна зона – административна обслужваща;



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- Технологична зона на депото – осъществява основната дейност по третиране на отпадъци – депонирането им, вкл. и площадка за сепарация и компостиране;
- Зона на инсталацията за сепариране и закрито компостиране.

Приемната зона се обслужва от външен път, който я свързва с пътя Стара Загора – Чирпан (път No II - 66). Тази зона е разположена в западния край на площадката на РЦУО. При навлизане на пътя в приемната зона е предвидено отклонение от него на север към общинския събирателен център. След преминаване през приемната зона се навлиза в технологичната зона, където се осъществяват основните процеси на третиране на неопасните отпадъци.

Настоящата поръчка предвижда изпълнение на работно проектиране на съоръженията на площадката за сепариране и компостиране и изготвяне на работен проект за довеждащата инфраструктура, канализация, водопровод (с включена помпена станция, защото напора на водата не е достатъчен за достигане до площадката), транспортна комуникация и ел. провод, на база на изготвените и одобрени ПУП и ПП (парцеларни планове).

### ***Вертикална планировка***

Вертикалната планировка на съоръженията на РЦУО е съобразена с изискванията за достъпност /експлоатационни пътища/ и стабилност на съоръженията.

Приемната зона е в насип с външни откоси 1:2, наклон на настилката 2.0% с цел отвеждане на повърхностните води.

Експлоатационните пътища са с откоси към клетките 1:3 и външни откоси 1:2, напречни наклони към пътната канавка 2.0% и надлъжни наклони до 9.75%.

Дъното и откосите на клетка 1 /първи етап на строителството/ са проектирани с цел стабилност на съоръжението, осигуряване на максимален обем на клетката и оптимални решения за отвеждане на повърхностните и инфилтрирани води.

Дъното на клетката е с наклон 4.0% с посока север - юг, с цел едностранно гравитачно заустване на замърсените води от клетката в колектора.

### ***Диги***

В югозападната част на депото се изгражда оградаща дига с трапецовидно сечение и височина от 2.0-4.0m,

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

В участъка, където се предвижда движение на сметовозни коли, депониращи в клетките, коли доставящи отпадъци за сепариращата и компостираща инсталация и движение на компактора короната е 13.30 m, а в другите участъци е 7,0 m.

Междинната дига има откоси 1:3, височина 1,5 – 5,0 m и корона с ширина 3,0 m . Същата се изгражда в изкоп и насип.

### ***Долен изолиращ екран***

Геоложката основа, върху която лягат клетките на новото депо са преобладаващо глини, не отговаря на изискванията на Приложение 2, чл.23, Раздел 2, т.2.1.1. и чл.19, ал.2 от Наредба N8 [4] - „Основата да е изградена от минерални пластове с дебелина  $\geq 1.0$  m и  $k_f \leq 10^{-9}$  m/s”

За депо, с цел предпазване на земната основа от въздействието на отпадъчното тяло и отделилия се от него инфилтрат се предвижда полагане на изолация по дъното, скатовете и вътрешните откоси на ограждащите диги. Изолацията представлява пакет от естествени и изкуствени материали. На основание Приложение 2, Раздел 3 изолационния пакет по дъното и скатовете включва:

- минерален запечатващ пласт - слой с дебелина 0.5 m от глина, уплътнена;
- геомембрана – първичен синтетичен материал - HDPE фолио 2 mm;
- геотекстил – 800 g/m<sup>2</sup> ;
- дренажен слой – промита речна баластра с дебелина 0.5 m, фракция 20÷40 mm
- дренажна система по дъното на клетките, вкл. събирателни тръби и колектор за улавяне и отвеждане на инфилтратата за пречистване.

### ***Третиране на водите от РЦУО***

Управлението на водите от РЦУО е подробно разгледано в подобект „Управление на водите”, в части “Третиране на инфилтриралите води” и “Управление на чистите води”.

### ***Схема за третиране на чистите води***

Формираните на територията на площадката чисти води са от:

- повърхностни води от охранителни канавки и пътни канавки;
- паднали валежи в готови, но неработещи клетки;

Отводнителните канавки приемат повърхностния отток чисти води от:

- външните терени, обкръжаващи депото /външни води/;
- незастроените части на площадката;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

готовите неработещи клетки.

Предвидени са 15 броя отводнителни канавки, които по предназначението им са групирани в три групи:

По вътрешния контур на оградата на депото за приемане на външни води;

По короната на оградната дига на клетките за отвеждане на чисти повърхностни води от експлоатационния път и от бъдещата рекултивация;

В свободни, незастроени през първия етап площи за отвеждане на паднали валежи.

Отводнителните канавки се изграждат от готови стоманобетонени корита с трапецовидно сечение.

Освен събирателните канавки системата за управление на чистите води включва: тръбни връзки за преминаване под пътища и настилки, два ретензионни басейна /РБЧВ/ и шахти за съединяване на канавките и погасяване на енергията и външен колектор за отвеждане на излишните чисти води до р. Съзлийка.

#### СХЕМА ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ЗАМЪРСЕНИТЕ ВОДИ

##### Дренажи за замърсени води (инфилтрат)

За улавяне на инфилтриралите води (ИВ) от депото се предвижда изграждане на дренажна система за всяка клетка. Тя включва:

- дренажна мрежа от HDPE тръби ф 315 mm, SN8, перфорирани за приемане на ИВ и плътни за отвеждането им до събирателните шахти;
- събирателни шахти (СШ) ф2000 mm – готови от HDPE с дъно и капак, по една на всяка клетка;
- ревизионен отвор на края на събирателната дренажна тръба за всяка клетка;
- площен дренаж (дренажен слой) от речен чакъл фракция (20-40 mm) с дебелина 0.50 m.

Дренажната мрежа от HDPE тръби ф.315 се състои от перфорирани и плътни тръби – размери по таблица 6. Перфорираните тръби улавят ИВ, а плътните служат за връзка между бетоновия елемент и СШ, а също и към ревизионните отвори. Ревизионните отвори на дренажните клонове завършват със защитен бетонов елемент.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

### Колектор за инфилтрирани води

Тръбната система по гравитачен път отвежда водите от клетките до колектора за инфилтрирани води /КИВ/, респ. до локално пречистващо съоръжение за отпадни води /ЛПСОВ/ и ако са чисти до отводнителна канавка. В системата са включени следните съоръжения, индивидуални или общи за всички клетки:

- Събирателна шахта /СШ/ за всяка клетка, в която заустват дренажите от дадената клетка ;
- Безнапорен колектор от плътни HDPE тръби с L=439,70 м, който приема инфилтрата от СШ посредством ревизионни шахти (РШ) и го транспортира до ЛПСОВ;
- Шахти - спирателен кран (ШСК), ревизионни (РШ) и изливни шахти за пренасочване на водите – чистите към отводнителната канавка ОК5, а инфилтрата към колектора и ЛПСОВ за пречистване;
- Допълнителни тръбни връзки от HDPE тръби Ø315мм, SDR17, които свързват СШ и ШСК.

Колекторът събира инфилтрата от клетките и ги отвежда в ЛПСОВ, за пречистване.

Събирателните шахти, в които зауства дренажната мрежа на съответната клетка се изпълняват от HDPE с Ф2000 mm.

### Локално пречистващо съоръжение за отпадни(инфилтрирани) води с „обратна осмоза“ (ЛПСОВ)

Състои се от следните съоръжения:

Резервоар за инфилтрат /РИВ/, в който се съхраняват замърсените води до тяхното пречистване – с обем 500,0 m<sup>3</sup>]

Модул за пречистване на инфилтрата до ниво води втора категория с капацитет 150m<sup>3</sup>/24h с помпено захранване от резервоара за инфилтрат с технология „Обратна осмоза“.

### Резервоар за инфилтрат /РИВ/

Приема замърсените води от клетките на депото и от СиКИ. Предвиденият обем осигурява мин. 3-4 денонощия работа на пречистващия модул при максимален приток на инфилтрат.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

В конструктивно отношение РИВ има следните размери: една клетка с вътрешни размери 15,0/15,0/3,60 m, дебелина на дъното 0,35 m и стените 0,30 m, подложен бетон В10 с дебелина 0,10 m. Вертикалните стени и дъното от вътрешната страна се облицоват с геомембрана HDPE с дебелина 2,0 mm.

Резервоарът има ограда с H=1,50 m, изградена от стоманени колове и мрежа по детайл. Срещу стоманените стъпала за слизване в басейна на оградата се монтира стоманена врата с ширина 1,20 m, за осигуряване на достъп в него.

### ***Експлоатационни пътища***

След като сметовозните коли преминават през Приемната зона, те се отправят по вътрешните експлоатационни пътища към клетките за депониране на отпадъци. Предвиден е околоръстен път с различна ширина в зависимост от трасето, по което се движи компактора.

Пътят, който позволява движението на компактора и сметовозните коли е разположен по югозападната дига. Лентата за движение на компактора е с ширина 3.50 m. Пътното покритие е трошенокаменна настилка . Лентата за сметовозните коли има ширина 6,00 m . и асфалтова настилка.

Обслужващият път по северната дига има размери – В=3,0 m и е с трошенокаменна настилка.

### ***Приемна зона***

За управление на процеса по прием на отпадъците се обособява зона, в която са разположени необходимите стопански сгради и съоръжения, свързани с експлоатацията на депото, а именно:

- КПП - контролно пропускателен пункт за идентифициране на сметовозните коли и проверка на отпадъците с компютърна система и софтуер за маркиране, обработка и съхранение на информацията за постъпилите в депото отпадъци;
- Портален монитор за превозни средства за детектиране на радиоактивност - монтира се пред автокантара за превозни средства за детектиране на радиоактивност по гама лъчение с пластични сцинтилатори. Строителните и монтажни работи на порталния монитор се извършват от фирмата доставчик по договор между фирмата и Възложител;
- Автокантар - 2бр. за измерване на теглото на сметовозните коли при влизане и излизане, свързани с компютърната система на КПП. Фирмата доставчик на кантара ще извърши строителните и монтажни работи свързани с него;
- Административна сграда;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- Гараж и Работилница;
- Навес за компактор;
- Дизел-агрегатно;
- Инсталация за изгаряне на биогаз;
- Трафопост;
- Биологично пречиствателно съоръжение за битови отпадни води (БПСОВ);
- Резервоар за питейно битови води;
- Общински събирателен център за прием на отпадъци от населението, които не отговарят на неопасни битови отпадъци – едрогабаритни отпадъци, градински (зелени) отпадъци, отпадъци от електрическо и електронно оборудване, опасни отпадъци и пр.
- 

### ***Събиране и отвеждане на биогаза***

Санитарното депониране спада към биологичните методи за обезвреждане на ТБО, при които разлагането на органичните компоненти в отпадъците е продължителен процес. При този процес органичната част се трансформира в неорганична под въздействието на микроорганизми и в отсъствие на кислород. Процесът на разлагане е свързан с отделяне на биогаз, който представлява смес от метан (50-60%), въглероден двуокис и други газове.

Количеството и концентрацията на биогаза е в зависимост от състава на ТБО, влажността им, степента на уплътняване, климатичните характеристики на района и др.

За улавяне на образувалия се биогаз от отпадъците на депото се предвижда изграждане на газоотвеждаща система в процеса на запълването му и крайната рекултивация. Тя се състои от хоризонтална и вертикална част. Вертикалните газови кладенци се изграждат паралелно с натрупването на отпадъците. Хоризонталната част на газоотвеждащата система представлява газов дренаж с дебелина 0,50 m, състоящ се от дренажен слой от чакъл и газоотвеждащи дренажни тръби - HDPE тръби – перфорирани и плътни.

Уловения газ се отвежда до площадката за обезвреждане на биогаз.

### **Водоснабдяване и канализация**

За правилното функциониране на РЦУО е необходимо да се осигурят количества вода за: питейно битови, производствени и противопожарни нужди. Водите ще се осигуряват посредством изграждане на външен водопровод и напорен резервоар.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

### ПЛОЩАДКОВ ВОДОПРОВОД

Площадковият водопровод захранва санитарните възли в сградите и пожарните хидранти. Водопроводът води началото си от напорния резервоар с обем 150 m<sup>3</sup>, изграден до сепариращата и компостираща инсталация.

### ПЛОЩАДКОВА КАНАЛИЗАЦИЯ

Канализацията за отпадъчните води от приемната зона включва:

- Площадкова канализация
- Пречиствателно съоръжение за битово фекални води.

Отпадъчните води от Приемната зона се заустват в пречиствателното съоръжение за битово фекални води.

Площадковата канализация е проектирана с PVC тръби  $\phi 300$  mm, а сградните отклонения с PVC тръби  $\phi 150$  mm. На всички чупки и включвания в канализацията са предвидени ревизионни шахти.

### **Пречиствателно съоръжение за отпадни води**

Отпадъчните води от приемната зона задължително преминават през пречистване. Предвидено е локално пречиствателно съоръжение модулен тип.

### **Вътрешно ВиК**

Вътрешното ВиК е разработено в работния проект на РЦУО за следните сгради:

- КПП;
- Административна сграда;
- Работилница.
- Автомивката за измиване ходовата част на сметовозните автомобили използва оборотни пречистени води, като периодически се дозарежда със свежа вода.

Вътрешното ВиК е разработено в техническия проект на Инсталацията за сепариране и компостиране за следните сгради:

- Административна сграда;
- Производствена сграда.

### **Електрическо захранване**

С електроенергия ще се захранват сградите в приемната зона, пречиствателното съоръжение за инфилтрат /ЛПСОВ/, района на клетките за депониране на НО, газстанция. Предвид това, че за новото депо са необходими Ринст.=150kW се предвижда изграждане на трафопост. Този трафопост се захранва от съществуващия ел. провод 20kV. В чертите на депото за НО за съответните сгради и съоръжения се предвиждат следните електроинсталации:

- силова инсталация;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

- осветителна инсталация;
- заземителна инсталация;
- гръмоотводна инсталация.

За захранване на сепариращата и компостираща инсталация са необходими  $P_{\text{инст.}}=550$  kW.

### **Охранителна ограда и лесозащитен пояс**

С оглед предотвратяването на неконтролируем достъп на хора и животни в района на площадката се предвижда изграждане на охранителна ограда с обща дължина 2490 м от телена мрежа на бетонови колове с  $H = 2.5$  m и стоманобетонов цокъл. Охранителната ограда се изгражда около цялата площадка в самото начало на строителството. На входа към Стопанския двор се предвиждат 3 бр. метални врати.

Около цялото депо се предвижда изграждане на лесозащитен пояс с ширина до 5 m от вътрешната страна на оградата.

### **СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

#### Електронна везна

Доставка и монтаж на електронна везна в приемната зона. Електронна везна има две измервателни метални платформи. Характеристики:

*Метрологични характеристики :*

- Клас на точност - III по БДС EN45501
- Сертификати - одобрен тип неавтоматична везна на ЕС
- Приложение - за целите на търговските плащания
- Максимален товар -  $Max = 40000$  kg
- Минимален товар -  $Min = 400$  kg
- Стойност на проверочното деления -  $e = d = 20$  kg
- Брой проверочни деления - един обхват с  $n = 2000$

*Технически характеристики :*

#### 1) Платформа метална с цифрови товарни клетки

- Дизайн: модулна конструкция изцяло от стомана
- Максимално осово натоварване: 12t на ос
- Дължина: от 16 до 18 m
- Ширина: 3 m
- Покривна ламарина: рифелова ламарина с дебелина минимум 8 mm без болтове над повърхността ѝ
- Покритие: минимум два слоя боя след пясъкоструене
- Съединителни кутии: 1 или 2 бр. от неръждаема стомана със степен на защита IP67



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Товарни клетки: 8 бр. цифрови от неръждаема стомана със степен на защита IP68/IP69K, сертифицирани по OIML R60

2) Показващо устройство

сертифицирано по OIML R76 с CE маркировка  
корпус от неръждаема стомана със степен на защита IP65  
захранване: 220VAC/ 50Hz  
сериен интерфейс RS232 – поне 1 бр.

3) Окабеляване на везна - всички кабели между товарните клетки, съединителните кутии и показващото устройство да са бронирани с уплетка/гъвкава тръба от неръждаема стомана по цялата си дължина за защита от гризачи и механично въздействие

4) Защита от пренапрежение и мълния - товарните клетки да са с вградена защита от пренапрежение

показващото устройство да е защитено от пренапрежение по сигнал от платформа, по захранване 220Vac и по сериен интерфейс от пренапрежение и непряко попадение на мълния.

*Условия за експлоатация :*

Работен температурен диапазон :

За товароприемното устройство - от – 300°C до + 700°C

За товароизмервателното устройство - от – 100°C до +400°C

Офис техника (персонален компютър, матричен принтер, непрекъсваемо захранване) - от +50°C до +350°C

Захранващо напрежение - (220 +22/-33)V (AC) монофазно, защитно заземено към локален заземител;

Честота на захранващото напрежение - (50 +/-2)Hz

Консумирана мощност - не повече от 100VA

Локална заземителна инсталация - преходно съпротивление <3 Ома.

Портален монитор

Доставка и монтаж на електронна везна в приемната зона. Електронна везна със следните характеристики:

*Метрологични характеристики :*

Клас на точност	- III по БДС EN45501
Сертификати	- одобрен тип неавтоматична везна на ЕС
Приложение	- за целите на търговските плащания
Максимален товар	- Max = 40000 kg
Минимален товар	- Min = 400 kg
Стойност на проверочното деления	- e = d = 20 kg
Брой проверочни деления	- един обхват с n = 2000

*Технически характеристики :*

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Платформа метална с цифрови товарни клетки	-Дизайн: модулна конструкция изцяло от стомана - Максимално осово натоварване: 12t на ос - Дължина: от 16 до 18 m - Ширина: 3 m - Покривна ламарина: рифелова ламарина с дебелина минимум 8 mm без болтове над повърхността ѝ - Покритие: минимум два слоя боя след пясъкоструене - Съединителни кутии: 1 или 2 бр. от неръждаема стомана със степен на защита IP67 - Товарни клетки: 8 бр. цифрови от неръждаема стомана със степен на защита IP68/IP69K, сертифицирани по OIML R60
Показващо устройство	- сертифицирано по OIML R76 с CE маркировка - корпус от неръждаема стомана със степен на защита IP65 - захранване: 220VAC/ 50Hz - сериен интерфейс RS232 – поне 1 бр.
3) Окабеляване	- всички кабели между товарните клетки, съединителните кутии и показващото устройство да са бронирани с уплетка/гъвкава тръба от неръждаема стомана по цялата си дължина за защита от гризачи и механично въздействие
4) Защита от пренапрежение и мълния	- товарните клетки да са с вградена защита от пренапрежение - показващото устройство да е защитено от пренапрежение по сигнал от платформа, по захранване 220Vac и по сериен интерфейс от пренапрежение и непряко попадение на мълния

*Условия за експлоатация :*

Работен температурен диапазон :	
За товароприемното устройство	- от – 30 <sup>0</sup> C до + 70 <sup>0</sup> C
За товароизмервателното устройство	- от – 10 <sup>0</sup> C до +40 <sup>0</sup> C
Офис техника (персонален компютър, матричен принтер, непрекъсваемо захранване)	- от +5 <sup>0</sup> C до +35 <sup>0</sup> C
Захранващо напрежение	- (220 +22/-33)Vac монофазно, защитно заземено към локален заземител
Честота на захранващото напрежение	- (50 +/-2)Hz
Консумирана мощност	- не повече от 100VA
Локална заземителна инсталация	- преходно съпротивление <3 Ома

Инсталация за измиване на гуми

Изпълнителят ще достави и монтира система за миене на гумите за камиони.  
 Описание на основните елементи на системата:

Задвижвани с електричество здраво укрепени движещи ролки  
 Електрически контролен панел с централно открито управление

Интегриран резервоар за вода с достатъчно голям капацитет

Водна помпа

Специални дюзи за ефективно почистване на грайферите на гумите, както и повърхностите от вътрешната и външната страна на гумите.

Пречистване на водата посредством добавянето на безопасен за околната среда утайтел и с непрекъснато отвеждане на насъбралите се утайки с помощта на изгребваща конвейерна система

Устройството е изцяло закрито, като това ще позволи монтирането му без де е необходимо изграждането на бетонна водосборна яма

Размери: 575 x 110 x 250 см, дълбочина на монтажа: 110 см.

### 3.5. Инсталация за сепариране и закрито компостиране

#### Описание на технологията

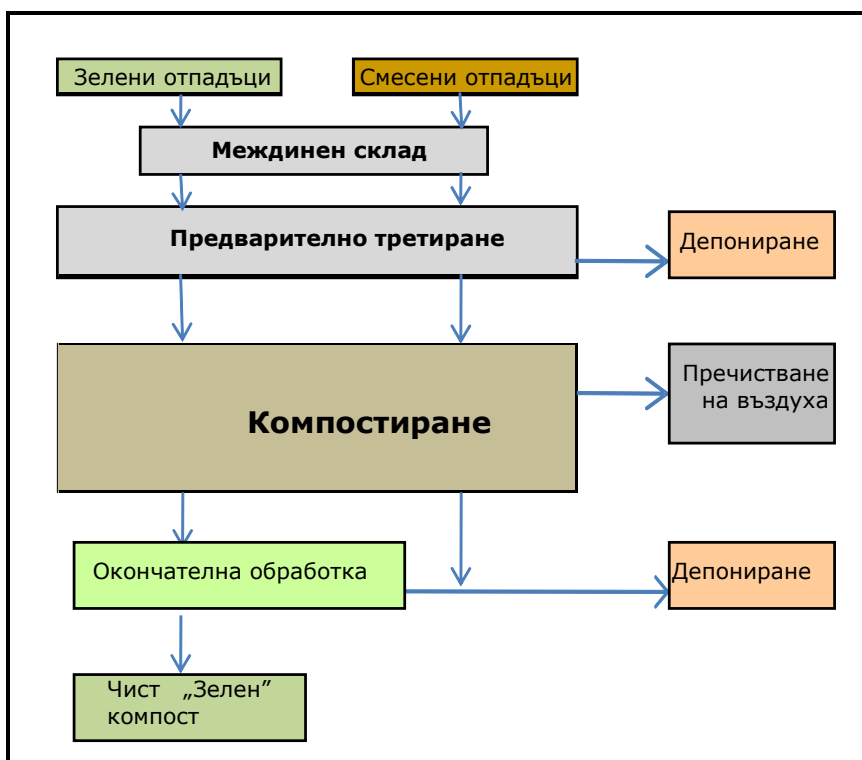
Технологията включва механично и биологично третиране на: 1) смесени битови отпадъци; 2) Едрогабаритни отпадъци; 2) Растителни отпадъци събрани разделно при обслужване на обществени паркове и градини (дървесни и „зелени” отпадъци) събрани в Регион Стара Загора.

Технологията предвижда предварително третиране „зелените” и на едрогабаритните отпадъци на претоварните станции като се използва полу - мобилно оборудване както е показано в таблицата по-долу.

Тип отпадъци	Третиране	Тип оборудване
Зелени отпадъци	Шредирание	Мобилен шредер, с двигател на дизелово гориво
Смесени общински отпадъци	Шредирание и сепариране	Стационарен шредер, захранван с ел. енергия
Едрогабаритни отпадъци	Шредирание и сепариране	Мобилен шредер, с двигател на дизелово гориво

Предварителното третиране на „смесени общински” и „зелени” отпадъци има за цел производството на компостен материал. Компостирането се осъществява в редове в затворена, вентилационна сграда. Сградата е разделена на 4 секции за компостиране. Всяка една секция може да се използва по едно и също време само за един тип компостиране – на зелени или на смесени отпадъци. По време на летния период цялата сграда се използва за производство на компост от „зелени” отпадъци, а през зимния сезон – за „смесени” отпадъци.

Диаграмата по-долу показва процесите на третиране на постъпващите на площадката различни типове отпадъци.



Проектният капацитет на инсталацията е за третиране на 750 m<sup>3</sup> суров компост седмично. Теглото на компоста зависи от специфичното тегло на кубически метър шредирани отпадък и влагосъдържанието на компоста. При влагосъдържание 60-65% теглото на суровия компост от общинските отпадъци е около 400 тона седмично или 20 000 тона годишно.

Междинният склад за зелени отпадъци е необходим за да осигури относително постоянен поток за процеса на компостиране за период от 6 месеца годишно.

Междинният склад за смесени общински отпадъци следва да има капацитет за поне един ден.

Отпадъците от предварителното третиране ще се транспортират до регионалното депо. В по-следващ етап би могло да се достигне до вторично третиране и производство на RDF.

Отпадъците от окончателното пресяване на узрелия компост от „зелени” отпадъци би могъл да се върне отново в процеса на компостиране.

Готовият компост от смесени общински отпадъци ще се използва за ежедневно запръстване на депото, като по този начин ще намали обема на необходимата за целта пръст. В допълнение също така ще се редуцира обема на генерираните от депото газове.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

## Входящи количества отпадъци

### А) Зелени отпадъци

Три различни вида отпадъци могат да се класифицират като „зелени” отпадъци – общински отпадъци от паркове, градини и улични тревни площи. Приблизителното количество на събраните „зелени” отпадъци от паркове и тревни площи е около 9,000 тона годишно.

Разделно събраните градински отпадъци е около 50% от общото им количество в смесените общински отпадъци или до 6,000 тона годишно и представляват основно отпадъци от градски пазари и „зелени” отпадъци от промишлеността.

Двата типа „зелени” отпадъци се очаква да се събират през летния период за около 25 седмици в годината. Генерирането на „зелени” отпадъци започва в късна пролет и завършва в късна есен.

Проектният капацитет за зелени отпадъци е 25 седмици годишно с общо тегло от 10,000 тона.

В бъдеще, вследствие на засилване на степента на разделно събиране на отпадъците е възможно увеличаването на дела на зелените отпадъци.

Таблицата по-долу показва входящите количества на зелените отпадъци, приемани на площадката. Периодът на приемане на „зелени” отпадъци е 25 седмици в годината с действително работно време 5 дена седмично по 6 часа.

За обслужване и почистване на оборудването е необходимо допълнително време.

Третиране на „зелени” отпадъци		Количество			Обем (предв. третирани)		
		Годишно	25сед./год.	30ч./сед.	Тегло 0.55 ton/m <sup>3</sup>		
			Седмично	Часово	Годишно	Седмично	Часово
Проектен капацитет		тона/год.	тона/седм.	тона/ч.	m <sup>3</sup> /год.	m <sup>3</sup> /седм.	m <sup>3</sup> /ч
1	Общински „зелени” отпадъци	9,000	360	12	16,400	655	20.0
2	Градински и др. отпадъци	1,000	40	1	1,800	73	2.2
<b>Общо</b>		<b>10,000</b>	<b>400</b>	<b>13</b>	<b>18,200</b>	<b>727</b>	<b>22.2</b>

Средните входящи количества и количествата на обработени „зелени” отпадъци е 727 m<sup>3</sup> / седмично, което отговаря на един компостен ред в сградата. Необходимият обем на буферния склад за „зелени” отпадъци на площадка „Ракитница” е 3,000m<sup>3</sup>, което е достатъчно за 4 седмици работа на инсталацията за да се осигури равномерен поток суровина. Част от зелените отпадъци ще се съхраняват временно на претоварните станции „Казанлък”, „Гурково” и „Гълъбово”.

Буферният склад на площадката ще съхранява шредирани „зелени” отпадъци и ще е оборудван с отводнителна система. Общата площ на буферния склад е 2,000 m<sup>2</sup>. Височината на складирувания материал ще е около 2 метра.

Предварително обработените зелени отпадъци ще се транспортират до площадката за закрито компостиране с помощта на челен товарач с кофа с обем 2 m<sup>3</sup> и с подходяща товарносимост за превозване на леки материали (с плътност около 900 kg / m<sup>3</sup>).

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

### В) Смесени общински отпадъци

Смесените общински отпадъци (СОО) ще се обработват до получаване на узрял компост, който ще се използва основно за запръстяване на Регионалното депо.

По време на зимния сезон инсталацията за компостиране ще работи изцяло със смесени общински отпадъци, а през останалата част от годината количеството на приеманите за третиране СОО ще зависи изцяло от количествата на „зелените” отпадъци, постъпващи на площадката за компостиране.

Предполага се че при предварителното третиране на СОО около 1/3 от отпадъците ще отпаднат, като минимална част (предимно метали) ще се рециклират, а другата част ще се депонират директно на Регионалното депо.

Останалите 2/4 ще се шредират и транспортират до инсталацията за компостиране за производство на компост от „смесен” отпадък.

Таблицата по-долу показва входящите количества на „смесените” отпадъци, приемани на площадката.

Третиране на „смесени общински” отпадъци	Количество			Обем			Тегло
		50сед./год.	30ч./сед.				
	Годишно	Седмично	Часово	Годишно	Седмично	Часово	
Предварително третиране	тона/год.	тона/седм.	тона/ч.	м <sup>3</sup> / год.	м <sup>3</sup> / седм.	м <sup>3</sup> / ч.	t/m <sup>3</sup>
1 Шредиране и пресяване	30,000	600	20	100,000	2,000	67	0.3
2 Отпадък за рециклиране или депониране	10,000	200	7	50,000	1,000	33	0.2
3 Суров компост	20,000	400	13	36,400	730	24	0.55

Седмичното количество на приеманите за третиране смесени отпадъци е около 600 тона или 120 тона дневно, от които за производство на компост отиват 400 тона седмично.

Количеството на приеманите смесени отпадъци отговаря средно на приемането на 20 сметовозни коли дневно.

В действителност количеството на входящите отпадъци ще се определи на текуща база така, че да осигури равномерен входящ поток суровини за работата на инсталацията за компостиране.

Обемът на постъпващия материал след разтоварването му в приемната зона е около 400 м<sup>3</sup>. Приема се, че средната височина на складирания отпадък е около 2 метра, поради което минималната необходима площ на площадката за складиране е 200 м<sup>2</sup>. Поради санитарни причини, приеманите отпадъци не следва да престоят повече от 24 часа.

### Предварително третиране на отпадъците

#### А) Зелени отпадъци

За производството на компост от „зелени” отпадъци се приемат само биоразградими отпадъци (клони, листа, трева, храсти и др.) Предварителното третиране се извършва основно на четири различни площадки с помощта на мобилния шредер (дробилка), а именно площадката на инсталацията за

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

компостиране в Ракитница и площадките на претоварните станции в Казанлък, Гурково и в Гълъбово. На всяка една от гореописаните площадки, на определени места ще се събират и съхраняват временно зелени отпадъци, които след пристигане на мобилния шредер ще се шредират. Възможно е шредиранияте „зелени” отпадъци да продължат да се съхраняват на площадките допълнително или незабавно да се транспортират за компостиране в Регионалния център за управление на отпадъците, в съответствие с наличния свободен капацитет в инсталацията за компостиране.

Складираните отпадъци ще се подават към шредера с помощта на колесен товарач, оборудван с кофа, подходяща за натоварване на „зелени” отпадъци, вкл. клони и дървен материал. Предвидена е възможността за подмяна на товарното приспособление на колесния товарач с кофа 2 m<sup>3</sup> за товарене на вече шредирания материал в камион или в контейнер за транспортиране.

#### Б) Смесени общински отпадъци

Зоната за разтоварване на смесените общински отпадъци (СОО) се намира в приемната зона на инсталацията за компостиране. Приемната зона е оградена от 3 страни с високи бетонни прегради. Бетонните стени имат за цел да задържат натрупаните на купчини отпадъци и да служат за опора при загребване на отпадъците по време на работа.

Отпадъците се натоварват в дробилката (шредера) с помощта на челен товарач.

Минималния капацитет на натоварване е 20 тона на час или около 70 m<sup>3</sup> на час.

#### Технически характеристики на дробилка за смесен отпадък (шредер):

- Стационарна дробилка с електрическо захранване;
- Размери на приемната зона - min 2,000 x 1,500 mm x mm, максимална височина на товарене - 3.0 m;
- Два вала с режещи елементи, режещи материали до размер min Ø 150 mm;
- Автоматична функция за претоварване;
- Разтоварващ конвейер с дължина минимум 2.0 m
- Капацитет за обработка на битови отпадъци min 70 тона на час;
- Размер на изходящите частици <100 mm;
- Електрическо захранване на системата с отделен пулт и автоматика;
- Корозионно защитени повърхности за работа в агресивна околна среда (органични киселини).

Шредираният отпадък се разтоварва на приемен конвейер с ширина min. 1.0 m и дължина min. 11.0 m. Скоростта на движение на конвейера е около 2.5 m/s. Чрез конвейера шредиранияте отпадъци се транспортират до инсталацията за сепариране. По време на движение отпадъците преминават през магнитен сепаратор на метали с окачен електромагнит, за сепариране на металните магнитни частици. Магнитът разтоварва отделените метали чрез улей до ниша за складиране на сепарирани метали.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

#### Технически характеристики на магнитния сепаратор на метали

- Дължина на електромагнита ~1.0 m;
- Дължина на електромагнита ~1.0 m;
- Скорост на движение на конвейра ~2.5 m/s;
- Електрическо захранване на системата с отделен пулт и автоматика.

За сепариране на полиетиленови частици и пластмаси, които не са подходящи за компостиране се използва постъпателно или плоско сито. Алтернативата е самопочистващо се барабанно сито.

Инсталацията за сепариране е разположена на височина 3-4 метра над височината на пода. Суровият компост се разтоварва в зона за временно съхранение под инсталацията за сепариране. На мястото за временно съхранение, суровия компост се оросява с вода от водна дюза за увеличаване на влагосъдържанието му. Оросяването на компоста по време на сепарация подпомага осигуряването на равномерно влагосъдържание на целия обем за компостиране.

Завършеният суров компост се транспортира до компостните редове в инсталацията за компостиране, с помощта на челен товарач.

#### Технически характеристики на инсталацията за сепариране

- Стационарно съоръжение на бетонни поддържащи стени;
- Пътеки отстрани на зоната за сепариране;
- Зона за сепариране min 6 m<sup>2</sup> т.е. 1,000 x 6,000 mm x mm;
- Капацитет min 20 тона на час или 130 m<sup>3</sup>/час;
- Размер на частиците на суровия компост max 80 mm;
- Пренастройваем размер на частиците;
- Електрическо захранване на системата с отделен пулт и автоматика;
- Корозионно защитени повърхности за работа в агресивна околна среда (органични киселини).

### **Компостиране**

Компостирането се изпълнява в компостни редове, разположени в закрито помещение за контрол на изпусканите емисии. Компостните редове се натрупват с помощта на челен товарач. Материалът на компостните редове е или шредирани ”зелени” отпадъци или суров компост от смесени общински отпадъци. Материалът за компостните редове се транспортира от буферните складове за „зелени” отпадъци или от склада суров компост от смесени общински отпадъци, намиращ се след инсталацията за сепариране.

Компостирането на органични отпадъци е естествен процес, при който бактерии променят биоразградими вещества в готов компост. Бактериите, въглероден диоксид и вода присъстват в органичните отпадъци. За да функционира ефективно, бактерията се нуждае от определени условия, които се постигат с



„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

технически средства, основно вода и кислород. За осигуряването на тези два съществени елемента е необходимо осигуряване на пространство между частиците на отпадъците чрез свободни порести обеми в структурата на компостните редове. В биологичния процес на деградация, органичните субстанции се пречистват и намаляват своя обем при температура от около 60°C. На този етап на процеса се генерира инфилтрат, който се улавя от канализационна мрежа и се отвежда до резервоар за инфилтрирани води. Процесът на деградация променя структурата на компоста - свободните пори се запълват чрез проникване на фини частици и намаляване на проникването (миграция) на кислород дълбоко в тялото на отпадъка срещу потока на изпускане на водните пари.

Следователно от съществено значение на този етап е обръщането на компоста за постигане на по-добра пореста структура. За да се поддържа постоянно количеството на влага в компоста, като се компенсират изпаренията и течовете на инфилтрат на този етап се налага регулярно оросяване.

Масовият баланс за зелени и смесени общински отпадъци е показан в техническия проект, приложен в част IV.

Проектното сечение на един компостен ред е 8.5 m<sup>2</sup> (приблизителна ширина 5.7 m и приблизителна височина 2.7 m). Седмичното количество на обработените отпадъци е около 750 m<sup>3</sup>, при което дължината на компостния ред е 88 m. Обръщането на компостните редове се извършва с автономно задвижвана машина за обръщане на компостни редове. По време на обръщането, компостния ред се измества с около 2.5 метра по дължина на оста си, което води до увеличаване на дължината му до 93 метра.

Машината за обръщане на компостни редове е оборудвана с оросителна система за регулиране на влажността на компоста. Оптималната влажност на компоста е 60-65%.

Компостирането е аеробен процес при който се повишава температурата на отпадъците до около 60°C, като се повишава изпарението на вода и органични киселини, особено в процеса на обръщане.

От тук нататък до края на процеса на компостиране не се добавя допълнително количество вода и влажността на компоста намалява до 45% за улесняване пресяването на готовия компост.

Проектният период за компостиране е 8 седмици. Очакваното намаляване на органичните вещества е предвидено да бъде 30%.

Следователно процесът на компостиране води до редуциране на теглото и обема на компоста. Обемът на компостните редове се редуцира до 60% от обема на суровия компост. Или около 450 m<sup>3</sup> за компостен ред.

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

Следователно челният товарач, който транспортира компоста в сградата се очаква да пренася общо 1,200 m<sup>3</sup> компост седмично до и от компостните редове. Количеството на обръщания компост е  $\frac{1}{2} * (750 + 450) * 8 = 4,800 \text{ m}^3$  седмично.

По време на 8 седмичния период за компостиране температурата и влажността на компостните редове трябва да се анализира регулярно. Температурата се измерва с инфрачервен преносим термометър. Температурните данни за всеки компостен ред се прехвърлят на компютърни файлове. Данни за влажността се снемат непосредствено при обръщането на компостния ред, когато в случай на необходимост, могат да се вземат представителни проби за анализ.

### 3.6. Обслужващ персонал

Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора ще се обслужва от 32 души персонал:

Персонал	Брой лица
<b>Регионално депо и РЦ</b>	
Мениджър / контролър	1
Технически персонал	1
Оператор на електронна везна	2
Шофьори/механици	3
Работници депо	3
Работници ЦР	1
Охрана	5
<b>Общо персонал депо</b>	<b>16</b>
<b>Регионално сепариране и компостиране</b>	
Ръководител / гл. технолог	1
Технически персонал – технолог лаборатория	1
Общи работници	2
Шофьори/механици	4
Шофьори/оператори ЕГО	1
Охрана	5
<b>Общо персонал сепариране</b>	<b>14</b>
Допълнителен персонал - администрация	2
<b>Общо персонал РЦУО</b>	<b>32</b>

Като неразделна част от Техническата спецификация за РЦУО – Стара Загора да се считат приложените становища и заключения както следва:

1. Становище за съответствие на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност на РСПБЗН – Стара Загора с рег.№ 510, екз.№ 2/10.05.2012 г.;
2. Здравно заключение за съгласуване на проект за ПУП-ПЗ от РИОКОЗ – Стара Загора с изх.№ АУ-594/01.06.2011 г.;

„Изграждане на Регионална система за управление на отпадъци за Регион Стара Загора” ОБЕКТ „Изграждане на Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора ”	Книга II Технически спецификации I. Специфични изисквания
--	---

3. Допълнение към становище от РИОКОЗ – Стара Загора с изх.№ АУ-594/01.06.2011 г. с изх.№ 1311-1036/08.06.2012 г.
4. Становище от „ЕВН България Електроразпределение“ АД относно разработване на ПУП/ПЗ/;
5. Протокол за съгласуване на проекти от „ЕВН България Електроразпределение“ АД № 450/19.05.2011 г.;
6. Становище от „В и К“ ЕООД за съгласуване на ПУП-ПЗ с изх.№ 805/25.05.2011 г.;
7. Становище от „В и К“ ЕООД с изх.№ 1646/25.10.2010 г.;
8. Протокол от 25.07.2012 г., с отразено становище на ОПУ – Стара Загора, относно ПУП-ПП за пътна връзка от път II-66 към обект РЦУО – Стара Загора.