

## **ПРОЕКТ!**

**Приет с решение от 27.02.2012г. на Временната комисия за изработване на ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА.**

### **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда създаването, структурата, функциите и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Стара Загора.

Чл. 2. Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е специализиран консултативен орган при Община Стара Загора по проблемите на безопасността на движението по пътищата. Комисията се създава с цел осигуряване координираност и провеждане на обща политика в действията на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата.

#### **Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ**

Чл. 3. (1) Общинската комисия по безопасността на движението се състои от председател, заместник-председател, секретар и 9 члена.

(2) Членове на комисията са:

1. Председател – Заместник кмета на Община Стара Загора - по общинска собственост, стопанска политика, транспорт и екология.
2. Ръководителят на Отдел „Транспорт, лицензи, контрол и защита на потребителите“ при Община Стара Загора.
3. Ръководителят на Отдел „Опазване на обществения ред и управление на кризи“ при Община Стара Загора.
4. Началникът на Сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР - Стара Загора, или определен от него представител на поверената му служба.
5. Началникът на Регионална Дирекция „Автомобилна Администрация“ – Стара Загора, или определен от него представител на поверената му служба.
6. Началникът на Областно управление «Пожарна безопасност и защита на населението», или определен от него представител на поверената му служба.

7. двама представители на Постоянната комисия при ОС Стара Загора по „Териториално селищно развитие и транспорт“.
  8. двама представители на Постоянната комисия при ОС Стара Загора по „Законност и обществен ред“.
  9. един представител на ПК по „Спорт и младежки дейности“.
  10. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по текущите ремонти на общинската пътна мрежа.
  11. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по зимното почистване.
  12. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по поддръжка дейността на светофарните уредби в общината.
- (3) В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник, кметът на общината разпорежда на подчинените му служители, включването им в комисията.
  - (4) В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник, кметът на общината уведомява ръководителите и представителите на съответните организации, относно необходимостта от конституирането на комисията, и ги поканва да определят, съответно да посочат представителите си по ал. 2.
  - (5) Комисията се конституира с провеждане на първото си заседание, в което участват всички нейни членове.
  - (6) Членовете на комисията участват в работата ѝ безвъзмездно.
  - (7) Комисията избира от състава на членовете си секретар, който координира и ръководи администрирането на дейността ѝ.
  - (8) Комисията избира от състава на членовете си заместник – председател, който да изпълнява функциите на председателя, при отсъствие на последния.
  - (9) При осъществяване на работата си, комисията се произнася с решения. С решенията си комисията може да приема препоръки, инструкции, декларации, открити писма, и други актове.
  - (10) Комисията приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове.
  - (11) Решенията на комисията се свеждат до знанието на кмета на общината и до председателя на Общинския съвет, в срок от три дни след приемането им, като се завеждат в деловодната система на общината, като входящи документи.

Чл. 4. (1) Комисията има консултативни функции относно всички проблеми, касаещи безопасността на движението по пътищата.

(2) Комисията взема отношение както по принципни въпроси, така и по конкретни въпроси, а също и по възникнали казуси.

(3) С дейността си комисията обезпечава по - добрата координираност и провеждането на обща политика в действията на всички органи по проблемите на безопасността на движението по пътищата, като съобразява конкретните обществени потребности в тази връзка.

- (4) За обезпечаване ефективността на дейността си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми, по предмета на дейността ѝ, както и относно последиците от предприеманите действия.
- (5) Всеки гражданин има право да сезира комисията с проблеми от нейната компетентност.

Чл. 5. (1) Председател:

(1) Председателят организира и ръководи работата на комисията, в т.ч.:

1. Представява комисията;
  2. Ръководи заседанията на комисията;
  3. Води от името на комисията кореспонденцията ѝ.
  4. Свежда до знанието на комисията постъпващи предложения, молби, сигнали и жалби;
  5. Внася за разглеждане от комисията постъпилите материали.
- (2) При организиране работата на комисията, председателят се подпомага от секретар.
- (3) Председателят на комисията може да покани за участие в работата на комисията представители на други държавни органи, невключени в състава ѝ, както и представители на други държавни и неправителствени организации, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.
- (4) По решение на комисията, председателят може да привлича и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Чл. 6. Заместник – председателят изпълнява функциите на председател в периода на неговото отсъствие. Заместник – председателят се избира измежду членовете на комисията – общински съветници.

Чл. 7. Секретар:

1. Организира работата по подготовка и провеждане заседанията на Комисията;
2. Организира съхранението и достъпа до решенията на комисията;
3. Осъществява контрол по изпълнението на решенията на Комисията.

Чл. 8. Членове:

1. Членовете на комисията вземат участие в заседанията ѝ.
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението;
3. Информират Комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата, в представяните от тях органи, ведомства или други организации;
4. Осигуряват Комисията с необходимата за дейността и информация.
5. Оказват методическа помощ по проблемите на безопасността на движението в териториално-административните единици на Общината;
6. Съдействат за изпълнение на решенията на комисията.

## Глава трета

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (1) Комисията заседава не по – малко от веднъж на всеки два месеца.

(2) Заседанията се провеждат по решение на председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.

(3) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на всеки от членовете ѝ.

(4) Секретарят подготвя материалите за разглеждане на заседанията на комисията и ги изпраща на членовете ѝ, най-малко 10 дни преди датата на съответното заседание.

(5) Между заседанията, секретарят организира и подпомага изпълнението на приетите задачи.

(6) При откриване на заседанието, всеки член на комисията може да прави предложения за включване на допълнителни въпроси в дневния ред.

(7) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете ѝ.

(8) Решенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

(9) За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря.

(10) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, обсъжданата тема, изразените мнения, препоръки и приетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(11) Документацията на комисията се съхранява под ръководството на секретаря.

(12) Администрирането на дейността на комисията се подпомага от общинската администрация.

(13) Необходимите финансови средства за дейността на комисията се осигуряват от бюджета на общината.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на основание § 1а, ал. 2 от ДР на Закона за движението по пътищата, с Решение №.... от ....03.2012г. на Общински съвет Стара Загора.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Стара Загора.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет Стара Загора.