



# ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

СЪГЛАСУВАЛ

УТВЪРДИЛ

СЕКРЕТАР:

КМЕТ:

ЦЕНА ВЕЛКОВА

ЖИВКО ТОДОРОВ

## ***ПРАВИЛНИК***

*за дейността на*

*Дирекция „Архитектура и*

*градоустройство“*

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **Раздел I - Общи положения**

## **Раздел II – Правна рамка**

- 2.1. Закони
- 2.2. Кодекси
- 2.3. Наредби

## **Раздел III - Организационно и структурно изграждане**

- 3.1. Функционална органограма на длъжностите в дирекцията
- 3.2. Йерархическа органограма

## **Раздел IV – Дейности и технология за изпълнение**

- 4.1. Дейности
- 4.2. Технологични карти

## **Раздел V - Регистри**

## **Раздел I**

### **Общи положения**

С този правилник се определя организацията на дейност и функционалните задължения на Дирекция ”Архитектура и градоустройство” от Общинската администрация на Община Стара Загора.

Дирекцията е структурно звено от специализираната администрация на общината, която ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на Община Стара Загора.

Дирекцията работи под прякото ръководство на Заместник кмет ”Строителство, архитектура и градоустройство”

## **Раздел II**

### **Правна рамка**

#### **2.1. ЗАКОНИ**

1. Конституция на Република България
2. Закон за устройство на територията
3. Закон за кадастъра и имотния регистър
4. Закон за собственост
5. Закон за общинската собственост
6. Закон за държавната собственост
7. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи
8. Закон за водите
9. Закон за енергетиката
10. Закон за електронните съобщения
11. Закон за пътищата
12. Закон за горите
13. Закон за културното наследство
14. Закон за местното самоуправление и местната администрация
15. Закон за административните нарушения и наказания
16. Закон за държавния архивен фонд
17. Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
18. Закон за камарата на строителите
19. Закон за кадастър и имотен регистър

20. Закон за обществени поръчки
21. Закон за енергийната ефективност
22. Закон за геодезията и картографията

## **2.2. КОДЕКСИ**

1. Административен кодекс
2. Граждански процесуален кодекс

## **2.3. НАРЕДБИ**

1. Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи
2. Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
3. Наредба № 2/10.04.98 г. за застрояване в земеделски земи.
4. Наредба № 2 /22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
5. Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
6. Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.
7. Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
8. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
9. Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
10. Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
11. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
12. Наредба № 7 за енергийна ефективност, топло съхранение и икономия на енергия в сгради
13. Наредба № 8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
14. Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти
15. Наредба за възлагане на малки обществени поръчки
16. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството
17. Наредба за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра

18. Наредба за определяне на минималните цени в инженерното инвестиционно проектиране

19. Наредба за проектиране на заведения за социални грижи

20. Наредба за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи

21. Наредба за присъединяване към газопреносната и газоразпределителните мрежи

22. Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

23. Наредба за условията и реда за определяне размера и изплащане на планираните средства по договори с гарантиран резултат, водещи до енергийни спестявания в сгради – държавна и /или общинска собственост

### **Раздел III**

#### **Организационно и структурно изграждане**

Дирекция ”Архитектура и градоустройство” е създадена и осъществява своята дейност на основание Глава четвърта, Раздел трети, чл.35А от Устройствения правилник на Общинска администрация на Община Стара Загора.

#### **3.1. Функционална органограма на длъжностите в дирекцията**

Основните дейности и задължения на длъжностите в дирекцията са регламентирани в утвърдените от Кмета на Община Стара Загора и са описани в длъжностните характеристики на:

- Директор - Главен архитект
- Началник отдел “Архитектура и градоустройство”
- Началник отдел “Контрол по ЗУТ”
- Главен експерт
- Старши експерти
- Старши специалисти

#### **3.2. Йерархическа органограма**

Директорът на дирекция „Архитектура и градоустройство” е пряко подчинен на Заместник кмет ”Строителство, архитектура и градоустройство”.

В дирекцията има обособени 2 отдела:

- Отдел “Архитектура и градоустройство”
- Отдел “Контрол по ЗУТ”

## **Раздел IV**

### **Дейности, технология за изпълнение**

#### **4.1. Дейности**

1. Издаване на Заповед за възлагане на изработване или изменение на Подробен устройствен план – План за застрояване, План за регулация, План за регулация и застрояване, Парцеларен план, Комплексен проект за инвестиционна инициатива
2. Издаване на Заповед за одобряване на Подробен устройствен план с обхват до един квартал
3. Одобряване на Подробен устройствен план с обхват над един квартал и Парцеларен план с Решение на Общински съвет
4. Издаване на виза за проектиране
5. Извършване на Оценка за съответствие на инвестиционен проект (ОСИП) със съществените изисквания към строежите от ОБЕСУТ
6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за който е извършена ОСИП от ОБЕСУТ
7. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за който е извършена ОСИП като Комплексен доклад от лицензирана фирма - консултант
8. Издаване на Разрешение за строеж
9. Вписване на забележка към издадено Разрешение за строеж
10. Приемане и заверяване с печат на екзекутивна документация за действително извършени СМР
11. Издаване на Акт за узаконяване
12. Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
13. Издаване на Удостоверение за търпимост на строеж
14. Издаване на препис от архивирани документи по устройство на територията
15. Издаване удостоверение по чл.202 от ЗУТ
16. Одобряване на инвестиционен проект за преместваеми обекти
17. Издаване на Разрешение за поставяне на преместваем обект
18. Извършване проверки на обекти /строежи/
19. Съставяне Констативен акт и Акт по ЗАНН по чл.224 ал.2 ЗУТ
20. Съставяне Констативен акт и Акт по ЗАНН по чл.178 ал.5 ЗУТ
21. Съставяне Констативен протокол по чл.195 ал.5 и ал.6 ЗУТ
22. Участие в приемателни комисии за общински обекти
23. Участие в процедури за обществени поръчки за общински обекти

#### **4.2. Технологични карти**

## **Раздел V**

### **Регистри**

1. Регистър на всички Заповеди за възлагане на изработване или изменение на  
Подробен устройствен план

2. Регистър на издадените разрешения за строеж

3. Регистър на въведените в експлоатация строежи

4. Регистър на техническите паспорти.

**ИЗГОТВИЛ:**

**АРХ. ИВАН КИРЧЕВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО”**