



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

СЪГЛАСУВАЛ

УТВЪРДИЛ

СЕКРЕТАР:

КМЕТ:

ЦЕНА ВЕЛКОВА

ЖИВКО ТОДОРОВ

ПРАВИЛНИК

за дейността на

Дирекция „Строителство

и инвестиции”

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I - Общи положения

Раздел II – Правна рамка

- 2.1. Кодекси
- 2.2. Закони
- 2.3. Правилници
- 2.4. Наредби

Раздел III - Организационно и структурно изграждане

- 3.1. Функционална органограма на длъжностите в дирекцията
- 3.2. Йерархическа органограма

Раздел IV – Дейности и технология за изпълнение

- 4.1. Дейности
- 4.2. Технологични карти

Раздел I

Общи положения

С този правилник се определя организацията на дейност и функционалните задължения на Дирекция ”Строителство и инвестиции” от Общинската администрация на Община Стара Загора.

Дирекцията е структурно звено от специализираната администрация на общината, която ръководи, координира и контролира дейностите по устройственото планиране, проектирането и строителството на територията на Община Стара Загора.

Дирекцията работи под прякото ръководство на Заместник кмет ”Строителство, архитектура и градоустройство”

Раздел II

Правна рамка

1. ЗАКОНИ

1. Конституция на Република България
2. Закон за устройство на територията
3. Закон за кадастъра и имотния регистър
4. Закон за собственост
5. Закон за общинската собственост
6. Закон за държавната собственост
7. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи
8. Закон за водите
9. Закон за енергетиката
10. Закон за електронните съобщения
11. Закон за пътищата
12. Закон за горите
13. Закон за културното наследство
14. Закон за местното самоуправление и местната администрация
15. Закон за административните нарушения и наказания
16. Закон за държавния архивен фонд
17. Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
18. Закон за камарата на строителите
19. Закон за кадастър и имотен регистър
20. Закон за обществени поръчки

21. Закон за енергийната ефективност
22. Закон за геодезията и картографията

2. КОДЕКСИ

1. Административен кодекс
2. Граждански процесуален кодекс

3. НАРЕДБИ

1. Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи
2. Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
3. Наредба № 19/25.10.12 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им.
4. Наредба № 2 /22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
5. Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.
6. Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.
7. Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
8. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
9. Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
10. Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
11. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
12. Наредба № 7 за енергийна ефективност, топло съхранение и икономия на енергия в сгради
13. Наредба № 8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
14. Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти
15. Наредба за възлагане на малки обществени поръчки
16. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството
17. Наредба за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра

18. Наредба за определяне на минималните цени в инженерното инвестиционно проектиране

19. Наредба за проектиране на заведения за социални грижи

20. Наредба за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи

21. Наредба за присъединяване към газопрееносната и газоразпределителните мрежи

22. Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

23. Наредба за условията и реда за определяне размера и изплащане на планираните средства по договори с гарантиран резултат, водещи до енергийни спестявания в сгради – държавна и /или общинска собственост

Раздел III

Организационно и структурно изграждане

3.1. Функционална органограма на длъжностите в дирекцията

Дирекция „Строителство и инвестиции” е създадена и осъществява своята дейност на основание Глава четвърта, Раздел трети, член 36 от Устройствения правилник на общинска администрация. Основните дейности и задължения на длъжностите в дирекцията са регламентирани в утвърдените от Кмет на Община Стара Загора и са описани в длъжностните характеристики:

- Директор
- Началник отдел „Кадастър и регулации”
- Началник отдел „Инвестиции и управление на проекти”
- Главни експерти
- Главни инспектори
- Главни специалисти
- Старши специалисти
- Младши специалисти
- Експертни и технически длъжности

3.2. Йерархическа органограма

Директорът на дирекция „Строителство и инвестиции” е пряко подчинен на Заместник кмет ”Строителство, архитектура и градоустройство”.

В дирекцията има обособени 2 отдела:

- Отдел “ Инвестиции и управление на проекти”
- Отдел “ Кадастър и регулации”

Раздел IV

Дейности, технология за изпълнение

4.1. Дейности

1. Издаване на Заповед за възлагане на изработване или изменение на Подробен устройствен план – План за застрояване, План за регулация, План за регулация и застрояване, Парцеларен план, Комплексен проект за инвестиционна инициатива
2. Съгласуване и одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ с обхват до един квартал
3. Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ с обхват над един квартал и извън регулацията или Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура извън регулация
4. Издаване на виза за проектиране
5. Извършване на Оценка за съответствие на инвестиционен проект (ОСИП) със съществените изисквания към строежите от ОБЕСУТ
6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за който е извършена ОСИП от ОБЕСУТ
7. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, за който е извършена ОСИП като Комплексен доклад от лицензирана фирма - консултант
8. Издаване на Разрешение за строеж
9. Вписване на забележка към издадено Разрешение за строеж
10. Приемане и заверяване с печат на ексекутивна документация за действително извършени СМР
11. Издаване на Удостоверение за търпимост на строеж
12. Издаване на препис от архивирани документи по устройство на територията
13. Издаване Удостоверение по чл.202 от ЗУТ
14. Одобряване на инвестиционен проект за преместваеми обекти
15. Издаване на Скица на недвижим имот
16. Презаверка на Скица за недвижим имот
17. Отразяване на промени в разписан списък към кадастрален план
18. Попълване на характеристика в Декларация на недвижим имот
19. Издаване на Разрешение за разкопаване
20. Издаване на Разрешение за направление и за извозване на строителни отпадъци
21. Издаване на Разрешение за направление и за извозване на изкопна земна маса
22. Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването-при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа
23. Издаване удостоверение за степен на завършеност на строеж
24. Издаване на удостоверение по чл.52,ал.4 във връзка с чл.32 от ЗКИР
25. Изготвяне на техническа анкета
26. Издаване на Разрешение за временно ползване на тротоари и свободни общински площи

27. Извършване проверки на обекти /строежи/
28. Съставяне Констативен акт и Акт по ЗАНН по чл.224 ал.2 ЗУТ
29. Съставяне Констативен акт и Акт по ЗАНН по чл.178 ал.5 ЗУТ
30. Съставяне Констативен протокол по чл.195 ал.5 и ал.6 ЗУТ
31. Участие в приемателни комисии на обекти
32. Участие в процедури за Обществени поръчки за общински обекти
33. Участие при изготвяне на проектопрограмата за капиталното строителство по бюджета на общината.
34. Организиране изпълнението на строителството на общински обекти.
35. Участие в подготовката и прилагане на програми за енергийна ефективност.
36. Участие в подготовката на документация свързана с Оперативните програми на Европейския съюз

ИЗГОТВИЛ:

ИНЖ. ВЕСКА УЗУНОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СТРОИТЕЛСТВО И ИНВЕСТИЦИИ”