



П Р А В И Л Н И К

за устройство и работа на органите за приватизация и следприватизационен контрол на Община Стара Загора

/приет от Общински съвет с Решение № 1046 от 16.12.2013 г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се урежда устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в Община Стара Загора.

Чл.2. Орган за приватизация и следприватизационен контрол на общинска собственост е Общински съвет – Стара Загора, и в рамките на дадените им с този правилник пълномощия “Постоянната комисия по общинска собственост и стопанска политика” /ПКОССП/ и кметът на общината.

Чл.3. Органите по предходния член организират и осъществяват приватизация и следприватизационен контрол на:

1. дялове и акции, собственост на общината от търговски дружества;
2. обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие;
3. общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели /магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др./, както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на търговски дружества.

Чл.4. Приватизацията на търговски дружества и обекти, общинска собственост се осъществява въз основа на годишен план за работа, приет от Общинския съвет в съответствие със:

- Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/;
- Наредбата за търговете и конкурсите;
- Решения на Общински съвет Стара Загора.

Чл.5. Предложенията за приватизация на общинска собственост, се внасят в Общинския съвет от кмета на общината, след становище на ПКОССП.

Чл.6.(1). Годишният план за работа /ГПР/ се оповестява публично и съдържа приоритетите в дейността по приватизация за годината и списък на общинското участие в търговските дружества и обособените обекти подлежащи на приватизация.

(2). Приетият ГПР действа до приемането на плана за следващата година.

(3). Приемането на ГПР не е условие за вземане на решение и за действителността на сключените приватизационни сделки.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ

Чл.7. Общинският съвет:

1. С решение № 774 по Протокол № 23 от 27.06.2013 година на Общински съвет Стара Загора, определя Постоянната комисия по общинска собственост и стопанска политика /ПКОССП/, да изпълнява ролята на специализиран орган на Общински съвет;

2. Приема Правилник за устройство и работа на органите за приватизация и следприватизационен контрол;

3. Утвърждава списъка по чл. 3, ал. 3, т. 2 от ЗПСК;

4. Приема конкретно решение за откриване на процедура за приватизация на отделни обособени обекти или акции и дялове от капитала на търговските дружества, собственост на Общината, който подлежи на приватизация като определя метода за приватизация (търг или конкурс) и съдържа всички необходими реквизити, съгласно чл. 5, 6 и 7 от Наредбата за търговете и конкурсите;

5. Обнародва в “Държавен вестник” и публикува най-малко в два централни ежедневника решенията по т.4;

6. Утвърждава Годишния план за работа;

7. Дава разрешение в съответствие с чл. 28, ал. 1 от ЗПСК;
8. Приема Годишния отчет за изпълнение на Годишния план за работа на ПКОССП за съответната календарна година.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И СТОПАНСКА
ПОЛИТИКА /ПКОССП/

Чл.8.(1). Постоянната комисия по общинска собственост и стопанска политика /ПКОССП/ е специализиран орган към Общински съвет за организиране и контрол на приватизацията на общинска собственост в Община Стара Загора.

(2). Заседания на ПКОССП, като специализиран орган към Общински съвет за организиране и контрол на приватизацията на общинска собственост в Община Стара Загора, се свикват от председателя на ПКОССП. Членовете на ПКОССП трябва да бъдат уведомени за датата, часа и проекта за дневен ред на заседанието не по-късно от предния работен ден.

(3). Заседанията се провеждат, когато на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(4). За всяко заседание се води протокол, който се подписва от присъстващите членове най-късно до следващото заседание.

(5). ПКОССП приема решения, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите на заседанието.

(6). Решенията на ПКОССП се съобщават писмено на заинтересованите лица.

Чл.9. Постоянната комисия по общинска собственост и стопанска политика:

1. Разработва Правилника за устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в община Стара Загора и го предлага за одобрения от Общинския съвет.

2. Изготвя проекта за Годишния план за работа и годишния отчет за изпълнението му.

3. Дава становище по предложенията за откриване на процедура за приватизация.

4. Разглежда, приема, изисква преработка или отхвърля анализите на правното състояние и приватизационните оценки на обектите за приватизация.

5. Приема условията за провеждане на търгове и конкурси.

6. С решение предлага на кмета на общината да внесе предложение до Общинския съвет за вземане на решение по чл. 7, т. 4.

7. Контролира поддържането на публичен регистър, за процеса на приватизация и за следприватизационен контрол.

8. Разглежда всеки конкретен случай при неизпълнение на поети ангажименти от страна на купувачите и предлага на кмета съответното решение.

9. Осъществява следприватизационен контрол при приватизация на общинско участие в капитала на търговски дружества и на обособени части от имуществото на търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
КМЕТ

Чл.10.(1). Кметът на общината:

1. Оповестява публично Годишния план за работа;

2. Възлага, при необходимост, изготвянето на анализи на правното състояние, приватизационни оценки и информационни меморандуми на обектите за приватизация по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство;

3. Организира създаването и поддържането на публичен регистър, за процеса на приватизация и за следприватизационен контрол и създава условия за запознаване с информацията в регистъра;

4. Ежемесечно обнародва в "Държавен вестник" и включва в публичния регистър данни за извършените продажби;

5. Сключва договорите за покупко-продажба и ги вписва в Агенция по вписванията;

6. Учредява и заличава законна ипотека, когато има сключена приватизационна сделка при условията на разсрочено плащане;

7. Внася в Общински съвет предложения за приватизация на обекти, общинска собственост;

8. Назначава комисия за организиране и провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси;
9. Утвърждава тръжната и конкурсната документация;
10. Издава заповед за спечелилия търга участник;
11. Освобождава депозитите на участниците и задържа депозита на спечелилия търга;
12. Определя участниците, които се допускат до участие в заключителния етап на конкурса, на базата на мотивиран доклад, изготвен от конкурсната комисия;
13. Определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място при публично оповестен конкурс;
14. Сезира Общински съвет за уведомяване на съответните органи в случаите по чл. 14 от Наредбата за задължителната информация, предоставяна на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията по закона за приватизация и следприватизационен контрол, и за документите и сведенията, представляващи служебна тайна, които съдържа декларацията по чл. 7, ал. 3 от ЗПСК, и за реда и органите за контрол на декларираните данни;
15. Вписва в публичния регистър данните за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
16. Предоставя исканото писмено извлечение от вписванията в публичния регистър;
17. издава сертификат за регистрация на всички лица, закупили конкурсна документация, а в случаите по чл. 10, ал. 2 от Наредбата за търговете и конкурсите – информационен меморандум;
18. Уведомява писмено всички лица, закупили конкурсна документация за удължаване на сроковете, съответно за определения допълнителен срок;
19. Уведомява писмено всички участници в конкурса, депозирали предварителни оферти;
20. Уведомява писмено всички допуснати кандидати до заключителния етап на конкурса в случай на удължаване срока за подаване на окончателни оферти;
21. Отбелязва в специален регистър постъпилите окончателни оферти в заключителния етап на конкурса;
22. Утвърждава вътрешни правила за организиране воденето на публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
23. Определя длъжностно лице от общинската администрация, което да извършва конкретни дейности, касаещи процеса на приватизация и следприватизационен контрол.

ГЛАВА ТРЕТА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.11. Членовете на ПК по ОССП подписват декларация за липсата на конфликт на интереси по смисъла на глава четвърта от ЗПСК.

Чл.12.(1). За членовете на ПК по ОССП и членовете на семействата им се прилагат разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и чл. 25, ал. 1 от ЗПСК.

(2). За лицата, извън тези по ал. 1, които са натоварени служебно или по договор с провеждане на търгове и конкурси, изготвянето на правни анализи, оценки или експертизи и членовете на техните семейства се прилага разпоредбата на чл. 24 от ЗПСК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всички въпроси, неуредени с този правилник, се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство и решенията на Общински съвет Стара Загора.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение № 1046 по Протокол № 28 от 16.12.2013 г. на Общински съвет Стара Загора и може да бъде изменен и допълван само от него по същия ред.

§3. С влизане в сила на настоящия правилник се отменя Правилника за устройството и дейността на Общинската агенция за приватизация Стара Загора, приет с Решение № 110 по Протокол № 10 от 29.04.2004 г., на Общински съвет Стара Загора.