



НАРЕДБА

за условията и реда за финансово подпомагане на проекти на неправителствени организации, кметства и сдружения на граждани

/приета от Общински съвет с Решение № 774 от 02.11.2006 г., в сила от 02.11.2006 г.; изм. и доп. с Решение № 770 от 25.03.2010 г./

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /доп. - Решение № 770 от 25.03.2010 г./ Тази наредба определя условията и реда за финансовото подпомагане на проекти в областта на общественото образование на децата, общественото здравеопазване, социалното дело, опазването на околната среда, опазването на историческото и културното наследство, реализирани от неправителствените организации, сдружения на гражданите и кметствата на територията на община Стара Загора.

Чл.2. Община Стара Загора подпомага финансово, със средства от общинския бюджет, одобрените проекти по дейностите, посочени в чл. 1.

Чл.3. Съфинансирането на проекти от общинският бюджет се извършва в следните размери :

(1). до 50 на сто от стойността на проекти със социален характер и проекти насочени към подобряване на съществуващата и създаване на нова социална инфраструктура;

(2). до 20 на сто от стойността на проекти в областта на общественото здравеопазване, опазване на околната среда, опазване на историческото и културното наследство както и спечелени проекти по програми на Европейския съюз за България, които не осигуряват финансиране за изплащане на ДДС.

(3). /нова - Решение № 770 от 25.03.2010 г./ до 80 на сто за проекти на кметства от състава на Община Стара Загора.

(4). /нова - Решение № 770 от 25.03.2010 г./ Финансирането по ал. 1, 2 и 3 се извършва до размера на утвърдените за тази цел средства в бюджета на общината за съответната година.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл.4. /доп. - Решение № 770 от 25.03.2010 г./ По дейностите, посочени в чл.1, могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, кметствата и сдружения на граждани осъществяващи дейност на територията на Община Стара Загора.

Чл.5. Община Стара Загора не финансира проекти по реда на тази наредба:

1. на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации и религиозни организации;

2. свързани с инвестиционна или търговска дейност;

3. целящи дарения, стипендии или благотворителни дейности;

4. за дейности със стопански характер;

5. за пътувания в чужбина;

6. еднократни прояви от вида: концерт, спектакъл, спортно състезание и др.;

7. закупуване на земя, сгради, техника.

Чл.6. Община Стара Загора не финансира дейности, реализирани преди одобряването на проекта и извън срока на изпълнение на проекта.

Чл.7.(1). Кандидатстващите организации представят проектите си на формуляри за кандидатстване по утвърден образец.

(2). Формулярите следва да бъдат попълнени четливо.

(3). Не се разглеждат проекти с липсваща документация.

Чл.8. Към формулярите по чл.7 кандидатстващите организации трябва да приложат следните документи:

1. подробно описание на проекта;

2. подробен общ бюджет;

3. подробен разчет на исканата от Община Стара Загора сума;

4. информация за успешно осъществени от организацията проекти;

5. писма за подкрепа от партниращи организации;

6. декларация за осигурени суми от други източници.

Чл. 9. Формулярите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Стара Загора.

Чл.10. Постъпилите проекти се съхраняват в дирекция "Устойчиво развитие и евроинтеграция" - Община Стара Загора.

(1). Кметът на общината определя служителите и вътрешния ред, по който се обработват представените от кандидатстващите организации проекти.

(2). Служителите по ал.1 изготвят писмено становище по представените проекти.

(3). Проекти с изготвени към тях писмени становища се внасят за разглеждане от експертни комисии, определени в чл. 11, ал. 1.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.11. Кметът на Община Стара Загора със заповед назначава Постоянна комисия от служители в общинска администрация в състав от 7 члена за разглеждане на кандидатстващите проекти.

(1). Разглеждането и оценяването на кандидатстващите проекти се извършва съвместно от назначената със заповед Постоянна комисия от общинска администрация и ресорната Постоянна комисия на Общински съвет.

(2). Комисиите разглеждат проектите и дават становище за всеки проект.

(3). Комисиите заседават в пълен състав и вземат решения с обикновено мнозинство.

(4). Комисиите съставят протокол за своята работа.

(5). В 7-дневен срок от приключване на работата си, комисиите представят протокола на Кмета на Община Стара Загора .

(6). Кметът на общината утвърждава със заповед одобрените за финансиране проекти.

Чл.12. Кандидатстващите организации, чиито проекти не са одобрени от експертните комисии, писмено се уведомяват за решението в 7-дневен срок от датата на издаване на заповедта по чл.11, ал.6, със съответна аргументация на отказа.

Чл.13. Кандидатстващите организации, чиито проекти са одобрени от комисиите, подписват договор с кмета на община Стара Загора или упълномощено от него лице .

Чл.14. Условието за финансово подпомагане на утвърдените проекти, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните права и задължения се уреждат с договор между Община Стара Загора и организацията - изпълнител.

Чл.15.(1). Финансовите средства се отчитат съгласно условията и срока на договора с финален финансов и съдържателен (технически) отчет.

(2). Крайният отчет - финансов и съдържателен, се представя от организацията изпълнител в дирекция "Финансово-стопански дейности, бюджет и управление на собствеността" в едномесечен срок след приключването на проекта, но не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.

(3). Към финансовите отчети се прилагат заверени от организацията - изпълнител копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта.

(4). Към съдържателната част на отчета се прилагат документални материали, удостоверяващи изпълнението на проекта.

Чл.16. /изм. - Решение № 770 от 25.03.2010 г./ Договорните отношения по проект приключват с подписването на приемно-предавателен протокол между дирекция "Финанси, бюджет и счетоводни дейности" и организацията - изпълнител, с който се одобряват отчетите - финансов и съдържателен.

Чл.17. Наредбата влиза в сила от деня на приемането и от Общински съвет – Стара Загора.

Наредбата за условията и реда за финансово подпомагане на проекти на неправителствени организации и сдружения на граждани е приета от Общинския съвет на Община Стара Загора с Решение № 774 по Протокол № 43 от заседание, проведено на 02.11.2006 година.

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Вх.№

Обща информация за кандидатстващият проект

Кандидатстваща организация/сдружение

Заглавие на проекта

Обща стойност на проекта

Искана подкрепа

За служебно ползване

Предоставен отчет

Дата

- Финансов отчет
 Съдържателен
 Печатни материали

За служебно ползване

Протокол от заседание на експертна комисия
№ от

Решение за сума

Увед. писмо № от

Договор № от

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ / СДРУЖЕНИЕ

Име на организацията/сдружението

Статут на организацията /сдружението

(частна, държавна, общинска, на ведомство, друга)

Адрес

Телефон, факс, ел.поща

Лице за контакти

(име, длъжност в организацията, адрес, телефон, факс, ел.поща)

БУЛСТАТ

Данъчен номер

Име на банка

Адрес на банка

Код на банка

Номер на банкова сметка

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Име на проекта
Място на провеждане (адрес, телефон)
Вид на проекта
Времетраене: От До

III. УЧАСТНИЦИ В ПРОЕКТА

1. Ръководител на проекта

Име
Личен паспорт / лична карта
ЕГН
Домашен адрес, телефон, факс, ел.поща
Месторабота, длъжност
Служебен адрес, телефон, факс, ел.поща

2. Други участници в проекта

№	Име	Длъжност	Начин на участие

В случай, че мястото за изброяване на участниците в проекта е не достатъчно, приложете го в допълнителен списък.

IV. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Общо разходи по проекта	
Общо сума, осигурена от други източници или собствени средства /приложена декларация	
Искана сума от Община Стара Загора	

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация
- Подробно описание на проекта (до 4 машинописни страници)
- Подробен общ бюджет (подробен отчет на разходите по проекта, съдържащ вид разход, единична стойност на вида разход, обща стойност на вида разход и др.)
- Подробен разчет на исканата от Община Стара Загора сума (съдържащ вид разход, единична стойност на вида разход, обща стойност на вида разход)

- Писма за подкрепа от партниращи организации
- Декларация за осигурени суми от други източници

VI. ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че:

1. Попълнените данни в този формуляр са верни и пълни.
2. Съм запознат с Наредба за условията и реда за финансово подпомагане на проекти на неправителствени организации, кметства и сдружения на граждани.
3. Целевите средства за утвърден проект ще усвоя и отчета със съответните финансово - отчетни документи (заверени копия от фактури и други платежни документи) в Община Стара Загора, Дирекция „Финанси, бюджет и счетоводни дейности”, Отдел „Бюджет и икономически анализи”, в едномесечен срок след приключването на проекта, но не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.
4. Неусвоените по отпуснатата субсидия средства ще възстанови по бюджетната сметка на Община Стара Загора в едномесечен срок след приключването на проекта, но не по-късно от 10 декември на текущата календарна година.

Подпис:

(печат)

Забележка: Формулярът, подробното описание на проекта и бюджетът се подават в 3 екземпляра.